

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
EDITAL Nº 03, DE 14 DE JUNHO DE 2022

SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIO

A Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE, torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, em conjunto com as unidades demandantes, com o objetivo de proporcionar ao estudante a complementação do ensino e da aprendizagem, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico, científico e de relacionamento humano, possibilitando a integração entre teoria e prática através do contato com a vida profissional, observando estreita relação com as diretrizes curriculares do Curso.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se apenas a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades descritas no Anexo I.

1.3 As atividades desenvolvidas pelo estagiário terão, obrigatoriamente, correlação com a área de estudos do Curso em que o estagiário estiver regularmente matriculado.

1.4 O estágio terá acompanhamento efetivo das atividades por um supervisor da UFPE, concedente do estágio, e por um professor orientador do curso do estudante.

1.5 As reservas de vagas para candidatos negros e com deficiência obedecerão aos quantitativos definidos na Tabela 01 e aos procedimentos definidos no item 7 deste edital.

TABELA 01

AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS NEGROS	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
26	08	02	36

1.5.1 No Anexo I, além do quantitativo de vagas oferecido, há também a previsão de cadastro de reserva para determinadas áreas. Nesses casos específicos, a convocação dependerá do surgimento de vagas durante a vigência da seleção, ou seja, o candidato inscrito para essas áreas está ciente através deste edital de que poderá não ser convocado, caso não surjam vagas para a área de seleção para a qual se inscreveu.

1.5.2 Em caso de surgimento de vagas para as áreas mencionadas no item 1.5.1, a ordem de ocupação das vagas obedecerá aos critérios de alternância de proporcionalidade descritos no AnexoIV.

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NO ESTÁGIO:

2.1 O estágio será concedido aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estar matriculado e frequentando curso de graduação da UFPE, a partir do 3º período ou posterior, em consonância com o PPC do Curso;

2.1.2 Ter disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.3 Ter Coeficiente de Rendimento Acadêmico - CRA maior ou igual que 50%;

2.1.4 Não participar de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência(PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às unidades, no momento da seleção, conferir e confirmar o cumprimento dos requisitos listados acima.

3. DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

3.1 O contrato de estágio terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de integralização do curso pelo discente;

3.2 A UFPE concederá ao estagiário aprovado por este edital, mensalmente, uma bolsa no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) para 20 (vinte) horas semanais de estágio, além do auxílio-transporte no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais).

3.3 O aluno estagiário deverá apresentar relatório semestral ao professor orientador, sem o qual a renovação do Termo de Compromisso não será aprovada.

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O período de inscrição será de 21 a 29 de junho de 2022.

4.2 O candidato deverá enviar sua inscrição para o endereço de e-mail informado na vaga à qual pretende concorrer (Anexo I) com o assunto “Processo de Seleção para Estagiários”. Para aquelas vagas onde é indicado mais de um endereço de e-mail, o candidato deve enviar para TODOS os endereços listados.

4.3 O candidato deverá anexar ao e-mail enviado, EM UM ÚNICO ARQUIVO, os documentos necessários, na ordem descrita abaixo:

4.3.1 Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo II deste Edital;

4.3.2 Histórico de graduação indicando as disciplinas matriculadas no período atual (será aceito histórico emitido pelo SIGA);

4.3.3 Comprovante de matrícula atual (será aceito comprovante emitido pelo SIGA);

4.3.4 Carta de motivação, de no máximo uma página, assinada pelo candidato, justificando o interesse em realizar o estágio e suas expectativas;

4.4 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.6 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;

5.2 Será utilizada para fins de comprovação para concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência e/ou negros, o resultado da documentação apresentada e analisada no ato de realização da primeira matrícula do discente na UFPE;

5.2.1 Após o período de inscrições, será verificado através dos sistemas institucionais se o candidato que optou por concorrer às vagas reservadas às cotas ingressou como discente da UFPE através da mesma cota à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.2.2 Caso seja verificado que o estudante teve seu ingresso como discente da UFPE através de modalidade de vaga diferente da qual optou nesta seleção, o mesmo será realocado para concorrer às vagas da Ampla Concorrência.

5.3 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.4 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.5 Dentre as vagas do Processo Seletivo, constantes do Anexo I, é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.6 O cálculo dos percentuais das vagas reservadas para cotas foi aplicado sobre a totalidade das vagas do Processo Seletivo.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AOS NEGROS

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em

percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo de acordo com o Anexo II, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem ocupadas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou por não atendimento aos critérios informados no item 5.2 serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

6.4 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas no Processo Seletivo, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

6.5 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que foram considerados aptos no resultado da documentação apresentada e analisada no ato de realização da primeira matrícula do discente na UFPE;

6.6 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no Processo Seletivo for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

6.7 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.4 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

6.8 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo.

6.9 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.10 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

6.11 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7. DA OCUPAÇÃO DAS VAGAS RESERVADAS

7.1 As vagas reservadas às pessoas negras e com deficiência serão ocupadas prioritariamente pelos candidatos negros ou com deficiência aprovados e melhor classificados em cada área de seleção constantes no Anexo I deste edital.

7.1.1 Para a distribuição das vagas reservadas, será feita uma lista com os candidatos negros e outra com os candidatos com deficiência, reclassificados em lista única em ordem decrescente, independentemente da área de seleção, de acordo com a sua nota final, com vistas a garantir que o número de vagas reservadas previsto em lei seja atendido prioritariamente, nos limites da Tabela 01 desse edital.

7.1.2 Para a formação da lista prevista no item 7.1.1, não serão considerados os candidatos inscritos para as áreas/unidades que constam como cadastro de reserva no Anexo I deste edital, uma vez que elas não possuem vagas para atender ao quantitativo reservado, devendo ser observado o disposto nos itens 1.5, 1.5.1 e 1.5.2.

7.2 Havendo empate entre candidatos constantes da lista única de vagas reservadas, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

7.2.1 As listas previstas nos itens 7.1.1 e 7.3.1, caso exista, serão publicadas em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> no item “Gestão de Bolsas e Estágios”.

7.3 A convocação dos candidatos com deficiência, bem como dos candidatos negros, se dará obedecendo a classificação constante nos itens 7.1.1 e 7.2, nas áreas a que concorreram, no limite das vagas estabelecidas por lei, conforme Tabela 01.

7.3.1 Na hipótese do não preenchimento de todas as vagas reservadas, será elaborada uma nova lista, como descrito no item 7.1.1, para as áreas que não foram contempladas na lista inicial.

7.3.2 Para as áreas onde o melhor classificado foi um candidato negro, nessa nova lista será classificado o melhor candidato com deficiência, e para as áreas onde o melhor classificado foi um candidato com

deficiência, nessa nova lista será classificado o melhor candidato negro. A nomeação seguirá como no item 7.3.3 A convocação dos demais candidatos com deficiência e negros, além do número indicado na Tabela 01, será realizada proporcional e alternadamente entre os candidatos da ampla concorrência de acordo com o surgimento de novas vagas nas áreas de conhecimento, seguindo o modelo do Anexo IV.

7.4 A indicação de quantas vagas serão reservadas para os candidatos com deficiência e negros está presente na Tabela 01.

7.5 Excetuadas as vagas do item 7.1, a indicação de quais vagas serão reservadas às áreas de seleção para os candidatos com deficiência e negros, somente ocorrerá após a conclusão de todas as provas que tenham candidato com deficiência e negros inscritos e aprovados, e ocorrerá conforme o item 7.1.1.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 O processo seletivo será conduzido por uma comissão examinadora designada pela unidade detentora da vaga.

8.2 O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista e análise curricular, em que será atribuído um valor total de zero a 100 (cem) pontos. Os critérios utilizados para avaliação serão os descritos no Anexo III, deste edital.

8.2.1 A critério das Unidades, ao processo de seleção poderá ser acrescida uma segunda etapa (prova prática, prova discursiva, entre outros) de acordo com a necessidade da atividade a ser desempenhada na unidade em que também será atribuído um valor total de zero a 100 (cem) pontos.

8.3 A organização das entrevistas será definida pela comissão examinadora da unidade, de modo a ficar explícito data, horário e local estabelecidos pelo cronograma.. Os candidatos serão entrevistados seguindo a ordem alfabética, observando a letra inicial do primeiro nome dos candidatos com inscrições deferidas e divulgadas via email a todos os candidatos.

8.3.1 Após encerrado o período de inscrições, as unidades entrarão em contato com os candidatos em até 5 (cinco) dias úteis, através do endereço de e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição, para confirmar se a inscrição foi aceita.

8.3.1.1 Inscrições que não seguirem as determinações deste edital ou realizadas fora do período definido no cronograma (Anexo V) resultarão em eliminação do candidato do processo seletivo.

8.3.2 No e-mail de confirmação enviado pela unidade, constarão os dias e horários para a seleção, bem como a confirmação da modalidade de vaga à qual o estudante estará concorrendo, a saber: ampla concorrência, vagas reservadas ao negros ou vagas reservadas às pessoas com deficiência, observando-se o dispostos no item 5.2 e seus subitens.

8.4 O candidato que não comparecer à entrevista ou que comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.5 Caso a unidade realize uma segunda etapa de seleção, a pontuação final será obtida através da média aritmética simples entre as notas obtidas nas duas etapas.

8.6 Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida, por meio dos critérios estabelecidos pela própria unidade, constantes no Anexo III do edital.

8.7 Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

I - obtiver maior pontuação da análise do currículo;

II - obtiver maior nota na pontuação da entrevista;

III - tiver maior idade.

8.8 Considerar-se-á aprovado no processo seletivo o candidato que atingir a média final não inferior a 70% (setenta por cento) considerando duas casas decimais, sem arredondamentos.

8.9 Toda a comunicação da Unidade com os candidatos às vagas ofertadas ocorrerá exclusivamente via email informado no Anexo I, incluindo os resultados de cada etapa.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 O resultado final objeto desta seleção será publicado em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> no item “Gestão de Bolsas e Estágios”, de acordo com o cronograma (Anexo V) previsto neste edital.

10. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO

10.1 O candidato classificado dentro das vagas ofertadas por este edital, será convocado por e-mail contendo

as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

10.2 A eventual convocação dos candidatos classificados ocorrerá exclusivamente via e-mail enviado pela unidade ofertante das vagas.

10.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

10.4 O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

I automaticamente, ao término do estágio;

II a pedido;

III a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio – TCE;

V pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;

VI pela interrupção do curso na UFPE;

VII por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

10.5 A rescisão do termo de compromisso de estágio não gera qualquer direito indenizatório ao estagiário, exceto no caso do mesmo receber bolsa-estágio e não houver usufruído do recesso remunerado, proporcional ou integral, durante a vigência do contrato celebrado, que fará jus ao seu recebimento em pecúnia.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Os candidatos classificados além do número de vagas previstas neste edital ocuparão o cadastro de reserva, por ordem de classificação, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas na Unidade em que foi classificado ou em outros setores da Universidade observando a existência de vaga, compatibilidade com a área de atuação, a disponibilidade orçamentária e a não existência de Processo Seletivo vigente no setor de destino.

11.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

11.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

11.4 A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

11.5 O presente Edital de seleção terá validade de um ano após a divulgação do resultado final.

11.6 Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEPE.

RECIFE, 14 DE JUNHO DE 2022

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ANEXO I – VAGAS

Área de Atuação	Email de contato	Local de Realização do Estágio	Requisitos necessários	Vagas
Atuar na área de Educação Física, auxiliando nas atividades lúdicas e desportivas desenvolvidas pela Diretoria de Qualidade de Vida, tais como de musculação, ginástica laboral, fazer controle de participação, preenchimento de planilhas, planos de aula, realizar treinamento funcional e mobilidade, avaliação física, Treinamento de força, entre outras atividades inerentes ao curso.	dqv.progepe@ufpe.br	Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE	Estudante de Educação Física	2
Auxiliar no desenvolvimento da identidade visual, na criação de peças gráficas e diagramação de produtos editoriais.	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período, de Design, Publicidade e Propaganda ou Comunicação Social	1
Auxiliar na concepção de soluções digitais voltadas para experiência do usuário (UX Design), suporte do AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem e acompanhamento de demandas de T.I..	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período de Sistemas de Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação.	1
Desenvolver uma comunicação estratégica na área da gestão do esporte a partir da integração de competências e saberes associados aos esportes, atividades físicas e promoção de saúde e demais campos da Educação Física.	segel@ufpe.br	Secretaria de Gestão do Esporte e Lazer	Estudantes de Educação física	1
Atuar na área de Design, auxiliando nas atividades relativas aos aspectos gráficos do anuário estatístico, relatório de gestão e da apresentação de dados estatísticos em geral.	secretaria.deplag@ufpe.br	DEPLAG	Estudante de Design	2
Atuar na área de Estatística, auxiliando na coleta de dados, tratamento de dados, confecção de relatórios de gestão e elaboração de painéis do Power BI	secretaria.deplag@ufpe.br	DEPLAG	Estudante de Estatística	1
Auxiliar no desenvolvimento e mapeamento de fluxo de trabalho da Diretoria de Manutenção e Conservação; preenchimento de planilhas e coleta de informações de estoque de materiais e contratações da Divisão de Suprimentos para auxiliar o controle de estoque de materiais; acompanhamento e/ou finalização de requisições de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	Diretoria e Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia de Produção	1
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para manutenção de instalações civis, hidráulicas, pavimentação, drenagem e saneamento; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de instalações civis e hidráulicas; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	Diretoria e Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia Civil	4
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para manutenção de instalações elétricas; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de instalações elétricas; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	Diretoria e Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia Elétrica	1

Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de projetos mecânicos em geral, principalmente, climatização e sistemas de elevação, auxiliar na elaboração de estudos técnicos para manutenção de máquinas e equipamentos da UFPE; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de máquinas e equipamentos; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	SINFRA/DMC	Estudante do Curso de Engenharia Mecânica	1
Atuar na área de fiscalização de obras, auxiliando nas seguintes atividades: evolução diária dos serviços executados, observação da compatibilidade entre o projeto executivo e os serviços e materiais utilizados na obra, conferência das medições apresentadas pelas empresas executoras, elaboração de relatórios que mostram a evolução da obra e apoio aos serviços internos, realizados no escritório da DFO	dfo.sinfra@ufpe.br	Diretoria de Fiscalização de Obras/ SINFRA	Estudante de Engenharia Civil	1
Atuar na área de engenharia civil, auxiliando na elaboração dos orçamentos para obras de engenharia	diretoria.dpp@ufpe.br	Diretoria de Planos e Projetos/ SINFRA	Estudante de engenharia civil, a partir do 5º período	2
Atuar junto à Coordenação de Bem-estar animal, auxiliando nas atividades de monitoramento da população de animais comunitários, ações educativas, entre outros.	ariene.bassoli@ufpe.br dga.sinfra@ufpe.br	CBEA/DGA/ SINFRA	Estudante de Ciências Biológicas	1
Auxiliar na criação de identidade visual e peças gráficas e na diagramação de cartilhas, livretos e revistas.	capacitacao.hc@gmail.com	Unidade de Comunicação/ HC	Estudante de Comunicação Social ou Design	1
Atuará na área da comunicação do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento realizando as seguintes atividades: Auxiliar a gestão no plano de comunicação do complexo. Contribuir com a alimentação e manutenção das mídias. Colaborar com a elaboração e alimentação de mecanismos de controles dos ambientes.	contato.ccee@ufpe.br	Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento	Estudantes de Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Jornalismo, Cinema e Audiovisual ou Rádio, TV e Internet	1
Atuar na Diretoria de Comunicação, auxiliando na produção de material audiovisual, atuando na pré-produção, produção e pós-produção de vídeos e realização de transmissões	diretoria.dircom@ufpe.br coordenacao.audiovisual@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM (Biblioteca Central)	estudantes de Comunicação Social - Jornalismo, Rádio, TV e Internet ou Cinema	CR*
Atuar na Diretoria de Comunicação, auxiliando no planejamento e execução de conteúdos para mídia sonora e audiovisual, na produção de textos para peças de comunicação institucionais e no gerenciamento de redes sociais.	diretoria.dircom@ufpe.br jornalismo.dircom@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM (Biblioteca Central)	Estudantes de Jornalismo	1
Atuar na Diretoria de Comunicação, auxiliando na criação de materiais gráficos impressos e digitais, sinalização de edificações, animações, elaboração de projetos editoriais.	diretoria.dircom@ufpe.br design.dircom@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM (Biblioteca Central)	Estudantes de Design ou Publicidade e Propaganda	1
Atuar na área de Jornalismo da Assessoria de Comunicação, auxiliando na produção de conteúdo textual, fotográfico e audiovisual para site, redes sociais e demais mídias da Ascom; atendimento à imprensa e clipping de notícias	ascom@ufpe.br	ASCOM / SUPERCOM	Estudante de Jornalismo	1
Atuar na área de Audiovisual da Assessoria de Comunicação, auxiliando na produção de conteúdo textual, fotográfico e audiovisual para site, redes sociais e demais mídias da Ascom; atendimento à	ascom@ufpe.br	ASCOM / SUPERCOM	Estudante de Rádio, TV e Internet	2

imprensa, clipping de notícias, além de locução e edição de áudio e vídeo				
Atuar na Rádio Paulo Freire, auxiliando na produção de conteúdo para os programas e inteprogramas, envolvendo-se nas atividades de produção , redação, gravação e edição.	rh.ntvru@ufpe.br	Rádio Paulo Freire/NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Jornalismo ou Rádio, TV e Internet	2
Atuar na Rádio Paulo Freire, auxiliando na edição audiovisual e operação técnica e streaming.	rh.ntvru@ufpe.br	Rádio Paulo Freire/NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Rádio, TV e Internet; Jornalismo ou Publicidade e Propaganda	2
Atuar na Rádio Paulo Freire, auxiliando na direção de arte.	rh.ntvru@ufpe.br	Rádio Paulo Freire/NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Publicidade e Propaganda	2
Atuar na Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social, auxiliando nas atividades da área de Design Editorial (Indesign, Illustrator e Photoshop)	proexc@ufpe.br	CGEI/Proexc	Estudante de Design	1
Atuar na Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social, auxiliando na redação de textos, moderação de redes sociais e na produção e edição de projetos audiovisuais	proexc@ufpe.br	CCI/Proexc	Estudante do curso Rádio, TV e Internet ou Publicidade e Propaganda	1
Atuar na Coordenação Administrativa, auxiliando na elaboração de apresentações com a identidade visual da PROGRAD, assim como na criação de materiais gráficos para os eventos da PROGRAD(cartazes, banners, imagens, panfletos, folders), na edição de fotos e tratamento de imagens.	cadm.prograd@ufpe.br	CADM/ PROGRAD	Estudantes, a partir do 5o período, de Comunicação Social; Rádio, TV e Internet ou Design.CR*	CR*
Atuar na Diretoria de Finanças de Infraestrutura de Graduação, auxiliando na elaboração de planilhas de planejamento e controle orçamentário; apoio nos processos de compras da PROGRAD (Contratações Diretas, Licitações Próprias ou Adesões); acompanhar a execução dos contratos da PROGRAD; e observar a movimentação de recolhimento dos recursos próprios da PROGRAD.	difi.prograd@ufpe.br	DIFI/ PROGRAD	Estudantes, a partir do 5º período, de Ciências Contábeis,Ciências Atuariais ou Ciências Econômicas.	CR*
Atuar na Coordenação do Curso de Letras-LIBRAS, na área de interpretação, auxiliando na acessibilidade de estudantes e professores surdos no departamento de Letras/CAC. Auxiliar na produção de material didático em LIBRAS.	lindilene.oliveira@ufpe.br	Coordenação de Libras	Estudante de Licenciatura em Letras Libras	1
Atuar na área de Música, auxiliando na correpetição dos alunos dos cursos de Bacharelado/Canto e Licenciatura nas disciplinas de Laboratório de Performance e Prática Instrumental	musica.licenciatura@ufpe.br	Departamento de Música	Estudante de Música (Bacharelado/ Canto e Licenciatura)	1
TOTAL DE VAGAS				36
*CR = Cadastro de Reserva				

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO		
NOME COMPLETO DO (A) CANDIDATO (A):		
CPF:	RG:	UF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:
E-MAIL:		TELEFONE CELULAR:
ÁREA DE ATUAÇÃO (Recorra ao quadro constante no Anexo I do Edital):		
LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO (Recorra ao quadro constante no Anexo I do Edital):		
VOU CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS NEGROS (PRETOS OU PARDOS) :		
<input type="checkbox"/> SIM. Marcando essa opção o candidato está se autodeclarando negro (preto ou pardo) e está ciente de que deve ter ingressado como discente da UFPE através desta mesma modalidade. <input type="checkbox"/> Não		
VOU CONCORRER À VAGA RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA:		
<input type="checkbox"/> SIM Marcando essa opção o candidato está ciente de que para concorrer a esta modalidade deverá ter ingressado como discente da UFPE através desta mesma modalidade <input type="checkbox"/> NÃO		
Declaro que este formulário contém informações verdadeiras e que estou ciente das normas do Edital _____ de _____ de 2022. _____ Assinatura do candidato		
Documentação que deverá ser entregue pelo candidato: <input type="checkbox"/> Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo II deste Edital <input type="checkbox"/> Histórico de graduação. <input type="checkbox"/> Comprovante de matrícula atual. <input type="checkbox"/> Carta de motivação.		

ANEXO III – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista (80 pontos) e análise curricular (20 pontos), totalizando o valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
Critérios	Pontuação Máxima	Pontuação obtida
Conhecimento dos requisitos descritos no edital	40 pontos	
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo:	10 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	10 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	10 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	10 pontos	

ANEXO IV

ANEXO III – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS*

Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

- 1º Ampla Concorrência (AC)
- 2º Ampla Concorrência (AC)
- 3º Vaga Reservada (NEG)
- 4º Ampla Concorrência (AC)
- 5º Vaga Reservada (DEF)
- 6º Ampla Concorrência (AC)
- 7º Ampla Concorrência (AC)
- 8º Vaga Reservada (NEG)
- 9º Ampla Concorrência (AC)
- 10º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas. As vagas oferecidas são as constantes no Anexo I.

]ANEXO V – CRONOGRAMA

Inscrição de candidatos	21 a 29/06/2022
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 06/07/2022
Seleção de candidatos	07 a 13/07/2022
Resultado Final (até às 19h)	19/07/2022
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	01/08/2022