



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: EXPEDIR CERTIFICADO

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo relata as etapas para expedição regular e avulso de certificado de conclusão em curso de pós-graduação lato sensu.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CPPG:** Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação
- **Discente/Coordenação de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu:**
- **DPG:**
- **SE:** Setor de Especialização
- **LS:**
- **PROPESQ:** Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	SOLICITAR certificado	Discente/Coordenação de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	
2	ANALISAR a solicitação	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	Caso seja necessário é solicitado o desarquivamento do processo ao Arquivo Geral.
3	ATENDER pendência	Discente/Coordenação de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	
4	SUBMETER o processo a CPPG	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	O processo vai para as Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação.

5	EXPEDIR certificado	Setor de Especialização (SE-CGPG-LS-DPG-PROPESQ)	
6	RECOLHER certificado	Discente/Coordenação de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	A Coordenação recolhe o certificado e entrega para o discente.

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS