

# NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT)

- NBR 6023 – Referências
- NBR 6024 – Numeração Progressiva das seções de um documento
- NBR 6027 – Sumário
- NBR 6028 – Resumo
- NBR 10520 – Citações em um documento
- NBR 14724 – Trabalhos acadêmicos – Apresentação
- Link para acessar as Normas: <http://www.gedweb.com.br/ufpe>
- Guia de apresentação de trabalhos acadêmicos: [https://drive.google.com/open?id=1uZgHp5EZfaZo-grpJGNXtm\\_82q3Bapce](https://drive.google.com/open?id=1uZgHp5EZfaZo-grpJGNXtm_82q3Bapce)

## ESTRUTURA DE TRABALHO ACADÊMICO

Estrutura	Elemento
Pré-Textuais	Capa ( <b>obrigatório</b> ) desconsiderar na contagem de páginas
	Lombada (opcional) Versões impressas
	Folha de rosto ( <b>obrigatório</b> )
	Ficha catalográfica ( <b>obrigatório</b> ) Versão digital incluir na contagem de páginas) Verso da folha de rosto em versões impressas.
	Errata ( <b>opcional</b> )
	Folha de aprovação ( <b>obrigatório</b> )
	Dedicatória(s) ( <b>opcional</b> )
	Agradecimento(s) ( <b>opcional</b> )
	Epígrafe ( <b>opcional</b> )
	Resumo na língua vernácula ( <b>obrigatório</b> ) 150 a 500 palavras e utilizar ponto entre as palavras-chave. Não colocar a referência do trabalho na página do resumo.
	Resumo em língua estrangeira ( <b>obrigatório</b> )
	Lista de Ilustrações ( <b>opcional</b> )
	Lista de tabelas ( <b>opcional</b> )
	Lista de abreviaturas e siglas ( <b>opcional</b> )
	Lista de símbolos ( <b>opcional</b> )
	Sumário ( <b>obrigatório</b> )
Textuais	Introdução
	Desenvolvimento
	Conclusão
Pós-Textuais	Referências ( <b>obrigatório</b> )
	Glossário ( <b>opcional</b> )
	Apêndice(s) ( <b>opcional</b> ) elaborado pelo próprio autor
	Anexo(s) ( <b>opcional</b> ) elaborado por fonte diversa do autor
	Índice(s) ( <b>opcional</b> )

- 1- Todo o trabalho deverá ser digitado em times New Roman ou Arial na Fonte 12 com espaçamento entre as linhas de 1,5.), inclusive todos os elementos pré-textuais (Inclui resumo e abstract).
  - Exceções: A capa pode utilizar fonte 14.

- Na apresentação da folha de rosto e da folha de aprovação utilizar fonte 10 (espaçamento simples).
- Citações longas com mais de três linhas utilizar fonte 10 com espaçamento simples e recuada em 4 cm à margem esquerda.
- Nas referências o espaçamento é simples e separadas entre si por um espaçamento simples.
- Legendas de ilustrações e tabelas espaçamento simples e fonte 10.

2 – Sumário (Não inclui os elementos pré-textuais) Espaçamento de 1,5 e não utilizar ponto ou travessão após o indicativo das seções. O destaque gráfico das seções primárias, secundárias, terciárias... devem ser sinalizados em ordem decrescente. Seguir o modelo abaixo:

<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>10</b>
1.1 PROBLEMATIZAÇÃO.....	11
1.2 OBJETIVOS.....	12
1.2.1 Objetivos geral.....	12
1.2.2 Objetivos específicos.....	12
1.3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	13
<b>2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA.....</b>	<b>15</b>
2.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA.....	15
2.2 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA.....	17
2.2.1 Título da seção terciária.....	18
2.2.2 Título da seção terciária.....	20
2.2.2.1 Título da seção quaternária.....	23
<b>3 ANÁLISE DE RESULTADO.....</b>	<b>30</b>
<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>38</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>40</b>
<b>APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE.....</b>	<b>43</b>
<b>APÊNDICE B – TÍTULO DO APÊNDICE.....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO.....</b>	<b>45</b>

2 - Margem esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

3 – Os títulos de todas as seções devem ser alinhados totalmente à margem esquerda ao longo do trabalho e devem ter grafias idênticas às utilizadas no sumário. Utilizar o espaçamento de 1,5 entre os títulos das seções e subseções e o texto.

4 – Os elementos pré-textuais e pós-textuais devem ter os títulos centralizados e com a mesma grafia das seções primárias.

5 – Paginação: desconsiderar a capa na contagem; incluir na contagem a ficha catalográfica (versões digitais). A paginação só deverá contar a partir da folha de rosto, porém só deverá aparecer no primeiro elemento textual (introdução) na margem direita superior com fonte menor que 12.

6 – Cada anexo ou apêndice deverá constar em páginas separadas.

7 – Não utilizar a palavra capítulo nas seções do trabalho.

8 – Referências devem ser separadas entre si com espaçamento simples e alinhadas somente à esquerda.

E-mail para confecção da ficha: [fichacatalograficacb@yahoo.com](mailto:fichacatalograficacb@yahoo.com)