

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO/PROGRAD
EDITAL 05/2024
MATRÍCULA ACADÊMICA DA GRADUAÇÃO 2024.1
CAMPI RECIFE, CARUARU E VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

A Diretoria de Gestão Acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco torna público, em conformidade com o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação para o ano letivo de 2024, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, o Edital de Matrícula 2024.1, direcionado aos(às) discentes dos cursos de graduação presencial e à distância vinculados(as) aos *campi* das cidades de Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru, os/as quais devem tomar as providências abaixo, referentes à MATRÍCULA DO SEMESTRE LETIVO 2024.1, cujas **AULAS TERÃO INÍCIO EM 15/04/2024**.

1. INGRESSANTES DE 2024.1

a) Os(As) ingressantes deverão fazer o primeiro acesso ao SIGAA (www.sigaa.ufpe.br), através do cadastro. Para mais informações, deverão entrar em contato com a Coordenação do Curso ou observar as orientações disponibilizadas nas páginas eletrônicas a seguir:

- Página da matrícula <https://www.ufpe.br/prograd/matricula>
- Página de orientação sobre o SIGAA <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-SIGAA>

b) A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro período será realizada pela UFPE.

c) A matrícula em novos componentes curriculares e de outros semestres do curso, eletivos ou optativos, deverá ser solicitada pelos(as) ingressantes diretamente no SIGAA, durante o período de rematrícula, sob orientação da Coordenação do Curso, de acordo com os prazos do calendário acadêmico.

d) É vedado o trancamento de matrícula ao(à) ingressante durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE, ou seja, nos dois primeiros semestres letivos. Casos excepcionais serão analisados pela Coordenação de Curso e encaminhados à PROGRAD.

e) O cancelamento de alguns componentes curriculares é permitido, através do SIGAA, na página eletrônica www.siga.ufpe.br. O discente deve, no entanto, permanecer matriculado(a) em, pelo menos, UM componente curricular.

f) O aproveitamento de componentes curriculares cursados em outro curso ou em outra instituição deve ser solicitado à Coordenação de Curso, **fora do ambiente do SIGAA**. Procurar orientações junto à coordenação do curso.

2. DISCENTES VETERANOS(AS)

a) Discentes vinculados(as) até 2023.2 poderão realizar:

2.1. MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES – 04 a 08/04/2024:

a) A matrícula deverá ser feita pelo(a) discente, através do SIGAA, na página eletrônica www.sigaa.ufpe.br no Portal Discente > **Aba Ensino**> **Matrícula On-line** > **Matrícula Regular**.

b) O(a) discente deve observar as orientações para efetivar a matrícula em componentes curriculares conforme disponibilizado na:

- Página da matrícula <https://www.ufpe.br/prograd/matricula>
- Página de orientação sobre o SIGAA <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-SIGAA>

2.2. REMATRÍCULA (MATRÍCULA DOS RETARDATÁRIOS, MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO DE SEMESTRE) – 15 a 22/04/2024:

- a) Na Rematrícula (modificação de matrícula), os(as) discentes poderão utilizar este período para a realização de matrículas, cancelamentos de disciplinas, inclusão de componentes curriculares e trancamento de semestre, através do SIGAA, na página eletrônica www.sigaa.ufpe.br.
- b) Os(As) discentes que não realizarem a matrícula on-line no período regular do Calendário Acadêmico devem realizar a matrícula de retardatários no período de rematrícula. Caso não efetuem a rematrícula, **perderão o vínculo com a UFPE**.
- c) A nomenclatura no SIGAA para CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS é **CANCELAR MATRÍCULA EM COMPONENTES**.
- d) A nomenclatura no SIGAA para TRANCAMENTO DE SEMESTRE é **TRANCAMENTO DE VÍNCULO**.
- e) O vínculo com a UFPE deve ser renovado pelo(a) discente, necessariamente, a cada semestre letivo, seja mediante matrícula em componentes curriculares ou através de trancamento de semestre, através do SIGAA, na página eletrônica www.sigaa.ufpe.br.
- f) A não realização de qualquer dos procedimentos de matrícula no SIGAA acarretará a **perda do vínculo com a UFPE**.

3. MONITORIA 2024.1

- a) Para informações, acessar o link <https://www.ufpe.br/prograd/monitoria>.

4. RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA

- a) Não será aplicada em 2024.1, em conformidade com a Resolução nº 27/2022-CEPE/UFPE.
- b) Recomendamos a leitura da Resolução nº 07/2021-CEPE/UFPE, para conhecimento da norma que disciplina sobre essa matéria.

5. REGISTRO DE FREQUÊNCIA DOS(AS) DISCENTES DOS COMPONENTES CURRICULARES INSERIDOS NA MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

- a) O(A) discente que solicitar matrícula em componentes curriculares durante o período de rematrícula (modificação de matrícula) no SIGAA, deverá frequentar as aulas desde o primeiro dia da solicitação e, a cada aula, lembrar ao(à) professor(a) para que registre a sua presença.
- b) Contudo, caso sua solicitação seja indeferida, não poderá continuar acompanhando as atividades do referido componente curricular.
- c) Lembramos que as faltas e as presenças são registradas e contabilizadas desde o primeiro dia de aula do componente curricular, independente da data de solicitação da rematrícula.

6. MATRÍCULA EM ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E SEGURO OBRIGATÓRIO:

- a) O/A discente deverá certificar-se com a Coordenação de Estágio do Curso se a matrícula em estágio obrigatório será realizada por ele/a, no período regular de matrícula, ou pela referida coordenação.
- b) No caso de o estágio se configurar como disciplina o estudante só poderá se matricular no período regular de matrícula; e, no caso de se configurar como componente curricular, a matrícula pode ser realizada pela Coordenação de Estágio do Curso, fora do período regular, desde que o estudante esteja matriculado com vínculo ativo no momento da solicitação, uma vez que, de acordo com o Art. 3º, I, da Lei de Estágio (11.788/2008), um dos requisitos para realização do estágio é o discente estar devidamente matriculado e com frequência regular.
- c) O seguro é obrigatório para a realização de qualquer modalidade de estágio (obrigatório e não obrigatório).
- d) É de responsabilidade da Coordenação de Estágio do Curso solicitar o cadastramento no seguro de todos os/as discentes em estágio obrigatório, conforme normas disponíveis na página da Prograd <https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>.

6.1. MATRÍCULA DE ESTÁGIO SOLICITADA PELO(a) DISCENTE NO PERÍODO REGULAR

- a) A matrícula de estágio obrigatório deverá ser feita pelo(a) discente, através do SIGAA, na página eletrônica www.sigaa.ufpe.br no Portal Discente > Aba Ensino> Matrícula On-line > Matrícula Regular, conforme disposto no Item 2.1 deste Edital.

6.2 MATRÍCULA DE ESTÁGIO REALIZADA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO FORA DO PERÍODO REGULAR

- a) A solicitação de matrícula no estágio obrigatório pode ser requerida a qualquer tempo à coordenação de curso e/ou coordenação de estágio, fora do ambiente do SIGAA.
- b) Para isto, o discente precisa estar regularmente matriculado/a e com frequência registrada, no momento da solicitação.
- c) Se requerida fora dos prazos para matrícula mencionados neste Edital, o/a aluno/a deverá solicitá-la, exclusivamente, junto à Coordenação de Estágio do Curso, que analisará o pedido.

Os casos omissos serão deliberados pela Prograd/UFPE.

Recife, 18 de março de 2024.

Profª Kátia Silva Cunha

Diretora de Gestão Acadêmica