

Universidade Federal de Pernambuco – UFPE
Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-graduação – PROPESQ
Divisão de Programas de Pós-graduação – DPPG
Setor de Banca Examinadora e Diploma – SBED

DOCUMENTAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

1. REQUERIMENTO DE DIPLOMA, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROPESQ.
2. ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE, conforme modelo disponível na página da PROPESQ (No caso de ata com a menção “em exigência”, é necessário anexar também documento do curso atestando que o interessado cumpriu as exigências da Comissão Examinadora).
3. ATA DE COLAÇÃO DE GRAU EXTRA (quando for o caso).
4. CARTEIRA DE IDENTIDADE (para brasileiros) ou RNE PERMANENTE ou PASSAPORTE (para estrangeiros).
5. CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU DIVÓRCIO.
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (para brasileiros).
7. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.
8. NADA CONSTA E RECIBO DE DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO/TESE NA BIBLIOTECA CENTRAL.
9. PLANILHA POR E-MAIL, em data anterior à data de abertura do processo.

OBS.: os documentos de 2 a 8 devem ser apresentados em cópias.

DOCUMENTAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DE COTUTELA

1. REQUERIMENTO DE DIPLOMA, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROPESQ .
2. CONVÊNIO DE COTUTELA OU TERMO DE ADESÃO DO ALUNO AO CONVÊNIO.
3. ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE, CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA PÁGINA DA PROPESQ (No caso de ata com a menção “em exigência”, é necessário anexar também documento do curso atestando que o interessado cumpriu as exigências da Comissão Examinadora).
4. ATA DE COLAÇÃO DE GRAU EXTRA (quando for o caso).
5. CARTEIRA DE IDENTIDADE (para brasileiros) ou RNE PERMANENTE ou PASSAPORTE ATUALIZADO (para estrangeiros).
6. CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU DIVÓRCIO.
7. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (para brasileiros).
8. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.
9. NADA CONSTA E RECIBO DE DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO/TESE NA BIBLIOTECA CENTRAL.
10. PLANILHA POR E-MAIL, em data anterior à data de abertura do processo.

OBS.: os documentos de 2 a 9 devem ser apresentados em cópias.

DOCUMENTAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DE DIPLOMA

1. REQUERIMENTO DE DIPLOMA, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROPESQ.
2. ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE, conforme modelo disponível na página da PROPESQ (No caso de ata com a menção “em exigência”, é necessário anexar também documento do curso atestando que o interessado cumpriu as exigências da Comissão Examinadora).
3. ATA DE COLAÇÃO DE GRAU EXTRA (quando for o caso).
4. CARTEIRA DE IDENTIDADE (para brasileiros) ou RNE PERMANENTE ou PASSAPORTE ATUALIZADO (para estrangeiros).
5. CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU DIVÓRCIO.
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (para brasileiros).
7. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.
8. NADA CONSTA E RECIBO DE DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO/TESE NA BIBLIOTECA CENTRAL.
9. PLANILHA POR E-MAIL, em data anterior à data de abertura do processo.

OBS. 1: na frente do novo diploma, constará o termo “2ª Via”.

OBS. 2: para gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU), acessar o endereço:

https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp e realizar o PREENCHIMENTO DOS CAMPOS com os dados abaixo:

UNIDADE GESTORA: 153080 GESTÃO: 15233 CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS
NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3202 VALOR: R\$ 75,00 COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: não é necessário informar.
CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE): informar nome e CPF do requerente.
CLICAR EM GRU SIMPLES, em seguida imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.