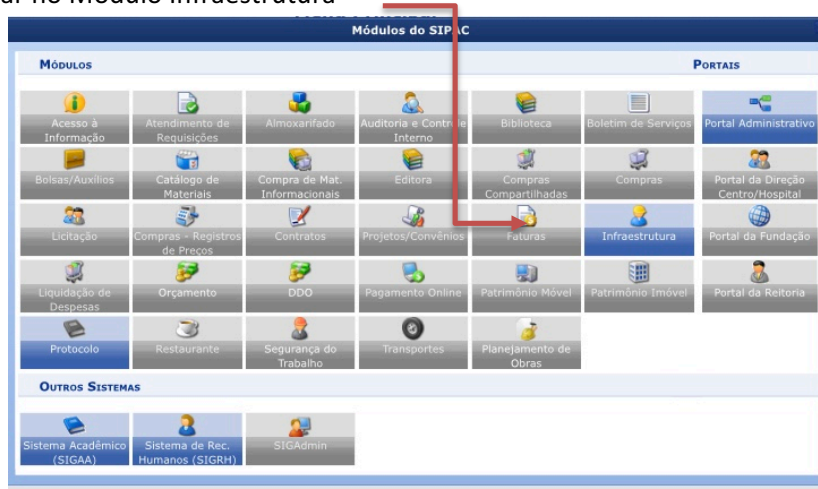


Para cadastrar requisição de Parecer Técnico ou Avaliação

- 1) Acessar o SIPAC
- 2) Entrar no Módulo Infraestrutura



- 3) Aba Requisições



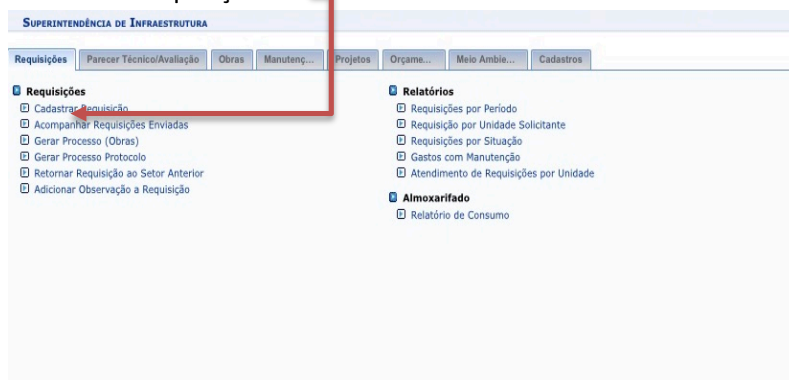
Menu Principal

Sup. Infra Estrutura

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.97 18/02/2021 09:06

Modo Mobile | Modo Clássico

- 4) Item Cadastrar Requisição



Menu Principal

Sup. Infra Estrutura

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.97 18/02/2021 09:06

Modo Mobile | Modo Clássico

5) Tipo de Requisição: Parecer Técnico/Avaliação

The screenshot shows a web form titled "DADOS DA REQUISIÇÃO". At the top, there are radio buttons for "Tipo da Requisição": "Projeto/Obra", "Manutenção", "Meio Ambiente", and "Parecer Técnico/Avaliação", with the last one selected. Below this is a dropdown for "Unidade de Origem" with a search icon. The "SOLICITANTE" section includes fields for "Nome", "Telefone", "Ramal", "E-Mail", and "Horário para Atendimento". The "DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE" section has three text areas: "Descrição" (1000 characters), "Local" (1000 characters), and "Observação" (1000 characters). The "ANEXOS" section has a "Descrição do Documento" field and an "Arquivo" field with a "Selecionar Arquivo" button and "nenhum arquivo selecionado" text. At the bottom are "Cancelar" and "Continuar >>" buttons, and a note: "* Campos de preenchimento obrigatório."

- 6) Preencher com os dados da solicitação, na observação inserir novamente os dados para contato (nome e telefone), e continuar para finalizar

A requisição será enviada para a Diretoria de Planos e Projetos.

Dúvidas entrar em contato por ramal: 7039 ou por e-mail: diretoria.dpp@ufpe.br