**REQUERIMENTO PARA PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE**

**I. DADOS DO REQUERENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME COMPLETO:** | | **MATRÍCULA SIAPE:** |
| **CENTRO:** | | **DEPARTAMENTO (UNIDADE DE LOTAÇÃO):** |
| **TELEFONE UFPE (RAMAL):** | **CELULAR:** | **TELEFONE (RECADO):** |
| **E-MAIL:** silvio.egmelo@ufpe.br | | |

**II-DADOS GERAIS DA PROGRESSÃO/PROMOÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Este é o seu primeiro pedido de progressão/promoção?**  **( ) Sim. -** Data do Efetivo Exercício: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  **() Não. -** Data da Última Progressão/Promoção\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Portaria Nº 2331 de 28/ 06/ 2019 | | | |
| **Solicitou mudança de regime de trabalho durante o interstício a ser avaliado?**  **( ) Sim**. Regime Anterior: \_\_\_\_\_\_\_\_ Data da mudança: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \*Portaria Nº\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  **( ) Não.** Regime de trabalho atual: DE | | | |
| **Você ingressou na UFPE através de:**  **( ) Concurso público.**  **( ) Recondução**. (Anexar Portaria de Nomeação, Termo de Efetivo Exercício e Portarias de todas as progressões e promoções obtidas na UF anterior, além da Portaria de Recondução à UFPE).  **( ) Redistribuição**. (Anexar Portaria de Nomeação, Termo de Efetivo Exercício e Portarias de todas as progressões e promoções obtidas na UF anterior, além da Portaria de Redistribuição para a UFPE).  **( ) Força de Lei**. **( ) Exercício Provisório**. **( ) Outros. Qual?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Sua progressão/promoção será realizada com aproveitamento do tempo de exercício no cargo de Professor em outra Instituição Federal?**  **( ) Sim**. (Anexar Portaria de Redistribuição).  **( ) Não.** | | | |
| **( ) Progressão**  **[Mudança de Nível dentro da mesma Classe. Ex: Adj. 1 p/ 2]**  **De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **( ) Promoção**  **[Mudança de Classe. Ex: Adj. 4 p/ Assoc. 1]**    **De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **( ) Múltiplas Progressões**  **De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_\_\_\_**  **De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_\_\_\_**  **De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_\_\_\_**  **De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Interstício da avaliação:**  1º Período: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  2º Período: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | 3º Período: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  4º Período: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | |

**III-REQUERIMENTO DO INTERESSADO (datar e assinar)**

Ao Magnífico Reitor da UFPE,

Solicito a Progressão/Promoção, conforme dados constantes no presente requerimento e documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como, pela autenticidade da documentação anexada.

Em \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

**IV-FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA AO PLEITO:**

|  |
| --- |
| **Pelo Docente:**   1. Preencher o Requerimento para Progressão/Promoção Docente **(Página 01)**; 2. Anexar cópia da última portaria de progressão/promoção ou termo de Efetivo Exercício (este último, apenas nos casos de 1ª solicitação de progressão/promoção) **(Página 02);**   \*Anexar cópia da portaria de autorização da mudança de regime de trabalho.  **Pelos Centros (a posteriori):**   1. Anexar cópia da portaria de designação da comissão de avaliação/banca examinadora **(Página 03);** 2. Anexar quadro de avaliação da comissão (assinada e carimbada) **(Página 04)**; 3. Anexar cópia da ata ou do trecho da ata de aprovação do pleno do departamento **(Página 05);**   6. Anexar cópia da ata ou do trecho da ata de aprovação do Conselho Departamental **(Página 06)**. |