



Universidade Federal de Pernambuco
Sistema Integrado de Bibliotecas
Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação
Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE TESES E DISSERTAÇÕES DURANTE O PERÍODO DE ISOLAMENTO SOCIAL

Durante o período de isolamento social, a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD - UFPE) receberá os depósitos de Teses e Dissertações no e-mail **deposito.bdttd@ufpe.br**

Para iniciar um depósito envie o **PDF da sua Tese ou Dissertação com até 15Mb** ao e-mail **deposito.bdttd@ufpe.br**, acompanhado do **Termo de depósito** preenchido e assinado, da **Folha de aprovação** (se houver) e **Ata de defesa** (enviada pelo Programa de Pós-graduação). Envie também outros **documentos complementares**, caso precise comprovar algo: como a aprovação do trabalho (para quem estava "em exigência"), mudança de título da Tese ou Dissertação, etc.

Por gentileza, **envie o Termo de depósito, a Ata e a Folha de aprovação em formato PDF e reduza o tamanho do arquivo que ultrapassar 2MB** (recomendamos a utilização do [lovePDF](#) ou do [SmallPDF](#) para comprimir o tamanho dos documentos complementares, ou para transformar uma imagem em PDF).

Solicitamos ainda que antes do envio seja realizada uma **revisão dos arquivos enviados e da versão final da Tese ou Dissertação**. Sabemos que ao preencher o Termo de Depósito, ao digitalizar um documento, ao inserir a ficha catalográfica, ou ao salvar o seu trabalho em PDF, podem ocorrer erros, por isso **recomendamos a avaliação dos seguintes itens:**

Itens a serem revisados antes do envio de arquivos à BDTD

- a) A **Tese ou Dissertação** deve estar no padrão **PDF** e ter **até 15MB**;
- b) A **Tese ou Dissertação** deve estar **aberta**. Verifique: se é possível copiar o resumo do PDF e colar no Bloco de Notas; se no bloco de notas é possível ler na íntegra o resumo; e, se não ocorreu erro na acentuação das palavras.

- **Atenção!** As expressões com fórmulas, números associados a símbolos e/ou linguagem artificial, geralmente não são lidas adequadamente pelo nosso sistema. Então, se observar erros nestas expressões ao colar seus resumos no Bloco de Notas, provavelmente teremos dificuldades na submissão do seu trabalho. Por isso recomendamos que, apenas no resumo em português e língua(s) estrangeira(s), sejam substituídas as expressões que geraram erro por expressões correspondentes, a fim de facilitar o acesso e a recuperação do seu trabalho na Internet.
- c) A **paginação do sumário e listas** deve ser revisada na íntegra quando for concluída a versão final.
- d) O **PDF deve corresponder à documentação** elaborada pelo Programa de Pós-graduação (PPG). Verifique os títulos e data de aprovação. Caso haja divergência, solicitamos documentação complementar, ou um e-mail do PPG.
- **Títulos:** os títulos registrados na capa e na folha de rosto devem ser idênticos ao título indicado na Ata de defesa e na Folha de Aprovação;
 - **Data de aprovação:** o ano registrado na capa, folha de rosto, assim como a data inserida na folha de aprovação do PDF, devem corresponder à data de aprovação registrada na Ata de defesa e na Folha de Aprovação, ou, para os que estavam "em exigência", à data registrada em Declaração de aprovação elaborada pelo PPG.
- e) **Ficha catalográfica:** deve estar completa e precisa ter sido elaborada por um bibliotecário de uma das Bibliotecas Setoriais da UFPE.
- f) **Nomes de Orientador e Coorientador:** devem estar mencionados no Termo de Depósito conforme a folha de rosto da Tese ou Dissertação.
- g) **Área de Concentração:** deve estar mencionada no termo de depósito conforme a área de concentração *registrada na Ata de Defesa* e na folha de rosto (*é diferente da Linha de Pesquisa*).
- h) O **Termo de depósito, a Ata de defesa e a Folha de aprovação enviados em anexo** ao e-mail, devem estar em formato PDF, com até 2MB cada.
- i) **Atenção:** as opções para depósito do trabalho na BDTD são "**texto completo**" ou "**restrição parcial**". Para a opção "**restrição total**", aplicada por motivo de proteção aos direitos de propriedade intelectual como, por exemplo, os casos de patente e sigilo industrial, é necessário solicitar autorização à PROPESQ, por meio de um processo. Para solicitar "**restrição total**", consulte o Roteiro para dispensa do depósito, na página da BDTD-UFPE: <https://www.ufpe.br/sib/bdtd>

Anexo: [Termo de Depósito da BDTD-UFPE](#)

Atenciosamente,
Biblioteca Digital de Teses e Dissertações
Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação