



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: VIDA ACADÊMICA DO DISCENTE STRICTO
SENSU

PROCESSO: SOLICITAR COTUTELA

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	5
5. ANEXOS.....	5

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas ao acesso à Cotutela, possibilitando a orientação conjunta de teses e dissertações (UFPE e universidade estrangeira), resultando em dupla titulação para os discentes.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DPPG:** Divisão de Programas de Pós-Graduação
- **PROPESQ:** Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	DAR entrada no processo de cotutela	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	O processo deve conter: O ofício direcionado à Coordenação de Cursos Stricto Sensu/PROPESQ; Convenção de Cotutela em cinco vias em português e cinco na língua da instituição estrangeira (modelo no site da PROPESQ; e Ata de aprovação do Colegiado.
2	AVALIAR requisitos	Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG - PROPESQ)	Lista de verificação: Ofício; Convenção de Cotutela em cinco vias em português e cinco na língua da instituição estrangeira (modelo no site da PROPESQ; e ata de aprovação do Colegiado.
3	AVALIAR o pedido	Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do CCEPE	

4	CUMPRIR requisitos	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	Incluir e/ou corrigir: Ofício; Convenção de Cotutela em cinco vias em português e cinco na língua da instituição estrangeira (modelo no site da PROPESQ; e Ata de aprovação do Colegiado.
5	Enviar processo para o Gabinete do Reitor	Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG - PROPESQ)	
6	Solicitar parecer para a Procuradoria Federal junto à UFPE	Gabinete do Reitor	
7	Enviar o processo para Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos (DCCAc-Proplan)	Gabinete do Reitor	
8	ASSINAR Convênio de Cotutela	Gabinete do Reitor	
9	ASSINAR Convênio de Cotutela	Universidade Estrangeira	O responsável pela Universidade Estrangeira assina o Convênio de Cotutela.
10	DAR entrada no processo de adesão à cotutela	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	O processo deve conter: O ofício endereçado à Coordenação de Cursos Stricto Sensu/PROPESQ, fazendo referência ao número do processo de cotutela; Termo de adesão assinado pelo estudante e pelo orientador; e Plano de atividades.

11	AVALIAR documentos	Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG - PROPESQ)	Verificar se o processo contem: Ofício fazendo referência ao número do processo de cotutela; Termo de adesão assinado pelo estudante e pelo orientador; Plano de atividades; Se é um convênio coletivo; Se o discente é vinculado à UFPE.
12	MATRICULAR discente	Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG - PROPESQ)	Cadastrar discente no Sig@.

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS