

**Relatório de Gestão Biênio 2020 – 2021**  
**Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano**

Em atendimento à Resolução 19/20, artigo 22, inciso 6, apresenta-se o Relatório de Gestão, tendo como marco inicial 01 de fevereiro de 2020, quando esta Coordenação é empossada e finalizando em 31 de janeiro de 2022. O Relatório enfatiza as principais realizações do período.

**I. Apropriação, avaliação e redefinição de rotinas administrativas. Implantação e publicação do Calendário Acadêmico.**

*Responsável: Coordenação do Curso*

*Período: fevereiro e março de 2020; dezembro de 2020 e janeiro de 2021.*

Analizou-se o modelo de gestão em vigor no Programa e observou-se a baixa eficiência na condução de processos motivada pela ausência de um fluxo administrativo preciso e pelas demandas desnecessárias dirigidas à Secretaria, tanto por docentes, quanto discentes. Em resposta, objetivou-se qualificar as atividades de rotina, aperfeiçoar o planejamento de atividades da gestão e evitar a realização de atividades de Secretaria fora do horário comercial.

A organização e divulgação do Calendário Acadêmico por meio do site do Programa (totalmente reformulado, como se verá no tópico seguinte) permitiu um fluxo administrativo ordenado e dimensionado às capacidades de realização por parte do corpo gestor. Os calendários acadêmicos 2020 e 2021 foram aprovados e publicados no site do Programa ([www. ufpe.br/mdu](http://www.ufpe.br/mdu)).

*Avaliação*

Observou-se uma melhora significativa dos serviços administrativos, fruto do Calendário Acadêmico publicado e seguido pela Gestão, da reformulação do site do Programa e das práticas de gestão. Deve-se apontar que o calendário 2020 ainda apresentou imprecisões, decorrentes do período de transição entre as administrações.

A simples organização e publicação do Calendário Acadêmico facilitou o entendimento do fluxo de depósito de memoriais de qualificação, teses, dissertações e períodos de prorrogação, reduzindo consideravelmente o número de questionamentos por parte do corpo discente sobre prazos e procedimentos. Igualmente, a migração para o SIGA A e consequente registro de trancamentos, prorrogações, aproveitamento de créditos no

histórico dos alunos e, recentemente, o cadastro de bancas pelos orientadores, também trouxe maior tranquilidade e segurança ao corpo discente, que passou a ter uma melhor ciência dos prazos. Observou-se, porém, certa resistência de membros do corpo docente ao cumprimento do calendário e ao uso de formulários padrão disponíveis no site, acostumados à prática corrente de contato direto com a Secretaria que se encarregava de fazer todos os registros.

## **II. Reestruturação do site do Programa, entendido como o mais importante instrumento de informação e transparência da Gestão e otimização das atividades administrativas**

*Responsável: Coordenação do Curso*

*Período: implantação em fevereiro e março de 2020. Manutenção ao longo de toda a gestão.*

O site do Programa é um importante instrumento de divulgação das atividades desenvolvidas, mas é, também, uma importante ferramenta de gestão, desde que organizado, atualizado e contendo informações de suporte administrativo. Priorizou-se reestruturá-lo, com a inclusão de novas páginas e abas de conteúdo. Para tanto, solicitou-se que os docentes informassem as unidades laboratoriais e grupos de pesquisa em funcionamento, seus dados e registros em plataformas digitais.

*Avaliação*

O site do MDU não possuía função de gestão e a comunicação se fazia por e-mail ou telefone. Também não havia a disponibilidade para consulta de documentos da gestão, como atas de colegiado e instruções normativas; formulários de requerimento padrão não estavam disponíveis para consulta pública. Com sua reestruturação, realizada pela técnica Priscila Malaquias, sob nossa supervisão direta, o site passou a ser, efetivamente, o principal meio de gestão e de divulgação das ações do Programa; função fundamental em cenário de pandemia.

Está organizado em abas, fichas e *banners* destinados a: i. atas do Colegiado do Programa; ii. formulários necessários; iii. egressos; iv. comissão de bolsas; v. defesas de banca; vi. processo seletivo; vii. procedimento de matrícula e oferta de disciplinas com os respectivos planos de aula; viii. calendário acadêmico; ix. estrutura curricular; x. corpo docente; xi. laboratórios; xii. grupos de pesquisa; xiii. parcerias.

## **III. Seleção PNPD, segundo normativa CAPES e Propesqi/PROPG**

*Responsável: Coordenação do Curso*

*Período: abril e maio de 2020*

Foi realizada chamada por edital no período de 7 a 14 de abril de 2020. Os projetos foram avaliados pela Comissão Executiva em 20 de abril restando dois candidatos aprovados em reunião de colegiado em 8 de maio de 2020.

#### *Avaliação*

Infelizmente, o corte de bolsa por parte da Capes inviabilizou a chamada dos candidatos aprovados.

#### **IV. Revisão e aprovação do Regimento do MDU à luz da resolução 11/19 CEPE e, posteriormente, da Resolução 19/20 CEPE.**

*Responsável: Coordenação do Curso, Comissão Executiva e Colegiado de Curso*

*Período: março e abril de 2020; março e abril de 2021.*

A aprovação da Resolução N° 11/2019 da CEPE, em agosto de 2019, exigia a revisão do Regimento Interno do MDU. Sua revisão preliminar foi feita pela Coordenação no mês de março e discutida amplamente pela Comissão Executiva entre os meses de abril e maio de 2020. Uma minuta do Regimento foi encaminhada aos membros do Colegiado do Programa na primeira quinzena de maio para que a analisassem e apresentassem os devidos destaques para discussão e proposição de alterações num total de quatro reuniões de Colegiado. Após aprovação, o Regimento Interno do MDU foi publicado no Boletim Oficial da UFPE no dia 26 de agosto de 2020.

Com a publicação da resolução 19/20 CEPE, fez-se necessária nova adequação regimental para cumprir, sobretudo, as exigências referentes ao recredenciamento e credenciamento docente publicadas na Instrução Normativa 01/21. As atualizações foram mínimas, depois da análise minuciosa por parte do Colegiado.

#### *Avaliação*

O processo para aprovação do regimento em 2020, precedido pelo envio da minuta elaborada conjuntamente com a Comissão Executiva, foi realizado a partir da compilação prévia por parte da Coordenação dos artigos destacados pelos docentes do Programa. Tal procedimento possibilitou a sua leitura e aprovação em um tempo otimizado.

Referente ao conteúdo, tratou-se de um regimento mais enxuto, que corrigiu algumas lacunas do regimento anterior, a exemplo da introdução do memorial de qualificação para o mestrado, abolindo a defesa de projetos de tese e dissertação. Avaliou-se que o aluno perdia muito tempo refazendo seu projeto (de tese ou dissertação) para uma defesa 12 a 18 meses depois do ingresso, com material ainda incipiente. A medida visou diminuir o tempo de permanência do aluno no Programa, para mais próximo do regular.

Em outubro de 2020, os alunos foram solicitados a optar pela associação ao Regimento atual ou permanecer no Regimento Interno aprovado em 2016. A grande maioria das turmas de doutorado, que ainda não haviam passado pela qualificação fizeram a opção pelo Regimento Interno 2020, bem como parte significativa dos mestrandos (70%) e doutorandos (75%) das turmas com ingresso em 2020.

Com relação ao regimento revisto em 2021, este encontra-se em fase de avaliação na PROPG e aguarda para ser publicado. Substancialmente trata-se do mesmo Regimento, adequando a nomenclatura de resoluções e às exigências referentes ao credenciamento e credenciamento docente publicadas na Instrução Normativa 01/21.

## **V. Processo Seletivo**

*Responsável: Coordenação do Curso*

*Período: junho a outubro 2020; outubro a dezembro de 2021*

Ambos os processos foram conduzidos de forma virtual, resultando em um maior número de candidatos inscritos. Em 2020 foram 194 inscrições, sendo 186 homologadas. Em 2021 foram 127 inscritos e 103 homologados.

*Avaliação*

O processo seletivo organizado de forma remota atraiu um maior número de candidatos e de regiões diversas, sobretudo no ano de 2020. No entanto, entende-se que as inscrições por e-mail, com envio de documentos, ainda ocorrem de forma precária. A adoção de uma plataforma/programa que ajudasse a gerenciar melhor o trabalho seria salutar pois, além de minimizar erros, já que o sistema não aceitaria arquivos postados em formato diferente do estabelecido no Edital de Seleção, possibilitaria uma organização do processo em fases progressivas, tal como ocorre no Programa de Pós-Graduação em Geografia – PPGeo/UFPE, por exemplo.

Implantou-se a obrigatoriedade de aderência do projeto de tese e dissertação às linhas de pesquisa do Programa. A transparência das informações no site, que envolveram a reformulação das linhas de pesquisa, permitiu um maior alinhamento de projetos com as linhas e os projetos de pesquisa desenvolvidos pelos docentes.

## **VI. Aplicação de recursos**

*Responsável: Coordenação do Curso*

*Período: agosto de 2020; agosto de 2021*

### **PROAP**

A destinação dos recursos PROAP foram discutidos com a Comissão Executiva em 22 de junho de 2020, acordando-se que parte seria alocado para a rubrica de ressarcimento –

tradução de artigos e parte na melhoria da infraestrutura do MDU. Referente a esse ponto, foi realizado projeto arquitetônico levado à discussão com a chefia do DAU, coordenação da graduação em arquitetura e urbanismo e com docentes que ocupam os espaços físicos. O projeto final atendeu às negociações feitas com todas as partes. No entanto, os recursos disponíveis só foram suficientes para as melhorias das salas da coordenação e secretaria do MDU e dos laboratórios que se dispuseram a participar desta primeira fase de adequação do espaço físico.

Com o lançamento do edital de auxílio a pesquisador pela PROPG, os recursos não empenhados até então foram socializados pela chamada realizada a todos os docentes do programa no mês de novembro de 2020. Os professores Cristina Araujo, Fernando Diniz, Guilah Naslavsky, Luiz Amorim, Natalia Vieira, Ruskin Freitas e Suely Leal enviaram projetos solicitando recursos. Restaram aprovados recursos para os professores Cristina Araujo Guilah Naslavsky, Luiz Amorim e Natalia Vieira. Os demais não atenderam ao edital.

No ano de 2021, a Coordenação optou por alocar a totalidade dos recursos no edital de auxílio ao pesquisador lançado pelo PROPG, por entender que esta é a forma mais democrática de uso dos recursos.

Sabe-se que nas gestões anteriores o Programa não tinha êxito na execução total dos recursos e entende-se que a alternativa criada pela PROPG, via edital de auxílio ao pesquisador, é salutar e que deve ser estimulada cada vez mais para adesão dos Programas, sobretudo no tocante a destinação de verbas para tradução de artigos, o que impacta positivamente toda a pós-graduação.

### ***Recursos Próprios***

Em 2020 fizemos a tentativa de adiantar o cronograma do processo seletivo no intuito de fazer uso dos recursos próprios para aquisição de mobiliário. Fizemos a pesquisa de preços e instruímos processo direcionado ao financeiro. Não houve tempo hábil para execução e o processo foi arquivado.

### ***Avaliação***

O uso dos recursos próprios por parte do Programa ainda é um desafio posto que não se faz possível o uso da verba no ano corrente.

## **VII. Estrutura curricular**

*Responsável: Coordenação do Curso*

*Período: julho a agosto de 2020*

Com a publicação do novo regimento em 2020, o próximo passo foi a reavaliação da estrutura curricular. A Comissão Executiva reuniu-se em julho para elaboração de uma versão para discussão e sua aprovação se deu em duas sessões: 22 julho e 3 de agosto, seguindo para registro na PROPG e posterior publicação no Boletim Oficial.

#### *Avaliação*

A nova estrutura curricular, que passou a valer para os ingressos em 2021, trouxe maior flexibilidade, posto que transformou praticamente todas as disciplinas em eletivas. Adicionalmente, a inclusão de atividades complementares obrigatórias, notadamente a submissão de artigo em revistas qualificadas, por parte do doutorando em parceria com o orientador, como requisito para obtenção de crédito, demonstra-se salutar e alinhada com as diretrizes da Capes de privilegiar a produção conjunta.

### **VIII. Institucionalização da Comissão de Autoavaliação (CAA) e elaboração dos Planos Estratégico e de Autoavaliação**

*Responsável: Coordenação do Curso*

*Período: julho de 2020 – abril de 2021.*

A CAA foi instituída em 22 de julho de 2020, contando com os professores Norma Lacerda e Fernando Diniz, do representante dos egressos, a professora Helena Tourinho e do representante discente, Barbara Rodrigues.

#### *Avaliação*

A CAA foi de suma importância para condução dos trabalhos de credenciamento docente, elaboração do planejamento estratégico e plano de autoavaliação. Uma versão dos Planos Estratégico e de Autoavaliação para consulta e discussão do Colegiado, resultando em suas aprovações em abril de 2021 e disponíveis no site do Programa para consulta.

### **IX. Processo de credenciamento e credenciamento docente.**

*Responsável: Comissão Executiva*

*Período: maio a junho de 2021*

Preliminarmente o processo foi conduzido a partir de discussões no âmbito das Comissões de Autoavaliação e Executiva nos dias 04, 14 e setembro de 2020. O processo só foi retomado em março de 2021 a partir da publicação da Instrução Normativa 01/21 no mês de março que tratava do tema no âmbito da PROPG. Em maio de 2021, a Comissão Executiva conduziu integralmente o processo de credenciamento e credenciamento docente, a partir da aprovação, em Colegiado, de uma normativa interna que disciplina o

processo à luz da IN 01/21. Para este último, solicitaram apoio de uma comissão externa convidada pelos mesmos e aprovada em Colegiado.

#### *Avaliação*

O processo de credenciamento e credenciamento docente estava regulamentado nos regimentos internos do Programa, porém o processo de credenciamento obrigatório do corpo docente não havia sido realizado. O regimento de 2020 estabeleceu os princípios de credenciamento, porém apenas em 2021 é regulamentado pela PROPG por meio da IN 01/21. A Comissão Executiva conduziu o processo e a Coordenação encaminhou para avaliação da PROPG. Equívocos foram identificados e os recursos apresentados pelos candidatos foram aceitos. Aguarda-se a aprovação final por parte da PROPG.

Observou-se a necessidade de dar continuidade ao aperfeiçoamento dos processos de credenciamento e credenciamento e incluí-los definitivamente no calendário do Programa.

### **X. Sucupira/Coleta Capes**

Responsável: Coordenação do Curso

Período: novembro de 2020 a março de 2021

Inicialmente foi realizado, em novembro de 2020, o trabalho de revisão dos dados informados na plataforma sucupira nos anos de 2017, 2018 e 2019. Foi identificada a inexistência de dados qualitativos associados à produção bibliográfica e técnica e muitas inconsistências referentes às produções bibliográfica, técnica, participação em bancas, carga horária docente e registro discente.

Solicitou-se aos docentes que atualizassem seus currículos à luz das nossas recomendações, baseadas no documento de área e nas informações e palestras organizadas pela PROPG. A alimentação de dados na Plataforma Sucupira ocorreu com o acompanhamento da Secretária, docente a docente, visando dirimir dúvidas e incluir os dados corretamente.

Em janeiro de 2021 iniciamos a importação dos dados Lattes, adotando o mesmo procedimento de revisão e complementação. Coube, novamente, à Secretária toda a condução do processo. A elaboração das fichas qualitativas ficou integralmente a cargo da Coordenação.

#### *Avaliação*

O Sucupira precisa ser alimentado sistematicamente, sobretudo no que se refere ao registro de bancas e egressos. O treinamento dos docentes para uma correta instrução das informações na plataforma lattes é essencial para uma importação mais consistente. O

preenchimento das fichas qualitativas requer uma sistematização das informações empreendidas no quadriênio. Espera-se que o site do Programa cumpra essa função.

### **XI. Avaliação geral**

Sem dúvida foi um grande aprendizado estar na gestão de um programa de pós-graduação. É muito instigante conhecer os fluxos, os procedimentos e tentar implementar melhorias, novos fluxos, novas rotinas de trabalho. Acreditamos que atingimos grande parte do nosso intento, reduzindo a carga de trabalho de nossa Secretária, dando funcionalidade ao site do Programa, garantindo transparência de nossas ações. No total foram realizadas 15 reuniões de colegiado no ano de 2020 e 41 reuniões em 2021, cujas atas podem ser consultadas no site do Programa.

O apoio da PROPG, numa gestão também transparente e propositiva, implementando novos fluxos e procedimentos, foi inspiradora para o nosso trabalho. Agradecemos por todo o apoio da sua equipe e, em especial, à prof. Carol Leandro.

Recife, 31 de janeiro de 2021

Cristina Pereira de Araujo  
Coordenadora

Luiz Manuel do Eirado Amorim  
Vice-Coodenador



---

*Emitido em 25/01/2022*

**RELATORIO DE GESTAO Nº 5/2022 - PPGDU (12.13.84)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 25/01/2022 21:00 )*

CRISTINA PEREIRA DE ARAUJO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1314724

*(Assinado digitalmente em 26/01/2022 07:06 )*

LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM  
VICE-COORDENADOR  
1132327

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **RELATORIO DE GESTAO**, data de emissão: **25/01/2022** e o código de verificação: **471d7320dd**