



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: Registrar Bolsas

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	5

1. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo relata as etapas para cadastrar, cancelar, suspender, reativar e atualizar bolsas de discentes em programas de pós-graduação stricto sensu.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CAPES:** Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- **Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu:** Compreendem programas de mestrado e doutorado abertos a candidatos diplomados em cursos superiores de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino e ao edital de seleção dos alunos (Art. ... Ao final do curso o aluno obterá diploma.
- **SBPG:** Setor de Bolsas de Pós-Graduação
- **PROPESQ:** Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	INDICAR informações de bolsistas	Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu	O programa indica informações para cadastramento de bolsistas, cancelamento de bolsa ou atualização de dados
2	REGISTRAR informações da bolsa	Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu	Cadastrar, cancelar ou atualizar informações no respectivo sistema.
3	ANALISAR as informações de bolsistas	Setor de Bolsas de Pós-Graduação (SBPG - PROPESQ)	
4	REGISTRAR informações da bolsa	Setor de Bolsas de Pós-Graduação (SBPG - PROPESQ)	Cadastrar, cancelar ou atualizar informações no sistema capes ou nas planilhas de controle das bolsas Propesq.

5	ELABORAR Relatório Mensal	Setor de Bolsas de Pós-Graduação (SBPG - PROPESQ)	
6	PUBLICAR o relatório na página da Propesq	Setor de Bolsas de Pós-Graduação (SBPG - PROPESQ)	
7	RECUSAR o registro	Setor de Bolsas de Pós-Graduação (SBPG - PROPESQ)	
8	INFORMAR ao programa	Setor de Bolsas de Pós-Graduação (SBPG - PROPESQ)	

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS