UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21/08/2025)

EDITAL DE DISCIPLINAS ISOLADAS Nº 01/2025

SELEÇÃO PARA ALUNOS ESPECIAIS

Processo de seleção para alunos interessados em cursar disciplina(s) isolada(s) na modalidade de aluno Especial no MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE - MGP, com aulas presenciais que ocorrerão no Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA/UFPE.

1. Requisito:

1.1 – É compreendido como aluno(a) Especial o(a) portador(a) de diploma de graduação que não tenha vínculo com nenhum Programa de Pós-Graduação da UFPE, podendo ser aceita sua matrícula em disciplinas isoladas do MGP, mediante as seguintes condições, que não lhe conferem vínculo com o Programa:

- I – Inscrever-se na(s) disciplina(s) isolada(s) da Turma 20 do MGP com oferta vigente, conforme cada módulo do Curso;
- II – Ter seu requerimento homologado pela Coordenação do MGP.

2. Inscrição:

2.1 – A inscrição deve ser realizada preenchendo o Formulário de Inscrição *Online* do *Google Forms* no link: <https://forms.gle/s7LrJoodwU23jizm8>

3. Documentação para a inscrição:

3.1 – Documentação exigida para a inscrição:

- Documento de identificação com foto (RG ou Carteira de Habilitação - CNH) e do CPF;
- Certificado ou Diploma da graduação;
- Currículo Lattes com todas as comprovações.

4. Cronograma de seleção:

ETAPAS	PRAZOS
Divulgação	A partir de 22/08/2025.
Inscrições	De 22/08/2025 a 26/08/2025
Homologação das inscrições	Até 26/08/2025 (divulgação no site do MGP).
Processo Seletivo	27/08/2025 e 28/08/2025 - Consiste na avaliação da documentação, conforme indicado neste edital.
Resultado da seleção	Até 28/08/2025, com divulgação no site do MGP.
Matrícula	29/08/2025
Previsão do Início das aulas	A partir de 29/08/2025, de acordo com calendário do semestre que será enviado para o e-mail dos matriculados.

5. Quadro das disciplinas ofertadas para seleção de alunos especiais:

Disciplinas Ofertadas	Docente Responsável	Dia e horário das aulas	Local	Quantidade de vagas
Gestão Orçamentária e Finanças Públicas (45h)	Professores Marcos Gois e Charles Carmona	Sextas-feiras de 9 às 12	Sala C-6 do CCSA/UFPE	8
Metodologia de Pesquisa (45h)	Professores Fernando Paiva e Nadi Presser	Sextas-feiras de 14 às 17	Sala C-6 do CCSA/UFPE	8
Fundamentos da Administração Pública (45h)	Professores Denilson Marques e Thiago Modenesi	Sábados de 9 às 12	Sala C-6 do CCSA/UFPE	8
Reforma do Estado e Gestão Pública (45h)	Professores Rezilda Rodrigues e Taciana Barros	Sábados de 14 às 17	Sala C-6 do CCSA/UFPE	8

6. Sobre a matrícula:

6.1 – Documentação exigida para a matrícula:

- Comprovante de pagamento efetuado de taxa em cada disciplina isolada a se matricular (instruções no anexo 1). Para funcionários da UFPE (ativos e inativos) e professores substitutos, o pagamento da taxa é dispensado, conforme Art. 5º da Resolução nº 03/2016, do CADM/UFPE. Para isso, é necessário apresentar documento comprobatório do vínculo.
- Preencher o *Google Forms* (<https://forms.gle/QMijTYSzHVR2CvBXA>) no dia 29/08/2025 com as informações necessárias para cadastro de aluno especial no SIGAA.

6.2 – O comprovante de pagamento deve ser enviado para o e-mail secretaria.mgp@ufpe.br até o dia 05/09/2025, impreterivelmente, sob pena de ter a matrícula cancelada nas disciplinas isoladas.

6.3 – A matrícula será realizada pela própria secretaria do MGP e o candidato receberá por e-mail a confirmação da matrícula nas disciplinas que escolheu cursar.

7. Disposições gerais:

7.1 – Não há obrigatoriedade do Programa MGP preencher todas as vagas informadas.

7.2 – O pagamento da taxa de R\$ 30,00 é referente à matrícula efetuada em cada disciplina e **só deve ser paga se o candidato for aprovado na seleção.**

7.3 - Informações sobre o edital de disciplinas isoladas poderão ser retiradas do site www.ufpe.br/mgp, pelo e-mail secretaria.mgp@ufpe.br e pelo telefone (081) 2126-7076.

ANEXO 1

Dados para emissão de Boleto bancário para o recolhimento da taxa de inscrição:

BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acessar o site <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>
2. Inserir os códigos abaixo nos campos correspondentes:
3. UNIDADE GESTORA ARRECADADORA: 153098 - PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO
4. CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 - SERVICOS EDUCACIONAIS
5. CPF e NOME DO CONTRIBUINTE: Preencher com número do CPF e nome do candidato.
6. NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830331494
7. VALOR PRINCIPAL: R\$30,00 por disciplina
8. Clicar em “Emitir GRU”
9. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil