



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: VIDA ACADÊMICA DO DISCENTE

PROCESSO: VERIFICAR RELATÓRIO FINAL DO CURSO

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo relata as etapas para análise do relatório final do curso de pós-graduação lato sensu.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ:** Setor de Especialização
- **Coordenação do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu:**

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	ATUALIZAR Sistema	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	
2	VERIFICAR o relatório final	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	O relatório só é aprovado quando não há pendências relacionadas à estrutura curricular do curso e a parte acadêmica dos discentes. Falta de documento de discente não é impeditivo para aprovação.
3	AJUSTAR o relatório final	Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	
4	SUBMETER para aprovação das Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	
5	Aprovação das Câmaras	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	As Câmaras podem aprovar ou aprovar com restrições.

6	COPIAR documentos importantes	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	Cópias digitalizadas e físicas para guarda interna e consultas.
7	APENSAR todos os processos relacionados ao curso	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	
8	ENVIAR processo para o Arquivo Geral	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS