



Manual de Orientação, Elaboração e Formatação de Projeto e Dissertação

Programa de Pós Graduação em Educação Física - UFPE

Recife

2020

Manual de Orientação, Elaboração e Formatação de Projeto e Dissertação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

REITOR

Alfredo Macedo Gomes

VICE-REITOR

Moacyr Cunha de Araújo Filho

COORDENAÇÃO DO PPGEF

Eduardo Zapatterra Campos

VICE-COORDENAÇÃO DO PPGEF

Vinicius de Oliveira Damasceno

PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Vinicius de Oliveira Damasceno (UFPE)

Tony Meireles dos Santos (UFPE)

André Luiz Torres Pirauá (UFRPE)

Breno Quintella Farah(UFRPE)

Saulo Fernandes Melo de Oliveira (CAV/UFPE)

Baseado no Ato Normativo nº xx/2020

PPGEF

Programa de Pós Graduação
em Educação Física



Sumário

Introdução	03
Regras Gerais	04
Fluxo para Qualificação	06
Fluxo para Pré-Banca	07
Fluxo para Defesa	08
Projeto de Dissertação	10
Dissertação	13
Citações	22
Referências	23
Anexos	25

Introdução

Este Manual de **Orientação, Elaboração e Formatação de Projeto e Dissertação** segue as orientações do Comitê de Ética e Pesquisa (CEP), Centro de Ciências da Saúde (CCS), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) para o modelo de projeto, enquanto para a dissertação, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Este manual tem o objetivo nortear os discentes nas etapas obrigatórias propostas pelo PPGEF/UFPE.

Abaixo listamos as normas utilizadas:

- a) NBR 6023/2018: referências;
- b) NBR 6024/2012: numeração progressiva das seções de um documento;
- c) NBR 6027/2012: sumário;
- d) NBR 6028/2003: resumo;
- e) NBR 10520/2002: citações em documentos;
- f) NBR 14724/2011: apresentação de trabalhos acadêmicos;

Regras Gerais

A Dissertação do PPGEF-UFPE deve seguir as seguintes regras gerais:

- Utilizar papel branco, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).
- As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.
- Fonte Times New Roman, tamanho 12, exceto para citação *ipsis literis* com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que utilizará Times New Roman 10.
- Espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas. Além disso, Capa, Folha de Rosto e Folha de aprovação, natureza do trabalho (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples.
- Indicativos de seção, Introdução, objetivo, método, resultados, considerações finais, e suas respectivas subseções (seções secundárias, terciárias, quaternárias e quínarias), deverão ter indicativo numérico, em algarismo arábico.
- Títulos sem indicativo numérico (Resumo, Abstract, Sumário, glossário, apêndice, anexos e índices devem ser centralizados, maiúsculos, sem número e negrito (Exemplo: **RESUMO**).
- Elementos sem título e sem indicativo numérico – folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos e epigrafe.
- Todas as folhas, a partir da Folhas de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve aparecer a partir da Seção Primária – Introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito.
- As seções do Apêndice e Anexo são identificadas por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e pelo respectivo título. Utiliza-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.
- Todas as seções (primárias, secundárias, terciárias etc) serão alinhadas a direita, exceto a seção Apêndice, Anexos que deve estar centralizadas.

Regras Gerais

- Os títulos das seção da dissertação deverão possuir destaques gráficos diferentes para evidenciar a hierarquia e devem ser igual ao sumário (textual e formato).
 - Seção primária (maiúscula e negrito);
 - Seção secundária (maiúscula e sem negrito);
 - Seção terciária (minúscula e negrito);
 - Seção quaternária (minúscula, itálico, Sem negrito);
 - Seção quíntaria (minúscula, sem negrito e sem itálico).
- O texto deverá ser apresentado em um estilo de redação científico, com revisão gramatical e ortográfica.
- As especificações para registro catalográfico da obra, como estabelecidos pela Biblioteca Central da UFPE em sua versão mais atual, deverão ser rigorosamente seguidas.
- As ilustrações (figuras/gráficos), quando necessário, deverão ser elaboradas em software com adequada qualidade (300 dpi), não sendo recomendado o Microsoft Excel ou Power Point.
- As citações devem seguir as normas conforme a ABNT NBR 10520.
- As referências devem seguir as normas conforme a ABNT NBR 6023.

Fluxo para Qualificação

1. PRÉ-REQUISITOS

- Ter cursado as disciplinas obrigatórias.
- EDF902; EDF903; EDF904.
- Entregar todos os documentos necessários (Formulário de requisição e indicação de membros da banca de qualificação e o *Checklist* (APÊNDICE A). Este último documento, assinado pelo orientador e mestrando).
- Enviar o Projeto de dissertação para a secretaria do PPGEF (30 dias antes da data programada para a qualificação)

OBSERVAÇÕES

- Tempo limite para solicitação da Qualificação - até 12 meses.** Caso isso não aconteça é obrigatório solicitar prorrogação do prazo (**máximo 6 meses de prorrogação**).
- A qualificação poderá ocorrer em um prazo mínimo de 30 dias,** após a entrega de todos os documentos. Portanto, fiquem atentos na escolha das datas.
- A QUALIFICAÇÃO é pública.**
- Caso haja preenchimento incorreto ou a falta de algum documento, a QUALIFICAÇÃO NÃO PODERÁ OCORRER.**

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Preenchimento do Google Forms

- Primeiro Passo – Requisição da qualificação e Indicação dos professores da banca, Membro Interno (Titular e suplente) e Membro Externo (Titular e suplente). A indicação e a requisição serão realizadas através do preenchimento do formulário disponível no site do PPGEF (versão impressa) ou a partir do link - <https://forms.gle/wZcoHuTfdaA3ubc18> (eletronicamente)
- Segundo passo – Aguardar a liberação dos avaliadores pela Comissão de Banca. Esta comissão enviará um e-mail ao discente e orientador confirmando ou não os nomes dos avaliadores.
- Terceiro passo – Aguardar a aprovação da banca em reunião do colegiado do PPGEF.
 - Reuniões do Colegiado acontecem na primeira semana do mês. Confira o calendário no site (<https://www.ufpe.br/ppgef/documentos>)
- Quarto passo – Entregar o seguintes documentos:
 - (1) *Checklist* (APÊNDICE A) ou eletronicamente (<https://forms.gle/ByfRwvvvQN5MnBXZk8>)
 - (1.1) Formato em papel deve estar assinado e carimbado pelo orientador e assinado pelo discente.
 - (1.2) No formato eletrônico o aluno ou orientador assinalarão estarem cientes de que o processo será iniciado e todos os pré-requisitos (documentos obrigatórios, prazos e pré-requisitos legais) foram devidamente cumpridos e comprovados.
 - (2) E-mail da comissão de banca com a aprovação dos membros
 - (2.1) Deverá ser enviado ao e-mail (ppgef@ufpe.br) ou entregue impressos.
 - (3) Envio do projeto finalizado (O projeto será obrigatoriamente anexado no formulário de Requisição da Qualificação).

3. PROCESSO

Após a entrega dos documentos citados acima, o processo de marcação da QUALIFICAÇÃO será iniciado. A secretaria do PPGEF enviará uma carta convite aos membros da banca juntamente com o projeto. Vale ressaltar que o “pré-convite” aos membros da banca, informando possíveis datas da qualificação entre outras informações, é de responsabilidade do orientador | mestrando.

Fluxo para Qualificação

4. POSSIBILIDADES PÓS QUALIFICAÇÃO

Após a qualificação, é obrigação e dever da banca emitir um parecer sobre o documento avaliado. O formulário avaliativo será disponibilizado por meio de formulário eletrônico, no momento da banca, pela secretaria do PPGEF.

A conferência do preenchimento e envio deste formulário eletrônico é de responsabilidade do presidente da seção, geralmente o orientador. Cabe destacar que o Parecer emitido é um dos pré-requisitos para a marcação da **PRÉ-BANCA** e deverá estar na seção ANEXO de sua dissertação. Portanto, para efeitos de comprovação, recomenda-se ao Orientador solicitar uma cópia a secretaria e solicitar a assinatura da Banca.

Após a **QUALIFICAÇÃO**, caso o mestrando seja **APROVADO**, o projeto poderá ser encaminhado ao CEP/CCS. A ata de aprovação deverá ser entregue na secretaria do PPGEF (responsabilidade do Presidente da seção). É recomendável solicitar uma cópia da ata, pois a mesma estará obrigatoriamente nos **ANEXOS** de sua na dissertação.

Caso o discente seja **REPROVADO**, o discente deverá remarcar a **QUALIFICAÇÃO**, respeitando todos os prazos.

OBSERVAÇÃO

- **CASO O PROJETO TENHA SIDO APROVADO NO CEP PRECOCEMENTE E NA SITUAÇÃO DE REPROVAÇÃO, CABE O ORIENTADOR AVALIAR A NECESSIDADE DE NOVA SUBMISSÃO AO CEP.**
- **CASO OS MEMBROS DA BANCA PARTICIPEM REMOTAMENTE, O ORIENTADOR DEVERÁ SOLICITAR QUE OS FORMULÁRIOS SEJAM ASSINADOS ELETRONICAMENTE E ENVIADOS A SECRETARIA DO PPGEF.**
- **MAIORES DETALHES, LEIA O CAPÍTULO IX, “DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO”, DO REGIMENTO DO PPGEF, DISPONÍVEL EM www.ufpe.br/ppgef**

Fluxo para Pré banca

1. PRÉ-REQUISITOS

- Ter cursado os 28 CRÉDITOS .
- Ter sido aprovado na QUALIFICAÇÃO (**Ata ou documento similar anexado na dissertação**).
- Prazo mínimo entre marcação e a realização da PRÉ-BANCA – 30 dias.
- Entregar todos os documentos necessários (Formulários de requisição e indicação de membros da banca de PRÉ BANCA e o *Checklist* (APÊNDICE B) do formato. Este ultimo documento, assinado e carimbado pelo orientador e assinado pelo mestrando).
- Enviar o dissertação para a secretaria do PPGEF

OBSERVAÇÕES

- A PRÉ-BANCA NÃO é pública (Discente + Banca)**
- A PRÉ-BANCA poderá ocorrer em um prazo mínimo de 30 dias, após a entrega de todos os documentos. Portanto, fiquem atentos na escolha das datas.**
- Caso haja preenchimento incorreto ou a falta de algum documento, a PRÉ-BANCA NÃO PODERÁ OCORRER.**

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Preenchimento do Google Forms

- Primeiro Passo – Requisição da qualificação e Indicação dos professores da banca, Membro Interno (Titular e suplente) e Membro Externo (Titular e suplente). A indicação será realizada através do preenchimento do formulário disponível no site do PPGEF (versão impressa) ou a partir do link - <https://forms.gle/eJkZn9XXwN4dZ56w9> (eletronicamente)
- Segundo passo – Aguardar a liberação dos avaliadores pela Comissão de Banca. Esta comissão enviará um e-mail ao discente e orientador confirmando ou não os nomes dos avaliadores.
- Terceiro passo – Aguardar a aprovação da banca em reunião do colegiado do PPGEF.
- Quarto passo – Entregar o seguintes documentos:
 - (1) *Checklist* (APÊNDICE B) ou eletronicamente (<https://forms.gle/3EaCVFXqqpyg69NQ6>)
 - (1.1) Formato em papel deve estar assinado e carimbado pelo orientador e assinado pelo discente.
 - (1.2) No formato eletrônico o aluno ou orientador assinalarão estarem cientes de que o processo será iniciado e todos os pré-requisitos (documentos obrigatórios, prazos e pré-requisitos legais) foram devidamente cumpridos e comprovados.
 - (2) E-mail da comissão de banca com a aprovação dos membros
 - (2.1) Deverá ser enviado ao e-mail (ppgef@ufpe.br) ou entregue impressos.
 - (3) Envio da dissertação para o PPGEF (ppgef@ufpe.br).
 - (3.1) É obrigatório anexar os formulários de avaliação da qualificação (seção ANEXOS de sua dissertação)
 - (3.2) A dissertação será obrigatoriamente anexada no formulário de Requisição da Pré-Banca.

3. PROCESSO

Após a entrega dos documentos citados acima, o processo de marcação da PRÉ-BANCA será iniciado. A secretaria do PPGEF enviará uma carta convite aos membros da banca juntamente com a Dissertação. Vale ressaltar que o “pré-convite” aos membros da banca, informando possíveis datas da qualificação entre outras informações, é de responsabilidade do orientador | mestrando.

Fluxo para Pré banca

4. POSSIBILIDADES PÓS PRÉ-BANCA

Após a PRÉ-BANCA, é obrigação e dever da banca emitir um parecer sobre o documento avaliado. O formulário avaliativo será disponibilizado por meio de formulário eletrônico, no momento da **PRÉ-BANCA**, pela secretaria do PPGEF.

A conferência do preenchimento e envio deste formulário eletrônico é responsabilidade do presidente da seção, geralmente o orientador. Cabe destacar que o Parecer emitido é um dos pré-requisitos para a marcação da Defesa e deverá estar na seção ANEXO de sua dissertação. Portanto, para efeitos de comprovação recomenda-se ao Orientador solicitar uma cópia a secretaria e solicitar a assinatura da Banca.

Caso o discente seja **APROVADO**, esta apto para marcação da **DEFESA**.

Caso o discente seja **REPROVADO**, o discente deverá remarcar a **PRÉ-BANCA**, respeitando um prazo mínimo de 15 dias.

Fluxo para Defesa

1. PRÉ-REQUISITOS

- Ter sido aprovado na **QUALIFICAÇÃO**
- Ter sido aprovado na **PRÉ-BANCA**
- Ter sido aprovada a aprovação da **BANCA** pelo **COLEGIADO DO PPGEF**
- **Liberação do Orientador.**
- Entregar todos os documentos necessários (Formulário de requisição e indicação de membros da banca de defesa e o *Checklist* (APÊNDICE C). Este último documento, assinado pelo orientador e mestrando).
- Enviar a Dissertação ao PPGEF

OBSERVAÇÃO

- A DEFESA poderá ocorrer em um prazo mínimo de 30 dias, após a entrega de todos os documentos.**
- Caso haja preenchimento incorreto ou a falta de algum documento, a DEFESA NÃO OCORRERÁ, e as datas marcadas devem ser revistas pelo mestrando e orientador.**

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- **Preenchimento do Google Forms**
 - Primeiro Passo – Requisição da qualificação e Indicação dos professores da banca, Membro Interno (Titular e suplente) e Membro Externo (Titular e suplente). A indicação será realizada através do preenchimento do formulário disponível no site do PPGEF (versão impressa) ou a partir do link - <https://forms.gle/vUgsdYiDtYmGRGnt5> (eletronicamente)
 - Segundo passo – Aguardar a liberação dos avaliadores pela Comissão de Banca. Esta comissão enviará um e-mail ao discente e orientador confirmando ou não os nomes dos avaliadores.
 - Terceiro passo – Aguardar a aprovação da banca em reunião do colegiado do PPGEF.
 - Quarto passo – Entregar o seguintes documentos:
 - (1) *Checklist* (APÊNDICE C) ou eletronicamente(<https://forms.gle/FHHtPkmM9BrR3Hkp7>)
 - (1.1) Formato em papel deve estar assinado e carimbado pelo orientador e assinado pelo discente.
 - (1.2) No formato eletrônico o aluno ou orientador assinalarão estarem cientes de que o processo será iniciado e todos os pré-requisitos (documentos obrigatórios, prazos e pré-requisitos legais) foram devidamente cumpridos e comprovados.
 - (2) Envio da dissertação para o PPGEF (ppgef@ufpe.br).
 - (2.1) É obrigatório anexar os formulários de avaliação da qualificação e pré-banca seção ANEXOS de sua dissertação.
 - (3.2) A dissertação será obrigatoriamente anexada no formulário de Requisição da Pré-Banca.

3. PROCESSO

Após a entrega dos documentos citados acima, o processo de marcação da DEFESA DE DISSERTAÇÃO será iniciado. A secretaria do PPGEF enviará uma carta convite aos membros da banca juntamente com a Dissertação. Vale ressaltar que o “pré-convite” aos membros da banca, informando possíveis datas da qualificação entre outras informações, é de responsabilidade do orientador | mestrando.

Fluxo para Defesa

4. POSSIBILIDADES PÓS DEFESA

Após a DEFESA, independente do resultado final, é obrigação e dever da banca emitir um parecer sobre o documento avaliado. O formulário avaliativo será disponibilizado por meio de formulário eletrônico, no momento da **DEFESA**, pela secretaria do PPGEF.

A conferência do preenchimento e envio deste formulário eletrônico é responsabilidade do presidente da seção, geralmente o orientador. Cabe destacar que o Parecer emitido é um dos pré-requisitos para a marcação de depósito da dissertação e solicitação do diploma.

Atualmente, há duas possibilidades pós defesa: **APROVADO ou REPROVADO.**

Caso o discente seja **APROVADO**, a **ATA da BANCA** deverá ser entregue, imediatamente após a defesa, na secretaria do PPGEF. Discente poderá iniciar o processo de depósito da DISSERTAÇÃO.

Caso seja **REPROVADO**, a Ata de defesa deverá ser entregue, e será aberto o processo de desligamento do discente **do PPGEF.**

PROJETO DE DISSERTAÇÃO

Projeto de dissertação

O modelo de projeto segue as orientações do Comitê de Ética e Pesquisa (CEP) do Centro de Ciências da Saúde (CCS/UFPE). Abaixo segue os itens considerados obrigatórios:

- **Capa;**
- **Contracapa** (com finalidade do projeto e nome dos orientadores);
- **Sumário;**
- **Introdução/Referencial teórico;**
- **Objetivos Geral e Específicos;**
- **Metodologia:**
 - Desenho (tipo de pesquisa),
 - Local, População e amostra,
 - Critérios de inclusão e Exclusão,
 - Recrutamento,
 - Variáveis e instrumentos de estudo
 - Procedimentos de coleta
 - Tratamento de dados (Estatística);
 - Riscos e Benefícios
- **Aspectos Éticos** conforme a Resolução 466/12 do CNS: Riscos e Benefícios, Local/Forma/Tempo mínimo de armazenamento dos dados a serem coletados;
- **Cronograma** (detalhado com período de início e fim de cada fase): Data da coleta POSTERIOR ao período de análise pelo CEP
 - *Declaração: “A coleta de dados só será iniciada após a aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP e o cronograma será devidamente cumprido”.
- **Orçamento** (detalhado com o valor unitário de cada item e o valor total do orçamento para a pesquisa)
 - *Declaração: “O orçamento será de inteira responsabilidade do pesquisador principal (ou informar qual será a fonte de financiamento e apresentar um comprovante).”
- **Referências**
- **Anexos/Apêndices**

A introdução deve contemplar os seguintes elementos:

- Aspectos conceituais relacionados ao tema da dissertação
- Situação problema | Cenário | Racional extremamente detalhado e conduzindo para um pergunta de estudo
- Hipótese dos pesquisadores
- Pergunta envolvendo o tema explicitamente
- Tabela com o resumo dos estudos que sustentem a situação problema | cenário ou Racional (A tabela deve ser similar as utilizadas em Revisões Sistemáticas)

Observações:

1. Deve ser redigido no idioma Português seguindo as normas da ABNT e precisa conter os seguintes itens:
2. Integralmente baseado no site: <https://www.ufpe.br/cep/manual-e-modelos>
3. Modelo em word do Projeto CEP – link para download: https://www.ufpe.br/documents/450724/0/Modelo_Projeto_mestrado.doc/9661a987-18c9-40b0-9997-94d266d72e9b
4. Site do CEP/CCS - <https://www.ufpe.br/cep/>

Projeto de dissertação

Este checklist deverá ser utilizado antes de entregar o seu projeto ao CEP. (Não possui relação com os checklists de marcação de qualificação, pré-banca ou defesa)

Check list para a entrega ao CEP	Sim	Não
Todos os documentos estão anexados na plataforma Brasil?		
Folha de Rosto		
Carta de Anuência		
Currículo Lattes de TODOS os pesquisadores		
TCLE e/ou TALE		
Projeto detalhado		
Termo de Confidencialidade		
Declaração de Vínculo do curso (Declaração de Matrícula ou Print do Histórico Escolar): Necessária para pesquisas de Pós-Graduação		
Declaração de Autorização de Uso de Dados		
Folha de Rosto devidamente assinada		
Campo de Pesquisador Responsável; Campo de Instituição Proponente		
Carta de Anuência		
Está timbrada, assinada e carimbada pelo responsável pelo local onde os dados serão coletados? Está timbrada, assinada e carimbada pelo responsável pelo local onde os dados serão coletados? Contém o nome e o cargo do responsável pelo local?		
Termo de Confidencialidade		
Está preenchido e assinado pelo pesquisador responsável?		
TCLE TALE		
A linguagem está adequada? Contem número de telefone e email dos pesquisadores? Contém os objetivos da pesquisa? Procedimentos? Onde será realizada? Quanto tempo de coleta? Riscos e benefícios? Contém endereço e telefone do CEP?		
Declaração de vínculo		
Declaração de Autorização de Uso de Dados		
Esta assinada e carimbada		
Projeto Detalhando contém todos os itens obrigatórios?		
As informações no projeto estão idênticas a inseridas na plataforma?		

DISSERTAÇÃO

Elementos Pré-Textuais

A Capa do trabalho e a lombada são consideradas parte externa, portanto, não fazem parte dos elementos pré-textuais. Na Tabela 1, apresentamos os elementos pré-textuais Segundo a ABNT NBR 14724.

Tabela 1. Elementos Pré-textuais conforme ABNT NBR 14724

Elemento	Obrigatório	Significado
Folha de rosto	Sim	folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho
Errata	Não	lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções
Folha de Aprovação	Sim	folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho
Dedicatória	Não	texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho
Agradecimento	Não	texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho
Epígrafe	Não	texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. (Elaboração conforme ABNT NBR 10520)
Resumo	Sim	apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. (Elaboração conforme ABNT NBR 6028)
Abstract	Sim	versão do resumo para idioma de divulgação internacional. (Elaboração conforme ABNT NBR 6028)
Lista de ilustrações	Não	designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto
Lista de abreviaturas	Não	conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome
Lista de símbolos	Não	sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação
Sumário	Sim	enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Elaborado conforme ABNT NBR 6027.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo (Se houver)

Recife
Escolher um item.

A capa é obrigatória e todos os elementos na capa devem estar centralizados e escritos em MAÍUSCULO, exceto, subtítulo e o nome da cidade. Somente o título e o subtítulo devem estar em **negrito**.

Elemento	Formatação
Nome da Universidade	MAIÚSCULA, centralizado
Nome do Centro	MAIÚSCULA, centralizado
Nome do Departamento	MAIÚSCULA, centralizado
Nome do Programa	MAIÚSCULA, centralizado
Nome do aluno	MAIÚSCULA, centralizado
Título	MAIÚSCULA, centralizado, negrito
Subtítulo	Centralizado
Cidade	Centralizado
Ano	Centralizado

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo (Se houver)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós Graduação em Educação Física da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Educação Física

Área de concentração:

Orientador: Prof. Dr. XXXXXX XXXXXX
Coorientador (se houver): Prof. Dr. XXXXXX XXXXXX

Recife
Ano de defesa

A Folha de rosto é obrigatória. Todos os elementos na capa devem estar centralizados, exceto Natureza do trabalho, área de concentração, Orientador e Coorientador (se houver).

A natureza do trabalho deve respeitar o texto: “Dissertação apresentada ao Programa de Pós Graduação em Educação Física da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Educação Física”

A área de concentração do PPGEF é XXXXXXXX.

O nome do Orientador e Coorientador deve ser escrito por extenso.

A ficha catalográfica, que precede a folha de rosto, é responsabilidade da Biblioteca da UFPE.

Os elementos da contra capa são:

Elemento	Formatação
Nome do aluno	MAIÚSCULA, centralizado
Título	MAIÚSCULA, centralizado, negrito
Natureza do trabalho	7 cm da margem esquerda, Justificado
Orientador e coorientador	Alinhado a esquerda
Cidade	Centralizado
Ano	Centralizado

NOME DO ALUNO

TITULO DO TRABALHO: Subtítulo (Se houver)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós Graduação em Educação Física da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Educação Física

Aprovada em: 13/12/2019.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. XXXXXXX XXXXXXX (Orientador)

Prof. Dr. XXXXXXX XXXXXXX (Examinador interno)

Prof. Dr. XXXXXXX XXXXXXX (Examinador externo)

A folha de aprovação é um elemento obrigatório. Ela deve conter o nome do aluno, Título (subtítulo: se houver), natureza do trabalho, data de aprovação e os docentes que constituirão a banca examinadora, respeitando a ordem: Orientador, Examinador interno e externo.

Os elementos que sucedem a folha de aprovação, DEDICATÓRIA, EPIGRAFRE, AGRADECIMENTOS, são OPCIONAIS.

Os elementos da contra capa são:

Elemento	Formatação
Nome do aluno	MAIÚSCULA, centralizado
Título	MAIÚSCULA, centralizado, negrito
Natureza do trabalho	7 cm da margem esquerda, Justificado
Aprovação	Alinhado à direita
Banca Examinadora	MAIÚSCULA, centralizado, negrito
Examinadores	Centralizado

O sumário é o último elemento pré-textual, portanto, nenhum elemento pré-textual antecedente deve constar no sumário.

Formato Geral:

- A palavra sumário deve aparecer CENTRALIZADA, MAIÚSCULA e em **negrito**, com a mesma fonte utilizado no trabalho.
- As seções devem ser limitadas a seção quinária
- Não se utiliza ponto, travessão ou qualquer outro separador entre o número o texto referente a seção.
 - Exemplo: **1 INTRODUÇÃO** ou 2.1 OBJETIVO GERAL.

Seção	Exemplo	Formato
Seção primária	1 INTRODUÇÃO	MAIÚSCULA, NEGRITO
Seção secundária	1.1 OBESIDADE	MAIÚSCULA, SEM NEGRITO
Seção terciária	1.1.1 Fatores causais da obesidade	Minúscula, negrito
Seção quaternária	<i>1.1.1.1 Obesidade iatrogênica</i>	Mínúscula, itálico, sem negrito
Seção quinária	1.1.1.1.1 Conceito	Minúscula, sem itálico e sem negrito

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO	16
2	OBJETIVOS	17
2.1.	OBJETIVO GERAL	17
2.2	OBJETIVO ESPECÍFICO	17
3	MÉTODO	18
4	RESULTADOS	25
4.1	ARTIGO 1 – TÍTULO DO ARTIGO	36
	REFERÊNCIA	40
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	60
	REFERÊNCIA	62
	APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO APLICADO NA PESQUISA	67
	ANEXO A – DECRETO Nº 8, DE 15 AGOSTO DE 2016	69

Elementos Textuais

Os elementos textuais são **INTRODUÇÃO, OBJETIVOS (GERAL e ESPECÍFICOS), MÉTODO, RESULTADOS, CONSIDERAÇÕES FINAIS** (Obrigatórios).

1 INTRODUÇÃO

A introdução deve contemplar os seguintes elementos:

- Aspectos conceituais relacionados ao tema da dissertação
- Situação problema | Cenário | Racional extramamente detalhado e conduzindo para um pergunta de estudo
- Hipótese dos pesquisadores
- Pergunta envolvendo o tema explicitamente
- Tabela com o resumo dos estudos que sustentem a situação problema | cenário ou Racional (A tabela deve ser similar as utilizadas em Revisões Sistemáticas)

2 OBJETIVO

O objetivo geral deve possuir total alinhamento com a pergunta do estudo. Os objetivos específicos devem detalhar cada etapa para alcançar o objetivo geral.

3 MÉTODO

Descrição do tipo de pesquisa, desenho de estudo, amostragem, procedimentos, instrumentos, variáveis e técnicas estatísticas utilizadas na dissertação.

Elementos Textuais

4 RESULTADOS

Nesta seção serão inseridos o(s) artigo(s) da dissertação. No mínimo 01 (um) artigo original, apresentado em seção secundária específica (4.1 ARTIGO 1 – TITULO DO ARTIGO). Os autores devem seguir as diretrizes de relatórios para os principais tipos de pesquisa da EQUATOR NETWORK (<http://www.equator-network.org>). Caso haja mais artigos deve-se respeitar as seções secundárias (4.n ARTIGO N – TITULO DO ARTIGO). O(s) artigo(s) deverá(ão) conter: Introdução, Objetivo; Método; Resultados; Discussão; Considerações Finais; Referências (**Apenas documentos citados no(s) artigo(s)**).

Observação: **O artigo deverá respeitar o formato previsto neste manual e no Ato normativo nºxx/2020.**

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerações finais com as principais conclusões do(s) artigo(s) apresentado(s) em coerência com o(s) objetivo(s) formulado(s) indicando a direção para investigações futuras e aplicações práticas e que não simplesmente repitam os resultados.

Acesso o modelo disponível em: link

Elemento	Obrigatório	Formato
Introdução	Sim	Seção Primária, alinhado a esquerda, MAIÚSCULA, negrito
Objetivo	Sim	Seção Primária, alinhado a esquerda, MAIÚSCULA, negrito
Objetivo geral	Sim	Seção secundária, alinhado a esquerda, MAIÚSCULA, sem negrito
Objetivo específico	Sim	Seção secundária, alinhado a esquerda, MAIÚSCULA, sem negrito
Método	Sim	Seção Primária, alinhado a esquerda, MAIÚSCULA, negrito
Resultados	Sim	Seção Primária, alinhado a esquerda, MAIÚSCULA, negrito
Considerações finais	Sim	Seção Primária, alinhado a esquerda, MAIÚSCULA, negrito

Caso o discente faça a opção em utilizar seções secundárias, terciárias, quartenárias e quinárias deve obedecer a hierarquia de número e forma, ambos citados neste manual.

Elementos Pós-Textuais

Os elementos pós-textuais obrigatórios são: **REFERÊNCIAS, APÊNDICE e ANEXOS.**

As **REFERÊNCIAS** devem ser elaborados conforme a ABNT NBR 6023. Caso utilize algum referenciador bibliográfico (endnote, reference manager, Zotero, Mendeley etc), verifique e confira as referências. Muitas vezes, algumas referências apresentam erro, pois não são adequadamente cadastradas nas bases de dados.

A seção **APÊNDICE (seção primária – MAIUSCULA, NEGRITO, CENTRALIZADA, SEM NÚMERO).**

Segundo a ABNT NBR 14724, a palavra APÊNDICE deve ser precedida de uma identificação por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Ficha cadastral do usuário

A seção **ANEXOS (seção primária – MAIUSCULA, NEGRITO, CENTRALIZADA, SEM NÚMERO).** Segundo a ABNT NBR 14724, a palavra ANEXO deve ser precedida de uma identificação por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Questionário SF-36

Elemento	Obrigatório	Formato
Referência	Sim	Indicativo sem seção, alinhado centralizado, MAIÚSCULA, negrito
Apêndices	Sim	Indicativo sem seção, alinhado centralizado, MAIÚSCULA, negrito
Anexos	Sim	Indicativo sem seção, alinhado centralizado, MAIÚSCULA, negrito

Citações

As citações devem seguir a ABNT NBR 10520, podendo ser diretas (*ipsis literis*), indiretas (parafraseadas) e duplamente indireta.

Citação Direta (*ipsis literis*)

As citações diretas são transcrições integrais da fonte primária e podem ser Direta curta e Direta longa. Seu formato obrigatório inclui a utilização do(s) sobrenome(s) do(s) autor(es), ano, página.

Exemplo:

a) Um autor ou dois autores

- Segundo Ciclano (2020, p. 27), a obesidade “xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx”
- A obesidade “xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx” (CICLANO; BELTRANO, 2019, p. 75)

b) Mais de três autores

- Segundo Cicliano *et al.*, (2019, p. 45), a obesidade iatrogênica é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx”.
- A obesidade iatrogênica é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx” (CICLANO *et al.*, 2019, p.45).

Observação: Este exemplo refere-se a citação direta curta. As citações diretas longas devem respeitar as seguintes regras:

- Alinhada a direita, sete centímetros da margem esquerda
- Espaçamento simples
- Tamanho de fonte 10
- Não se usa aspas

Exemplo:

A obesidade pode ser causada por um desequilíbrio entre a ingestão calórica e o dispêndio energético.

A obesidade xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx
xxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx
xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx
xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxx xxxxx xxxxxxxx (BELTRANO, 2019, p. 54)

7 cm

Citações

Citação indireta (Parafraseada)

A citação indireta é a transcrição da ideia da fonte primária para a sua dissertação. Para a citação indireta são obrigatórios o(s) nome(s) dos autor(es), ano e a indicação da página é facultativa.

Citação duplamente indireta

A citação duplamente indireta deve ser evitada, devendo o discente buscar as fontes primárias. Entretanto, na impossibilidade de acesso a fonte primária, o discente deve utilizar o recurso da citação duplamente indireta. Nesta citação se utiliza a palavra *apud* em itálico, que significa “citado por”.

Os elementos obrigatórios são, sobrenomes dos autores (fonte primária e secundária), ano (fonte secundária), página (fonte secundária).

Exemplo:

a) A obesidade xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (CICLANO *apud* BELTRANO, 2020, p. 45) .

Observação: Importante que o discente consulte a ABNT NBR 10520 para outras possibilidades de citação, exemplo, autores com mesmo sobrenome, autores com mesmo sobrenome e no mesmo ano, entre outros.

As referências deverão estar orientadas pela norma ABNT NBR 6024.

Referências

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: Informação e documentação: Referências**. Rio de Janeiro, p. 24. 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento**. Rio de Janeiro, p. 24. 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027: Informação e documentação – Sumário - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028: Informação e documentação – Resumo - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos**. Rio de Janeiro. 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724: Apresentação de trabalhos acadêmicos**. Rio de Janeiro, p. 162. 2011.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. **O Comitê de ética e pesquisa**. Disponível em: <<https://www.ufpe.br/cep>>. Acesso em 14 de junho de 2020.

Anexos A – Checklist QUALIFICAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em Educação Física
CheckList de Documentos para Qualificação

PPGEF
Programa de Pós-Graduação
em Educação Física



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

Nome: _____

CPF: _____

Data: _____

Declaro estar ciente de minha responsabilidade na conferência dos documentos entregues.

		Item	Reservado ao Orientador e Mestrando		
			Pendente	SIM	NÃO
Formato Geral		1. Papel branco, formato A4			
		2. Margens: Esquerda e Superior 3,0 cm; Direita e Inferior 2,0 cm.			
		3. Fonte Times New Roman - Tamanho 12 (Texto principal)			
		4. Títulos de Seção Primária: Negrito e maiúsculas			
		5. Subtítulo de Seções: Seguindo orientações do Manual			
		6. Paginação: Superior direito, fonte Times New Roman, tamanho 10.			
		7. Paginação iniciada após a Introdução. A contagem iniciou na folha de			
		8. Citação - Modelo ABNT NBR 6024			
Elementos Pré-Textuais		1. Capa			
		2. Folha de Rosto			
		3. Sumário			
Elementos Textuais		1. Introdução Introdução (Abrangendo aspectos conceituais, situação problema, hipótese, pergunta (implícita ou explícita) e tabela resumo dos estudos (estado da arte)			
		2. Objetivo (geral e específico)			
		3. Método			
		3.1 Tipo e Desenho do estudo			
		3.2 Local do estudo			
		3.3 População e Amostra do estudo			
		3.4 Critérios de inclusão e exclusão			
		3.5 Como será realizado o recrutamento			
		3.6 Variáveis e instrumentos do estudo			
		3.7 Procedimentos de coleta de dados			
		3.8 Tratamento de dados (estatística)			
		3.9 Riscos e Benefícios			
		4.0 Cronograma			
	5.0 Orçamento				
Elementos Pós-Textuais		Referência			
		NBR ABNT 6023			
		Anexos			
		Apêndices			

Assinatura do Candidato: _____

Orientador: _____

Secretaria PPGEF

Anexos A – Checklist PRÉ-BANCA

Programa de Pós-Graduação em Educação Física
CheckList de Documentos para Pré-Banca

PPGEF
Programa de Pós-Graduação
em Educação Física



Nome: _____

CPF: _____ Data: _____

Declaro estar ciente de minha responsabilidade na conferência dos documentos entregues.

	Item	Reservado ao Orientador e Mestrando		
		Pendente	SIM	NÃO
Formato Geral	1. Papel branco, formato A4			
	2. Margens: Esquerda e Superior 3,0 cm; Direita e Inferior 2,0 cm.			
	3. Fonte Times New Roman - Tamanho 12 (Texto principal)			
	4. Títulos de Seção Primária: Negrito e maiúsculas			
	5. Subtítulo de Seções: Seguindo orientações do Manual			
	6. Paginação: Superior direito, fonte Times New Roman, tamanho 10.			
	7. Paginação iniciada após a Introdução. A contagem iniciou na folha de			
	8. Citação - Modelo ABNT NBR 6023			
	9. Anexos - Fichas de avaliação da qualificação			
	10. Anexos - Ata da qualificação			
	11. Anexos - Parecer do Aprovação no CEP			
Elementos Pré-Textuais	1. Capa			
	2. Folha de Rosto			
	3. Folha de Aprovação			
	4. Resumo da Dissertação (máximo de 500 palavras)			
	4.1 Espaçamento simples			
	4.2 Parágrafo simples			
	4.3 palavras-chave			
	5. Abstract da Dissertação (máximo 500 palavras)			
Elementos Textuais	5.1 Espaçamento simples			
	5.2 Parágrafo simples			
	5.3 Key-words			
	6. Lista de Ilustrações			
	7. Lista de Tabelas			
	8. Sumário			
	1. Introdução			
	2. Objetivo (geral e específico)			
	3. Método			
	4. Resultados			
	4.1 Artigo			
	4.1.1 Título			
	4.1.2 Autores			
	4.1.3 Introdução			
	4.1.4 Objetivo			
	4.1.5 Método			
	4.1.6 Resultados			
4.1.7 Discussão				
4.1.8 Considerações finais				
4.1.9 Referências				
5. Tabelas				
6. Figuras				
7. Tabelas				
Elementos Pós-Textuais	Referência NBR ABNT 6023			
	Anexos			
	Apêndices			

Assinatura do Candidato: _____

Orientador: _____

Secretaria PPGEF

Anexos A – Checklist DEFESA

Programa de Pós-Graduação em Educação Física
CheckList de Documentos para defesa dissertação



Nome: _____

CPF: _____ Data: _____

Declaro estar ciente de minha responsabilidade na conferência dos documentos entregues.

	Item	Reservado ao Orientador e Mestrando		
		Pendente	SIM	NÃO
Formato Geral	1. Papel branco, formato A4			
	2. Margens: Esquerda e Superior 3,0 cm; Direita e Inferior 2,0 cm.			
	3. Fonte Times New Roman - Tamanho 12 (Texto principal)			
	4. Títulos de Seção Primária: Negrito e maiúsculas			
	5. Subtítulo de Seções: Seguindo orientações do Manual			
	6. Paginação: Superior direito, fonte Times New Roman, tamanho 10.			
	7. Paginação iniciada após a Introdução. A contagem iniciou na folha de			
	8. Citação - Modelo ABNT NBR 6023			
	9. Anexos - Fichas de avaliação da qualificação			
	10. Anexos - Ata da qualificação			
	11. Anexos - Fichas de avaliação da pré-banca			
	12. Anexos - Parecer de Aprovação no CEP			
	13. Apêndices - Dados tabulados			
Elementos Pré-Textuais	1. Capa			
	2. Folha de Rosto			
	3. Folha de Aprovação			
	4. Resumo da Dissertação (máximo de 500 palavras)			
	4.1 Espaçamento simples			
	4.2 Parágrafo simples			
	4.3 palavras-chave			
	5. Abstract da Dissertação (máximo 500 palavras)			
	5.1 Espaçamento simples			
	5.2 Parágrafo simples			
5.3 Key-words				
6. Lista de Ilustrações				
7. Lista de Tabelas				
8. Sumário				
Elementos Textuais	1. Introdução			
	2. Objetivo (geral e específico)			
	3. Método			
	4. Resultados			
	4.1 Artigo			
	4.1.1 Título			
	4.1.2 Autores			
	4.1.3 Introdução			
	4.1.4 Objetivo			
	4.1.5 Método			
	4.1.6 Resultados			
	4.1.7 Discussão			
	4.1.8 Considerações finais			
	4.1.9 Referências			
	5. Tabelas			
	6. Figuras			
	7. Tabelas			
Elementos Pós-Textuais	Referência NBR ABNT 6023			
	Anexos			
	Apêndices			

Assinatura do Candidato: _____

Orientador: _____



PPGEF

Programa de Pós Graduação
em Educação Física