

# CALENDÁRIO 2018.1

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 13/11/2017 a 23/02/2018 | Ação: OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES  |
|   |                         | Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação (PPGs)   |
| 2 | 26/02 a 02/03/2018      | Ação: MATRÍCULA ON-LINE (Apenas matrícula em disciplinas. Para matrícula vínculo, ver item 5.)  |
|   |                         | Quem realiza: estudantes de mestrado e doutorado  |
| 3 | 05 e 06/03/2018         | Ação: AJUSTES DE OFERTA (Alterar número de vagas, ofertar novos componentes, abrir novas turmas, abrir vagas para alunos de outra pós-graduação da UFPE.)   |
|   |                         | Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação (PPGs)   |
|   |                         | OBS ao NTI: deixar disponível a opção de PAINEL DE MATRÍCULA, para os perfis de secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação (PPGs)   |
| 4 | 07/03/2018              | Ação: PROCESSAMENTO DE MATRÍCULA (1ª resolução de pendências)   |
|   |                         | Quem realiza: PROPESQ   |
| 5 | 08 e 09/03/2018         | Ação 1: VERIFICAÇÃO/MODIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE MATRÍCULA (Cancelamento de matrícula em componentes curriculares, matrícula em novos componentes curriculares, troca de turma.)   |
|   |                         | Quem realiza: estudantes que solicitaram matrícula em algum componente curricular durante o período regular de matrícula, conforme item 2   |
|   |                         | Ação 2: MATRÍCULA VÍNCULO   |
|   |                         | Quem realiza: estudantes que já obtiveram o nº de créditos necessários à conclusão do curso e estão na fase de elaboração da dissertação/tese ou estudantes que não irão cursar nenhuma das disciplinas ofertadas no período. |
| 6 | 12/03 a 31/03/2018      | Ação: AJUSTES GERAIS DE OFERTA/MATRÍCULA (Correção das matrículas dos discentes do Programa de Pós-Graduação, possibilidade de realização de matrícula online, matrícula vínculo, trancamento e modificação de matrícula.)    |
|   |                         | Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação (PPGs)   |
|   |                         | OBS ao NTI: deixar disponível a opção de PAINEL DE MATRÍCULA, para os perfis de secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação (PPGs)   |
| 7 | 02/04/2018              | Ação: PROCESSAMENTO DE MATRÍCULA (fechamento da matrícula).   |
|   |                         | Quem realiza: PROPESQ   |