



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **MANUAL DO PROCESSO**

**MACROPROCESSO: VIDA ACADÊMICA DO DISCENTE**

**PROCESSO: VALIDAR MATRÍCULA**

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	4
5. ANEXOS.....	5

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à validação da matrícula em curso de pós-graduação lato sensu.

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ:** Setor de Especialização
- **Coordenação do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu:**

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	CHECAR requisitos para matrícula	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	O aluno pode ter a matrícula validada, validada condicionalmente ou não-validada. No primeiro caso, está tudo certo com a matrícula, não havendo necessidades de ajustes. No caso da matrícula validada condicionalmente, falta algum documento que pode esperar; nesse caso o aluno só recebe o certificado se resolver a pendência. No caso de matrícula não validada, é dado um prazo de 5 dias para que o aluno entregue os documentos que faltaram.
2	CADASTRAR dados dos discentes no Banco de Dados	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	O banco de dados utilizado pela Propesq é um Microsoft Access
3	ATUALIZAR os documentos na pasta do curso	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	Adicionar na pasta do curso os documentos dos alunos.

4	ELABORAR lista com a situação dos discentes	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	Essa lista é uma tabela com os campos aluno, situação, pendência e ciência do aluno.
5	ENVIAR lista para Fade-UFPE	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	Nesse caso são enviadas as matrículas validadas e validadas condicionalmente. No caso das não validadas, só são enviadas para Fade-UFPE caso tornem-se validadas ou validadas condicionalmente.
6	ENVIAR lista para ciência do coordenador	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	Nesse caso são enviadas as matrículas validadas, validadas condicionalmente e não-validadas.
7	CIENTIFICAR discentes	Coordenação do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	Alunos assinam a lista, dando ciência.
8	REALIZAR ajustes	Coordenação do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	Discente com matrícula validada condicionalmente pode cursar, mas só receberá certificado quando cumprir exigências. Discente com matrícula não-validada tem 05 (cinco) dias para cumprir exigências, ou será afastado e terá a matrícula indeferida. Coordenador é informado.
9	INDEFERIR matrícula	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	Atualizar a lista com as informações dos discentes com matrícula indeferida, e enviar para ciência do Coordenador.

### 3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

## 4. ANEXOS