



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: CONCEDER AFASTAMENTO E LICENÇA CAPACITAÇÃO

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	5
5. ANEXOS.....	5

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas ao afastamento do Estado ou do país (para mestrado, doutorado, pós-doutorado, eventos científicos, pesquisa, visita técnica, intercâmbio) e à licença capacitação.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **Conselho Departamental do Centro:**
- **DADE:** Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino
- **DDE:** Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
- **Docente:**
- **Pleno do Departamento:**
- **PROACAD:** Pró-reitora de Assuntos Acadêmicos da UFPE
- **PROPESQ:** Pró-reitora para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	DAR entrada no processo	Docente	
2	Pleno do Departamento	ANALISAR solicitação	O parecer é elaborado por um parecerista membro do Pleno do Departamento.
3	VOTAR solicitação	Pleno do Departamento	
4	ANALISAR solicitação	Conselho Departamental do Centro	O parecer é elaborado por um parecerista membro do Conselho Departamental.

5	VOTAR solicitação	Conselho Departamental do Centro	
6	VERIFICAR se o docente pode se licenciar	PROGEPE	
7	ANALISAR documentação	Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino (DADE-DDE-PROACAD)	
8	ENVIAR documentos ou informações	Docente	Em alguns casos, pode ser necessário solicitar documentos ou informações ao Departamento ao qual está vinculado o docente.
9	Pró-reitor da Proacad dá o aval	Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino (DADE-DDE-PROACAD)	
10	ANALISAR o mérito da pesquisa e a relevância para a UFPE	PROPESQ	
11	REALIZAR ajustes	Docente	
12	REGISTRAR no sistema	PROGEPE	
13	CIENTIFICAR o reitor	PROGEPE	
14	PUBLICAR NO DOU	PROGEPE	

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS