



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO:

PROCESSO: DESLIGAR RESIDENTE POR DESISTÊNCIA OU ABANDONO

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas ao desligamento do residente.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **Residente:** O solicitante pode ser a Coordenação do Curso de Graduação, a Coordenação de Estágio do Curso de Graduação e a instituição concedente (pública ou privada).
- **COREME:** Coordenação de Residência Médica do HC
- **HC:** Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco
- **SAP:** Serviço de Análise e Pagamentos
- **PROPLAN:** Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	ASSINAR termo de desistência ou abandono	Residente	O abandono é constatado após um período de 30 dias de tentativas de contato do supervisor com o residente.
2	REGISTRAR no sistema	Coordenação de Residência Médica do HC (COREME-HC)	
3	INFORMAR ao Setor de Hotelaria Hospitalar do HC	Coordenação de Residência Médica do HC (COREME-HC)	O Setor de Hotelaria Hospitalar é informado para bloquear o acesso do residente que foi desligado ao refeitório.
4	INFORMAR à Unidade de Administração de Pessoal do HC	Coordenação de Residência Médica do HC (COREME-HC)	A Unidade de Administração de Pessoal é informada para bloquear o acesso do residente que foi desligado ao estacionamento do HC.
5	INFORMAR à Unidade de Administração de Pessoal do HC	Coordenação de Residência Médica do HC (COREME-HC)	A Unidade de Administração de Pessoal é informada para bloquear o acesso do residente que foi desligado ao estacionamento do HC.

6	INFORMAR ao Serviço de Análise e Pagamentos (SAP-PROPLAN) da UFPE	Coordenação de Residência Médica do HC (COREME-HC)	O SAP é informado para cancelar a bolsa do residente.
---	---	--	---

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS