

TUTORIAIS PARA INCLUSÃO DE ATAS, FOLHAS DE APROVAÇÃO E PARECERES APÓS DEFESAS:

Observações:

1. Se a banca for realizada de forma presencial, os documentos devem ser digitalizados já com as assinaturas;
2. Se a participação de um ou mais membros da banca for por vídeo conferência, isso deve ser informado no local onde deveria constar a assinatura do participante;
2. Todos os documentos a serem inseridos no SIPAC devem estar em formato PDF.

PARA BANCA DE DEFESA DE TESE OU DISSERTAÇÃO:

Documentos a serem incluídos: Ata de defesa, folha de aprovação e parecer dos membros da banca (em caso de banca realizada de forma remota)

Processos>Tipo de processo: Banca de defesa de Dissertação ou Banca de Defesa de Tese>Classificação CONARQ: Banca....>Assunto Detalhado: Nome completo do aluno> Ostensivo> continuar> Tipo de Documento: Ata de defesa..., Documentos acadêmicos (no caso da folha de aprovação), parecer> ostensivo> anexar documento digital (todos os documentos tem que estar em pdf)>Datas: datas do dia da inclusão>autenticação: documento original> escolher, anexar o arquivo e continuar> incluir interessado: nome da pessoa que envia>destino: 12.13.84

PARA BANCAS DE QUALIFICAÇÃO:

Documento a ser incluído: Parecer da banca examinadora: Qualificação Mestrado e Doutorado (disponível no site do MDU – aba documentos e procedimentos> formulários)

Documentos> cadastrar documentos> tipo de documento: parecer> classificação CONARQ: Banca... (procurar banca de qualificação na lista que aparece)> Ostensivo> Anexar Documento Digital (o documento tem que estar em pdf)> Datas: datas do dia da inclusão do documento no SIPAC> autenticação: documento original>escolher documento (em pdf)> incluir assinatura dos membros da banca que pertencem à UFPE>destino: 12.13.84