



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: PREPARAR EVENTO

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à preparação do evento CONIC na UFPE.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CGINIC:** Coordenação Geral de Iniciação Científica.
- **PROPESQ:** Pró-reitora para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação.
- **PROPLAN:** Pró-reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças.

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	REALIZAR levantamento de fornecedores	Coordenação Geral de Iniciação Científica (CGINIC-PROPESQ)	Fornecedores responsáveis por infraestrutura e serviços.
2	DEFINIR fornecedores	Coordenação Geral de Iniciação Científica (CGINIC-PROPESQ)	
3	ACOMPANHAR contratação	Coordenação Geral de Iniciação Científica (CGINIC-PROPESQ)	
4	ACOMPANHAR execução dos contratos	Coordenação Geral de Iniciação Científica (CGINIC-PROPESQ)	
5	DAR suporte	PROPESQ e PROPLAN	Dão suporte, realizando a contratação e execução dos contratos.

7	CONVOCAR participantes da equipe	Coordenação Geral de Iniciação Científica (CGINIC-PROPESQ)	A equipe pode ser composta por servidores e bolsistas.
8	PREPARAR folha de pagamento	Coordenação Geral de Iniciação Científica (CGINIC-PROPESQ)	Listar bolsistas e a respectiva quantidade de horas extras prestadas.
9	EFETUAR pagamento	PROPESQ e PROPLAN	O pagamento é realizado pela Tesouraria da Proplan.

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS