



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: CICLO ANUAL DE FORMAÇÃO DO ALUNO
CAp

PROCESSO: ORGANIZAR HORÁRIO E OFERTA DE TURMA

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à organização da oferta de turmas, analisando informações de docentes, horários, turmas e salas.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **Comissão:**
- **Professores:** professor ou docente é uma pessoa que ensina ciência, arte, técnica ou outros conhecimentos.
- **CAp:** Colégio de Aplicação da UFPE

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	ELABORAR horário escolar	Comissão	Preparação de documento que deverá ser preenchido pelos professores.
2	SOLICITAR preenchimento	Comissão	
3	PREENCHER formulário	Professores	
4	ANEXAR comprovante	Professores	Docente deve anexar ao formulário preenchido o motivo de sua redução de carga horária.
5	RECOLHER formulários	Comissão	

6	LANÇAR dados no sistema	Comissão	
7	SOLICITAR revisão do horário	Comissão	
8	REVISAR horário	Professores	
9	GERAR relatório	Comissão	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS