



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **MANUAL DO PROCESSO**

**PROCESSO:** SOLICITAR AFASTAMENTO

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	4
5. ANEXOS.....	4

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas ao afastamento do residente.

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **Coordenação da Residência:**
- **Colegiado do Programa:**
- **COREMU:** Comissão de Residência Multiprofissional
- **Residente:**

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	SOLICITAR afastamento	Residente	
2	INFORMAR à COREMU	Coordenação da Residência	Só irá ser suspenso o pagamento, se faltar mais de 15 dias. Se inferior a 15 dias, não suspende. Qualquer tipo de afastamento, depois será preciso pagar a carga horária. O registro vai direto para o sistema, a própria coordenação da notícia.
3	INFORMAR à fonte de custeio para suspensão do pagamento	Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU)	

### 3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

### 4. ANEXOS