

## **ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE TESES E DISSERTAÇÕES**

1. Enviar a dissertação/tese em formato PDF, com as assinaturas na FOLHA DE APROVAÇÃO para o e-mail [fichacatalograficacb@yahoo.com](mailto:fichacatalograficacb@yahoo.com). Não é mais necessária versão impressa.
2. Após o envio, aguardar a resposta com as devidas correções, e/ou o envio da ficha catalográfica.
3. Feito isso, basta seguir as recomendações das páginas 02 e 03 deste arquivo.



## ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE TESES E DISSERTAÇÕES

A concessão dos títulos de doutor/mestre pela UFPE é condicionada ao depósito, na Biblioteca Central, **de 01 (um) exemplar da versão definitiva, com extensão pdf** da tese/dissertação. Juntamente com o exemplar, o autor deverá entregar: formulário do Termo de Depósito Legal e Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas (TDEs) e Recibo de Depósito devidamente preenchidos e assinados; original da folha de aprovação e cópia (autenticada pelo Programa de Pós-graduação) da ata de defesa **com no mínimo duas assinaturas (banca de mestrado) ou três (banca de doutorado), sendo uma obrigatoriamente do orientador e as demais dos respectivos examinadores.**

### CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DA TESE/DISSERTAÇÃO

- a) o documento **deverá** estar em formato com a extensão **pdf**, em **arquivo único**, com **tamanho máximo de 15MB**. **Não devem** estar criptografados e **nem conter** chaves de proteção que restrinjam o acesso ao conteúdo a ser publicado na BDTD/Repositório Institucional;
- b) o PDF deverá **conter obrigatoriamente** os seguintes **elementos pré-textuais elaborados de acordo com a ABNT NBR 14.724 vigente**:
- **folha rosto**
  - **ficha catalográfica completa**, elaborada pelo **setor de processamento técnico das bibliotecas setoriais**, gravada em página subsequente à folha de rosto, com o crédito (nome e CRB) do bibliotecário responsável pela elaboração da ficha.
  - **folha de aprovação SEM** as assinaturas dos membros da banca, conforme Resolução nº 6/2011. CCEPE, de 15 de junho de 2011.
  - **resumo em língua portuguesa e em língua estrangeira**, ambos seguidos das palavras-chave nos respectivos idiomas. No caso das Teses/Dissertações que são apresentadas em forma de artigos, as mesmas deverão apresentar resumo geral que contemple a síntese de todos os artigos (também em língua portuguesa e estrangeira), e seguidos das palavras-chave nos respectivos idiomas.
  - **sumário**

c) caso haja arquivos de som, imagem e/ou vídeo, é recomendável utilizar os seguintes formatos:

**Som** . MPEG-3 (MP3), WAVE, MIDI

**Imagem** Ë JPEG

**Vídeo** . MPEG

d) as mídias de suporte (CD's, DVD's) dos arquivos das TDE's, **deverão estar acondicionadas em caixas de proteção em acrílico ou plástico rígido (não aceitaremos outro tipo de acondicionamento) e etiquetadas externamente com as seguintes informações: nome do autor (por extenso), nome do Programa de Pós-graduação e centro acadêmico, ano de defesa;**

e) teses e dissertações **entregues por terceiros**, apresentar **procuração do autor**, com **firma reconhecida em cartório**, e **cópia da identidade do procurador**. No caso do termo de autorização já estar assinado pelo autor, é necessário a **cópia da identidade** do autor;

f) a assinatura do autor deverá ser original, escrita a próprio punho com caneta esferográfica nas cores preta ou azul. **NÃO ACEITAMOS FORMULÁRIOS DIGITALIZADOS OU RAZURADOS;**

g) será permitida a substituição dos exemplares da tese/dissertação ou partes já depositados na Biblioteca Central, por outra versão corrigida e/ou alterada pelo autor mediante abertura de processo junto à Reitoria da UFPE para ser avaliado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (Propesq);

h) será permitida após o depósito, alterar a modalidade de acesso ao documento, assinalada no item 3 do termo de depósito legal, mediante solicitação por escrito e assinada pelo autor da tese ou dissertação e;

i) ficam dispensadas do depósito integral na BC, as teses/dissertações por motivo de sigilo industrial e/ou ético, mediante avaliação da coordenação do Programa de Pós-graduação (PPG) e aprovação da Propesq. O depósito e guarda do exemplar digital fica sob inteira responsabilidade do orientador.

Atenciosamente

**Coordenação BDTD/UFPE**