



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**MANUAL DO PROCESSO**

**MACROPROCESSO: REALIZAR GESTÃO DE CONTRATOS DA  
UFPE**

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	3
5. ANEXOS.....	4

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

Macroprocesso que descreve as atividades relacionadas ao gerenciamento de contratos da UFPE.

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DLC:** Diretoria de Licitações e Contratos

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	ACOMPANHAR e Fiscalizar Contrato	Gestor e Fiscais do Contrato	
2	VERIFICAR Admissibilidade de Penalidade	Diretoria de Licitação e Contratos (DLC-PROGEST)	
3	REACTUAR, Reajustar ou Reequilibrar Contrato	Diretoria de Licitação e Contratos (DLC-PROGEST)	
4	PRORROGAR Vigência de Contrato	Diretoria de Licitação e Contratos (DLC-PROGEST)	
5	ALTERAR Contrato	Diretoria de Licitação e Contratos (DLC-PROGEST)	
6	REINSCINDIR Contrato	Diretoria de Licitação e Contratos (DLC-PROGEST)	

## 4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

## 5. ANEXOS