



Programa de Pós-Graduação em  
Engenharia Civil e Ambiental

# Manual do Discente

---

PPGECAM

## Procedimentos Iniciais (Mestrado e Doutorado)

1. O candidato aprovado no processo seletivo deverá efetuar uma pré-matrícula na Secretaria do PPGECAM, onde manifestará seu interesse em ingressar no Programa e as disciplinas em que pretende se matricular.
2. Os candidatos, no ato de inscrição, deverão apresentar comprovante de colação de grau ou diploma na Secretaria do PPGECAM, sob pena de perda da vaga para o candidato subsequente.
3. É de suma importância que os alunos tenham conhecimento sobre o Regimento Interno do PPGECAM, bem como da Portaria n. 10/2008 CCEPE (que rege os programas de pós-graduação *strictu sensu*) que se encontram, respectivamente, nos anexos I e II deste manual.
4. No prazo pré-estabelecido em Calendário Acadêmico da PROPESQ, o aluno efetuará sua matrícula nas disciplinas desejadas no site [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br), cujo procedimento será informado mais adiante.
5. Os mestrandos deverão, ao término do prazo para defesa, ter cumprido **vinte e quatro** créditos.
6. Deverão cursar todas as disciplinas obrigatórias de sua área de concentração.
7. Os alunos de uma área de concentração poderão efetuar a matrícula, não apenas, em disciplinas de sua área de concentração, mas em disciplinas de outras áreas, que serão contabilizadas como disciplinas eletivas.
8. O horário de funcionamento da Secretaria do PPGECAM para atendimento ao público, pessoalmente ou por telefone, será de 10 às 12

horas e de 14 às 16 horas. O restante do tempo é destinado aos trabalhos internos e de procedimentos administrativos.

9. A Secretaria do Programa terá o prazo de, no mínimo, **três dias úteis** para entrega de quaisquer documentos solicitados.
10. Os documentos poderão ser solicitados por meio eletrônico endereçados ao seguinte e-mail: [ppgecam.caa@gmail.com](mailto:ppgecam.caa@gmail.com) De preferência, indicar no assunto do e-mail o tipo de solicitação.

## MANUAL SIGA- PÓS

- **Primeiro Acesso** (Discentes)

1. Entrar no site [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br), digitar o número do CPF e, em seguida, clicar no campo "PRIMEIRO ACESSO".

The screenshot shows the SIGA UFPE website interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGA logo, UFPE logo, and links for 'A UFPE', 'PRÓ-REITORIAS', 'CENTROS', 'ÓRGÃOS SUPLEMENTARES', and 'AGÊNCIA DE NOTÍCIAS'. Below the navigation bar, there are links for 'Projetos de pesquisa' and 'Acompanhamento de Processos', and an 'Acessibilidade' section with icons for accessibility options. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'SIG@' section with a description of the system and a 'Primeiro Acesso' section with a key icon and a description. The right column contains a login form with fields for 'Serviço' (set to SIG@UFPE), 'Login/CPF' (containing 12345678901), and 'Senha'. A red arrow points to the 'Login/CPF' field, labeled '1º Passo'. Another red arrow points to the 'Primeiro Acesso' button, labeled '2º Passo'.

2. No campo seguinte, conferir o número do CPF e clicar em "CONTINUAR".

### Primeiro Acesso

Login/CPF:

**3. Aparecerão, então, as “CONDIÇÕES DE USO DA UFPE DIGITAL”, leia com atenção e, em seguida, clique em CONCORDO.**

### Condições de uso da UFPE Digital

A UFPE Digital disponibiliza à comunidade acadêmica o(s) seguinte(s) serviço(s): SIG@ (Sistema de Informações e Gestão Acadêmica da UFPE), Webmail e Rede Wireless.

Os serviços são disponíveis 24 horas por dia ou em horários determinados nas respectivas telas.

O acesso ao sistema SIG@ é realizado por meio da informação do CPF ou Login, seguida da senha de no mínimo oito caracteres.

Por questões de segurança, sugerimos alterá-la periodicamente, além de não permitir que terceiros tenham acesso à sua senha. Não caberá à UFPE Digital nenhuma responsabilidade pelo seu uso indevido.

Caso o usuário venha a esquecer a senha, poderá recuperá-la mediante a opção "Esqueceu a sua senha?" na tela inicial do SIG@.

Por segurança e administração de recursos computacionais, o tempo estabelecido para a sessão pode sofrer alterações. O tempo de sessão é exibido na tela do SIG@ após o login. Excedido esse tempo, a sessão será finalizada, sendo obrigatória uma reinicialização.

Os problemas que, eventualmente, venham a ocorrer com os navegadores (browsers) ou equipamentos utilizados para acesso à Internet deverão ser solucionados pelos respectivos fornecedores.

Todas as consultas e transações efetuadas através do SIG@ serão gravadas, e os seus registros serão considerados provas evidentes na sua comprovação.

A UFPE Digital garante o sigilo e a confidencialidade das informações armazenadas nas bases de dados.



4. No quadro seguinte, digite os dados pessoais exigidos e, depois, clique em “CONFIRMAR”.

**Cadastramento da Senha**

**Informe seus Dados**

Data de Nascimento\*:  (dd/mm/aaaa)

RG\*:  digite apenas os números e letras, se existirem

Nome da Pessoa\*:

ARACY CARVALHO BENICIO DE MELO

MURILO ARRAES ALENCAR

MUSSA NISSA HAZIM

SUZANA HOROWITZ

MANOEL PIRES MEDEIROS

RAQUEL : MELO

Primeiro Nome da Mae\*:

ZOZIMA

EDITE

OLINDIANA

RAQUEL

ALICE

HILVE



5. Por fim, crie sua senha de acordo com a “POLÍTICA DE CONSTRUÇÃO DE SENHAS” abaixo e clique em CONFIRMAR.

---

#### Política de Construção de Senhas

**No mínimo oito caracteres alfanuméricos com:**

- Pelo menos dois caracteres numéricos;
- Pelo menos uma letra maiuscula ou um caracter especial (ex: !,@,\*);

**Por questões de segurança, evite construir a senha com:**

- Ano de Nascimento;
- Seqüência de três letras consecutivas (ex: abc, HIJ);
- Seqüência de três números consecutivos (ex: 123, 789);

**Dicas de Segurança:**

- Não utilize senhas simples (números seqüenciais, datas óbvias etc);
- Não anote sua senha em papéis, arquivos ou outros tipos de documentos;
- Nunca forneça senhas a terceiros e nem as digite em celulares;
- Mude sua senha regularmente.

## Alterar Senha do Usuário

[Clique aqui para visualizar a Política de Construção de Senhas](#)

Os dados fornecidos estão corretos

CPF: 1234567891  
Nome: RAQUEL : MELO  
Login: RAQUEL : MELO  
Senha\*:   
Confirmação Senha\*:

### Força da senha:

- ⚠ A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres alfanuméricos
- ⚠ Sua senha só pode conter letras(Aa-Zz), números (0-9) e pontuação
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos uma letra maiúscula (A-Z)
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos uma letra minúscula (a-z)
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos um número, símbolo ou caractere especial
- ⚠ Os passwords devem ser iguais



Confirmar

Cancelar

# MANUAL SIGA- PÓS

- **Matrículas** (Discentes)

1. Na aba Matrícula, clique em Matrícula.



2. Aparecerá um Formulário de Matrícula. Selecione, então, o Órgão Ofertante. No caso, "COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CAA".

Formulário de Matrícula

Seleção de Disciplinas      Confirmação      Resultado/Protocolo      ? Ajuda

CPF:      Nome: RAQUEL MELO      Período: 2016.1  
 Curso: ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - MESTRADO - CAA

**Componentes Disponíveis no Perfil**

Turmas Disponíveis para seu Curso:  
 Não Há Turmas Disponíveis para o seu Curso  
 Atividades Disponíveis para o seu Curso:  
 Não Há Atividades Disponíveis para o seu Curso

**Componentes Ofertados para o Curso**

Órgão Ofertante, Coord. do Curso ou Área de:

Selecione o Órgão em Seguida os Componentes

Selecione o Órgão em Seguida os Componentes

COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL

COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CAA

	Manhã	Tarde	Noite	Sem Horário						
Horários	Segunda		Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado			
07:00:										
07:30:										
08:00:										
08:30:										
09:00:										

3. Ainda no Formulário de Matrícula, no campo "Componentes Ofertados", aparecerão as Turmas Disponíveis para matrícula.

Formulário de Matrícula

Seleção de Disciplinas      Confirmação      Resultado/Protocolo      ? Ajuda

CPF:      Nome: RAQUEL MELO      Período: 2016.1  
 Curso: ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - MESTRADO - CAA

**Componentes Disponíveis no Perfil**

Turmas Disponíveis para seu Curso:  
 Não Há Turmas Disponíveis para o seu Curso  
 Atividades Disponíveis para o seu Curso:  
 Não Há Atividades Disponíveis para o seu Curso

**Componentes Ofertados para o Curso**

Órgão Ofertante, Coord. do Curso ou Área de:

COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CAA

Componentes Ofertados:

Turmas Disponíveis

Turmas Disponíveis

ECA922 - TÓPICOS EM ESTRUTURAS E MATERIAIS II

ECA912 - ESTÁGIO DOCENTE

ECA900 - GEOTECNIA AMBIENTAL APLIC...

ECA901 - METODOLOGIA DE PESQUISA

ECA902 - POLUIÇÃO AMBIENTAL

ECA920 - TEORIA DA ELASTICIDADE E ...

ECA921 - TÓPICOS EM ESTRUTURAS E M...

ECA910 - TÓPICOS EM TECNOLOGIA AMB...

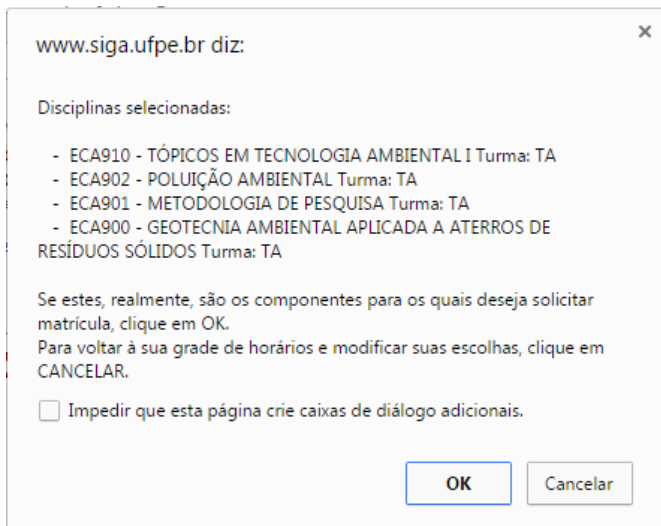
ECA911 - TÓPICOS EM TECNOLOGIA AMB...

	Manhã	Tarde	Noite	Sem Horário						
Horários	Segunda		Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado			
07:00:										
07:30:										
08:00:										
08:30:										





## 6. Aparecerá a caixa de dialogo abaixo. Confira as disciplinas e clique OK.



www.siga.ufpe.br diz: x

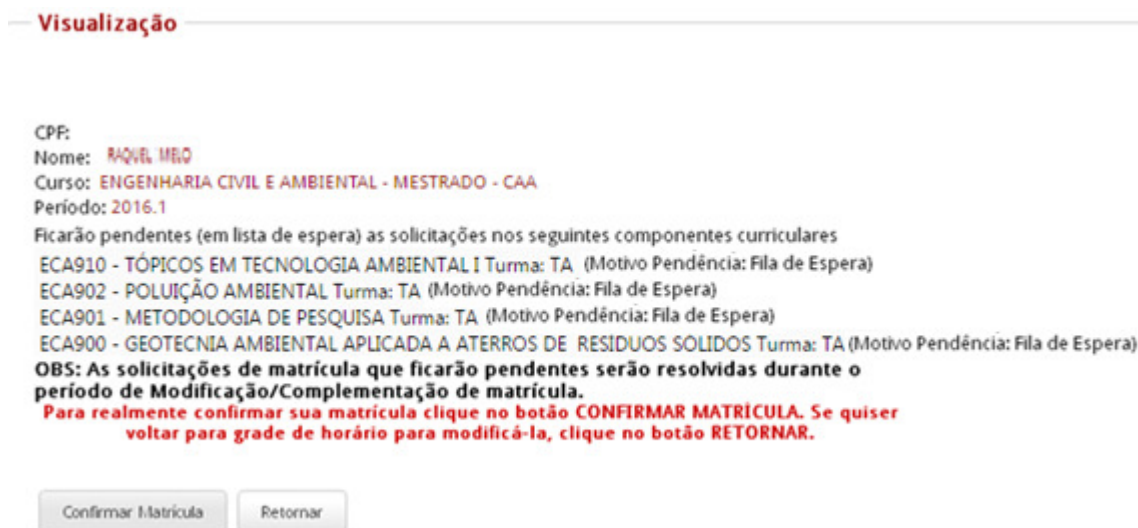
Disciplinas selecionadas:

- ECA910 - TÓPICOS EM TECNOLOGIA AMBIENTAL I Turma: TA
- ECA902 - POLUIÇÃO AMBIENTAL Turma: TA
- ECA901 - METODOLOGIA DE PESQUISA Turma: TA
- ECA900 - GEOTECNIA AMBIENTAL APLICADA A ATERROS DE RESÍDUOS SÓLIDOS Turma: TA

Se estes, realmente, são os componentes para os quais deseja solicitar matrícula, clique em OK.  
Para voltar à sua grade de horários e modificar suas escolhas, clique em CANCELAR.

Impedir que esta página crie caixas de diálogo adicionais.

## 7. Surgirá a presente tela. Então, clique em “Confirmar Matrícula”.



**Visualização**

---

CPF:  
Nome: RAQUEL MIBO  
Curso: ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - MESTRADO - CAA  
Período: 2016.1

Ficarão pendentes (em lista de espera) as solicitações nos seguintes componentes curriculares

- ECA910 - TÓPICOS EM TECNOLOGIA AMBIENTAL I Turma: TA (Motivo Pendência: Fila de Espera)
- ECA902 - POLUIÇÃO AMBIENTAL Turma: TA (Motivo Pendência: Fila de Espera)
- ECA901 - METODOLOGIA DE PESQUISA Turma: TA (Motivo Pendência: Fila de Espera)
- ECA900 - GEOTECNIA AMBIENTAL APLICADA A ATERROS DE RESIDUOS SOLIDOS Turma: TA (Motivo Pendência: Fila de Espera)

**OBS: As solicitações de matrícula que ficarão pendentes serão resolvidas durante o período de Modificação/Complementação de matrícula.**  
**Para realmente confirmar sua matrícula clique no botão CONFIRMAR MATRÍCULA. Se quiser voltar para grade de horário para modificá-la, clique no botão RETORNAR.**

8. Efetuada a matrícula aparecerá a tela de confirmação com o Identificador do Protocolo. Em seguida, é só imprimir a matrícula.

**Matrícula Efetuada**

CPF:  
Nome: RAQUEL MELO  
Curso: ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - MESTRADO - CAA  
Período: 2016.1

Matrícula realizada por: RAQUEL MELO  
Data: 9/8/2016 Hora: 17:10:24

Ficaram pendentes (em lista de espera) as solicitações nos seguintes componentes curriculares  
ECA910 - TÓPICOS EM TECNOLOGIA AMBIENTAL I Turma: TA (Motivo Pendência: Fila de Espera)  
ECA902 - POLUIÇÃO AMBIENTAL Turma: TA (Motivo Pendência: Fila de Espera)  
ECA901 - METODOLOGIA DE PESQUISA Turma: TA (Motivo Pendência: Fila de Espera)  
ECA900 - GEOTECNIA AMBIENTAL APLICADA A ATERROS DE RESIDUOS SOLIDOS Turma: TA (Motivo Pendência: Fila de Espera)

Para visualizar os dias e horários dos componentes para os quais a matrícula do discente foi confirmada, acesse o menu Consultas/Informações do Discente, opção Horário Individual do Período.

**OBS: As solicitações de matrícula que ficaram pendentes serão resolvidas durante o período de Modificação/Complementação de matrícula.**

**Anote o Identificador do Protocolo: Idk3wk.u62j5w.hqd4qb**

- **OBS.: SOMENTE CONFIRMAR MATRÍCULA, QUANDO ESTIVEREM TODAS AS DISCIPLINAS ESCOLHIDAS.**