

1 – Acessar <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>

2 – Selecionar “Stricto Sensu” no menu do lado esquerdo, e “Área do Candidato – Processo Seletivo” em seguida, como indicado na imagem abaixo:



The image shows a screenshot of the SIGAA UFPE web application interface. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: ACADÊMICO, BIBLIOTECA, ENSINO, EXTENSÃO, GRADUAÇÃO, PESQUISA, **PÓS-GRADUAÇÃO**, STRICTO SENSU (highlighted with a blue arrow), LATO SENSU, PROCESSOS SELETIVOS, TÉCNICO, and OUVIDORIA. The main content area is divided into several sections:

- Cursos**: Consulte os cursos de Mestrado/Doutorado oferecidos pela UFPE. (Icon: person with document)
- Processos Seletivos**: Consulte os processos seletivos abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições. (Icon: document with list)
- Área do Candidato - Processo Seletivo**: Acesse a área do candidato e consulte detalhes de suas inscrições em processos seletivos. (Icon: person with document and checkmark). A red arrow points to this section.
- Componentes Curriculares**: Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação da UFPE. (Icon: puzzle pieces)
- Programas de Pós-Graduação**: Conheça os programas de pós-graduação da UFPE. (Icon: person with document)
- Calendário Acadêmico**: Consulte o calendário acadêmico da UFPE. (Icon: calendar with the number 12)

### 3 – Seguir as instruções apresentadas na tela

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Recife, 15 de Junho de 2023

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual

Registrar frequência

Login >

**PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO**

Ao efetuar login você tem acesso à área do candidato com os dados da sua inscrição nos últimos processos seletivos que participou.

Para ter acesso é necessário o seu cpf ou passaporte (para candidatos estrangeiros) e a senha gerada pelo sistema.

Caso seja o seu primeiro acesso, clique em **Meu primeiro acesso** e uma senha será enviada para o e-mail cadastrado na sua última inscrição.

**INFORME SEU CPF/PASSAPORTE E SENHA**

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

Senha:

[Meu primeiro acesso](#)  
[Esqueci minha senha](#)

[<< Voltar ao menu principal](#)