



Orientações para o Exame de Língua Inglesa
Programa de Pós Graduação em Gestão e Economia da Saúde
UFPE – MESTRADO 2022

Sobre a Inscrição

A inscrição e o pagamento no valor de **R\$80,00** (Oitenta reais) devem ser realizados **pelos candidatos e candidatas entre os dias 09 e 28 de Fevereiro de 2022**, da seguinte forma:

1. **ONLINE:** Através do site globeducar.org/inscricao – preencher o formulário online e fazer o pagamento via PagSeguro, por boleto bancário ou cartão de crédito. Após a confirmação de pagamento, o candidato receberá tanto confirmação de inscrição quanto de pagamento por e-mail. Para garantia do candidato, é aconselhável, no dia do exame, estar com essa confirmação de pagamento (ou o boleto pago);

IMPORTANTE:

Entre os dias os dias de inscrição **25 e 28 de Fevereiro** (feriado de carnaval, no qual o nosso escritório não estará em funcionamento), **TODO** o processo de inscrição **DEVERÁ** ser realizado através do site (globeducar.org/inscricao) e o e-mail com link de acesso a sala virtual e instruções, será enviado um dia antes do exame, **02 de Março**.

Sobre o Exame

DATA E HORÁRIO: 03 de Março de 2022, das 9h às 12h;

LOCAL: Plataforma Zoom (Link será enviado por e-mail, para cada candidato, em até 2 dias úteis, antes da data do exame).

Regras durante a prova/casos excepcionais

As informações abaixo serão enviadas dias antes do exame, através do e-mail de reminder e serão lidas durante a administração do teste.

- Por questões de segurança e certificação de todo o processo, todas as salas virtuais serão gravadas automaticamente ao iniciar o exame;
- Para realização do exame de inglês, o candidato deve utilizar Computador (desktop ou laptop) com câmera;

- O exame terá a duração de **3 horas (três horas)** e os candidatos não poderão se ausentar da sala de prova após seu início (com exceção de candidatos que perderam conexão de internet e terão que entrar em contato imediatamente com os administradores, através do nosso Whatsapp (81 3427-8823), telefone (3427-8823/3427-8820) ou e-mail (testes@abaweb.org), indicando o nome completo, assunto (teste PPG Gestão e Economia da Saúde - UFPE) e o ocorrido. **Caso excepcional:** Caso isso ocorra, o candidato terá a possibilidade de voltar ao teste, mas sem adição de tempo de prova, seguindo as mesmas regras que foram indicadas para todos os candidatos. Se até o final do tempo de prova, o candidato não conseguir retornar, por motivos relacionados à conexão de internet, a ABA em conjunto do PPG analisará possíveis soluções a este caso, como por exemplo:
- Disponibilizar excepcionalmente a solicitação do reembolso para o candidato que não conseguiu realizar o teste, caso o candidato tenha interesse. Também indicando como possibilidade, a realização do nosso teste ATP (linguisticamente equivalente ao exame de inglês para o teste de seleção, mas com um molde diferente). O ABA Testing Program (ATP) é um exame elaborado e realizado pela ABA com objetivo de avaliar o nível linguístico de estudantes e profissionais participantes de processos seletivos para programas de pós-graduação ou empresas. Utilizando como base o Quadro Comum Europeu de Referência de Línguas - CEFR, o resultado do teste é expresso em forma de certificado e indica em qual dos níveis o aluno se encontra. O teste tem duração de 40 minutos e é aplicado em formato computer-based envolvendo as seguintes seções: gramática, vocabulário e compreensão de texto (textos gerais) como possibilidade de ser utilizado como testes de proficiência. Ou a aprovação do PPG para receber outros exames de proficiência.
- Será exigido que os candidatos estejam com as câmeras/webcams do seu aparelho eletrônico (notebook/computador) ligadas durante todo o teste. Se o administrador do teste identificar que o candidato desligou a câmera durante a prova, será alertado, através do chat do Zoom. Caso o candidato continue mantendo a webcam desligada, o administrador é autorizado a chamar atenção pela segunda vez, de forma verbal. Caso o candidato permaneça com a câmera desligada sem qualquer indicação de falha técnica através do whatsapp ou na sala virtual (verbalmente ou chat da sala virtual) até o final do exame, sua prova poderá ser invalidada;
- O background da chamada de vídeo deve ser o Original da Câmera, sem imagem de fundo, como Zoom possibilita adicionar. Ocorrendo tal situação, o candidato será alertado e solicitado que retire, durante as checagens de informação no início do teste;
- Durante a realização do exame, fica proibida a utilização de telefone celular ou qualquer aparelho eletrônico, que não seja o aparelho eletrônico no qual estará utilizando para realização da prova, sob pena de invalidação automática da prova do respectivo candidato (Os candidatos serão

solicitados a desligar os celulares na frente da câmera e a colocarem dentro de um saco plástico, que deve ser fechado no início das checagens de segurança);

- Durante todo o exame, não será permitido qualquer saída (banheiro e afins) da sala Virtual (da Plataforma Zoom). Em casos de extrema necessidade, o candidato deverá se comunicar com o administrador, para que sua situação seja verificada;
- **É autorizada a utilização de um dicionário (tipo livro/impreso) para resolução do teste, não contendo anotações ou papéis avulsos (a confirmar);**
- Será permitido o uso de uma caneta e um papel para rascunho durante o exame;
- Fiscais de prova são desautorizados a prestar esclarecimento sobre o conteúdo do exame, bem como emitir opiniões. Cabe única e exclusivamente ao candidato ou candidata interpretar e decidir sobre cada uma das questões;
- Ao final do tempo total de prova, os candidatos devem, terminantemente, parar de preencher no formulário do teste, e isso será avaliado pelos administradores, que terão controle da plataforma do teste. Caso essa regra seja desrespeitada por algum candidato ou candidata, o/a fiscal precisará notificar à coordenação de testes e a prova poderá ser invalidada. A ABA terá tolerância de até 2 minutos após o fim da prova, já que o formulário não fica inativo após finalização do tempo da prova. **O candidato só será liberado da sala virtual após o administrador de sala verificar que o candidato submeteu o formulário;**
- Durante o exame, caso o administrador queira chamar a atenção de algum candidato, por estar infringindo alguma regra, será utilizado o chat da sala do zoom (o administrador enviará uma mensagem diretamente para o candidato) como primeiro aviso, caso o administrador entenda e verifique que o candidato não visualizou a mensagem, o administrador poderá ligar o microfone e chamar a atenção do candidato verbalmente;
- Durante o exame, caso o candidato se sinta desconfortável com algum “barulho” da sala virtual, já que todos os candidatos deverão estar com o microfone ligado, o candidato poderá baixar o volume do seu computador/notebook ou se estiver de fone de ouvido, poderá tirar um dos fones. O importante será o microfone e webcam ligados;
- O candidato só poderá realizar o teste enquanto estiver Online na Sala Virtual. Caso ele perca a conexão e caia, ou saia da chamada e não consiga retornar até o fim do teste, ele não deve seguir com o preenchimento do formulário. Se tal ato for identificado o candidato pode ter o teste Invalidado (Será oferecida a possibilidade de realizar o teste ATP, caso ele não consiga retornar a sala do teste por questões de conexão – Seguindo o caso excepcional indicado em pontos acima);

- Ao finalizar o teste, o candidato ou candidata deve levantar a mão e indicar (verbalmente) que finalizou o teste. Após este procedimento, o administrador irá confirmar se o exame foi submetido e após esse procedimento, candidato será liberado e poderá sair da sala virtual;
- Ao final do tempo total de prova, os candidatos devem, terminantemente, parar de assinalar o formulário e submeter as respostas. Caso essa regra seja desrespeitada e seja identificado, o fiscal é autorizado a notificar à coordenação de testes e o candidato poderá ter a sua prova invalidada;
- Não será permitido anotar o gabarito, pois as questões ficam disponíveis no formulário de forma randômica para cada candidato. Será enviado para o PPG em até um dia útil o resultado e cópia do exame com resposta. Cabe única e exclusivamente ao PPG decidir se irão divulgar o exame e respostas;
- Não será permitido que o candidato preencha seu nome em qualquer parte do exame. O candidato deverá preencher apenas o seu CPF e e-mail que será solicitado no formulário;
- Casos excepcionais, não listados neste documento, serão avaliados pela ABA e Programa de Pós Graduação em Gestão e Economia da Saúde da UFPE, a fim de minimizar quaisquer tipos de situações, tomando decisões justas e em coerência ao edital do Programa.