

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE – CAA

**NÚCLEO DE GESTÃO**



**Curso de Administração**

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO**

CARUARU - PERNAMBUCO  
**2010**

**REITORIA**

**REITOR**

**Prof. Dr. Amaro Henrique Pessoa Lins**

**VICE-REITOR**

**Prof. Dr. Gilson Edmar Gonçalves e Silva**

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**Prof. Dr. [Hermino Ramos de Souza](#)**

**PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**Lenita Almeida Amaral**

**PRÓ-REITORA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**

**Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Ana Maria Cabral**

**PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**Prof. Dr. [Anísio Brasileiro de Freitas Dourado](#)**

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

**Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Solange Coutinho**

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**

**Prof. José Mariano de Sá Aragão**

**COORDENADOR DO NÚCLEO DE GESTÃO**

**Prof. Diogo Bezerra**

**VICE-COORDENADOR**

**Prof. Dr. Walberto Alberto José Bezerra**

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Prof. Antônio Cesar Cardim Britto**

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Maria das Graças Vieira**

**COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Presidente

Prof. Antonio Cesar Cardim Britto

Vice-Presidente

Prof<sup>a</sup>. Maria das Graças Vieira

Membros

Prof<sup>a</sup>. Dra. Adriana Zenaide Clericuzi

Prof<sup>a</sup>. Dra. Alane Alves Silva

Prof. Dr. Claudio Jose Montenegro de Albuquerque

Prof<sup>a</sup>. Dra. Luciana Cramer



## QUADRO RESUMO

Universidade Federal de Pernambuco

Centro Acadêmico do Agreste

Curso de Administração

Presencial

Diurno/Noturno

Carga Horária Livre: 3.120 horas

Duração Mínima: 09 Semestres

Duração Máxima: 14 Semestres

Vagas: 80 vagas

Equipe executora do PPC: Colegiado do Curso de Administração.



# Sumário

1	Introducao	5
2	Um Curso de Administração no Agreste: Justificativas e Objetivos	8
3	Missão e perfil do egresso	15
4	Competências, atitudes e habilidades do egresso	17
5	Numero de Vagas	18
6	Sistemática de Avaliação	19
7	Atendimento ao discente	21
8	Estimulo a atividade acadêmica	22
9	Organização Curricular	23
9.1	Estrutura Curricular -Componentes Obrigatorios.	24
9.2	Estrutur Curricular - Componente Eletivos	25
9.3	Periodicidade	26
9.4	Estrutura Curricular com area temática	27
9.5	Estrutura Curricular por area de conhecimento	28
9.6	Relacao competencias dos egressos versus disciplinas do curso	29
9.7	Das Ementas	31
10.	Corpo Docente	32
10.1	Composicao do NDE	32
10.2	Titulacao e Regime de Trabalho do Coordenador do Curso	32
10.3	Funcionamento do Colegiado do Curso.	32
10.4	Titulacao do Corpo Docente	33
10.5	Regime de Trabalho do Corpo Docente	34
10.6	Tempo de Experiencia em Magisterio Superior	34
10.7	Numero de Vagas autorizadas por docente equivalente a tempo integral	34
10.8	Alunos por turma em componentes teóricos	34
10.9	Pessquisa e Producao cientifica	35
10.10	Qautidade de Prooffesores por componente curricular e area de atuação	36
11	Estrutura para funcionamento do Curso	37
11.1	Espacos comuns	37
11.2	Planejamento Futuro de Infra-Estrutura	38
11.3	Infra-Estrutura Complementar	43
12.	Avaliacao do PPC	44
	ANEXOS	
	ANEXO I - Quadro de Periodizacao - Modelo PROACAD	46-47
	ANEXO II - Quadro de Vinculacao do Docente - Modelo PROACAD	48-49
	ANEXOIII - Regulamento do TCC	50-55
	ANEXOIV - Termo de Aceite para Orientacao de Monografia	56
	ANEXO V - Programas Componentes Curriculares Obrigatorios	57-136
	ANEXO VI - Programas de Componentes Curriculares Eletivo	137-192
1	Introdução .....	5
2	Um Curso de Administração no Agreste: Justificativas e Objetivos .....	8
2.1	Justificativas.....	8
2.2	Objetivos .....	14
3	Missão e perfil do egresso.....	15

3.1 Missão do curso .....	15
3.2 Perfil profissional do egresso .....	16
4 Competências, atitudes e habilidades do egresso. ....	16
5 Numero de Vagas.....	18
6 Sistemática de Avaliação. ....	18
6.1 Componentes Obrigatorios e Eletivos .....	18
6.2 Trabalho de Conclusao de Curso .....	20
6.3 Estágio Curricular Supervisionado .....	20
6.4 Carga-horária Eletiva Livre .....	20
7 Atendimento ao discente.....	21
8 Estimulo a atividade acadêmica.....	21
9 Organização Curricular.....	22
9.1 Estrutura curricular – Componentes Obrigatorios .....	23
9.3 Periodicidade .....	26
9.4 Estrutura Curricular com Áreas Temática .....	26
9.2 Estrutura Curricular por Áreas de Conhecimento.....	27
9.3 Relação competências dos egressos versus disciplinas do curso.....	28
9.4 Das Ementas .....	31
10. Corpo Docente .....	31
11.1 Espaços comuns .....	36
f) Ônibus .....	42

## 1 Introdução

A Universidade Federal de Pernambuco é a principal Instituição Federal de Ensino Superior da Região Nordeste e está entre as dez melhores instituições públicas do país. Sempre esteve envolvida com vários projetos voltados para o desenvolvimento das diversas regiões do Estado de Pernambuco ao longo de seus mais de 60 anos de existência, mesmo contando apenas com um campus no Recife. Integrada às iniciativas do Governo Federal de promoção do Ensino Superior público e gratuito para aquelas regiões economicamente mais débeis, a UFPE dá um grande passo ao promover sua interiorização institucional, estruturando, a partir de 2006, dois novos Campi, localizados em Vitória de Santo Antão(Centro Acadêmico de Vitória – CAV) e Caruaru (Centro Acadêmico do Agreste – CAA)

Entre os cursos ofertados no Campus do Agreste está o curso de Administração compondo, juntamente com o curso de Ciências Econômicas, o Núcleo de Gestão do CAA.

Trata-se de uma ação inovadora, considerando as oportunidades de fomento à atividade econômicas que pode vir a proporcionar, como também as questões sociais sub-regionais, algumas delas cobrando equacionamento dos mais urgentes. Adentrando ao 5º. Ano, o curso de Administração contam com 35 docentes e 674 alunos, regularmente matriculados.

O município de Caruaru tem crescido de forma acelerada nos últimos anos (cerca de 8,17% ao ano entre 1999 e 2003 – IBGE) em decorrência não somente dos setores de produção e comercialização (atacado e varejo) confecções, mas também pela franca expansão do setor de serviços, englobando ramos como educação e saúde privadas, de marketing e publicidade, serviços de consultoria contábil e advocatícia, entre outros; pela agropecuária e , de modo ainda expressivo, pela administração pública, quando comparada a outras cidades circunvizinhas, tais como como Bezerros, Gravatá, Bonito, Belo Jardim, Tacaimbó, Riacho das Almas, Brejo da Madre de Deus, Altinho, Frei Miguelinho, Sanharó, dentre outras.

Fortemente associada à produção têxtil, na forma de sua “etapa final”, a indústria de confecções é um dos segmentos industriais de maior desempenho em Pernambuco, por sua participação relativa tanto no valor de transformação industrial como na geração de empregos. Também tem forte impacto na atividade comercial estadual, cuja organização para o fim de comercialização da produção vai das feiras ao ar livre e “camelódromos”, aos eventos direcionados para o atacado, passando pelas lojas que comercializam peças.

Nesse contexto a interiorização das IES Federais busca não somente atingir a meta socialmente inclusiva de levar a formação de pessoal de nível superior àquelas localidades cujos habitantes não teriam, de outro modo, acesso a esse estágio formativo – possibilitando-lhes, assim, a oportunidade de postular a empregos mais bem situados na estrutura ocupacional, mas sobretudo promover o desenvolvimento dos territórios produtivo e das sub-regiões do entorno.

Acredita-se que o Campus do Agreste, representa para uma parcela da sociedade que tinha um curso superior na UFPE como algo distante, uma real possibilidade de desenvolvimento intelectual.

Promulgada a nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (nº. 9.394 de 20 de dezembro de 1996), fica estabelecido em seu artigo 53 que as Instituições de Educação Superior exercerão sua autonomia no tocante a elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC's) ofertados. Nestes documentos deverão ser fixadas as respectivas propostas curriculares, observadas as diretrizes gerais pertinentes.

Nesse sentido, mantendo em vista o diferenciado papel que a universidade pública federal deve desenvolver junto à comunidade, sobretudo na construção e socialização de:

- a) Saberes para a formação não somente de profissionais competentes, mas também de cidadãos socialmente responsáveis;
- b) Visão crítica do contexto contemporâneo, assim apoiando à geração de sujeitos autônomos e reflexivos;
- c) Princípios éticos e humanísticos; e
- d) Espírito inovador;

O Colegiado do Curso de Administração, do Núcleo de Gestão, integrante do Centro Acadêmico do Agreste, situado no *Campus* do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, em Caruaru - PE, apresenta o Projeto Pedagógico do seu curso de Administração.

Este projeto pretende definir as linhas gerais de atuação política e pedagógica do referido curso, com o propósito de dar início à proposta de organização administrativa e pedagógica do novo *campus*, particularmente do curso de Administração. Para tal, pretende descrever sua filosofia e seus objetivos educativos, apresentado, ao mesmo tempo, sua proposta curricular que pretende materializar tais finalidades.



## **2 Um Curso de Administração no Agreste: Justificativas e Objetivos**

### **2.1 Justificativas**

Fortemente associada à produção têxtil, na forma de sua “etapa final”, a indústria de confecções é um dos segmentos industriais de maior desempenho em Pernambuco, Agreste de Pernambuco, por sua participação relativa tanto no valor de transformação industrial como na geração de empregos. Também tem forte impacto na atividade comercial estadual, cuja organização para o fim de comercialização da produção vai das feiras ao ar livre e “camelódromos”, aos eventos direcionados para o atacado passando pelas lojas que comercializam peças.

Mais tecnicamente, trata-se do terceiro estágio da cadeia têxtil e de confecções (CTC), em que se obtêm os seus produtos finais (vestuário, acessórios, entre outros) com matéria prima originária da indústria têxtil. Caracteriza-se por um perfil de consumo sazonal, “com forte elasticidade-renda e elasticidade-preço. Os produtos têm tido o seu ciclo de vida cada vez menor, devido às tendências da moda, e com o uso cada vez maior de fibras sintéticas, mostrando a necessidade de inovação em design e renovação dos produtos. As áreas mais dinâmicas do segmento de confecções concentram-se atualmente no design, marketing e na centralização de vendas, não sendo raro as maiores empresas do setor terceirizar parte ou toda produção.

Dados do Relatório Anual de Informações Sociais- RAIS –TEM, para o ano de 2005, apontam Pernambuco como o Estado nordestino com o maior número de municípios com pelo menos uma empresa formal produtora de confecções (detectaram-se 98 empresas em 185 municípios, ou 52,97% dos municípios com pelos menos uma empresa formal).

Apesar da informalidade estar muito presente neste segmento, e possível, a partir do quantitativo de empresas mencionado acima, contar com uma aproximação razoável para o caráter pulverizado da produção pernambucana de confecções, bem como para a geração de oportunidades ocupacionais (formais e, principalmente, informais) e de renda que proporciona.

Por volume de confecções produzido, os principais municípios são Recife, Olinda e Jaboatão dos Guararapes, na Região Metropolitana de Recife; e Caruaru, Santa Cruz do Capibaribe e Toritama, no Agreste pernambucano (o primeiro na microrregião do Vale do Ipojuca, os dois últimos na microrregião do Alto Capibaribe). como para a geração de oportunidades ocupacionais (formais e, principalmente, informais) e de renda que proporciona.

Os três últimos, articulados a outros cinco municípios (Agrestina, Cupira, Riacho das Almas, Surubim e Taquaritinga do Norte), conformaram recentemente um “pólo de confecções do Agreste”, para a geração de oportunidades ocupacionais (formais e, principalmente, informais) e de renda que proporciona responsável por boa parte da produção industrial de Pernambuco nesse segmento. Mas o destaque cabe, efetivamente, ao arranjo produtivo Caruaru - Santa Cruz do Capibaribe – Toritama .

Identifica-se que a informalidade está muito mais presente na mão-de-obra contratada do que nas empresas. Explique-se: dados da RAIS-MTE para 2004 apontam para a seguinte distribuição, por tamanho, de empresas formais no segmento produtivo de confecções em Pernambuco: de um total de 2.791 empresas, 60,5% delas eram “sem vínculo ativo”, 39,3% micro e pequenas empresas, e 0,3% constituíam empresas médias. O aumento do peso do setor na economia estadual desde este registro aponta para a continuidade dessas proporções (possivelmente com um modesto aumento do número de médias empresas). Ora, enquadrar-se na denominação de empresa “sem vínculo ativo” significa existir formalmente, mas não ter nenhum empregado com registro em carteira (isto é, com contrato formalizado de trabalho). Sem entrar em detalhes técnicos, observe-se que isso significa, na prática, beneficiar-se das possibilidades legais, ou seja dar menor contribuição ao fisco (imposto de renda); e/ ou acenar para a precarização do trabalho, recrutar mão-de-obra informalmente, ou terceirizar atividades, conforme os ditames da sazonalidade da demanda e da produção.

Caruaru desponta não apenas como corredor logístico entre a Região Metropolitana de Recife e o interior (até o Agreste, ao longo do qual se instalaram pequenos centros industriais, e deste ao Sertão), ou terceirizar atividades, conforme os ditames da sazonalidade da demanda e da produção mas também como a cidade mais importante do Agreste pernambucano, com forte tradição comercial.

A importância econômica dessa região não é apenas percebida por aqueles que fazem o Centro Acadêmico do Agreste, mas também pelo próprio governo federal, ao incluir a construção da Rodovia BR-104, também conhecida como Rodovia da Confecção, ao PAC (Programa de Aceleração do Crescimento), o que garante a fluência dos recursos necessários à conclusão dessa importante obra, de forma sistemática.

O Campus Acadêmico do Agreste está instalado no município de Caruaru, Agreste de Pernambuco, uma região com as seguintes características:

- a) Cadeias e arranjos produtivos predominantes nas áreas da confecção e da agro-indústria;
- b) Conexões leste-oeste, da Região Metropolitana do Recife ao Sertão Pernambucano ; e norte-sul, da Paraíba a Alagoas; ou seja, a própria localização geográfica projeta Caruaru como um dos principais centros urbanos do Nordeste brasileiro;

- c) Desigualdade socio-economica no desenvolvimento de seu territorio, apresentando, ao norte da regio, uma realidade economica e social prospera e, ao sul, uma grave situacao de pobreza concentrando, inclusive, varios dos municipios de menor indice de desenvolvimento humano(IDH) do Estado de Pernambuco.

Para além deste papel central que ocupa neste APL, Caruaru responde, na divisão do trabalho interna ao arranjo, pela camisaria e pelo processo de lavanderia industrial de jeans . Em ambas as atividades participam empresas de diferentes tamanhos, com diversos graus de standardização do processo produtivo e recurso mais ou menos forte ao trabalho informal, terceirizado, conforme a etapa da produção considerada, com graus igualmente diferentes de uso de inovações tecnológicas e de gestão.

Destaquem-se ainda os ramos supermercadista, de veículos automotores e de reparação.

No que se refere à provisão pública de saúde, essa noção de “maior complexidade” deve ser relativizada, dado o flagrante déficit de oferta de procedimentos médicos simples registrado nas cidades circunvizinhas, em especial as duas outras integrantes do APL de confecções.

Organizada como autonegócio e subcontratada sazonalmente para o trabalho em etapas específicas da produção. Inexistindo o assalariamento e sendo a standardização mínima , a organização e as condições de trabalho resultam informais e nada salubres.

A produção organizada nesses moldes predomina em Toritama município em que, dentro do APL de confecções, pode ver-se com maior clareza uma “cidade-fábrica” operando na quase completa informalidade. Responsavel por 16% de toda producao nacional de jeans, tambem conhecida como “ cidade do dinheiro azul” , em uma referência à cor índigo, suposta cor da prosperidade local, e, de modo mais pejorativo, de “cidade do rio azul”, dada a degradação das águas fluviais pelos dejetos das lavanderias. Envolve quase toda a população nas atividades de confecção: produtores, “operários” e auxiliares de lavanderias, feirantes, balconistas, ambulantes, carroceiros, com os maiores estoques de emprego formal restringindo-se a parte do trabalho em costura industrial, no comércio varejista de maior porte simples e na administração pública .

O caso de Toritama é, com efeito, o caso de uma verdadeira fábrica aberta, não só no sentido da unidade de produção e circulação, como também pelo fato de recorrer a seções externas às fábricas mesmas. Merece destaque o fato de este município configurar, hoje, a menor área rural de Pernambuco, apresentando densidade demográfica de 966,6 hab./ Km<sup>2</sup> e taxa de urbanização superior a 95% em 2006. Contudo, a “urbanidade” predominante não foi acompanhada de provisão adequada, tanto de equipamentos públicos, como de serviços sociais, como saúde e assistência.

Santa Cruz do Capibaribe aparece em posição intermediária quando comparada a Caruaru e Toritama. Sua produção está concentrada no vestuário infantil e adulto e em moda íntima, à base de malha sintética – a helanca que deu origem à corruptela “sulanca”, ou “helanca vinda do Sul” (de São Paulo, trazida por caminhoneiros). Como Toritama, opera quase que totalmente na informalidade, beneficiando-se da pouca fiscalização municipal. Por outro lado, seu maior volume de produção assegurou a formação de uma rede melhor estruturada de serviços de apoio à produção e comercialização: agências bancárias, unidades de armazenamento maiores, infra-estrutura de transporte apropriada. Esta última assegura um fluxo de compradores de diversos estados nordestinos, o que não deixa de ter impacto no estoque de ocupações formais.

A literatura pertinente não desconsidera essa circunstância como explicativa da pouca importância conferida pela população ao trabalho formal: oriundos da área rural em sua maioria, trabalhadores envolvidos na produção local de confecções nunca estiveram vinculados ao setor formal e, mesmo com o “crescimento da produção local, a formalidade não se constituía em expectativa” .

Dados do CONDEPE/ FIDEM para o período entre 1997 e 2006 apontam para um crescimento monotônico do emprego formal no comércio varejista e atacadista. Mas é efetivamente a indústria de transformação a responsável pelo maior estoque relativo de emprego formal, que chegou a cerca de 40% em 2006, de acordo com o Cadastro Geral de Empregados – Caged –MTE.

A criação de uma instituição de ensino superior pública, gratuita e de qualidade, no interior de Pernambuco, como parte do projeto de interiorização da UFPE, tem impactos imediatos na Região sendo visível o efeito na educação da população. A Região do Agreste Pernambucano é composta de 72 municípios que totalizam, aproximadamente,

1,025 milhões de residentes com idade entre 15 e 49 anos. A localização do Campus do Agreste em Caruaru tem, portanto, o lado positivo da centralização e abre para a população residente na região uma oportunidade ímpar de fazer parte de uma parcela pequena (algo em torno de 3%) da população brasileira que são as pessoas com curso superior.

Assim, a importância do Campus do Agreste, dentre outras questões também relevantes, está ligada a uma parcela da sociedade para os quais um curso superior na UFPE estava absolutamente distante, ou era apenas um sonho longínquo, que hoje transformou-se em realidade.

Por outro lado, a necessidade de criação e desenvolvimento de pesquisas para a melhoria da qualidade de vida da população torna-se um outro fator que revela a importância dessa ação, pois, assim, poder-se-á fomentar o desenvolvimento econômico da Região.

No obstante, essa é a plataforma de desenvolvimento regional defendida pelo Governo do Estado, que ressaltou a falta de uma educação superior especializada e gratuita na Região e de incentivos à pesquisa aplicada.

Dentre as diversas áreas do conhecimento científico e tecnológico e evidente a carencia e necessidade de profissionais habilitados com perfil de administrador, considerando a sua preocupação com o estudo de um universo bastante amplo de análise de processos de produção, distribuição de serviços, controles financeiros, patrimoniais e logísticos e as diversas formas de inter-relações nos âmbitos nacionais e internacionais.

Dessa forma, a interação Regional do Agreste Pernambucano no contexto nacional e internacional, de processos de produção, distribuição de serviços, controles financeiros, patrimoniais e logísticos e as diversas formas de inter-relações nos âmbitos nacionais e internacionais, condição vital para o desenvolvimento sustentado, que passa a ser um desafio para o Curso de Administração do Centro Acadêmico do Agreste e dos profissionais egressos.

O Projeto Político Pedagógico do curso de Administração é o documento que imprime direção com especificidades e singularidades, apresentando de forma clara o funcionamento do curso, determinando suas prioridades e estabelecendo estratégias de

trabalho. O ensino de graduação, voltado para a construção do conhecimento, não pode pautar-se por uma estrutura curricular rígida. A flexibilidade desperta, então, como elemento indispensável à estruturação curricular, de modo a atender tanto às demandas da sociedade tecnológica moderna quanto àquelas que direcionam a uma dimensão criativa e libertária para existência humana. Neste contexto, a atual flexibilização curricular é condição necessária à efetivação de um projeto de ensino de qualidade. A elaboração participativa do Projeto Político Pedagógico buscou fazer com que cada um dos envolvidos no curso de administração se tornasse intrinsecamente ligados pelo desafio que representa a construção e ação universitária. Sua caracterização, vitalidade, avaliação e atualização por certo dependerão do compromisso coletivo com o que nele está proposto e com as transformações da universidade e da sociedade.

Em termos de legislação, este Projeto Pedagógico apresenta-se em consonância com a Resolução 04/2005 CNE-MEC e os Pareceres 067 e 0134, ambos de 2003. Trata-se de Curso de Administração que atenda as necessidades de atendimento as demandas locais e regionais por profissionais devidamente qualificados não deixando de desenvolver habilidades e competências apreciadas no cidadão que venha a desempenhar suas atividades em qualquer ambiente organizacional, local ou global.

## 2.2 Objetivos

Este projeto cumpre dois importantes objetivos:

- Apontar sua filosofia e suas finalidades políticas, materializadas em suas diretrizes educativas;

- Apresentar uma proposta curricular que englobe as possibilidades de concretização dessas finalidades.

A realização das finalidades propostas para o curso dar-se-á através do processo ensino-aprendizagem, para o qual se tem os seguintes objetivos:

- Formação de profissionais com senso de cidadania ampliado pelo exercício acadêmico, voltando-o para reflexões críticas de natureza humana, social, ambiental, e organizacional;

- Construção de competências e habilidades para trabalhar em estudos administrativos, organizacionais, estratégicos, qualitativos e quantitativos nas diversas áreas da administração, tais como: gestão da produção e serviços, recursos humanos, comercialização e marketing, finanças, gestão tecnológica, ambiental, comércio exterior, gestão da informação, e suas metodologias;

- Habilitar o profissional para trabalhar nas áreas sociais, econômicas, políticas, culturais, relações internacionais, investigação científica, e suas metodologias; - Proporcionar a capacitação para lidar com temas transversais, tais como: gênero, transculturalismo, globalização da economia, desenvolvimento, qualidade de vida no trabalho, entre outros.

### 3 Missão e perfil do egresso

Na elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Administração, teve-se como orientação a definição de missão do curso, seus objetivos e o perfil do egresso.

#### 3.1 Missão do curso

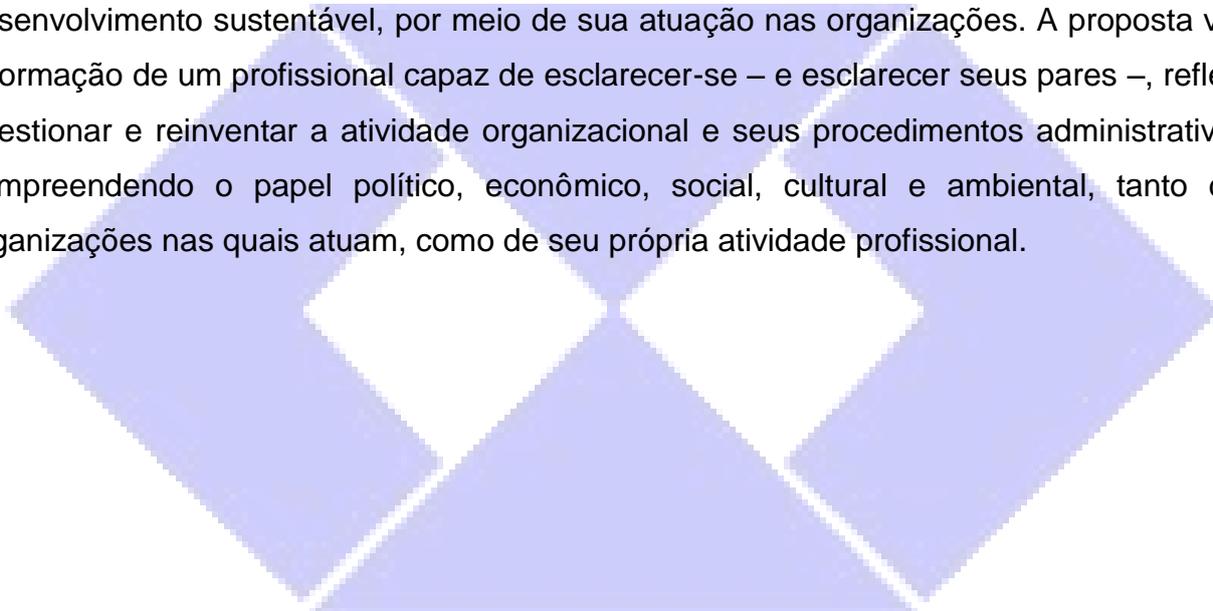
O Curso de Administração do Campus do Agreste objetiva formar cidadãos conscientes de sua capacidade de renovação do conhecimento em Administração, construindo e reconstruindo sua visão sobre o ambiente dinâmico das organizações, de modo a transformar sua realidade de trabalho, resolvendo problemas gerenciais e desenvolvendo processos de gestão visando à sustentabilidade organizacional. Assim, a missão do curso pode ser sintetizada da seguinte forma:

Capacitar cidadãos para gestão transformadora, assumindo as organizações como instrumento para o desenvolvimento sustentável.

### 3.2 Perfil profissional do egresso

O perfil almejado para o nosso egresso é o de um bacharel apto a atuar como gestor consciente, ético e responsável em organizações, articulando o conhecimento formulado durante o curso com os diversos contextos organizacionais com os quais venha a interagir.

Baseado nessa concepção, o Curso de Administração do CAA da UFPE volta-se para a formação de administradores competentes, éticos e comprometidos com o desenvolvimento sustentável, por meio de sua atuação nas organizações. A proposta visa à formação de um profissional capaz de esclarecer-se – e esclarecer seus pares –, refletir, questionar e reinventar a atividade organizacional e seus procedimentos administrativos, compreendendo o papel político, econômico, social, cultural e ambiental, tanto das organizações nas quais atuam, como de sua própria atividade profissional.



## 4 Competências, atitudes e habilidades do egresso.

Tomando como ênfase a formação de gestores capazes de empreender negócios sustentáveis, com foco no pequeno negócio como estágio inicial empresarial, o Curso de Administração propõe trabalhar as seguintes competências e habilidades:

- 1) Identificar a importância da problemática sociocultural e ambiental para a implementação de ações de desenvolvimento empresarial sustentável;

- 2) Conhecer e adequar processos de produção que desenvolvam a empresa e conservem o meio ambiente;
- 3) Adotar uma postura profissional propositiva, compatível com valores éticos e socialmente responsáveis no ambiente de trabalho;
- 4) Articular redes de relacionamentos interorganizacionais que contribuam para o desenvolvimento organizacional vislumbrando a possibilidade de implementação de atividades em parceria;
- 5) Conhecer, conceber e implementar novas formas de gestão para tornar a organização mais eficiente e eficaz;
- 6) Incrementar a capacidade de elaborar e interpretar cenários tendo como base conhecimentos teóricos e vivenciais sobre realidades locais e globais;
- 7) Desenvolver a capacidade de analisar os pontos fortes e fracos dos concorrentes e da própria organização;
- 8) Desenvolver e implementar projetos considerando seu potencial impacto nos ambientes interno e externo das organizações;
- 9) Aperfeiçoar a capacidade de formular e implementar estratégias que atendam ao perfil empresarial, estando atento ao cenário regional, nacional e internacional;
- 10) Entender a distinção entre público e privado e a atipicidade na gestão de organizações públicas e sociais, fazendo uso deste discernimento para uma melhor compreensão das relações entre Estado, empresa e sociedade civil;
- 11) Fazer uso de recursos de acesso a informações que permitam a atualização continuada de seus conhecimentos na área de gestão;
- 12) Conhecer e fazer uso dos tipos diversos de comunicação nas organizações para a adoção de melhor ferramenta de apoio à gestão;
- 13) Aprimorar a capacidade de aprender a aprender por meio de investigação científica no contexto organizacional;
- 14) Aperfeiçoar a reflexão sobre a sustentabilidade empresarial atendendo também à expectativa de remuneração de seu capital;

- 15) Fomentar a autodeterminação como sujeito autônomo, reflexivo, ético, socialmente responsável e inovador, dotado de visão crítica do contexto no qual vive e trabalha.

## 5 Numero de Vagas.

Atualmente, o Corpo Docente conta com 35 Professores. Semestralmente, são oferecidas 40 vagas para o Corpo Docente, nos dois períodos: diurno e noturno. Constatou-se que, em média, o aluno forma-se com nove períodos, então são ofertados, semestralmente, 45 disciplinas, sendo 41 obrigatórias, incluindo nestas o componente curricular de Estágio Supervisionado de 420 horas, bem como o Trabalho de Conclusão de Curso, que possui 60 horas/aula, e que possui regulamento próprio de atuação. Portanto, são ofertadas quatro disciplinas eletivas ou optativas, nos períodos normais (diurno e noturno), além de algumas ofertas no período da tarde. Portanto, cada professor leciona, em média, duas a três turmas, dependendo da disponibilidade do mesmo para a oferta de eletivas e de outras atividades extra-curriculares que esteja envolvido, como Projetos de Pesquisa, Cursos de Extensão, participação em Congressos e similares, atividades administrativas, dentre outros.

Com relação ao número de salas, ele é perfeitamente adequado oferta semestral dos componentes curriculares do Curso de Administração, sendo elas maiores ou menores de acordo com o período e o número de alunos por componente curricular.

## 6 Sistemática de Avaliação.

### 6.1 Componentes Obrigatórios e Eletivos

O sistema de avaliação de aproveitamento obedecerá aos dispositivos constantes na Resolução 04/94 do CCEPE – Conselho Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, que permite a composição de vários recursos, dependendo do ambiente fornecido pela disciplina, priorizando-se, contudo, a avaliação continuada, além da utilização de programas computacionais e outros equipamentos

eletrônicos. Por outro lado, muitas vezes o aluno deve fazer a apresentação de seminários, com participação coesa da turma toda, além de ser sempre chamado à atenção para os problemas sociais, econômicos e administrativos existentes e forma como o administrador deve se preocupar com os mesmos. Podem-se destacar algumas formas de avaliação já contempladas pelo Curso de Administração do CAA:

I – Ao longo do período letivo, mediante verificações parciais, sob forma de provas escritas, orais ou práticas, trabalhos escritos ou de campo, seminários, testes ou outros instrumentos constantes no plano de ensino elaborado pelo professor e aprovado pelo Departamento Acadêmico em que está lotada a disciplina.

II – Nos componentes curriculares eletivos trabalhos específicos passíveis de publicação poderão ter um peso preponderante na avaliação do discente, a critério do professor do componente curricular.

III – Frequência igual ou superior a 75% da carga horária.

IV – Em linhas gerais, o professor terá a liberdade de fixar dois ou três exercícios por semestre, atribuindo nota entre 0,0 (zero) a 10 (dez), sempre com um dígito à direita da vírgula, atribuídos a cada verificação parcial e no exame final. As verificações parciais deverão ser previstas, em forma e data de realização, no plano de ensino da disciplina, comunicados aos alunos no início do período do ano letivo, e sua quantidade será de pelo menos duas.

Após o julgamento da última verificação parcial será extraída a média parcial de cada aluno, na forma de ensino daquele período.

O Aluno que comprovar o mínimo de frequência estabelecido (75%) e obtiver uma média igual ou superior a 7,0 (sete) será considerado aprovado na disciplina com dispensa do exame final, tendo registrada a situação final de APROVADO POR MÉDIA em seu histórico escolar, e sua Média Final será igual a Média Parcial.

Comprovado o mínimo de frequência estabelecida (75%), o aluno será considerado APROVADO na disciplina se obtiver simultaneamente: Média parcial e nota do exame final não inferior a 3,0 (três); Média final não inferior a inferior a (5,0)

A Média Final será a média aritmética entre todos os componentes curriculares cursados pelo aluno.

## **6.2 Trabalho de Conclusão de Curso**

O componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso — TCC — é obrigatório para a obtenção do grau de bacharel em administração. Esse trabalho tem por finalidade maior avaliar a capacidade crítica do aluno em condensar em um único trabalho teorias e aplicabilidade prática para solução de problemas presentes na realidade administrativa.

As normas que regem os procedimentos, a execução e avaliação do TCC estão presentes no anexo B do presente projeto político pedagógico.

## **6.3 Estágio Curricular Supervisionado**

O estágio curricular supervisionado, de caráter obrigatório, poderá ser efetuado em empresas ou instituições de pesquisa. Só poderá ser considerado como estágio curricular supervisionado o estágio realizado a partir do sétimo período em instituição previamente credenciada e que o professor supervisor do estágio considere a atividade a ser exercida no estágio compatível com os requisitos do curso. As atividades a serem exercidas são as que estão definidas pelo órgão de classe (Conselho regional de administração) e seus regulamentos. O aluno deverá apresentar um plano de trabalho ao se matricular na disciplina com o conhecimento da instituição onde realizará o estágio, sendo formalizado por autoridade competente (chefe imediato na instituição onde será realizado o estágio). A instituição deverá concordar com visitas periódicas do professor supervisor do estágio que fará até três avaliações do cumprimento do plano de trabalho orientando ao aluno o seu cumprimento. O resultado final deverá ser dado com base no relatório final do aluno e da carga horária por ele exercida não inferior a 75% da carga horária prevista na grade curricular do curso e nota não inferior a 7,0 (sete) dada pelo prof. supervisor ao final do estágio. Tanto o plano de trabalho como o relatório final devem ser escritos em conformidade com a metodologia da pesquisa científica.

## **6.4 Carga-horária Eletiva Livre**

A carga horária eletiva livre de interesse para a formação do aluno também pode fazer parte do curso de Administração. Essas atividades incluem a participação em

congressos, seminários, eventos, a iniciação científica, intercâmbios com outras instituições de ensino ou ainda atividades acadêmicas (como monitoria) ou ainda participação em mini curso ou componentes curriculares do seu interesse em cursos de graduação em IES autorizada pelo MEC desde que o aluno apresente os documentos comprobatórios da sua aprovação, carga horária e programa, bem como atividades de Estágio Curriculares Não Obrigatórios. A pontuação a ser dada por carga horária livre é acumulativa e segue a quantidade de créditos necessários para cumprimento da carga horária do curso. Cada ponto equivale a quantidade de horas comprovadas da participação do aluno naquele evento. Limita-se a um total de 150 pontos que equivale a 150 horas de carga horária livre distribuídos ou não nas diversas atividades aqui descritas. Para o aluno contabilizar os seus pontos de carga horária livre deverá requerer junto ao coordenador do curso anexando os documentos comprobatórios que contabilizará e lançará em seu histórico escolar semestralmente anexando na escolaridade na ficha do aluno.

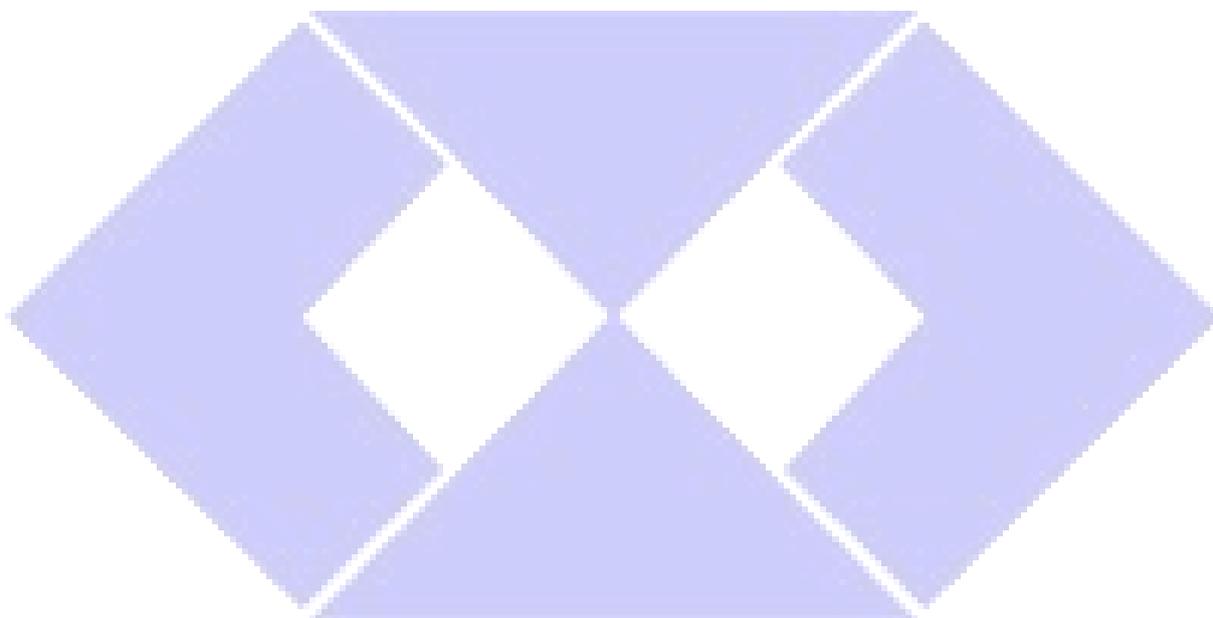
## **7 Atendimento ao discente.**

Todos os Professores são Dedicção Exclusiva e, desta forma, têm horário de atendimento ao Corpo Discente afixado nas portas de suas salas de trabalho. Portanto, os alunos sabem exatamente quando encontrarão os professores fora de sala, sempre tendo atendimento. As atividades de nivelamento se dão através de mini-cursos e de atividades de extensão.

## **8 Estimulo a atividade acadêmica**

Desde os primeiros períodos, os docentes estimulam os discentes à participação em Congressos, tanto através da apresentação de artigos acadêmicos juntamente com os docentes, quanto em participações como ouvinte. Há um mural específico para o Curso de Administração para divulgar os diversos eventos da área e estimular a participação dos alunos. Quando viável, são solicitados recursos da Universidade para viabilizar a participação de um grande número de alunos em determinados eventos.

Muito dos nossos egressos, estão matriculados em programas de pós-graduação *stricto sensu*, em cursos avaliados pela CAPES com o conceito 5. E o caso de 04 alunos de 1ª. Turma de Egressos : 03 no mestrado de Administração do PROPAD-UFPE; 01 no Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção da UFPE, 01 no Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UFPB, 02 no programa de pós-graduação em Economia, pelo CAA-UFPE, com a promessa de vários outros egressos para o próximo ano.



## 9 Organização Curricular

O curso está organizado em um prazo mínimo de 09 (nove) períodos, incluindo as disciplinas, o trabalho de conclusão de curso, estágio supervisionado e a carga horária eletiva livre, totalizando 3.120 horas. A maioria dos alunos tem integralizado os seus créditos em torno de 09 períodos, sendo que 90% da primeira turma de egressos o integralizou com oito períodos.

As disciplinas estão organizadas pela observação de pré-requisitos e co-requisitos e guardam um programa crescente na abordagem do conteúdo, nas áreas consideradas primordiais do curso

Cada componente curricular, possui 04 créditos, se for teórico, equivale a sessenta horas aula, se pratico, e o caso do componente Estagio Supervisionado equivalera a 14 créditos, ou seja 420horas. Podendo utilizar ate 150 horas, como carga horária eletiva livre. Dessa forma para concluir o curso o aluno devera cumprir as cinco etapas abaixo:

I – 2400 horas de componentes curriculares obrigatórias

II- 420 horas de sstagio supervisionado - pratica

III- 240 horas de componentes curriculares eletivos

IV- 60 horas de Trabalho de Conclusão de Curso

TOTAL = 2400+ 420 + 240 + 60 = 3120 horas

Os componentes curriculares do Curso são distribuídos nas seguintes áreas temáticas, de conformidade com a Resolução MEC 04 de 13/06/2005.

Conteúdo	Numero de disciplina	Carga Horaria	
<b>Formacao Basica</b>	11 (onze)	60 h/a	<b>660 horas</b>
<b>Formacao Profissional</b>	01 (Estagio Supervisionado)	420 h/a	<b>420 horas</b>
	26 (vinte e seis)	60 h/a	<b>1560 horas</b>
	04 (Eletivas )	60 h/a	<b>240 horas</b>
<b>Estudos quantitativos e suas tecnologias</b>	01 (uma)	60 h/a	<b>60 horas</b>
<b>Formacao complementar Transversal e Opcional</b>	03 (tres)	60 h/a	<b>180 horas</b>
<b>Total</b>			<b>= 3.120 horas</b>

## 9.1 Estrutura curricular – Componentes Obrigatorios

Códigos	Componentes Curriculares Obrigatórios	Carga Horária Semanal		Crédito	Carga Horária Total	Pré-Requisitos	Co-Requisitos
		Teórica	Prática				
	<b>1º. Ano</b>						
	<b>1º. Período</b>						
ADMT0001	Introdução à Administração	60	0	4	60		
MATM0010	Matemática para Administração	60	0	4	60		
ECON0001	Economia de Empresas	60	0	4	60		
CSOC0001	Fundamentos de Sociologia	60	0	4	60		
FILS00001	Fundamentos de Filosofia	60	0	4	60		

	<b>2º. Período</b>						
ADMT0004	Teoria Geral da Administração	60	0	4	60		
ADMT0058	Psicologia para Administração	60	0	4	60		
PRBE0001	Estatística para Administração	60	0	4	60		
DIRT0004	Direito para Administração I	60	0	4	60		
ECON000	Economia Brasileira e Pernambucana	60	0	4	60		
	<b>2º. Ano</b>						
	<b>1º. Período</b>						
ADMT0008	Métodos de Pesquisa em Administração	60	0	4	60		
ADMT0007	Comportamento Organizacional	60	0	4	60	ADMT0058	
ECON0034	Matemática Financeira	60	0	4	60	MATM0010	
CATU0001	Contabilidade Geral e de Custos	60	0	4	60		
DIRT0002	Direito para Administração II	60	0	4	60		
	<b>2º. Período</b>						
ADMT0010	Macroanálise das Organizações	60	0	4	60	ADMT0004	
ADMT0009	Gestão de Pessoas I	60	0	4	60		
ADMT0017	Administração Financeira I	60	0	4	60	ECON0034	
ADMT0059	Contabilidade Gerencial	60	0	4	60		
ADMT0020	Administração de Produção e Operações	60	0	4	60		
	<b>3º. Ano</b>						
	<b>1º. Período</b>						
ADMT0060	Microanálise das Organizações	60	0	4	60		
ADMT0018	Gestão de Pessoas II	60	0	4	60	AD0017	
ADMT0022	Administração Financeira II	60	0	4	60	AD0018	
ADMT0015	Pesquisa Operacional	60	0	4	60	AD0008	
ADMT0013	Administração de Suprimentos	60	0	4	60	AD0020	
	<b>3º. Ano</b>	Teórica	Prática				
	<b>2º. Período</b>						
ADMT0025	Administração da Qualidade	60	0	4	60		ADMT0020
ADMT0019	Administração de Marketing I	60	0	4	60		
ADMT0012	Comunicação nas Organizações	60	0	4	60		
ADMT0011	Processo Decisório	60	0	4	60		
ADMT0024	Sistemas de Informações Gerenciais	60	0	4	60		
	<b>4º. Ano</b>	Teórica	Prática				
	<b>1º. Período</b>						
ADMT0062	Administração de Marketing II	60	0	4	60	ADMT0019	
ADMT0023	Administração Pública	60	0	4	60		
ADMT0061	Consultoria Organizacional	60	0	4	60		
ADMT0029	Logística Empresarial	60	0	4	60	ADMT0013, ADMT0020	
ADMT0032	Estágio Supervisionado	-	420	14	420		
ADMT0033	Trabalho de Conclusão de Curso	60	0	4	60		
	<b>2º. Período</b>						
ADMT0027	Administração Estratégica	60	0	4	60		
ADMT0003	Empreendedorismo	60	0	4	60	ADMT0009, ADMT0017 ADMT0019, ADMT0020	
ADMT0021	Ética e Responsabilidade Social	60	0	4	60		
	Eletiva						
	Eletiva						
	<b>5º. Ano</b>						
	<b>1º. Período</b>						

ADMT0064	Gestão Social	60	0	4	60		
ADMT0063	Gestão Sustentável	60	0	4	60		
ADMT0028	Seminário de Atualização em Administração	60	0	4	60		
	Eletiva	60	0	4	60		
	Eletiva	60	0	4	60		

## 9.2 Estrutura Curricular - Componentes Eletivos

Códigos	Componentes Curriculares Eletivos	Carga Horária Semanal		Crédito	Carga Horária Total	Pré-Requisitos	Co-Requisitos
		Teórica	Prática				
ADMT0036	Aprendizagem e gestão do conhecimento	60	0	4	60		
ADMT0074	Cibercultura, comunicação, tecnologia e vida social na sociedade contemporânea	60	0	4	60		
ADMT0067	Cultura Organizacional	60	0	4	60		
ECON0004	Economia internacional	60	0	4	60		
ADMT0075	Empreendedorismo II	60	0	4	60		
ADMT0035	Empresas Familiar	60	0	4	60		
ADMT0073	Gestão ambiental I	60	0	4	60		
ADMT0070	Gestão de pequenos e médios empreendimentos	60	0	4	60		
ADMT0072	Gestão de projetos- planejamento e projetos	60	0	4	60		
ADMT0069	Gestão da inovação tecnológica I	60	0	4	60		
ADMT0037	Gestão pública municipal	60	0	4	60		
ADMT0038	Governança de pequenas empresas	60	0	4	60		
ADMT0065	História das organizações	60	0	4	60		
ADMT0039	Inovação e mudança nas organizações	60	0	4	60		
ADMT0068	Inovação tecnológica e experiência de consumo	60	0	4	60		
ADMT0041	Internacionalização das organizações	60	0	4	60		
EDUC0058	Libras	60	0	4	60		
ADMT0042	Liderança nas organizações	60	0	4	60		
ADMT0043	Marketing de serviços	60	0	4	60		
ADMT0044	Marketing de varejo	60	0	4	60		
ADMT0045	Mercado Financeiro	60	0	4	60		
ADMT0014	Novas formas de gestão para pequenos negócios	60	0	4	60		
ADMT0066	Organizações	60	0	4	60		
ADMT0047	Orçamento de empresas	60	0	4	60		
ADMT0048	Pesquisa de Marketing	60	0	4	60		
ADMT0049	Responsabilidade social das empresas	60	0	4	60		
ADMT0076	Teoria geral do turismo I	60	0	4	60		
ADMT0077	Teoria geral do turismo II	60	0	4	60		
ADMT0071	Tópicos avançados em estudos organizacionais I – Weber e as organizações	60	0	4	60		
ADMT0050	Tópicos especiais em administração estratégica	60	0	4	60		
ADMT0051	Tópicos especiais em administração geral	60	0	4	60		
ADMT0052	Tópicos especiais em finanças	60	0	4	60		
ADMT0053	Tópicos especiais em gestão de pessoas	60	0	4	60		
ADMT0054	Tópicos especiais em marketing	60	0	4	60		
ADMT0055	Tópicos especiais em operações.	60	0	4	60		
ADMT0056	Tópicos especiais em sistemas de informações	60	0	4	60		

### 9.3 Periodicidade

1º Ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano
1º Semestre	3º Semestre	5º Semestre	7º Semestre	9º Semestre
Introdução à Administração	Métodos de Pesquisa em Administração	Microanálise das Organizações	Consultoria Organizacional	Seminário de Atualização em ADM
Matemática para Administração	Comportamento Organizacional	Gestão de Pessoas II	Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso	Gestão Social
Economia de Empresas	Matemática Financeira	Administração Financeira II	Administração Pública	Gestão Sustentável
Fundamento de Filosofia	Contabilidade Geral e de Custos	Pesquisa Operacional	Administração de Marketing II	Eletiva C
Fundamentos de Sociologia	Direito para Administração II	Administração de Suprimentos	Logística Empresarial	Eletiva D
			Estágio Supervisionado	
2º Semestre	4º Semestre	6º Semestre	8º Semestre	
Teoria Geral da Administração	Macroanálise das Organizações	Processo Decisório	Empreendedorismo	
Psicologia Aplicada à Administração	Gestão de Pessoas I	Comunicação nas Organizações	Administração Estratégica	
Estatística para Administração	Administração Financeira I	Sistemas de Informações Gerenciais	Ética e Responsabilidade Social	
Direito para Administração I	Contabilidade Gerencial	Administração de Marketing I	Eletiva A	
Economia Brasileira e Pernambucana	Administração da Produção e Operações	Administração da Qualidade	Eletiva B	

Tabela 4.1 — Periodicidade dos Componentes Curriculares do Curso de Administração

### 9.4 Estrutura Curricular com Áreas Temática

1º Ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano
1º Semestre	3º Semestre	5º Semestre	7º Semestre	9º Semestre
Introdução à Administração	Métodos de Pesquisa em Administração	Microanálise das Organizações	Consultoria Organizacional	Seminário de Atualização em Administração
Matemática para Administração	Comportamento Organizacional	Gestão de Pessoas II	Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso	Gestão Social

Economia de Empresas	Matemática Financeira	Administração Financeira II	Administração Pública	Gestão Sustentável
Fundamentos de Sociologia	Contabilidade Geral e de Custos	<b>Pesquisa Operacional</b>	Administração de Marketing II	Eletiva C
Fundamentos de Filosofia	Direito para Administração II	Administração de Suprimentos	Logística Empresarial	Eletiva D
			Estágio Supervisionado	
<b>2º Semestre</b>	<b>4º Semestre</b>	<b>6º Semestre</b>	<b>8º Semestre</b>	
Teoria Geral da Administração	Macroanálise das Organizações	Processo Decisório	Empreendedorismo	
Psicologia Aplicada à Administração	Gestão de Pessoas I	Comunicação nas Organizações	Administração Estratégica	
Estatística para Administração	Administração Financeira I	Sistemas de Informações Gerenciais	Ética e Responsabilidade Social	
Direito para Administração I	Contabilidade Gerencial	Administração de Marketing I	Eletiva A	
Economia Brasileira e Pernambucana	Administração da Produção e Operações	Administração da Qualidade	Eletiva B	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><input type="checkbox"/> <b>Conteúdo de Formação Básica</b> 11 Disciplinas de 60 h/a = 660h/a</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Formação Profissional</b> 26 Disciplinas de 60 h/a = 1.560h/a 01 Estágio Curricular Obrigatório = 420h/a 04 Disciplinas Eletivas de 60/h = 240h/a</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><input type="checkbox"/> <b>Estudos Quantitativos e suas Tecnologias</b> 01 disciplina de 60 h/a = 60 h/a</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Formação complementar transversal e opcional</b> 03 Disciplinas de 60 h/a = 180 h/a</p> </div> </div> <p>Total de h/a (horas/aulas) = 3.120 horas</p>				

**Tabela 4.2** — Estrutura Curricular com Áreas Temáticas – Resolução do MEC n.º. 4 de 13 de Junho de 2005

## 9.2 Estrutura Curricular por Áreas de Conhecimento

1º Ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano
1º Semestre	3º Semestre	5º Semestre	7º Semestre	9º Semestre
Introdução à Administração	Métodos de Pesquisa em Administração	Microanálise das Organizações	Consultoria Organizacional	Seminário de Atualização em Administração
Fundamentos de Sociologia	Comportamento Organizacional	Gestão de Pessoas II	Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso	Gestão Social
Matemática para Administração	Matemática Financeira	Administração Financeira II	Administração Pública	Gestão Sustentável
Economia de Empresas	Contabilidade Geral e de Custos	Pesquisa Operacional	Administração de Marketing II	Eletiva C
Fundamentos de Filosofia	Direito para Administração II	Administração de Suprimentos	Logística Empresarial	Eletiva D
			Estágio Supervisionado	
2º Semestre	4º Semestre	6º Semestre	8º Semestre	
Teoria Geral da Administração	Macroanálise das Organizações	Processo Decisório	Empreendedorismo	
Psicologia Aplicada à Administração	Gestão de Pessoas I	Comunicação nas Organizações	Administração Estratégica	
Estatística para Administração	Administração Financeira I	Sistemas de Informações Gerenciais	Ética e Responsabilidade Social	
Economia Brasileira e Pernambucana	Contabilidade Gerencial	Administração de Marketing I	Eletiva A	
Direito para Administração I	Administração da Produção e Operações	Administração da Qualidade	Eletiva B	

<b>GER</b>	Administração Geral: 09 componentes curriculares ( Ministradas por professores que prestaram concurso na temática Administração Geral mais área específica )
<b>ORG</b>	Organizações: 09 componentes curriculares
<b>MKT</b>	Marketing : 03 componentes curriculares
<b>GP</b>	Gestão de Pessoas : 04 componentes curriculares
<b>FIN</b>	Finanças : 03 componentes curriculares
<b>OPER</b>	Operações : 05 componentes curriculares
<b>MER</b>	Gestão de Pessoas : 04 componentes curriculares
<b>ECON</b>	Gestão de Pessoas: 04 componentes curriculares
<b>CONEX</b>	Organizações: 09 componentes curriculares
<b>ECON</b>	Gestão de Pessoas: 04 componentes curriculares
<b>CONT</b>	Contabilidade: 02 componentes curriculares

### 9.3 Relação competências dos egressos versus disciplinas do curso

Assim, pode-se relacionar as competências e habilidades com as disciplinas presentes na tabela a seguir:

<b>Competência</b>	<b>Disciplinas</b>
a) Identificar a importância da problemática sociocultural e ambiental para a implementação de ações de desenvolvimento empresarial sustentável	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comportamento Organizacional</li> <li>▪ Economia Brasileira e Pernambucana</li> <li>▪ Ética e Responsabilidade Social</li> <li>▪ Gestão de Pessoas I e II</li> <li>▪ Introdução à Administração</li> <li>▪ Fundamentos de Sociologia</li> </ul>
b) Conhecer e adequar processos de produção que desenvolvam a empresa e conservem o meio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração de Qualidade</li> <li>▪ Administração da Produção e Operações</li> <li>▪ Administração de Suprimentos</li> <li>▪ Gestão Sustentável</li> <li>▪ Gestão Social</li> <li>▪ Consultoria Organizacional</li> </ul>
c) Adotar uma postura profissional propositiva, compatível com valores éticos e socialmente responsáveis no ambiente de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração Estratégica</li> <li>▪ Fundamentos de Filosofia</li> <li>▪ Comunicação nas Organizações</li> <li>▪ Ética e Responsabilidade Social</li> <li>▪ Comportamento Organizacional</li> </ul>
d) Articular redes de relacionamentos interorganizacionais que contribuam para o desenvolvimento organizacional vislumbrando a possibilidade de implementação de atividades em parceria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Macroanálise das Organizações</li> <li>▪ Micro análise das Organizações</li> <li>▪ Comunicação nas Organizações</li> <li>▪ Empreendedorismo</li> </ul>
e) Conhecer, conceber e implementar novas formas de gestão para tornar a organização mais eficiente e eficaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração da Qualidade</li> <li>▪ Administração de Operações</li> <li>▪ Administração Estratégica</li> <li>▪ Macroanálise das Organizações</li> <li>▪ Microanálise das Organizações</li> <li>▪ Gestão de Pessoas I e II</li> <li>▪ Gestão Social</li> <li>▪ Sistemas de Informações Gerenciais</li> <li>▪ Teoria Geral da Administração</li> <li>▪ Processo decisório</li> <li>▪ Estatística para Administração</li> <li>▪ Pesquisa Operacional</li> </ul>

<b>Competência</b>	<b>Disciplinas</b>
f) Incrementar a capacidade de elaborar e interpretar cenários tendo como base conhecimentos teóricos e vivenciais sobre realidades locais e globais	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Economia Brasileira e Pernambucana</li> <li>▪ Macroanálise das Organizações</li> <li>▪ Microanálise das Organizações</li> <li>▪ Administração Estratégica</li> </ul>
g) Desenvolver a capacidade de analisar os pontos fortes e fracos dos concorrentes e da própria organização	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração Estratégica</li> <li>▪ Logística Empresarial</li> <li>▪ Empreendedorismo</li> <li>▪ Processo Decisório</li> <li>▪ Macroanálise das Organizações</li> <li>▪ Microanálise das Organizações</li> </ul>
h) Desenvolver e implementar projetos considerando seu potencial impacto nos ambientes interno e externo das organizações	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Empreendedorismo</li> <li>▪ Administração Estratégica</li> <li>▪ Logística Empresarial</li> <li>▪ Processo Decisório</li> <li>▪ Gestão Sustentável</li> <li>▪ Gestão Social</li> </ul>
i) Aperfeiçoar a capacidade de formular e implementar estratégias que atendam ao perfil empresarial, estando atento ao cenário regional, nacional e internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Economia Brasileira e Pernambucana</li> <li>▪ Administração Estratégica</li> <li>▪ Macroanálise das Organizações</li> <li>▪ Microanálise das Organizações</li> </ul>
j) Entender a distinção entre público e privado e a atipicidade na gestão de organizações públicas e sociais, fazendo uso deste discernimento para uma melhor compreensão das relações entre Estado, empresa e sociedade civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração Pública</li> <li>▪ Direito para Administração I (Introdução e Trabalhista)</li> <li>▪ Direito para Administração II (Administrativo, Comercial e Tributário)</li> <li>▪ Ética e Responsabilidade Social</li> <li>▪ Fundamentos de Filosofia</li> </ul>
k) Fazer uso de recursos de acesso a informações que permitam a atualização continuada de seus conhecimentos na área de gestão	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métodos de Pesquisa em Adm. (MPA)</li> <li>▪ Sistemas de Informações Gerenciais</li> <li>▪ Seminário de Atualização em Administração</li> </ul>
l) Conhecer e fazer uso dos tipos diversos de comunicação nas organizações para a adoção de melhor ferramenta de apoio à gestão	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicação nas Organizações</li> <li>▪ Sistemas de Informações Gerenciais</li> <li>▪ Psicologia Aplicada à Administração</li> </ul>

<b>Competência</b>	<b>Disciplinas</b>
m) Aprimorar a capacidade de aprender a aprender por meio de investigação científica no contexto organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métodos de Pesquisa em Adm. (MPA)</li> <li>▪ Administração de Marketing I</li> <li>▪ Administração de Marketing II</li> <li>▪ Pesquisa Operacional</li> <li>▪ Logística Empresarial</li> </ul>
n) Aperfeiçoar a reflexão sobre a sustentabilidade empresarial atendendo também à expectativa de remuneração de seu capital	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução à Finanças</li> <li>▪ Administração Financeira I</li> <li>▪ Administração Financeira II</li> <li>▪ Contabilidade Geral e de Custos</li> <li>▪ Contabilidade Gerencial</li> </ul>
o) Fomentar a autodeterminação como sujeito autônomo, reflexivo, ético, socialmente responsável e inovador, dotado de visão crítica do contexto no qual vive e trabalha	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ética e Responsabilidade Social</li> <li>▪ Fundamentos de Filosofia</li> <li>▪ Fundamentos de Sociologia</li> </ul>

## 9.4 Das Ementas

### 9.4.1 Componentes Obrigatorios

Sao parte integrantes do Anexo V – Programas dos Componentes Obrigatorios, desse PPC

### 9.4.2 Componentes Eletivos

Sao parte integrantes do Anexo VI – Programas dos Componentes Eletivos, desse PPC

## 10. Corpo Docente

### 10.1 Composicao do NDE

O NDE e formado de 07 (sete) professores do Curso de Administracao, sendo que dois desses sao o Coordenador e Vice-Coordenador do Curso. Todos possuem titulacao obtida em Programas de Pos-Graduacao Stricto Sensu, reconhecidos pelo MEC, e destes , 06 sao Doutores e um e mestre com larga experiencia em ensino e pesquisa e coordenacao de cursos de administracao. Dos sete membros do NDE, 05 possuem mestrado em Administracao e 01 possui mestrado e doutorado.

01	Adriana Zenaide Clericuzi	Administradora, Mestr a e Doutora em Engenharia de Producao
02	Alane Alves	Matematica, Mestra e Doutora em Engenharia de Producao
03	Antonio Cesar Cardim Britto	Mestre em Administracao e Coordenador do Curso de Administracao
04	Claudio Montenegro	Estatistico, Mestre e Doutor em Engenharia de Producao
05	Joyce Lene Cajueiro	Administradora, Mestra e Doutora em Engenharia de Producao
06	Luciana Cramer	Psicologa, Mestra e Doutora em Administracao.
07	Maria das Gracas Vieira	Mestra em Administracao e Doutora em Educacao Vice-Coordenadora do Curso de Administracao.

### 10.2 Titulacao e Regime de Trabalho do Coordenador do Curso

Mestre em Administracao pelo PROPAD-UFPE (1998) , conceito 5 , com mais de 20 anos de magisterio superior, e regime de Dedicacao Exclusiva, 40 horas. dedicando pelo menos 20 horas para atividades de Gestao do Curso.

Eleito o pela maioria dos Professores e Alunos do Curso de Administracao para o 2º. mandanto consecutivo ( 2010-2012).

### 10.3 Funcionamento do Colegiado de Curso

O Colegiado do Curso e composto por 07 professores, todos com dedicacao exclusiva, e um represenatante discente . Ha normas institucionais que confere ao mesmo representatividade, competencia e capacidade decisoria sobre assuntos academicos do

curso. São os seguintes os docentes que compõem o Colegiado do Curso de Administração do CAA :

01	Adriana Zenaide Clericuzi	Membro do Colegiado – Eleita
02	Alane Alves	Membro do Colegiado - Eleita
03	Antonio Cesar Cardim Britto	Membro nato do Colegiado - Coordenador do Curso
04	Claudio Montenegro	Membro do Colegiado – Eleito
05	Joyce Lene Cajueiro	Membro do Colegiado – Eleita
06	Luciana Cramer	Membro do Colegiado – Eleita
07	Maria das Graças Vieira	Membro nato do Colegiado - Vice-Coordenadora do Curso .

#### **10.4 Titulação do Corpo Docente**

O Corpo docente, formado por 35 professores, com titulação acadêmica *Stricto Sensu*, reconhecidos pelo MEC, desses 15 são Doutores , e 20 são mestres. Desses 20 mestres 11 estão em processo de Doutorado no Curso de Administração ( 07 Doutorado de Administração PROPAD-UFPE, 02 Doutorado de Administração no Exterior, 01 Doutorado de Engenharia de Produção-UFPE, 01 Doutorado de Economia-UFPE, 01 Doutorado Saúde Pública – FIOCRUZ).

#### **10.5 Regime de Trabalho do corpo docente**

Todos os docentes são servidores públicos, em regime integral e com dedicação exclusiva, regidos pela Lei 8.112/90, que estabelece o Regime Jurídico Único.

#### **10.6 Tempo de Experiência em Magisterio Superior**

Tres dos nossos docentes tem mais de 30 anos de experiência acadêmica no ensino superior, além de outras experiências profissionais. Dezoito dos nossos docentes possuem mais de 5 anos e menos do que dez anos de experiência, ou seja 54% do Corpo docente. Seis dos nossos professores tem em torno de 15 anos de experiência, enquanto Cinco estão com mais de 20 anos de experiência de ensino. Apenas 01 professor tem menos de 5 anos de experiência em docência superior.

#### **10.7 Número de vagas autorizada por “docente equivalente a tempo integral”**

São duas entradas anuais, totalizando 160 alunos, para 35 professores. Sendo assim, são 35 professores de 40 horas DE com carga horária de 10 horas, o que

corresponde a :  $(35 \times 10) / 40 = 8,75$  . Considerando o quantitativo de 160 alunos, ter-se-a  $160 / 8,75 = 18,29$  por docente.

### 10.8 Alunos por turma em componente teorico

Sao disponibilizada, atualmente 60 vagas para duas a tres turmas, e 40 vagas para a maioria das turmas. Verifica-se uma opcao dos alunos pelas turmas da noite, principalmente para aqueles alunos que ja atingiram ao sexto periodo, e estao demandando estagios.

### 10.9 Pesquisa e producao cientifica

Existe pesquisa de docentes e pesquisas envolvendo docentes e discentes . A media dos ultimos tres anos, de producao cientifica/docente e de 3,0.

### 10.10 Quantidade de professores previstos por componente curricular e respectiva area de atuacao

Para definição do corpo docente, portanto, devem-se considerar:

- a) Quantidade de disciplinas: 46 (distribuídas por área conforme o Quadro 1);
- b) Necessidades de pesquisa e extensão, além das de ensino, dos docentes;
- c) Coordenação de Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso;
- d) Coordenação de Curso;
- e) Coordenação de Núcleo;
- f) Outras atividades administrativas;
- g) Afastamentos.

**Quadro 1: Quantidade de componentes curriculares por área de conhecimento em ADM**

SEM	GER	ORG	MKT	GP	FIN	OPER	MER	CONEX	CONT	ECON
1º	1	1	-	-	-	-	-	2	-	1
2º	-	1	-	1	-	-	-	2	-	1
3º	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-
4º	-	1	-	1	1	1	-	-	1	-
5º	-	1	-	1	1	2	-	-	-	-
6º	-	-	2	-	-	1	2	-	-	-
7º	2	2	1	-	-	1	-	-	-	-
8º	2	1	-	-	-	-	2	-	-	-
9º	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	9	9	3	4	3	5	4	5	2	2

Quadro 2 -- permite observar o corpo atual de professores no Curso de Administração do CAA, por area de conhecimento:

Ord	Docente	Titulação	Especificação	Formação	Área
01	Adriana Fernandes Vasconcelos	Mestre	Contábeis	C. Contábeis	COM
02	Adriana Zenaide Clericuzi	Doutora	Engenharia Produção	Administração	MER
03	Alane Alves Silva	Doutora	Engenharia Produção	Matemática	OPER
04	Ana Márcia Batista	Mestre	Administração	Administração	ORG
05	Andre Marques Cavalcanti	Doutor	Engenharia Produção	Engenharia Elétrica	CONEX
06	Antonio de Souza de Silva Junior	Mestre	Administração	Administração	ORG
07	Antonio Cesar Cardim Britto	Mestre	Administração	Economia	FIN
08	Antonio Fernando de Oliveira Pereira	Doutor	Engenharia Produção	Economia	FIN
09	Claudemir Leite da Silva	Esp.	Psicologia	Psicologia	GP
10	Claudia Freire	Mestre	Administração	Ciências Sociais	GER
11	Claudio Jose Montenegro de Albuquerque	Doutor	Engenharia Produção	Estatística	OPER
12	Cristiane Salome Ribeiro Costa	Mestre	Administração	Administração	ORG
13	Denise Clementino de Souza	Mestre	Administração	Administração	GP
14	Fernando Jose Nascimento	Mestre	Filosofia	Filosofia	CONEX
15	Francisco Carlos Lopes Silva	Doutor	Engenharia Produção	Administração	ORG
16	Francisco de Oliveira Machado	Mestre	Administração	Administração	OPER
17	Francisco Ricardo Fonseca	Mestre	Administração	Administração	MKT
18	Isabella Leitão Neves Frota	Mestre	Administração	Economia	FIN
19	Jose Artur Muniz	Mestre	Administração	Psicologia	GP
20	Jose Ricardo Mendonça	Doutor	Administração	Administração	ORG
21	Joyce Lene Gomes Cajueiro	Doutora	Engenharia Produção	Administração	MER
22	Luciana Cramer	Doutora	Administração	Psicologia	GP
23	Luis Sebastião dos Santos Junior	Mestre	Administração	Administração	GER
24	Marcio Gomes de As	Mestre	Administração	Administração	ORG
25	Marconi Freitas da Costa	Mestre	Administração	Administração	MKT
26	Marcos Felipe Marconi Sobral	Mestre	Engenharia Produção	Administração	OPER
27	Maria Auxiliadora do N. de Melo	Doutora	Engenharia Produção	Eng. Civil	MER
28	Maria das Graças Vieira	Doutora	Educação	C. Contábeis	MER
29	Mario Rodrigo dos Anjos Neto	Mestre	Administração	Administração	ORG
30	Myrna Suely Silva Loreto	Mestre	Administração	Administração	GER
31	Rosa Maria da Veiga Pessoa	Doutora	Engenharia Elétrica	Estatística	CONEX
32	Sandro Valença da Silva	Doutor	Engenharia Civil	Administração	GER
33	Shirley de Arruda Santana	Mestre	Administração	Comunicação	MKT
34	Silvana Medeiros Costa	Doutora	Sociologia	Administração	ORG
35	Walberto Alberto Jose Bezerra	Doutor	Economia e Gestão	Economia C. Contábeis	COM

**Quadro 2: Corpo atual de professores por titulação, formação e área do conhecimento**

## 11. Estrutura Física para Funcionamento do Curso

Os espaços físicos do Centro Acadêmico do Agreste ainda não foram formados, mas estão organizados de modo a favorecer a integração entre os alunos, os docentes e os funcionários técnico-administrativos. Já está sendo construída a 3ª. Etapa do CAA

### 11.1 Espaços comuns

As instalações físicas iniciais devem considerar as necessidades básicas para os laboratórios experimentais que estão sendo previstos, além dos espaços didáticos e administrativos. Portanto, devemos prever:

a) [Sala de Professores](#)

Existem instalações para docentes, sala de professores, refrigeradas e equipadas com computadores e internet.

b) [Gabinetes de Trabalho para Professores](#)

Todos os docentes possuem gabinetes equipados para o bom desempenho de suas funções.

c) [Sala de aula](#)

As salas de aula possuem refrigeração e iluminação suficientes e são dotadas de um número de carteiras necessário ao bom funcionamento das turmas.

d) [Acesso dos alunos aos equipamentos de informática](#)

O Centro possui dois laboratórios de informática além de rede wi-fi para os alunos.

e) [Registros Acadêmicos](#)

Existe um processo de registro acadêmicos informatizado, uma Escolaridade Setorial e o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica, cuja sigla é SIG@

f) [Biblioteca Central](#)

A biblioteca central contém acervo relativo a todas as áreas de conhecimento contempladas nos cursos ofertados na Universidade. É climatizada, com sala de estudo individual e em grupo, com acesso direto ao acervo, serviço de reprografia, recursos multimídia, acesso à Internet.

#### **f.1 )Livros da bibliografia básica**

Nem toda bibliografia básica é formada por 03 referências, mas em geral, os exemplares disponíveis são em um número que atende na média, 07 a 08 alunos.

Contudo, sempre que há disponibilidade de verbas, os docentes solicitam livros correspondente aos componentes por eles ministrados

#### **f.2) Livros da bibliografia complementar**

A bibliografia complementar, as vezes formada por artigos de revistas científicas disponibilizadas na internet, nem sempre constante de 05 referências, atende a mesma média de alunos da bibliografia básica. Também se procura atender à bibliografia básica. Também se procura atender à bibliografia complementar através de verbas disponibilizadas para esse fim, em média, 07 a 08 alunos.,

## **11.2 Planejamento Futuro da Infra-estrutura do Curso**

A infra-estrutura para o Curso de Administração será compartilhada com o Curso de Economia, visto que, inicialmente esses dois cursos formam o Núcleo de Gestão, bem como poderá ser compartilhado com outros cursos do Centro. As turmas dos Cursos de Administração e Ciências Econômicas são organizadas por semestre, em dois turnos diferentes, no caso de Administração, e em período noturno no caso de Economia. A infra-estrutura disponibilizada será:

### **a) Sala de Multiuso**

A sala multiuso será climatizada, terá 40 mesas, que permitam diversos tipos de configuração, com pia e estantes que possam acomodar o acervo de produtos e materiais (catálogos, mostruários).

## **b) Centro de Convivência**

O Centro de convivência será um espaço, onde possam ser organizadas exposições de trabalhos e eventos, contando com fotocopiadora, Correios, praça de alimentação, bancos, sindicatos, livraria, dentre outros.

## **c) Sala para Teleconferência**

A ser instalada para facilitar a interação entre Campus com o objetivo de desenvolver intercâmbios.

## **d) Espaço para funcionamento administrativo**

O espaço para funcionamento administrativo contará com salas de atendimento aos alunos, docentes e funcionários técnico-administrativos, com espaço para:

- 01 sala de direção
- 04 salas para coordenação dos núcleos
- 01 sala de reuniões
- 01 escolaridade única
- 01 setor de contabilidade
- 01 sala de apoio Acadêmico-Administrativo (Gestão de Recursos Humanos)

## **e) Laboratórios**

Estão previstas a implantação, no Campus definitivo, de laboratórios profissionais voltados para atender as aulas práticas simulando os seguintes ambientes, esses laboratórios estarão distribuídos em dois ambientes que comportarão 60 bancadas com capacidade para 60 alunos realizarem práticas individualmente acessando a servidores de alta performance instalados exclusivamente para essa finalidade;

### **e. 1) Laboratório de simulação de ambientes empresariais**

Num jogo de xadrez, o que faz a diferença, além da habilidade de mover com as peças é a capacidade de o jogador estudar a próxima jogada e prever as interações entre o seus movimentos e os do oponente. Mentalmente o jogador faz simulações e avaliações para definir a estratégia e os próximos lances.

- **Projetar o Resultado Operacional;**

- Simular hipóteses de *Markup*;
- Testar os *Custos Fixos e Variáveis*;
- Fazer *Projeção de Faturamento*;
- Verificar o *Ponto de Equilíbrio*;
- Verificar a *Margem de Contribuição*;
- Identificar o *Melhor Preço para Liquidação*;
- Comparar diversas *Simulações Simultâneas*
- Simular ambiente interno do fluxo de informação do sistema de produção
- Simular movimento de admissão e demissão de empregados
- Simulação de clima empresarial em um ambiente de competição

O Laboratório **LASAE** busca desenvolver ferramentas de simulação de ambientes de gestão empresarial. Propõe-se a desenvolver algoritmos de simulação de resultados baseados em técnicas e teorias de Gestão de alto desempenho, que possibilita ao usuário testar hipóteses na operação do seu negócio, mostrando, de forma direta e imediata, a consequência de uma decisão suportada em uma base teórica

O ambiente simula os dados de uma empresa. Os itens e valores do estoque, do custo fixo, do custo variável, dos impostos e da folha de pagamento, disponibilizando os instrumentos para a manipulação desses números, mostrando qual a melhor combinação entre eles, ou qual a combinação que pode produzir o resultado esperado pelo empresário a partir de cada teoria indicando a de melhor resultado.

O Laboratório está fundamentado em sofisticados conceitos da administração financeira, mas exigindo que o usuário detenha esses conhecimentos e que seja treinado para tomar sempre a melhor decisão suportado por uma base teórica. Os resultados são apresentados de forma lógica e coerente com as hipóteses simuladas, mostrando-os em gráficos e em valores.

O LASAE - Laboratório de Simulação Empresarial possibilitará aos alunos vivenciar o ambiente empresarial em diversas situações, aproximando o planejamento estratégico de ações práticas que agrupam áreas estratégicas organizacionais como: Recursos Humanos, Marketing, Finanças, Produção, Recursos Materiais e Patrimoniais, Análise Contábil etc. O software permite uma conexão em tempo real com a natureza corporativa, exigindo do estudante a aplicação dos conhecimentos adquiridos das disciplinas que compõem o currículo do curso na sua totalidade e, compatibilizando o exercício da visão sistêmica e de um papel ativo no processo de aprendizagem. A simplicidade do uso e a natureza interativa do programa asseguram a aprendizagem de uma forma leve e também lúdica. É importante ressaltar que o uso do laboratório complementa o processo de aprendizagem, sobretudo do ponto de vista prático, mantendo-se, **entretanto, os recursos básicos de sala de aula: o livro, os textos, dramatizações e outras experiências vivenciais.**

## e.2) Laboratório de Jogos Empresariais

Simulações de sistemas administrativos e econômicos têm evoluído para as mais interessantes e poderosas ferramentas de análise de negócios e problemas econômicos. Utilizando técnicas de simulação, o analista de negócios, o pesquisador operacional, o economista ou até o estudante têm meios de observação e experimentação que têm sido

a essência da abordagem dos físicos. Construir e rodar um modelo de simulação permite a observação do comportamento dinâmico de um sistema sob condições controladas, quando se pode rodar experimentos para testar a hipóteses sobre o sistema estudado. Em outras palavras, a simulação fornece um laboratório de análises de problemas que usualmente não podem ser resolvidos.

A diferença entre um jogo e uma simulação é sutil. Ambos são modelos numéricos dinâmicos, mas diferem no propósito e modo de usar. Os modelos de simulação são desenhados de forma a gerar uma seqüência de atividades no sistema e a gravar estatísticas no tocante à operação do sistema. Jogos são um tipo de simulação em que seres humanos tomam decisões em vários estágios, de forma que os jogos distinguem-se pela idéia de ação, de partida. Os jogadores alimentam o modelo com informações sobre suas decisões e o modelo de jogo simula interações entre o ambiente simulado e as decisões dos participantes. Os resultados são devolvidos aos jogadores, que tomam outro conjunto de decisões - e o ciclo se repete.

A Simulação Empresarial conta com dois jogos de empresa generalistas, nos quais simula o funcionamento da empresa como um todo, abrangendo todas as áreas de uma grande empresa: Marketing, Finanças, RH, Administração, Comercial, Contábil, etc. São o LDE (laboratório de Decisões Estratégicas) e LDEA - Ambiental. Discutindo-se em um ambiente de competição globalizado onde as empresas competem em ambientes geográficos ampliados.

### **e. 3) Jogos estratégicos**

Os Jogos estratégicos serão desenvolvidos em níveis diferenciados de acordo com o conhecimento e experiência empresarial: introdutório, indicado para pessoas com pouca experiência no funcionamento de uma empresa. Nesse jogo, dificilmente a equipe vai à falência, podendo testar várias estratégias sem sair da competição sendo demonstrado o quanto a sua eficiência e eficácia diferem do preconizado da base teórica pertinente..

Os Jogos estratégicos serão implementados e desenvolvidos com o propósito de proporcionar aos participantes experiência na definição e implantação de estratégias competitivas de negócios e na tomada de decisões gerenciais sob condições que permitam sua análise e discussão.

### **e.4) LDE (Laboratório de Decisões Estratégicas)**

O LDE é um jogo complexo, onde os participantes têm de tomar diversas decisões num mesmo período, fazer diversos controles (financeiros, produtivos etc.) e ficar muito mais atentos à concorrência. Nesse jogo podem acontecer negociações sindicais, crises de matéria-prima, compras de empresas, falência e questão de ataques aos pontos fracos em uma visão globalizada. Simula a ação dos dirigentes de empresas, enfatiza os aspectos relevantes do processo decisório e um desempenho satisfatório depende do desenvolvimento de um trabalho de equipe eficiente suportado por aspectos teóricos relevantes. As conseqüências financeiras das decisões tomadas por sua equipe aparecem explicitamente, e a importância da interdependência das funções especializadas de uma organização emerge da utilização do modelo.

### **e.5) LDEA (Laboratório de decisões estratégicas Ambientais)**

O Ambiental consiste na simulação de um ambiente empresarial em que os participantes terão que tomar decisões diante de situações reais, tendo ainda que planejar e controlar a corporação e o processo decisório da alta gerência.

Durante o treinamento participante serão convocados a tomada de decisões que envolvem os diversos departamentos de uma empresa, como por exemplo, observar os efeitos de decisões estratégicas de longo prazo, definir e implementar a estratégico sócio-ambiental-empresarial, tomar a si o poder de decisão frente à ocorrência de greves, à falta de matéria-prima, variação na taxa de juros, etc.

### **e.6) Laboratório de Observação das Organizações Sociais formais**

O atual quadro mundial aponta para diferenciações entre países e regiões centrais e periféricos e faz com que pesquisas científicas nos mais diversos campos precisem atentar também para o âmbito local. Em contextos periféricos, como o brasileiro, um desafio que se coloca ao campo dos estudos organizacionais é a necessidade de investigar organizações que desempenham (ou possam vir a desempenhar) papéis relevantes no desenvolvimento de regiões como o Agreste pernambucano. Além das empresas que desenvolvem a economia local, outras organizações sociais formais – ONGs (Organizações Não-Governamentais), OSCIPs (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público), Fundações, Institutos, Igrejas, Cooperativas e Associações – podem atuar neste sentido em suas respectivas áreas. Em concepções alternativas de desenvolvimento, com objetivos de transformação social, política, econômica, cultural e ambiental, acredita-se que o potencial destas organizações deve ser observado. Quais seriam estas organizações existentes na região? Quais papéis seriam desempenhados (ou poderiam ser) por estas organizações no sentido de apoiar o desenvolvimento local? Podem estas se configurar como elemento de articulação (na condição de ator coletivo) para a viabilização de novas estratégias de desenvolvimento? Estas são as questões centrais que justificam e movem este projeto.

### **e.8) Laboratório de Finanças – LABFIN**

O Laboratório de Finanças buscará estabelecer uma ligação entre a teoria e a prática de Finanças para alunos e pesquisadores, envolvendo a aplicação de ferramentas computacionais na condução de pesquisas, e elaboração de treinamentos específicos à comunidade do Agreste de Pernambuco nas áreas de interesse.

As atividades, pesquisas e cursos desenvolvidos no ambiente do Laboratório de Finanças envolverão alunos das três esferas de ensino (graduação, mestrado e especialização), constituindo um importante instrumento de geração de conhecimento e de alavancagem de novas competências de alunos e professores da UFPE/CAA.

O desenvolvimento e reconhecimento da produção gerada no laboratório fornece

subsídios para a realização de seminários, workshops e cursos in-company voltados para agentes da sociedade interessados em aspectos de modelagem financeira nas áreas que são atendidas pelas pesquisas do laboratório.

Considerando a produção já existente na instituição, além da qualificação/aderência do corpo docente e da localização geográfica do Agreste de Pernambuco em relação aos pólos têxtil do Agreste de Pernambuco, as seguintes linhas de pesquisa configuram o foco de estudo dos pesquisadores do laboratório:

- Finanças corporativas
- Finanças em Pequenas e Médias Empresas
- Mercados Financeiros e de Capitais: Derivativos, Ações e Títulos de Renda Fixa
- Agronegócio e Biotecnologia

#### **f) Ônibus**

Estão previstas aquisição de dois ônibus, para atender ao CAA, para uso coletivo em excursões didáticas, viagens para eventos (congressos, simpósios, cursos...), dentre outras necessidades.

#### **g) Salas de Aula**

- 18 salas de aula, climatizadas, com capacidade para 50 lugares, com cadeiras apropriadas, instalação para atividades projetuais, com painéis para afixação de trabalhos, armários para acomodação de material e retroprojektor.

#### **h) Equipamentos**

- Dois módulos móveis, com data-show, TV, vídeo e DVD.

### **11.3 Infra-estrutura complementar**

- 01 auditório com capacidade para 120 pessoas, climatizado, com TV, DVD, Vídeo, computador, data-show, retroprojektor.

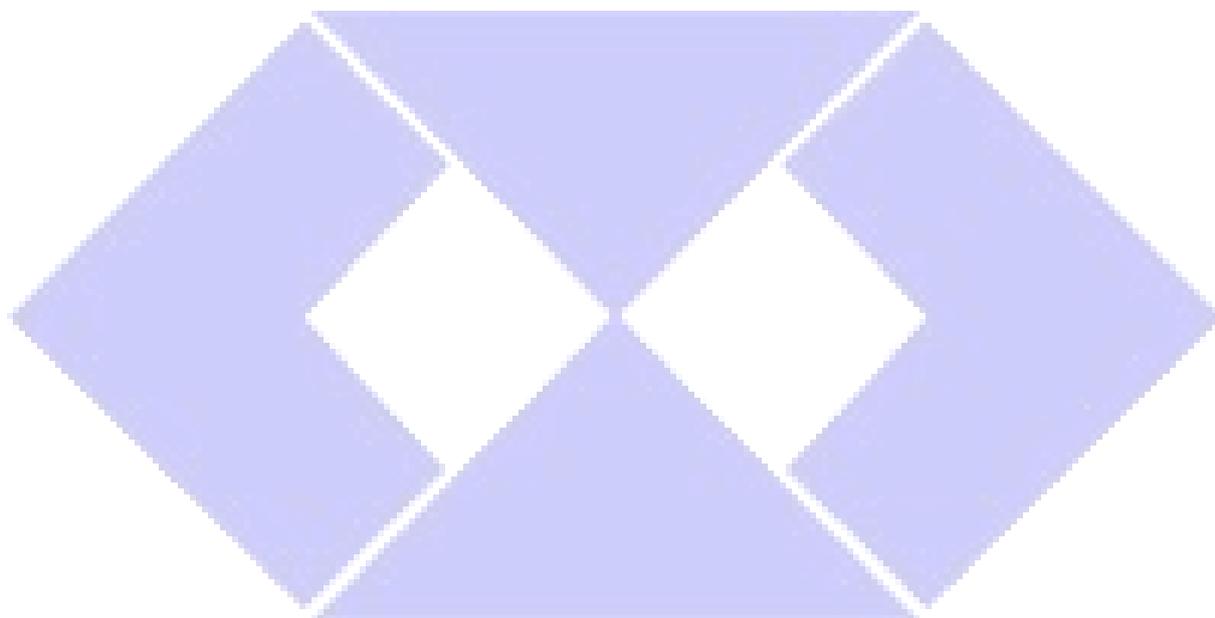
- 01 LaboratorioClimatizado, com 50 computadores em rede (4) impressoras, um scanner e um data show ( para ser usado em atividades didática dos professores);

01 sala para Empresa de Consultoria junior;

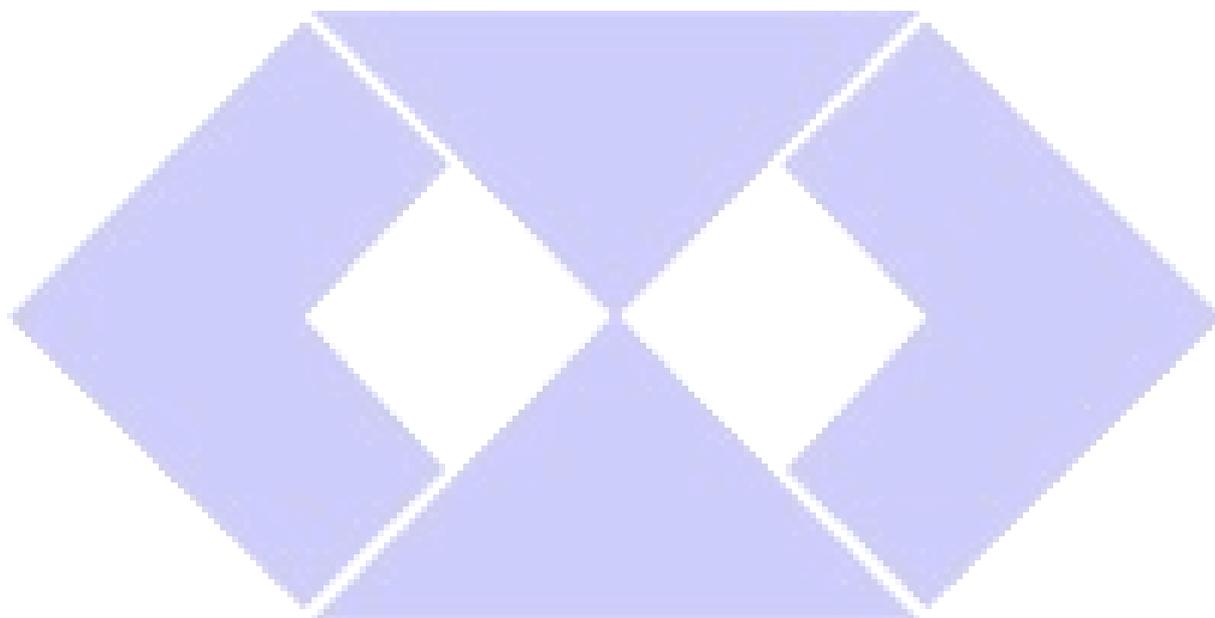
01 sala para bosistas.

## **12. Avaliacao do PPC**

A avaliação da execução do PPC será realizado pelo NDE – Nucleo Docente Estruturante, por meio de Reuniao Ordinaria a ser realizada pelo menos 01 vez por semestre, conforme o Estatuto do NDE do Curso de Administracao.



# ANEXOS



**ANEXO I – QUADRO DE PERIODIZACAO – MODELO PROACAD**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS**  
**ACADEMICOS**  
**QUADRO DE PERIODIZACAO**

Códigos	Componentes Curriculares Obrigatórios	Carga Horária Semanal		Crédito	Carga Horária Total	Pré-Requisitos	Co-Requisitos
		Teórica	Prática				
<b>1º. Período</b>							
ADMT0001	Introdução à Administração	60	0	4	60		
MATM0010	Matemática para Administração	60	0	4	60		
ECON0001	Economia de Empresas	60	0	4	60		
CSOC0001	Fundamentos de Sociologia	60	0	4	60		
FILS00001	Fundamentos de Filosofia	60	0	4	60		
<b>Total</b>		<b>300h</b>					
<b>2º. Período</b>							
ADMT0004	Teoria Geral da Administração	60	0	4	60		
ADMT0058	Psicologia para Administração	60	0	4	60		
PRBE0001	Estatística para Administração	60	0	4	60		
DIRT0004	Direito para Administração I	60	0	4	60		
ECON000	Economia Brasileira e Pernambucana	60	0	4	60		
<b>Total</b>		<b>300h</b>					
<b>3º. Período</b>							
ADMT0008	Métodos de Pesquisa em Administração	60	0	4	60		
ADMT0007	Comportamento Organizacional	60	0	4	60	ADMT0058	
ECON0034	Matemática Financeira	60	0	4	60	MATM0010	
CATU0001	Contabilidade Geral e de Custos	60	0	4	60		
DIRT0002	Direito para Administração II	60	0	4	60		
<b>Total</b>		<b>300h</b>					
<b>4º. Período</b>							
ADMT0010	Macroanálise das Organizações	60	0	4	60	ADMT0004	
ADMT0009	Gestão de Pessoas I	60	0	4	60		
ADMT0017	Administração Financeira I	60	0	4	60	ECON0034	
ADMT0059	Contabilidade Gerencial	60	0	4	60		
ADMT0020	Administração de Produção e Operações	60	0	4	60		
<b>Total</b>		<b>300h</b>					
<b>5. Período</b>							
ADMT0060	Microanálise das Organizações	60	0	4	60		
ADMT0018	Gestão de Pessoas II	60	0	4	60	AD0017	
ADMT0022	Administração Financeira II	60	0	4	60	AD0018	
ADMT0015	Pesquisa Operacional	60	0	4	60	AD0008	
ADMT0013	Administração de Suprimentos	60	0	4	60	AD0020	
<b>Total</b>		<b>300h</b>					
<b>6º. Período</b>							
ADMT0025	Administração da Qualidade	60	0	4	60		ADMT0020
ADMT0019	Administração de Marketing I	60	0	4	60		
ADMT0012	Comunicação nas Organizações	60	0	4	60		
ADMT0011	Processo Decisório	60	0	4	60		
ADMT0024	Sistemas de Informações Gerenciais	60	0	4	60		

<b>Total</b>		<b>300h</b>					
<b>7º. Período</b>							
ADMT0062	Administração de Marketing II	60	0	4	60	ADMT0019	
ADMT0023	Administração Pública	60	0	4	60		
ADMT0061	Consultoria Organizacional	60	0	4	60		
ADMT0029	Logística Empresarial	60	0	4	60	ADMT0013, ADMT0020	
ADMT0032	Estágio Supervisionado	-	420	14	420		
ADMT0033	Trabalho de Conclusão de Curso	60	0	4	60		
<b>Total</b>		<b>720h</b>					
<b>8º. Período</b>							
ADMT0027	Administração Estratégica	60	0	4	60		
ADMT0003	Empreendedorismo	60	0	4	60	ADMT0009, ADMT0017 ADMT0019, ADMT0020	
ADMT0021	Ética e Responsabilidade Social	60	0	4	60		
	Eletiva	60	0	4	60		
	Eletiva	60	0	4	60		
<b>Total</b>		<b>300h</b>					
<b>9º. Período</b>							
ADMT0064	Gestão Social	60	0	4	60		
ADMT0063	Gestão Sustentável	60	0	4	60		
ADMT0028	Seminário de Atualização em Administração	60	0	4	60		
	Eletiva	60	0	4	60		
	Eletiva	60	0	4	60		
<b>Total</b>		<b>300h</b>					
<b>Total</b>		<b>3120</b>					

## ANEXO II – Quadro da Vinculação Docente – Modelo PROACAD

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Pro - Reitoria para Assuntos Acadêmicos

Ficha do Curso – Docente
Curso: ADMINISTRACAO
Vinculação : NUCLEO DE GESTAO - CAA

DOCENTE	AREA DE CONHECIMENTO	TITULACAO	QUALIFICACAO PROFISSIONAL	REGIME DE TRABALHO
Adriana Fernandes Vasconcelos	CON	Mestre	C.. Contábeis Mestre .	Dedicacao Exclusiva
Adriana Zenaide Clericuzi	MER	Doutora	Administradora Mestre e Doutora Eng. de Produção	Dedicacao Exclusiva
Alane Alves Silva	OPER	Doutora	Matemática Mestre e Doutora Eng. de Produção	Dedicacao Exclusiva
Ana Márcia Batista	ORG	Mestre	Administradora Mestre em Administração	Dedicacao Exclusiva
Andre Marques Cavalcanti	CONEX	Doutor	Engenheiro Mestre e Doutora Eng. de Produção	Dedicacao Exclusiva
Antonio de Souza de Silva Junior	ORG	Mestre	Administrador Mestre em Administração	Dedicacao Exclusiva
Antonio Cesar Cardim Britto	FIN	Mestre	Economista Mestre em Administração	Dedicacao Exclusiva
Antonio Fernando de Oliveira Pereira	FIN	Doutor	Economista Mestre em Administração e Doutor em Eng. de Produção	Dedicacao Exclusiva
Claudemir Leite da Silva	GP	Esp.	Psicologo Especialista Psicologia.. Aguarda Revalidacao do Diploma de Doutorado em Psicologia -Cuba	Dedicacao Exclusiva
Claudia Freire	GER	Mestre	Administradora Mestre em Ciências Sociais	Dedicacao Exclusiva
Claudio Jose Montenegro de Albuquerque	OPER	Doutor	Estatístico Mestre e Doutor Eng. de Produção	Dedicacao Exclusiva
Cristiane Salome Ribeiro Costa	ORG	Mestre	Administradora Mestre em Administração	Dedicacao Exclusiva
Denise Clementino de Souza	GP	Mestre	Administradora Mestre em Administração	Dedicacao Exclusiva
Fernando Jose Nascimento	CONEX	Mestre	Filosofo .Mestre em Filosofia.	Dedicacao Exclusiva
Francisco Carlos Lopes Silva	ORG	Doutor	Administrador Mestre e Doutor Eng. de Produção	Dedicacao Exclusiva
Francisco de Oliveira Machado	OPER	Mestre	Administrador, Mestre em Eng. de Producao .	Dedicacao Exclusiva

Francisco Ricardo Fonseca	MKT	Mestre	Administrador Mestre em Administração	Dedicacao Exclusiva
Isabella Leitão Neves Frota	FIN	Mestre	Economista Mestre em Administração	Dedicacao Exclusiva
Jose Artur Muniz	GP	Mestre	Psicologo Mestre em Administracao	Dedicacao Exclusiva
Jose Ricardo Mendonça	ORG	Doutor	Admiistrador Mestre e Doutor em Administracao	Dedicacao Exclusiva
Joyce Lene Gomes Cajueiro	MER	Doutora	AdministMeste e Doutora em Eng. de Producao	Dedicacao Exclusiva
Luciana Cramer	GP	Doutora	Psicologa Mestre e Doutor em Administracao	Dedicacao Exclusiva
Luis Sebastião dos Santos Junior	GER	Mestre	Administradora Mestre em Administracao	Dedicacao Exclusiva
Marcio Gomes de As	ORG	Mestre	Administrador Mestre em Administracao	Dedicacao Exclusiva
Marconi Freitas da Costa	MKT	Mestre	Administrador Mestre em Eng. de Producao	Dedicacao Exclusiva
Marcos Felipe Marconi Sobral	OPER	Mestre	Administração Mestre em Eng. de Producao	Dedicacao Exclusiva
Maria Auxiliadora do N. de Melo	MER	Doutora	Eng. Civil Mestre e Doutora em Eng. de Producao	Dedicacao Exclusiva
Maria das Graças Vieira	MER	Doutora	C. Contábeis Mestre em Administracao e Doutora em Educacao	Dedicacao Exclusiva
Mario Rodrigo dos Anjos Neto	ORG	Mestre	Administrador Mestre em Administracao	Dedicacao Exclusiva
Myrna Suely Silva Loreto	GER	Mestre	Administradora Mestre em Administracao	Dedicacao Exclusiva
Rosa Maria da Veiga Pessoa	CONEX	Doutora	Estatística\ Mestre e Doutora em Eng. Eletrica	Dedicacao Exclusiva
Sandro Valença da Silva	GER	Doutor	Administrador Mestre em Administracao Doutor em Engenharia Civil	Dedicacao Exclusiva
Shirley de Arruda Santana	MKT	Mestre	Comunicação Mestre em Administracao	Dedicacao Exclusiva
Silvana Medeiros Costa	ORG	Doutora	Administração Mestre em Administracao e Doutora em Sociologia	Dedicacao Exclusiva
Walberto Alberto Jose Bezerra	CON	Doutor	Economista, Contador Doutor em Economia	Dedicacao Exclusiva

**ANEXO III**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE**  
**COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRACAO**  
**REGULAMENTO PARA ELABORACAO DO TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO**  
**- TCC**

O Colegiado do Curso de Administração da Universidade Federal de Pernambuco, Campus Acadêmico do Agreste, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Resolução 002/2003 desta Universidade, considerando que o trabalho final de curso a ser realizado pelo discente, sob a forma de Monografia propicia ao aluno a oportunidade de desenvolver um projeto de pesquisa, tendo em vista as exigências metodológicas de elaboração de um trabalho científico, resolve:

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISCIPLINAS**

**Artigo 1º** - As disciplinas de Métodos de Pesquisa em Administração (ADMT0008) - MPA (60h) e Trabalho de Conclusão de Curso (ADMT0033) – TCC (60h) integram o Currículo do Curso de Administração de Empresas como componentes obrigatórios.

**Artigo 2º** - A disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso não se desdobra necessariamente em aulas expositivas em classe, constituindo-se em atividade acadêmica de pesquisa, em que cada discente deverá realizar um trabalho monográfico individual sob o acompanhamento e a orientação permanente de um professor-orientador.

**Artigo 3º** - Podem solicitar matrícula na disciplina de TCC os alunos do Curso de Administração de Empresas que tenham sido aprovados na disciplina de MPA.

**CAPÍTULO II**  
**DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA DE MONOGRAFIA**

**Artigo 4º** - São atribuições do professor responsável pela disciplina de TCC:

- a) Dar conhecimento das presentes normas no início do período letivo;
- b) Se o aluno não conseguir um orientador até o início da disciplina de TCC, o responsável pela disciplina deverá ajudá-lo a encontrar um orientador, inclusive, se necessário, buscando a ajuda da Coordenação do Curso;
- c) Receber o projeto de pesquisa elaborado pelo discente, ao término da disciplina de MPA;
- d) Receber declaração do professor-orientador, escolhido pelo discente, aceitando supervisionar o mesmo na realização do trabalho monográfico (conforme modelo anexo denominado “Termo de Aceite”), com o prazo máximo de 30 dias corridos, após o início do semestre letivo;
- e) Receber do discente cronograma de atividades previstas para o semestre letivo, com a orientação do professor-orientador;
- f) Acompanhar o andamento dos trabalhos realizados pelo discente através de dois relatórios, um parcial e um final, encaminhados pelo discente, mas com o endosso do professor-orientador;
- g) Agendar, junto à Coordenação do Curso e em conformidade com as datas sugeridas pelos professores-orientadores, desde que respeitados os prazos da Instituição, a defesa pública de cada aluno;
- h) Colocar no SIG@ a nota de Monografia, de acordo com a média aritmética das notas dos membros da Banca Examinadora.

### **CAPÍTULO III DO PROFESSOR-ORIENTADOR**

**Artigo 5º** - O aluno tem liberdade para escolher seu orientador, que deve ser professor efetivo do Núcleo de Gestão/CAA/UFPE.

**Parágrafo Único.** Considera-se a possibilidade de haver um co-orientador, a convite do professor-orientador, que não necessariamente fará parte da banca examinadora.

**Artigo 6º** - São atribuições do professor-orientador:

- a) Orientar e assistir ao aluno em todas as etapas de desenvolvimento do trabalho de pesquisa;
- b) Aprovar o cronograma de atividades do semestre, assim como os relatórios elaborados pelo discente-orientando;
- c) Avaliar o trabalho monográfico elaborado pelo discente, sob sua orientação, quando do término da disciplina de Monografia, emitindo parecer fundamentado ao professor responsável pela disciplina, indicando se o discente está apto ou não para concluir a Monografia, podendo assim ser encaminhado à defesa pública;
- d) Constituir a Banca Examinadora e sugerir datas para apresentação do trabalho monográfico, quando julgar concluída a Monografia, respeitados os prazos colocados pelo professor responsável pela disciplina.

## CAPÍTULO IV DA AVALIAÇÃO

**Artigo 7º** - A duração total da apresentação pública do trabalho monográfico deverá ser de até 30 minutos, após o que a Banca Examinadora manifestará suas opiniões e questionamentos acerca do trabalho apresentado.

**Parágrafo Único.** A critério da Banca Examinadora o tempo de apresentação poderá ser expandido até um máximo de 45 minutos. Cada professor terá em média 15 minutos para apreciações e questionamentos.

**Artigo 8º** - Será considerado aprovado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso o discente que obtiver conceito final igual ou superior a 7,0.

**Artigo 9º** - O não comparecimento do discente à sessão pública de apresentação do trabalho monográfico a ser apreciado pela Banca Examinadora, salvo por motivo de força maior, implicará na sua reprovação.

**Artigo 10º** - A Banca Examinadora, tendo emitido conceito insatisfatório (entre 3,0 e 6,9) para o trabalho monográfico, poderá conceder um prazo de 15 (quinze) dias para que o discente promova as modificações propostas no trabalho original, reunindo-se novamente

após a entrega da nova versão da Monografia, em nova data a ser definida. Neste caso, o discente será obrigado a fazer uma nova exposição oral do seu trabalho.

## **CAPÍTULO V**

### **DA BANCA EXAMINADORA**

**Artigo 11º** - A Banca Examinadora será constituída mediante solicitação escrita do professor-orientador que deverá encaminhar a composição por escrito ao professor responsável pela disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso, que deverá dar conhecimento a Coordenação do Curso.

**Parágrafo Primeiro.** Deverá ser observada uma antecedência mínima de 20 (vinte) dias do final do semestre letivo, conforme calendário acadêmico, para solicitação de constituição da Banca Examinadora.

**Parágrafo Segundo.** Em anexo a solicitação de constituição da Banca, deverão ser encaminhadas 03 (cinco) cópias do trabalho monográfico, uma para cada membro da Banca Examinadora.

**Parágrafo Terceiro.** Após a defesa pública e aprovação do discente-orientando, o aluno terá o prazo de até 20 (vinte) dias para entregar 05 (cinco) cópias do trabalho monográfico com encadernação capa dura, sendo uma destinada à Biblioteca, outra destinada ao arquivo do Colegiado do Curso de Administração de Empresas e às demais para os membros da Banca.

**Artigo 12º** - Participarão da Banca Examinadora, o professor-orientador, na condição de presidente da mesa; e mais dois docentes, podendo a escolha de um dos professores recair sobre docentes de outros Núcleos ou Universidades.

## **CAPÍTULO VI**

### **DOS TRABALHOS MONOGRÁFICOS**

**Artigo 13º** - Os trabalhos monográficos deverão ser:

- a) Inéditos (desenvolvido pelo aluno);
- b) Redigidos em português, de acordo com as normas atualizadas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**Artigo 14º** - Os trabalhos deverão conter:

- a) Capa, contendo o nome do autor, o título do trabalho, local e ano de apresentação;
- b) Folha de rosto, com o nome do autor, título do trabalho, subtítulo (se houver), nome do orientador, local e ano de apresentação;
- c) Dedicatória (se necessário);
- d) Agradecimentos (se necessário);
- e) Folha de aprovação, incluída após a apresentação pública, devidamente assinada pelos membros da banca examinadora, indicando o autor, título, professor orientador, data de aprovação e membros componentes da banca examinadora. É facultativa a inclusão da nota ou conceito;
- f) Epígrafe (se necessário);
- g) Resumo, apresentando de forma objetiva os pontos principais do trabalho; deve ser escrito em terceira pessoa do singular em um único parágrafo, com um máximo de duzentas e cinquenta palavras;
- h) Sumário, enumerando as principais divisões do trabalho, na ordem de aparecimento no texto, com a respectiva paginação;
- i) Lista de ilustrações (tabelas, quadros, figuras, gráficos etc.) por categoria, na ordem de aparecimento no texto com a respectiva paginação (se necessário);
- j) Texto (introdução, desenvolvimento e conclusão) com o mínimo de vinte laudas de trinta linhas, consoante com o texto do projeto apresentado;
- k) Referências apresentadas de acordo com as normas da ABNT;
- l) Apêndices e/ou anexos (se necessário).

## **CAPÍTULO VII**

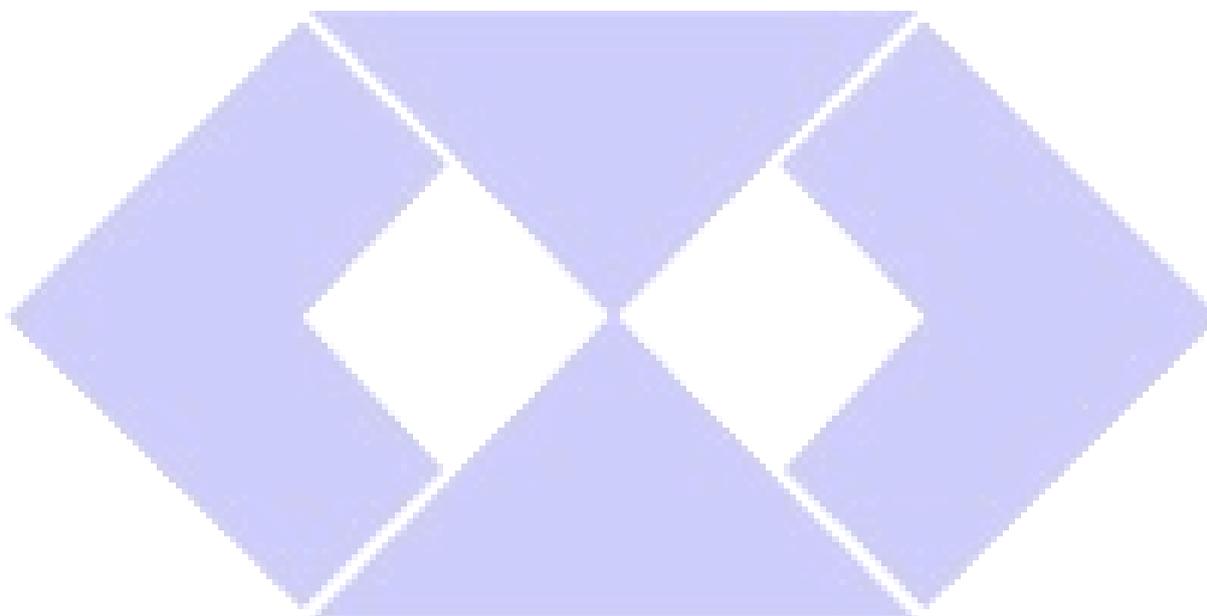
### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 15º** - Encerrados os trabalhos de avaliação da Banca Examinadora, a mesma encaminhará documento ao professor-responsável pela disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso bem como à Coordenação do Curso, apresentando o parecer do resultado final, com as assinaturas dos membros da Banca.

**Artigo 16º** - Comprovada a existência, na Monografia, de fraude ou plágio por parte do discente, o trabalho será sumariamente reprovado por infração à ética acadêmica.

**Artigo 17º** - Os casos omissos nas presentes normas serão decididos pelo Colegiado do Curso de Administração de Empresas, respeitando o Regimento Geral da Universidade.

**Estas normas foram aprovadas em Reunião do Colegiado do Curso de Administração de Empresas no dia 09 de dezembro de 2010.**



**ANEXO IV**  
**TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA**

Eu, \_\_\_\_\_ na condição de

Professor(a) desta Universidade, lotado(a) no Núcleo de Gestão, declaro aceitar o(a)

discente \_\_\_\_\_, matrícula n.º

\_\_\_\_\_, como meu(minha) orientando(a), para supervisioná-lo(a) na elaboração do seu trabalho monográfico.

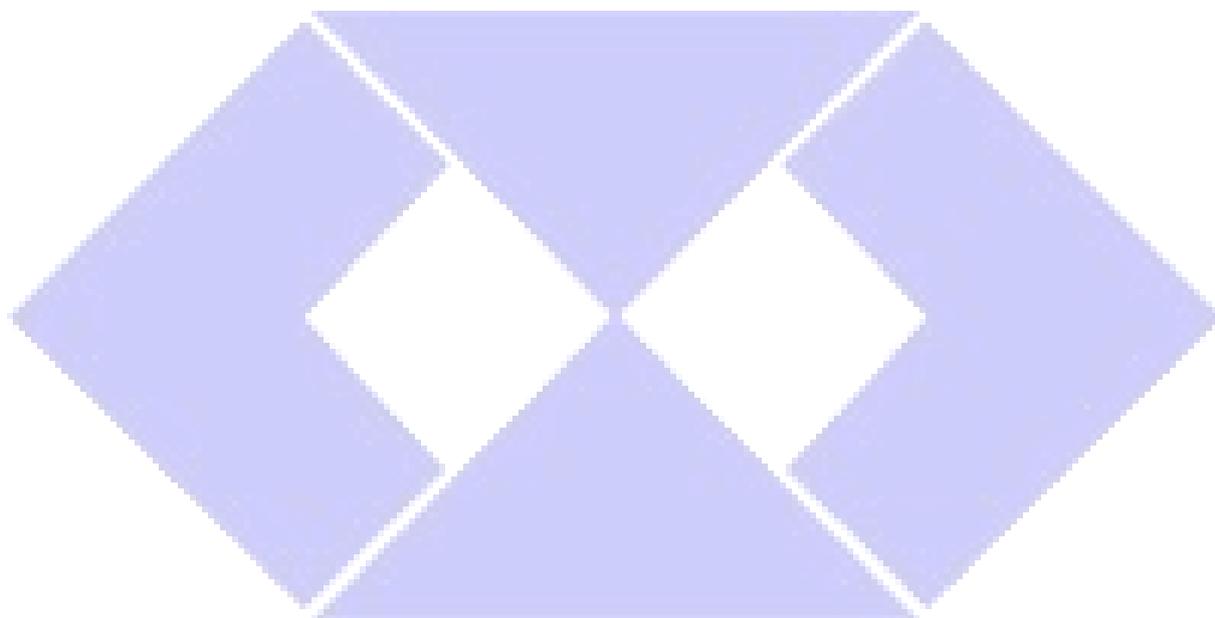
O período a que se refere o trabalho de orientação inicia-se quando da matrícula do discente na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), encerrando-se quando da conclusão das atividades da Banca Examinadora, a qual presidirei, finalizando o Curso da disciplina de TCC.

Declaro ter conhecimento das atribuições concernentes à atividade de orientação de trabalhos monográficos e normas de funcionamento da disciplina de TCC.

Caruaru-PE, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Professor-Orientador

## **ANEXO V – Programas dos Componentes Curriculares Obrigatorios**





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
Atividade complementar  
Monografia

Estágio  
Prática de ensino  
Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ECON0001	Economia de Empresas	60	-	04	60	1º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Conceitos de economia. Modelos microeconômicos. Mercados e preços. Demanda e oferta. Teoria da firma. Mercados competitivos. Estruturas do mercados. Papel do Governo.

CONTEUDO PROGRAMATICO

INTRODUÇÃO À ECONOMIA

Economia : realidade x ciência  
Problemas econômicos centrais de toda sociedade  
O mecanismo dos preços na economia mista  
O mercado : elementos básicos  
Rendas e Padrões de Vida  
Organização e Renda da Empresa  
O papel econômico do governo  
Renda Nacional de Produto Nacional.

INTRODUÇÃO A MICROECONOMIA

2.1 Oferta, procura e determinação de preços  
2.2 A oferta em Mercados competitivos  
2.3 Análise de custos e oferta a longo prazo  
2.4 A oferta em concorrência imperfeita: Monopólio e oligopólio

INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA

3.1 Poupança, consumo e investimento  
3.2 Determinação da Renda : A teoria simples do multiplicador  
3.3 Política Fiscal  
3.4 Preços e Moedas e Política Monetária  
3.5 Mercado de Bens e de Moeda

INTRODUÇÃO A TEORIA DO CRESCIMENTO ECONÔMICO

4.1 Desenvolvimento x Crescimento  
4.2 Subdesenvolvimento  
4.3 A nova ordem econômica mundial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANKIW, N. Gregory. Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia. 3ª edição. Rio de Janeiro: Pioneira Thomson Learnig, 2005.852p.  
PINHO, Diva Benevides,; Vasconcellos, Marcos Antonio Sandoval de,; GREMAUD, Amaury Patrick (Org.) Manual de Economia. 5ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 606p  
TROSTER, Roberto Luiz; MÓCHON MÓRCILLO, Francisco. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 2002. 404p  
VASCONCELLOS, Marcos Antonio Sandoval de. Fundamentos de Economia. São Paulo: Saraiva, 2006. 246p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FROYEN, Rchard T. Macroeconomia. 5ed. São Paulo: 2005. 635p.  
MANKIW, N. Gregory. Macroeconomia. 5ed. Rio de Janeiro, LTC, 2004 379p.  
PINDYCK, R.S. & RUBINFELD, D.L. Microeconomia. 6ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004;  
SINGER, Paul. Aprender economia. 10 ed. São Paulo: Brasileinse, 1983. 183p.  
STIGLITZ, J.E. & WALSH, C.E. Introdução à Microeconomia. 3ª edição. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
FILS0001	Fundamentos de Filosofia	60	-	04	60	1º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

História da filosofia e as principais correntes filosóficas. Ciência e método científico. O conhecimento. Rupturas epistemológicas e revoluções científicas. Filosofia e política. Ética e moral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**1. HISTÓRIA DA FILOSOFIA E AS PRINCIPAIS CORRENTES FILOSÓFICAS**  
 Origem e nascimento da filosofia  
 Principais períodos da filosofia grega  
 Principais períodos da história da filosofia  
 Aspectos da filosofia contemporânea

**2. CIÊNCIA E MÉTODO CIENTÍFICO**  
 Atitude científica  
 A ciência na história  
 As ciências da natureza  
 As ciências humanas  
 Método Científico

**3. O CONHECIMENTO, RUPTURAS EPISTEMOLÓGICAS E REVOLUÇÕES CIENTÍFICAS**  
 Ignorância e Verdade  
 Consciência e percepção  
 Memória e Imaginação  
 Linguagem e Pensamento  
 Inconsciente, alienação social e ideologia  
 Conhecimento científico  
 Revolução Científica

**4. FILOSOFIA E POLÍTICA**

**5. MORAL E ÉTICA**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTAR, João. Filosofia e ética na Administração. São Paulo: Saraiva, 2004. 374p.  
 CHAUI, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 1997.  
 ARANHA, M. L de A. Filosofando: Introdução a Filosofia. São Paulo: Moderna, 2003

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SROUR, Robert Henry. Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão. 2ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. p. 399  
CARNOY, Martin. Estado e teoria política. 11ed. Campinas: Papyrus. 339p.  
FOUCAULT, Michel. Microfísica do poder. Rio de Janeiro: Graal, 2009 295p.

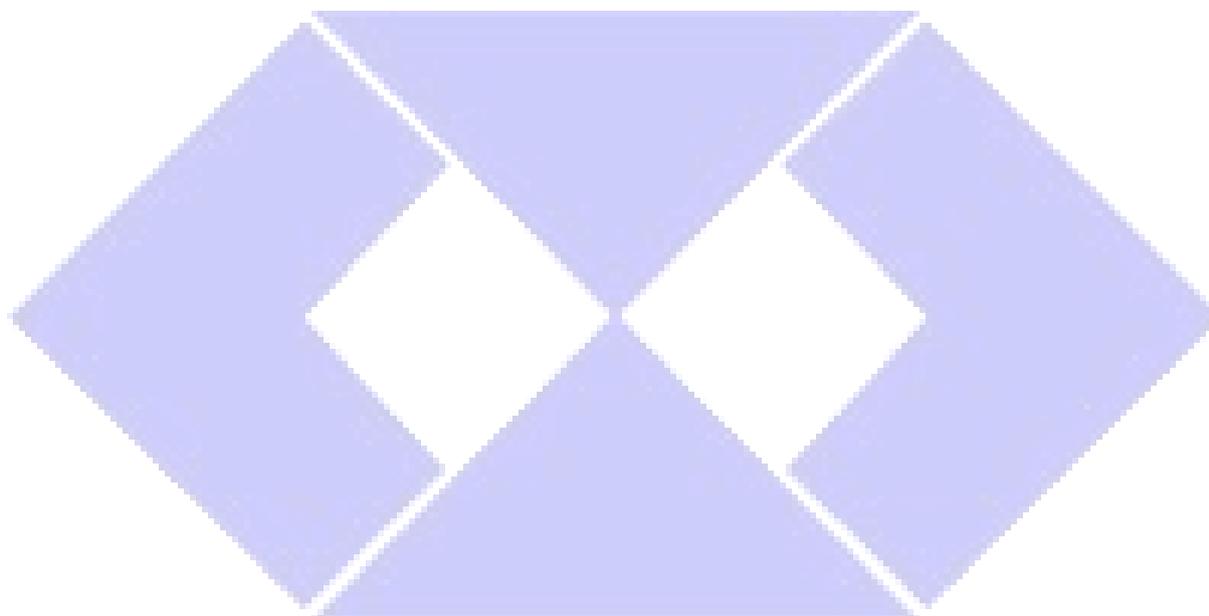
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
CSOC0001	Fundamentos de Sociologia	60	-	04	60	1º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Sociologia geral e sociologia aplicada à administração. Organização formal e informal. A organização, o poder e o controle. A construção da subjetividade e da identidade nas organizações. As organizações e as pessoas: a questão do controle social no trabalho. Pós-modernismo, pós-modernidade e o indivíduo..

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Sociologia: Contexto, Origens e Desenvolvimento  
 Origens históricas  
 A Sociologia como ciência  
 Os “fundadores”: Karl Marx, Max Weber, Émile Durkheim, Auguste Comte  
 A Sociologia e as outras ciências sociais

A pesquisa em Sociologia  
 Ciência e Senso Comum  
 O Saber Científico e o Saber da Filosofia, da Teologia e das Artes  
 Senso Comum, Saber Científico e Bom Senso  
 As Etapas de uma Pesquisa Sociológica: Formulação de Problemas, Revisão de Literatura, Execução da Pesquisa, Organização e Sistematização dos Resultados  
 Os Principais Métodos da Pesquisa Sociológica: Qualitativos, Quantitativos, Participativos, Análises Históricas, Histórias de Vida

Cultura e Sociedade  
 Cultura e Subcultura, Diversidade cultural, Etnocentrismo e Relativismo  
 Socialização  
 Cultura e subjetividade  
 Sociedade, Globalização, Mudança Social e Risco  
 Preservação e mudança cultural

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Desigualdades sociais  
Classe, Gênero, Raça/Etnia e Geração  
Estratificação Social

Organizações Sociais  
Teorias das Organizações  
Organizações burocráticas e seus limites  
Organizações e Gênero  
Organizações e Trabalho

Economia e Trabalho  
O processo de trabalho e o processo de produção de mercadoria  
As transformações da mercadoria em capital  
O desenvolvimento e as contradições do capitalismo  
O estágio atual da produção e circulação e distribuição de bens, serviços, conhecimentos e dinheiro  
Emprego e Desemprego  
Organizações Trabalhistas

Estado e Sociedade  
Estado e Governo  
Governo e Sociedade Civil  
Movimentos Sociais, Organizações Governamentais e Organizações da Sociedade Civil

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de Castro de. Sociologia aplicada à administração de empresas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003 225p.  
CHANLAT, Jean-François (Coord.); TORRES, Ofelia de Lanna Sette (Org.) O indivíduo na Organização. 1ed. São Paulo: Atlas, 1996.  
NASCIMENTO. A, Cidades: Identidade e Gestao .Sao Paulo: Saraiva, 2009 (10)

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996. 421p.  
SANTOS, Boaventura de Sousa. Pela Mão de Alice: o social e o político na pós-modernidade. 10 ed. São Paulo: Cortez, 2005. 348p.  
FERNANDES, Florestan. A revolução burguesa no Brasil: ensaio e interpretação sociológica . 5ed. São Paulo: Globo, 2006 . 504 p. (10)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA  
NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0001	Introdução à Administração	60	-	04	60	1º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

A organização e a necessidade de administração. O processo de administrar: Planejamento; Organização; Direção/Liderança; Controle. Responsabilidade social e ética.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Revolução Industrial como ponto de partida para o surgimento das organizações modernas da produção e do trabalho  
As teorias organizacionais  
O indivíduo e a organização  
Comportamento Organizacional  
Poder e controle  
Ética  
Responsabilidade social empresarial  
A questão ambiental  
Cidadania e organizações do Terceiro Setor  
A cultura do "Pop-management"

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERTO, Samuel C. . Administração moderna. 9ed. São Paulo:Prentice Hall, 2003. 568 p. (15)  
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Administração a Teoria da Administração Geral. 7ed. rev. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 634p. (22)  
LACOMBE, Francisco José Masset. HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: Princípios e tendências, ed. São Paulo: Saraiva, 2008, 544p. (25)  
STONER, James; e FREEMAN, Richard. Administração. 5ed. Rio de Janeiro : LTC, 2009. 533p. (17)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATMAN, Thomas S.; SNELL, Scott; GONÇALVES, José Ernesto Lima. Administração: novo cenário competitivo. 2ed. São Paulo: Atlas, 2006. 673p. (5)  
CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; PANNON, Cláudia Caravantes; KLOECKNER, Mônica Caravantes. Administração: Teoria e Processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 572p.(15)  
CHANLAT, Jean-François (Coord.); TORRES, Ofelia de Lanna Sette (Org.) O indivíduo na Organização. 1ed. São Paulo: Atlas, 1996. (25)  
COELHO, Márcio . A essência da Administração: conceitos Introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008. 295p. (10)  
DRUKCER, Peter F. A profissão do Administrador. São Paulo: Pioneiras, 2002. 187p. (10)  
MORGAN, Gareth . Imagens da Organização. 1 ed. São Paulo: Atlas, 1996. 421 p. (10)  
PEDROSO, Ediberto Tadeu. Administração e novos paradigmas. Rio de Janeiro. Qualitymark. Ed. 2004 245 p.(15)  
SOBRAL, Filipe; PECCI, Alkeda. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008 . 398p. (10)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
Atividade complementar  
Monografia

Estágio  
Prática de ensino  
Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
MATM0010	Matemática para administração	60	-	04	60	1º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Funções: polinomial, exponencial, logaritmos. Derivada. Aplicações da derivada. Derivada de ordens superiores. Otimização. Integral. Multiplicador de Lagrange.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Funções polinomiais e racionais;  
A função Exponencial e a função logaritmo;  
Gráficos de funções;  
Modelos Funcionais;  
Limite e Continuidade de funções;  
A derivada;  
Técnicas de derivação e a regra da cadeia;  
Derivação implícita;  
Taxa de variação e análise marginal;  
Esboço de Gráficos: crescimento e decrescimento, pontos críticos e concavidade;  
Máximos e Mínimos;  
Problemas práticos de otimização;  
Integral;  
Multiplicador de Lagrange.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

HOFFMAN, LAURENCE D. Cálculo - Curso Moderno e Suas Aplicações. Livros Técnicos Científicos – Editora

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de Cálculo. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001  
MUNEM, Mustafá A.; FOULIS, David J. Cálculo . Rio de Janeiro: LTC, 1982.  
STEWART, James. Calculo. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

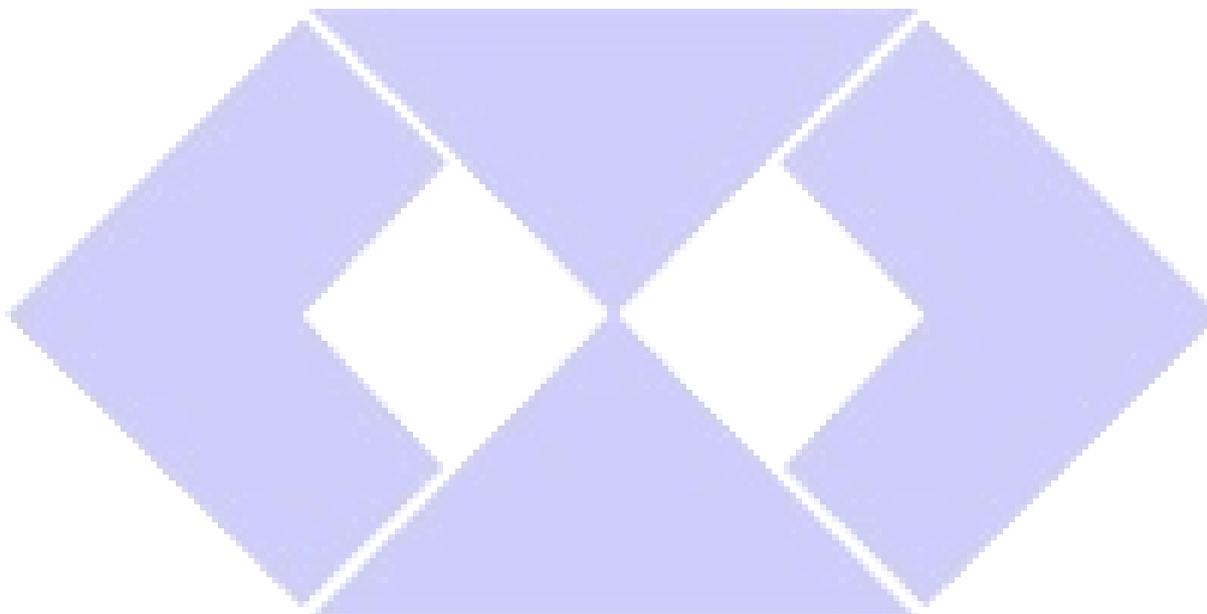
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR  
TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
DIRT0004	Direito para Administração I	60	-	04	60	2º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Noções de conceitos jurídicos. Direito Público e Privado. Direito do trabalho e contrato individual de trabalho. Remuneração, descanso semanal e férias. Aviso prévio, demissão, indenização e FGTS.

PROGRAMA DA DISCIPLINA

Conceito básicos de direito . Norma Jurídica.  
Direito Objetivo e Subjetivo. Conceito, fato jurídico, pessoas de direito, capacidade legal e responsabilidade civil.  
Direito natural e Direito Positivo. Fontes do Direito.  
Distinção entre Direito público e Direito Privado  
Direito Constitucional : conceito de constituição. Classificação e poder constituinte.  
Evolução da constituição no Brasil  
A Constituição de 1988.  
Direitos e Garantias: Habeas Corpus, Mandato de Segurança, Mandato de Segurança Coletivo, Mandato de Injunção, Habeas Data, Ação Popular.  
Direito Administrativo  
Administração Direta e Indireta  
Direito Civil: conceito. História. O código civil brasileiro e sua divisão  
Direito de família. Parentesco, Casamento e Divórcio.  
Pátrio Poder. Tutela e Curatela. Da ausência.  
Direito das Coisas . Direitos reais e pessoais . Direito das Obrigações.  
Sucessão legítima e testamentária. Os testamentos e suas espécies,  
Relações Trabalhistas  
Natureza e classificação do trabalho  
Normas e sanções disciplinares :abuso de poder do empregador  
Trabalho da mulher e do menor  
O Contrato Individual do Trabalho  
A reclamação Trabalhista  
Organização da Justiça do Trabalho  
  
Convenção Coletiva de Trabalho  
Legislação Sindical  
Salário: remuneração e salário; adicionais; incorporação e não incorporação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GUSMÃO, Paulo Dourado. Introdução ao Estudo do Direito. 40. ed. Rio de Janeiro, Forence, 2008. 464p.(10)

VILELA, Fábio Goulart. Introdução ao direito do trabalho: história e principiologia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 184p.(10)

BRASIL; PINTO, Antonio Luiz de Toledo; WINDT, Márcia Cristina Vaz dos Santos; CÉSTEDES, Lívia. CLT saraiva acadêmica e Constituição Federal . 8ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 206p.(10)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MORAES, Antonio Carlos Flores de. Administração pública transparente e responsabilidade política. Belo Horizonte: Fórum, 2007. 202p. (30)

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 22ed. São Paulo: Atlas, 2009. 864 p.(5)

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições do direito publico e privado . 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 444p. (5)

FERRAZ, Sérgio Valladão . Curso de Direito constitucional : teoria, jurisprudência e questões. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 824p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO       ELETIVO       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ECON0003	Economia Brasileira e Pernambucana	60	-	04	60	2º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Análise e perspectivas da economia brasileira e pernambucana. Agropecuária e desenvolvimento econômico. Papel do Estado na industrialização pós-1960. Desenvolvimento setorial. Distribuição espacial das atividades econômicas. Inserção econômica contemporânea.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O modelo de desenvolvimento “voltado para fora”.  
Ruptura do paradigma agro-exportador: a industrialização por substituição de importações (ISI).  
1962 a 67: crises econômicas e políticas (o golpe de 1964).  
1968 a 73: o milagre econômico.  
1974 a 80: a desaceleração do crescimento industrial.  
Década de 1980: a crise da dívida e os planos heterodoxos.  
Governo Collor.  
A implementação do Real e suas conseqüências na economia de hoje.  
As políticas econômicas do Governo Lula.  
Perspectivas internas e a inserção do Brasil na economia mundial do futuro: globalização.  
Breve retrospectiva da economia pernambucana e cenário atual.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAER, Werner. Economia Brasileira. Ed. Nobel, 2003. 509p. (10)  
FURTADO, Celso. Formação econômica do Brasil. 34ª. ed. São Paulo: Cia das Letras, 2007. 351p. (8)  
GIAMBIAGI, Fábio; VILLELA, André . Economia brasileira contemporânea. Rio de Janeiro. Editora Campus, 2005. 425p. (14)  
GREMAUD, Amaury P.; VASCONCELOS, Marco A. S.; TONETO, Rudinei. Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo: Atlas, 2004.(8)  
REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria. (Org.) Formação econômica do Brasil. São Paulo: Saraiva,

2003. 314p. (10)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BELLUZZO, Luiz Gonzaga de Mello; ALMEIDA, Júlio Sérgio Gomes de. Depois da queda: a economia brasileira da crise da dívida aos impasses do real. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2002. 412p.(8)

BIELSHOWSKY, Ricardo . Pensamento econômico brasileiro: o ciclo ideológico do desenvolvimento 5ed. Rio de Janeiro: Contraponto, 2004. 480p. (5)

LACERDA, Antonio Correa de. REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria. Economia brasileira. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. 304p. (5)

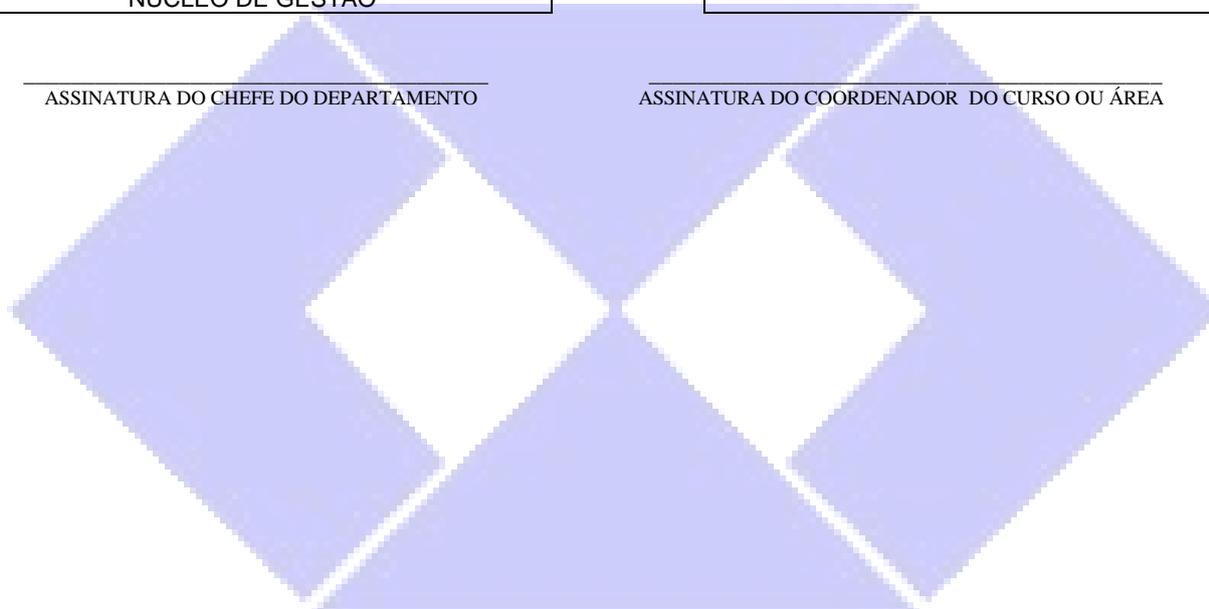
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR  
TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
PRBE0002	Estatística para Administração	60	-	04	60	2º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Conceitos fundamentais. Softwares Estatísticos e Planilhas: Excel, SPSS, Eviews. Fonte de dados. Variáveis discretas e contínuas. Séries estatísticas. Estatística gráfica. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Cálculo de Probabilidades. Distribuição de probabilidades. Amostragem. Testes de Hipótese. Intervalos de Confiança. Análise de regressão e correlação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 1. INTRODUÇÃO

- 1.1 Conceitos e modelos e técnicas computacionais
- 1.2 Métodos gráficos e softwares existentes
- 1.3 Conjuntos de dados

## 2. FONTES DE DADOS

- 2.1 Tipos de variáveis e distribuição de frequências
- 2.3 Tabela e Gráficos e variáveis quantitativas e qualitativas

## 3. MEDIDAS DE POSIÇÃO

- 3.1 Média, moda, mediana, quartis e percentis.

## 4. MEDIDAS DE DISPERSÃO

- 4.1 Desvio Padrão, variância, coeficiente de variação, assimetria e curtose

## 5. ANÁLISE BIDIMENSIONAL

- 5.1 Variáveis qualitativas e quantitativas, e associação entre duas variáveis

## 6. CÁLCULO DAS PROBABILIDADES

- 6.1 Definições e Propriedades
- 6.2 Probabilidades condicional e Subjetivas e Teorema de Bayes

## 7. VARIÁVEIS ALEATÓRIAS DISCRETAS

- 7.1 Valor Médio de uma variável aleatória discreta e função distribuição acumulada
- 7.3 Modelos probabilísticos para variáveis aleatórias discretas: distribuição uniforme, distribuição de Bernoulli, binomial, hipergeométrica e Poisson

## 8 VARIÁVEIS ALEATÓRIAS CONTÍNUAS

- 8.1 Valor Médio de uma variável aleatória continua e função distribuição acumulada
- 8.2 Modelos probabilísticos para variáveis aleatórias contínuas: distribuição uniforme, distribuição Normal, Exponencial, Gama, Qui-Quadrado, t de Student e F de Snedecor

## 9. AMOSTRAS

- 9.1 População e Amostra e problemas de Inferência e como selecionar uma amostra
- 9.2 Amostras: Simples e distribuições amostrais

## 10. ESTIMAÇÃO

- 10.1 Definição e propriedades dos estimadores
- 10.2 Estimadores: de momento, de mínimos quadrados, de verossimilhança
- 10.3 Intervalos de confiança, erro padrão de um estimador e coeficiente de correlação

## 11. TESTES DE HIPÓTESES

## 12. REGRESSÃO LINEAR

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BUSSAB, Wilton de Oliveira; MORETTIN, Pedro Alberto. Estatística Básica. 5ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 526p. (32)

FONSECA, Jairo Simonda; MARTINS, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. 6.ed. São Paulo: Atlas, 1996. 320p. (20)  
MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística Básica. , volume 2. Inferência . São Paulo: Makron Books, 2000. 182 p. (10)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BUSSAB, Wilton de Oliveira; MORETTIN, Pedro Alberto. Estatística Básica. Volume 1. 5ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 526p. (6)  
DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. Estatística Aplicada. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 351p. (10)

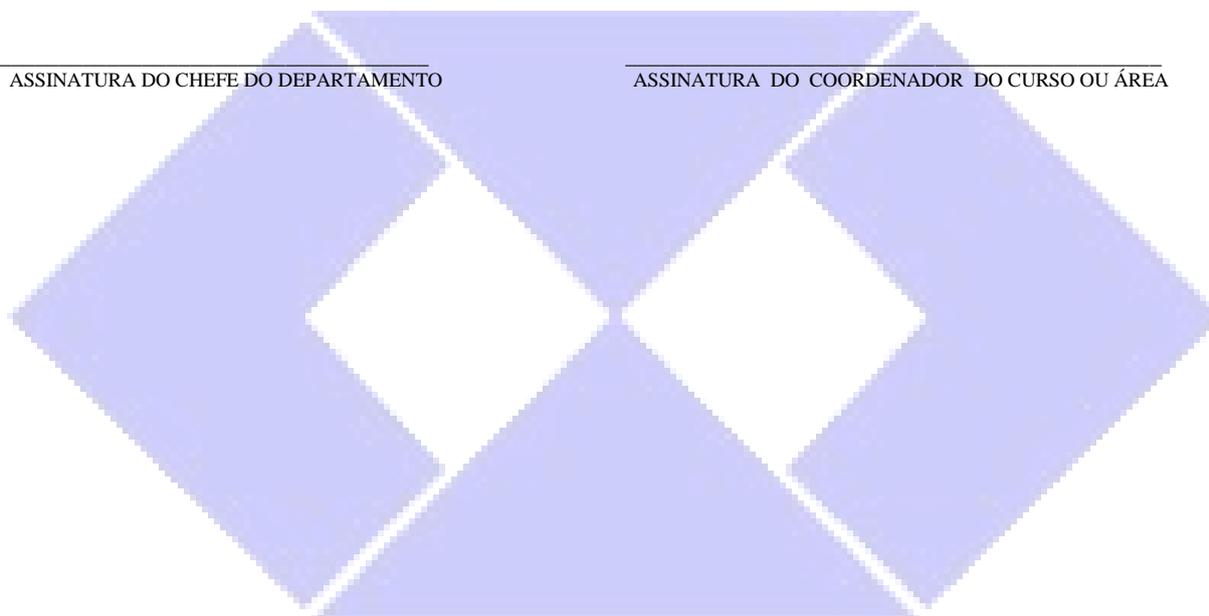
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
---	----------------------------------	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0058	Psicologia para Administração	60	-	04	60	2º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

A psicologia enquanto ciência e suas aplicações. Principais escolas psicológicas. Conceitos de Psicologia. Como trabalha o psicólogo. Aspectos básicos do comportamento individual. Sensação, personalidade e emoção. Percepção e diferenças individuais. Processos de desenvolvimento interpessoal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## O QUE É PSICOLOGIA

Conceito  
Métodos de conhecimento  
Áreas de conhecimento  
Aplicação da Psicologia

## FATORES DETERMINANTES DO COMPORTAMENTO

Hereditariedade e ambiente  
Maturação e desenvolvimento

## PROCESSOS BÁSICOS DO COMPORTAMENTO

Motivação  
Emoção  
Processos cognitivos  
Percepção  
Aprendizagem  
Inteligência  
Linguagem

## PERSONALIDADE E SOCIEDADE

Conceito  
Processos Adaptativos  
O Pessoal no contexto social

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração: psicologia do comportamento organizacional. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2008. 194p. (10)  
FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008. 325p. (10)

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BANOV, Márcia Regina. Psicologia no gerenciamento de pessoas. São Paulo: Atlas, 2008. 510p. (5)  
DUTRA, Joel de Sousa. Competências: conceitos e instrumentos de gestão de pessoas na empresa moderna. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2008. 172p. (5)  
SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. Medidas do comportamento organizacional: ferramentas e diagnóstico e de gestão. 344p.(5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0004	Teoria Geral da Administração	60	-	04	60	2º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Origens da prática da administração. Escola clássica. Escola comportamental. Escola quantitativa. Novo movimento das relações humanas. Administração contemporânea e perspectivas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

A Revolução Industrial e o Pensamento Administrativo como fruto do processo de modernização da sociedade  
A Escola Clássica e a Administração Científica  
A Escola de Relações Humanas e as Teorias sobre Motivação e Liderança  
A Burocracia  
Abordagem Neoclássica da administração  
A Abordagem Estruturalista  
Teoria Comportamental e do Desenvolvimento Organizacional  
A Abordagem Sistêmica  
A Teoria Contingência I

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria da Administração Geral. 7ed. rev. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 634p. (22)  
LACOMBE, Francisco José Masset. HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: Princípios e tendências, 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008, 544p. (25)  
RIBEIRO, Antonio Lima. Teorias da Administração. 1ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 154 p. (10)  
STONER, James; e FREEMAN, Richard. Administração. 5ed. Rio de Janeiro : LTC, 2009. 533p. (17)

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BATMAN, Thomas S.; SNELL, Scott; GONÇALVES, José Ernesto Lima. Administração: novo cenário competitivo. 2ed. São Paulo: Atlas, 2006. 673p. (15)

CABRAL, Elois Helena de Souza . Terceiro Setor : gestão e controle social. 1ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 229p.

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; PANNO, Cláudia Caravantes; KLOECKNER, Mônica Caravantes. Administração: Teoria e Processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 572p.(15)

CERTO, Samuel C. . Administração moderna. 9ed. São Paulo:Prentice Hall, 2003. 568 p. (15)

CHANLAT, Jean-François (Coord.); TORRES, Ofelia de Lanna Sette (Org.) O indivíduo na Organização. 1ed. São Paulo: Atlas, 1996. (6)

COELHO, Márcio . A essência da Administração: conceitos Introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008. 295p.

DAFT, Richard I. Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2010 . 867 p. (5)

DRUKCER, Peter F. A profissão do Administrador. São Paulo: Pioneiras, 2002. 187p.(10)

FAYOL, Henry; BOJANO, Irene de; SOUZA, Mário de. Administração industrial geral. 10 ed. São Paulo: Atlas, 1990. 138 p.(6)

MORGAN, Gareth . Imagens da Organização. 1 ed. São Paulo: Atlas, 1996. 421 p. (10)

PEDROSO, Ediberto Tadeu. Administração e novos paradigmas. Rio de Janeiro. Qualitymark. Ed. 2004 245 p. (15)

SOBRAL, Filipe; PECL, Alkeda. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008 . 398p. (10)

TAYLOR, Frederick Winslow; RAMOS, Arlindo Vieira (Trad.) Princípios de administração científica. 8.ed. São Paulo: Atlas, 1990. 109p.(6)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO       ELETIVO       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0007	Comportamento Organizacional	60	-	04	60	3º.

Pré-requisitos	ADMT0058	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

Estudo do comportamento humano no contexto do mundo do trabalho. O papel do comportamento organizacional na administração moderna. Características individuais de comportamento. Comportamento e desempenho. Os grupos nas organizações. Liderança. Abordagem contingencial. Mudanças organizacionais e administração do estresse.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que é Comportamento Organizacional; disciplinas que contribuem para o estudo do Comportamento Organizacional; Desafios e Oportunidades.  
Fundamentos do comportamento individual.  
Conceitos básicos de motivação  
Antigas teorias de motivação.  
Teorias contemporâneas sobre motivação.  
Administrando a diversidade nas organizações  
Fundamentos do comportamento de grupo; estágio do desenvolvimento dos grupos.  
Conflito e negociação.  
O processo da comunicação; Funções da comunicação.  
Liderança; O que é liderança; Confiança e liderança; A liderança servil.  
Cultura Organizacional, o que é? Como se aprende cultura. Tipos de cultura. O líder e a cultura.  
Mudança organizacional e administração do estresse

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DAVIS, Keith.; NEWSTROM, John W. **Comportamento humano no trabalho: uma abordagem organizacional.** São Paulo: Pioneiras, 1996. 194 p. (10)  
ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional.** 11ª ed. - São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. (11)  
SCHERMERHORN, R. John. **Fundamentos de Comportamento Organizacional.** Porto Alegre, Boockman,

1999.(15)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERGAMINI, Cecília W. **Psicologia aplicada à administração de empresas:** psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 1990.(5)  
ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional.** 8ª ed. - São Paulo: Prentice Hall, 2009. (8)  
WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. Comportamento Organizacional: criando vantagens competitiva . São Paulo: Saraiva, 1999. 496 p. (5)  
WOOD JUNIOR, Thomaz ; CALDAS, Miguel P. Comportamento Organizacional: uma perspectiva brasileira 2ª. Ed. São Paulo: 2007. 266p. (5)

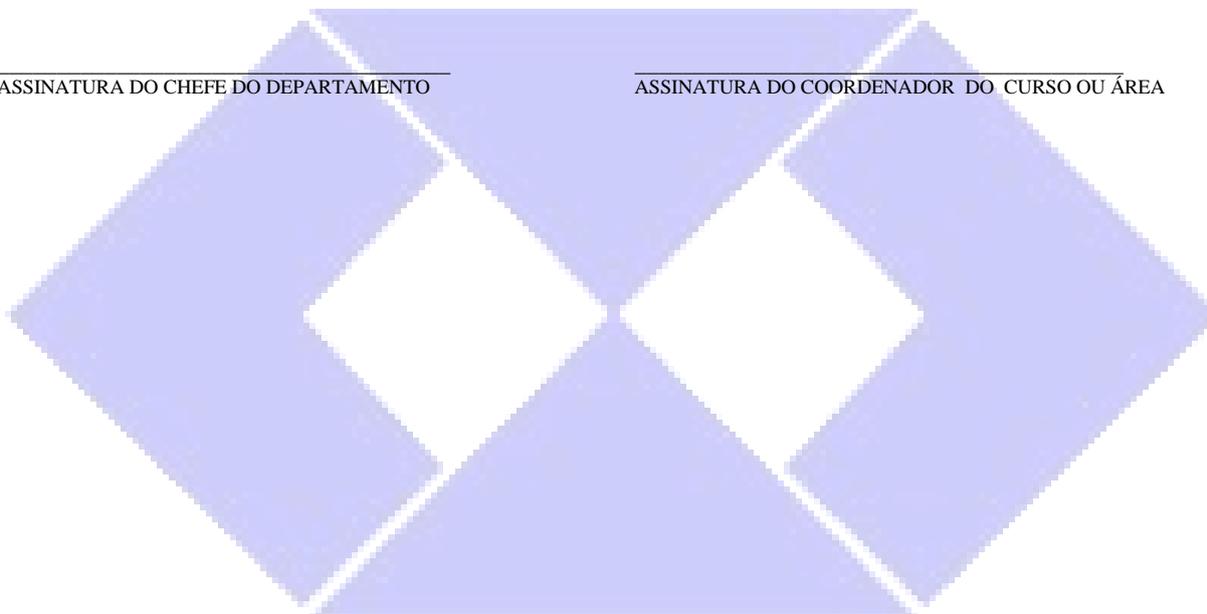
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina

Atividade complementar

Monografia

Estágio

Prática de ensino

Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
CATU0001	Contabilidade Geral e de Custos	60	-	04	60	3º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Objetivos e funções da contabilidade. Patrimônio. Relatórios financeiros: balanço e demonstração de lucros e perdas. Procedimentos contábeis e sistemas de escrituração: contas, lançamentos e livros de contabilidade. Classificação dos custos, sistema de apuração dos custos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NOÇÕES PRELIMINARES

Campo de atuação da contabilidade

Grupos de pessoas e de interesse que necessitam da informação contábil.

Finalidades para as quais se usa informação contábil.

Especializações contábeis e funções contábeis típicas.

Mercado de trabalho do contador.

Limitações do método contábil.

Horizontes para a contabilidade

2. ESTATÍSTICA PATRIMONIAL

2.1 Ativo

2.2 Passivo

2.3 Patrimônio líquido

2.4 Fontes de patrimônio líquido

2.5 Equação fundamental do patrimônio

2.6 Configurações do estado patrimonial

2.7 Representação gráfica do estado patrimonial

2.8 Conceituações as varias configurações do capital

3. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS BÁSICOS
  - 3.1 Contas
  - 3.2 Razão
  - 3.3 Débito e crédito
  - 3.4 Lançamentos a débito e a crédito das contas
  - 3.5 Contas de ativo
  - 3.6 Contas de passivo e patrimônio líquido
  - 3.7 Resumo do mecanismo de débito e crédito
  - 3.8 Método das partidas dobradas
  - 3.9 Registro de operações no razão
  - 3.10 Diário
  - 3.11 Livros auxiliares
  - 3.12 Balancete de verificação
  
- 4 AS VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
  - 4.1 Despesa, receita e resultado
  - 4.2 Registro de operações normais
  - 4.3 Registro de operações decorrentes do regime de competência.
  - 4.4 Quadro resumo da despesa e da receita
  - 4.5 Quadro de ajuste
  
- 5 OPERAÇÕES COM MERCADORIAS
  - 5.1 Resultado bruto com mercadorias
  - 5.2 Custo das mercadorias vendidas
  - 5.3 Inventário permanente
  - 5.4 Atribuição de preços aos inventários
  - 5.5 Inventário periódico
  - 5.6 Contabilização de fatos que alteram os valores de compras e vendas.
  
- 6 BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS
  - 6.1 Balanço patrimonial
  - 6.2 Critérios de classificação dos elementos patrimoniais
  - 6.3 Oportunidade do balanço
  - 6.4 Demonstração do resultado do balanço
  - 6.5 Outras demonstrações financeiras
  - 6.6 Notas explicativas
  
- 7 PROBLEMAS CONTÁBEIS DIVERSOS
  - 7.1 Devedores duvidosos e devedores insolváveis
  - 7.2 Operações financeiras
  - 7.3 Disponibilidades
  - 7.4 Contas de compensação
  - 7.5 Reservas e provisões
  - 7.6 Exigibilidades
  
- 8 ATIVO IMOBILIZADO E AS AMORTIZAÇÕES
  - 8.1 Conceito de ativo imobilizado
  - 8.2 Conceito de depreciação
  - 8.3 Contabilização da depreciação
  - 8.4 Depreciação versus provisão para reposição
  - 8.5 Exaustão
  - 8.6 Amortização

- 9 PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES CONTÁBEIS
  - 9.1 Que são princípios contábeis
  - 9.2 Quais são os principais princípios contábeis
  - 9.3 Que são convenções contábeis
  - 9.4 Quais as principais convenções contábeis
  
- 10 INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE DE CUSTOS
  - 10.1 Gastos, custo e despesas
  - 10.2 Aspectos contábeis da atribuição de custos
  - 10.3 Contabilização por encomenda
  - 10.4 Contabilidade de custos para produtos heterogêneos
  - 10.5 Custo padrão
  - 10.6 Custeio direto e custeio baseado nas atividades

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

IUDICIBUS et al. Contabilidade Introdutória. Equipe de Professores da FEA/USP. São Paulo: Atlas, 2000. (25)  
IUDICIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade para não contadores. 4ª. Ed. São Paulo, 2006. 262p. (15)  
MARION, José Carlos. Contabilidade básica. 9ª. ed., São Paulo, Atlas, 2008. 265 p.(10)  
MARTINS, Elizeu. Contabilidade de Custos. 9ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2003. 370p. (12)

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

IUDICIBUS, Sérgio de. Contabilidade Introdutória. Livro de Exercícios. 10ª. Ed. São Paulo: 2006. 236 p. (10)  
MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial 13ª. . rev. Atualizada. São Paulo: 2007. 502 p.  
MARION, José Carlos. Análise das Demonstrações Contábeis: contabilidade empresarial. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2005. 306p. (10)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/>	ELETIVO	<input type="checkbox"/>	OPTATIVO
-------------------------------------	-------------	--------------------------	---------	--------------------------	----------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ECON0034	Matemática Financeira	60	-	04	60	3º.

Pré-requisitos	MATM0010	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

Capitalização simples e composta. Inflação e correção monetária. Séries financeiras. Empréstimos. Análise de investimentos. Mercado de Capitais. Depreciação. Juros simples e composto. Descontos simples e composto. Tipos de taxas. Amortização de débitos. Leasing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**CAPITALIZAÇÃO SIMPLES**

- 1.1 Porcentagem
- 1.2 Juros Simples
- 1.3 Montante
- 1.3 Descontos Simples
- 1.4 Exercícios

**ESTUDO DE TAXAS**

**CONVENÇÕES LINEAR E EXPONENCIAL**

**CAPITALIZAÇÃO COMPOSTA**

- Juros Compostos
- Montante
- Descontos Compostos
- Exercícios

## RENDAS CERTAS OU ANUIDADES

Postecipada

Antecipada

Diferida

Exercícios

## USO DAS TABELAS FINANCEIRAS

FAC - FATOR DE ACUMULAÇÃO DE Capital

FVA - FATOR VALOR ATUAL DE UMA SÉRIE DE PAGAMENTOS

FMAC - FATOR DE ACUMULAÇÃO DE CAPITAL DE UMA SÉRIE DE PAGAMENTOS

## SISTEMAS DE AMORTIZAÇÃO

Sistema Francês (Tabela Price)

Sistema de Amortização Constante (SAC)

Sistema Americano

Exercícios

## ANÁLISE DE INVESTIMENTOS

### MERCADO DE CAPITAIS

### SISTEMAS DE DEPRECIAÇÃO

### OPERAÇÕES DE LEASING

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira: objetiva e aplicada. 7ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 410p. (10)

CRESPO, Antonio Arnot. Matemática comercial e financeira fácil. 13ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 238p. (20)

MATHIAS, W. F., GOMES, J. M.. Matemática Financeira. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004. 459p. (10)

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, Benjamin Cesar de Azevedo. Matemática Financeira: teoria, 90 questões resolvidas e mais de 800 propostos. 7ª. Ed. rev. e ampl. e prática. 5ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Editora Campus, 2007. (Série de provas de concursos) 251p. (6)

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. Matemática Financeira. 6ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 314p. (10)

FARO, Clóvis de. Fundamentos de Matemática Financeira: uma introdução ao cálculo financeiro e à análise de investimento de risco. São Paulo: Saraiva, 2006. 459 p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar
<input type="checkbox"/>	Monografia

<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0008	Métodos de Pesquisa em Administração	60	-	04	60	3º.

-	Pré-requisitos	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
---	----------------	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

A construção do conhecimento e a pesquisa científica: definições e enfoques. Os procedimentos de pesquisa mais utilizados em ciências sociais, e particularmente em administração. As etapas básicas da pesquisa. O projeto de pesquisa: elaboração e desenvolvimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Pesquisa em administração: conceito, habilidades, características, elementos, relacionamento administrador e pesquisador.
2. Problemas de Administração: o pensamento científico para resolução de problemas, dedução, indução, atitude científica, componentes e conexões: variáveis e hipóteses.
3. O processo de pesquisa. Pesquisa e decisões criativas
4. A proposta de pesquisa. Ética na pesquisa em administração
5. Dados Primários e Secundários: conceito, classificação e tipos.
7. Tipos de Pesquisa : Qualitativa. Quantitativa, Exploratória, Descritiva. Pesquisa de Mercado e de Opinião.
8. Instrumentalização da Pesquisa: utilização de modelos teóricos no desenvolvimento de pesquisas em administração.
9. Estratégias do planejamento. Abordagem e coleta de dados
10. Definições de amostragem
11. Mensurações e escala
12. Criações de questionários
13. Compreensão e apresentação de dados. Explorando dados secundários
14. Métodos de *survey*: comunicando-se com os respondentes. Métodos básicos de análise de dados
15. Correlação e regressão. Análise Multivariada.
16. Utilizando o SPSS – *Statistical Package Social Science*
16. Relato e apresentação da pesquisa
17. Abordagens avançadas de análise e apresentação
18. Apresentação e estrutura do trabalho monográfico de acordo com as Normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.
19. Elaboração de Monografias, TCC e artigos científicos.
20. Elaboração de um projeto de pesquisa. Seminário.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COOPER , Donald R.; SCHINDLER, Pámela S. Métodos de pesquisa em administração. 7.ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. 640p. (14)  
 HAIR, Jr., Joseph et al. Fundamentos de métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2005. (13)  
 VERGARA, Sylvia Constant, Métodos de Pesquisa em Administração. 10ª. Ed. São Paulo, Atlas, 2009. 94p. (10).

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GIL, Antonio Gil. Métodos e Técnicas em Pesquisa Social. 4ª. Ed. São Paulo: Atlas. 2002. 175p. (24).  
 MARCONI, M. e Lakatos, E. - Técnicas de pesquisa. 6ª. Ed. Rev. E ampl. São Paulo: Atlas. 2006. 289p. (10).  
 YIN, Robert K. Estudo de Caso: planejamento e métodos. 3ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 212p. (20).

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
DIRT00002	Direito para Administração II	60	-	04	60	4º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Normas e princípios gerais do direito tributário. Classificação dos tributos. Sistema tributário nacional: tributos federais, estaduais e municipais. Empresário. Sociedade Empresária. Falência e Recuperação Judicial. Títulos de crédito.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**DIRETO COMERCIAL**  
 Conceito e história  
 Divisão do Direito Comercial  
 O comerciante  
 Sociedades Comerciais  
 Contratos Comerciais

**DIREITO TRIBUTÁRIO**  
 2.1 Tributos : conceito e princípios constitucionais; limitações ao poder de tributar  
 2.2 Classificação dos Tributos: quanto à espécie, quanto à competência impositiva e quanto à função. Espécie de tributos.  
 Fato Gerador : conceito, espécies, natureza jurídica; fato gerador de obrigação principal e acessório. Hipóteses de incidência.  
 Obrigatoriedade: Imunidade: conceito e disposições constitucionais. Isenção: conceito e classificação; diferenciação entre isenção e anistia; diferenciação entre isenção, não incidência e imunidade.  
 Sistema Tributário Nacional  
 Impostos sobre produtos industrializados: competência, fato gerador, alíquota e base de cálculo;  
 Imposto sobre circulação de mercadorias e sobre a prestação de serviço de transporte interestadual e intermunicipal: competência, fato gerador, alíquota e base de cálculo; Imposto sobre serviço de qualquer natureza: competência, fato gerador, alíquota e base de cálculo.

Taxas: conceito e natureza jurídica. Contribuição de melhoria: conceito fato gerador e base de cálculo.

Contribuição Social: conceito e natureza jurídica. Contribuição de intervenção no domínio econômico e contribuição de interesse de categoria profissional ou econômica. Contribuição para seguridade Social. Disposições penais decorrentes da legislação tributária. Estudo dos tipos Penais da Lei 8137/90 . Extinção da punibilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASSONE, Vittorio. Direito Tributário. 19ed. São Paulo: Atlas, 2008. 419p. (8)  
FÁZZIO JUNIOR, Waldo. Manual do direito comercial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 747 p. (25)  
HARADA, Kiyoshi. Direito financeiro e tributário. 18. ed. São Paulo: 2009. 751 p. (5)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL, Lei 8666 de 21 de junho de 1993 . Licitações e contratos da administração pública. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 341 p. (5)  
POSSAS, Mário Luiz. (ORG.) Ensaio sobre economia e direito da concorrência. São Paulo: Singular, 2002. 238p. (5)  
SANTOS. Boaventura de Sousa. Para uma revolução democrática da justiça. 2ed. São Paulo: Cortez, 2008. 120p. (6).  
ZANOTELLO, Simone. Manual de redação, análise e interpretação de editais de licitação. São Paulo: 2008. 226p.(2)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0020	Administração da Produção e Operações	60	-	04	60	4º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Introdução à Administração da Produção e Operações. Estratégias de Produção. Decisões em produção e operações: Localização de empresas; Capacidade; Leilite de Empresas; Estudo e Medida do Trabalho; Planejamento e Controle da Produção; Manutenção, Prevenção e recuperação de falhas; Técnicas de Operações e Produção: MRP. JIT/JIC. OPT e Teoria das Restrições.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES**

Conceitos

Modelos de Transformação

Tipos de operações de produção

Atividades de Produção

Modelos de Administração de Produção

**ESTRATÉGIAS DE PRODUÇÃO**

Conceito

Conteúdo da estratégia de produção

Processo da Estratégia de Produção

**DECISÕES EM PRODUÇÃO E OPERAÇÕES**

**LOCALIZAÇÃO DE EMPRESAS**

**CAPACIDADE**

Conceito de capacidade

Planejamento e Controle de capacidade

Medição da demanda e da capacidade

políticas alternativas de capacidade

Escolha de uma abordagem de planejamento de capacidade

#### LEAUTE DE EMPRESAS

Arranjo Físico e Fluxos

Tipos de Arranjo Físico: posicional. Processo, celular, produto, mistos

Projeto de Arranjo Físico

#### ESTUDO E MEDIDAS DE TRABALHO

#### PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

#### MANUTENÇÃO, PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE FALHAS

#### TÉCNICAS DE OPERAÇÕES E PRODUÇÃO

MRP ; JIT / JIC; OPT

#### TEORIA DAS RESTRIÇÕES

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração da Produção e Operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 2ª. Ed. São Paulo: 2006. 690p. (30).  
MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da Produção e Operações. 2ª. Ed. Ver. E ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2009. 624p. (52)  
SLACK, N. et alii. Administração da Produção. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703p. (16)  
PAIVA, Ely Laureano; FENSTERSEIFER, Jaime Evaldo; CARVALHO JR., José Mário de. Estratégia de Produção e Operações: conceitos, melhores práticas, visão do futuro. Porto Alegre: Bookman, 2004. 192p. (13)

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B. Fundamentos da administração da produção. 3ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. 598p. (6)  
GAITHER, Norman; FRAZIER, Grec. Administração da produção e operações. 8ª. Ed. São Paulo: Pioneira: Thompson Learning, 2002. 598p. (6)  
KRAJEWSKI, Lee J. Administração de produção e operações. 8ª. Ed. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2009. (5).  
BERNARDES, Maurício Moreira e Silva. Planejamento e Controle da Produção para empresas de construção civil. Rio de Janeiro: LTC, 2003. 190p. (5)  
CORRÊA, Henrique L. ; GIANESI, Irineu G. N. Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1994.  
COX, James F.; SPENCER, Michel S.. Manual das Restrições. São Paulo: Bookman, 2002. 280p. (13).

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0017	Administração Financeira I	60	-	04	60	4º.

Pré-requisitos	ECON0034	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

Ambiente Financeiro. Conceitos Básicos em Finanças das Empresas. Custo de Capital. Administração do Ativo Permanente e Investimento de Capital. O mercado Financeiro e de Capitais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**AMBIENTE FINANCEIRO**

O papel de finanças e do administrador financeiro  
O ambiente Operacional da empresa : Legal, Operacional e Tributário.

**ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

Indicadores Financeiros  
Análise da Liquidez  
Análise de Atividade  
Análise de endividamento  
Análise da Lucratividade  
Modelo de Dupont  
Exercícios

**CONCEITO BÁSICOS EM FINANÇAS DAS EMPRESAS**

O valor do Dinheiro no Tempo  
Risco-Retorno  
Conceito de Risco  
Conceito de Retorno  
Risco de um ativo  
Risco de Carteira  
Modelo: CAPM  
Avaliação

Modelos Básicos de Avaliação  
Avaliação da Ação Ordinária  
Tomada de decisão e valor da ação ordinária  
Exercícios

#### CUSTO DE CAPITAL

Premissas básicas  
Risco e custos financeiros  
Conceito básico  
Custo da Dívida à longo prazo  
Custo do Empréstimo antes do IR  
Custo do empréstimo após o IR  
Custo da ação Preferencial  
Custo da Ação Ordinária  
Custo médio ponderado de capital (CMePC)  
Custo Marginal e decisões de Investimento  
Custo marginal ponderado de capital (CMaPC)  
Cálculo  
Perfil das Oportunidades de investimento (POI)  
Exercícios

#### 6. ADMINISTRAÇÃO DO ATIVO PERMANENTE E INVESTIMENTO DE CAPITAL

Fundamentos da Administração do Ativo Permanente  
Análise de Investimentos em Contexto de Certeza e de Risco

#### O MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS

##### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRIGHAM, Eugene F. , GAPENSKI, Louis C.; EHRHARDT, Michael C. Administração Financeira: teoria e prática. 1ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2001. 1113p. (15)  
GITMAN, Lawrence J. Princípios da Administração Financeira. 10ª. Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil: Addison-Wesley, 2004. (20)  
GROPELLI, Angélico A.; NIKBAKHT, Ehsan. Administração Financeira. 3ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 496p. (10)  
MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco Aurélio. Administração Financeira: uma abordagem brasileira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 251p. (10)  
PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais. 4ª. Ed. São Paulo: Atlas, 354p. (7)

##### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre . Mercado Financeiro. 8ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 304p. (8)  
BODIE, Zvi; KANE, Alex; MARCUS, Alan J. Fundamentos de Investimentos. 3ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2000. 632p. (18)  
BREALEY, Richard; MYERS, Stewart. Princípios de Finanças empresariais 5ª. Ed. Lisboa: McGraw-Hill, 1996. 998p. (10)  
ELTON, Edwin J. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 2004. 602p. (8)  
FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 16ª. Ed. Revisada e atualizada. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005. 812p. (10)  
JORION, Philippe. Value at Risk : a nova fonte de referência para o controle de risco de mercado. 2ª. Ed. São Paulo: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 2003. 487p. (10)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0059	Contabilidade Gerencial	60	-	04	60	4º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	---	---------------	---	-----------------	----

**EMENTA**

A estrutura da contabilidade para gestão administrativa. Uso das informações contábeis no controle gerencial e no processo decisório.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CONCEITO SOBRE CONTABILIDADE GERENCIAL**

Conceitos e definições  
 Campo de atuação  
 Funções da Contabilidade Gerencial  
 Organização  
 Previsões  
 Controles  
 Interpretações  
 Supervisões

**ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL**

Conceitos  
 Plano Geral de Organização  
 Organização da Contabilidade dos Materiais  
 Organização da Contabilidade dos Gastos Indiretos de Fabricação  
 Organização da Contabilidade de Mão-de-Obra  
 Organização da Contabilidade dos serviços auxiliares da Produção  
 Organização dos Sistemas de Controle  
 Organização da Contadoria de Custos

**PLANEJAMENTO**

Operacional  
 Financeiro  
 Estratégico

Plano de Negócios

#### ANÁLISE DE BALANÇO E DE CUSTOS

Rotação dos Estoques

Rotação dos Créditos

Rotação dos Débitos

Investimento do Dia

Quociente de Liquidez

Taxa de Reditividade do Capital de Operações

Ponto de Equilíbrio

Lucro Bruto, lucro líquido

Custo, volume e lucro.

#### TOMADA DE DECISÕES

Processo Decisório

Premissas e Metas

#### PROBLEMAS GERENCIAIS

Relativos a Custos

Opções de Produção

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDICIBUS, Sérgio. Contabilidade Gerencial. 6ª. Ed. .São Paulo: Atlas, 1998. 332p. (10)

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 9ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2003. 370p. (12)

MATARAZZI, Dante C. Análise Financeira de balanços: abordagem básica e gerencial. 6ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2003. 459p. (10)

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BORNIA, Antonio Cesar. Análise Gerencial e de Custos: aplicação em empresas modernas. Porto Alegre: 2002, 203p. (13)

HIRSCHFELD, Henrique. Engenharia Econômica e Análise de Custos. Aplicações práticas para economistas, engenheiros, analista de investimentos e administradores. 7ª. Ed. Revisada, atualizada e ampliada. São Paulo: Atlas, 2000. 519p. (4)

PELO COLEGIADO DE CURSO

NUCLEO DE GESTÃO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar
<input type="checkbox"/>	Monografia

<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
---	----------------------------------	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0009	Gestão de Pessoas I	60	-	04	60	4º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

O sistema de gestão de pessoas. Perspectivas da gestão de pessoas. Evolução histórica da administração de pessoas Planejamento estratégico em gestão de pessoas. O Ambiente Organizacional e da gestão de pessoas. O processo de agregar, aplicar e recompensar pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Evolução histórica da gestão de pessoas;  
Planejamento Estratégico em Gestão de pessoas;  
Recrutamento de Pessoas;  
Seleção de Pessoas;  
Avaliação de Desempenho humano;  
Administração da Remuneração;  
Programas e Incentivos de Trabalho;  
Benefícios e serviços na organização

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOLANDER, George; SNELL, Scott e SHERMAN, Arthur. Administração de Recursos Humanos. Editora Pioneira Thomson Learning, 2003. 547p. (15)  
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: e o novo papeldos recursos humanos nas organizações. 2ª. Ed. Rio de Janeiro : Elsevier, 2004. 529p. (12)  
DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. 2ª. Ed. São Paulo: Editora Pearson Brasil, 2003. 331p. (45)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, Antonio Vieira de, 1932- . Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Pioneira, 1993. (5).  
DEMO, Gisela . Políticas de Gestão de Pessoas nas Organizações: o papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008  
MILKOVICH, George T.; MARCONDES, Reynaldo C. (Trad.) Administração de Recursos Humanos . São Paulo: Atlas, 2006 . 267p. (5)

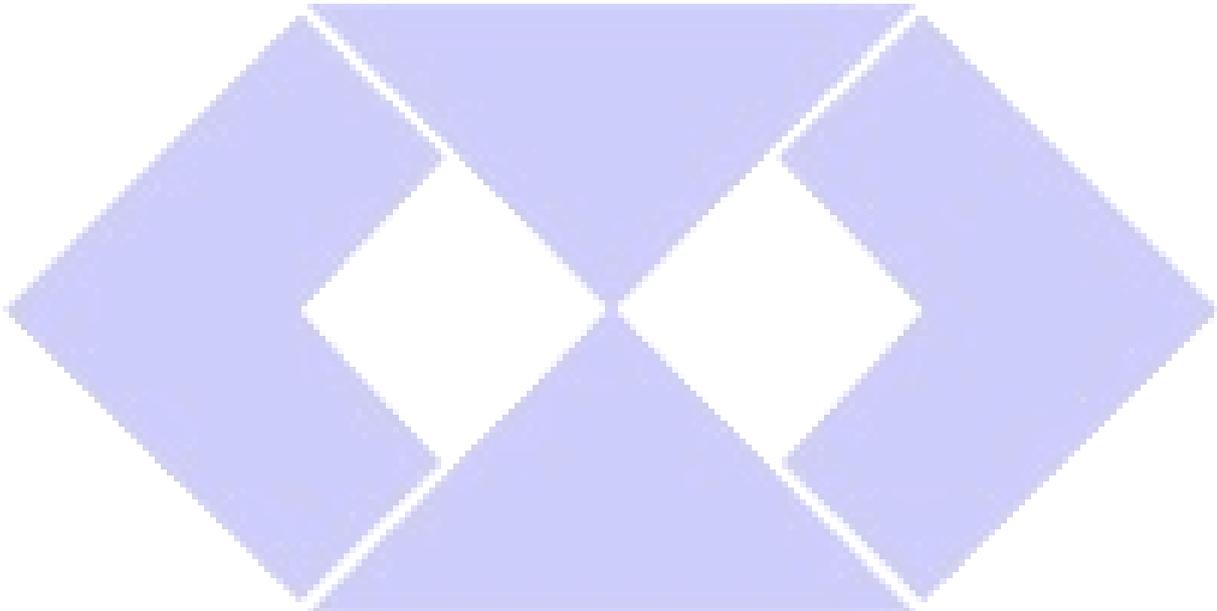
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/>	ELETIVO	<input type="checkbox"/>	OPTATIVO
-------------------------------------	-------------	--------------------------	---------	--------------------------	----------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0010	Macroanálise das Organizações	60	-	04	60	4º.

Pré-requisitos	ADMT0004	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

O contexto político, econômico, social, cultural e ecológico contemporâneo das organizações. Estruturas e tipos organizacionais. A organização e suas inter-relações com a sociedade. A organização como lócus de poder. "Cultura organizacional". O homem nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO:** Formação organizacional; Fenômeno organizacional na sociedade, Elementos básicos do processo organizacional, A organização e a administração; Conceitos de organização e administração; A conceituação moderna da organização; A organização do futuro.

**FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO :** As ações organizacionais; Administração, administrar e administrador nas organizações; O administrador eficiente e eficaz; A efetividade; A ciência da organização e sua arte; Princípios organizacionais.

**IMPORTÂNCIA DA ORGANIZAÇÃO:** As funções organizacionais; As funções administrativas na organização; A função de organizar e a organização; A função de reorganizar.

**PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO** Processos básicos da composição organizacional; A divisão do trabalho; Como organizar; Critérios para a composição da organização; Benefícios por se organizar.

**COMPLEXIDADE DA ORGANIZAÇÃO:** Os objetivos e as unidades organizacionais; Como abordar a organização; A departamentalização; O que visa a departamentalização; Análise Organizacional; As dimensões da análise.

**ORGANIZAÇÃO COMO SISTEMA:** Conceituação de sistema; Sistema de Informação; Sistema

administrativo; O sistema de informação sob o prisma de OS&M; Os sistemas organizacionais.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLESTERO, Alvarez. Maria Esmeraldo. Manual de organização, sistemas & métodos: uma abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 329p. (10).  
CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede – A era da informação: economia, sociedade e cultura. 11ª. Ed São Paulo: Paz e Terra, 2008. (10)  
MINTZBERG, Henry. Criando Organizações Eficazes: Estruturas em Cinco Configurações. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003 (10)  
MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996. 421p. (10)  
SÁ, Márcio. Sobre Organizações e Sociedade. Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2009. 188p. (livro – Texto 17). (10)

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FARIA, José Henrique de.; LEAL, Anne Pinheiro. Análise crítica das teorias e práticas organizacionais. São Paulo: Atlas, 2007. 341p. (5)  
JULIO, Carlos Alberto. Reinventando você: a dinâmica dos profissionais e a nova organização. 9ª. Ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2002. 203p. (10)  
MOTTA, Fernando C. Prestes; CALDAS, Miguel P. (Org.) Cultura Organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997. 325p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0013	Administração de Suprimento	60	-	04	60	5º.

Pré-requisitos	ADMT0020	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

Introdução à Administração de Suprimentos. Previsão de Demanda e de Estoques. Custos dos Estoques. Níveis de Estoque. Classificação A-B-C. Lote Econômico de Compra. Planejamento das Necessidades de Materiais. Armazenamento de Materiais. Movimentação de Materiais. Administração de Compras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE SUPRIMENTOS.**

Introdução  
Elementos da Administração de Suprimentos

**PREVISÃO DE DEMANDA E DE ESTOQUES.**

Sistemas de controle de Estoques  
Duas Gavetas  
Máximos e Mínimos  
Revisões periódicas  
MRP, MRP II  
Definição  
Elementos  
Métodos para determinação do Lote de compra  
Aplicação do MRPI/MRP II, JIT  
2.5.1 Filosofia

2.5.2 Objetivos  
2.5.3 Aplicação

### CUSTOS DOS ESTOQUES.

Métodos de Avaliação de estoques

Custo médio

PEPS (FIFO)

UEPS (LIFO)

Custo de Reposição

Estudo Comparativo

Considerações sobre serviços de terceiros: fatores econômicos, fatores estratégicos, análise de custo-receita;

Formação de Preços : Preços FOB, Preços de mercadorias entregues, preços múltiplos por zona. Preços a partir do ponto de embarque

Aspectos variados na formação de preços

### CLASSIFICAÇÃO A-B-C.

Conceituação

Planejamento

Aplicação e Montagem

Diferenciação das curvas e comentários

### LOTE ECONÔMICO

Introdução

Lote Econômico de compra (sem faltas)

Lote econômico de compra (com faltas)

Lote econômico com restrição ao investimento

Lote econômico com desconto

### ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS

6.1. Localização dos materiais

6.2 Classificação e Codificação dos Materiais

6.3 Inventário Físico

6.4 Embalagem Estocagem de Materiais

6.5 Análise de almoxarifado: mercadorias, corredores, pilhas, portas, peso, embarque, escritórios e outras instalações .

6.6. Sistemas de estocagem

### MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS

Movimentação e transporte de material

Finalidades de um sistema de movimentação

Leis de movimentação

Equipamentos de movimentação

Transportadoras

Guindastes. Talhas e elevadores

Veículos industriais

Equipamento de posicionamento, pesagem e controle

Contêineres e estruturas de suporte

### ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS

Função compra: Introdução, objetivos, Organização, Qualificação dos compradores

Sistemas de Compras: Introdução, Solicitação de compra, Coleta de Preços, Pedido de Compra;

Qualidade Correta: Controle de qualidade, segurança da qualidade

Preço-Custo: Custos, redução dos custos, análise e controle e reajuste de preços;  
Condições de compra: Prazos, Frete, embalagens, descontos;  
Negociação: Introdução, características;  
Fontes de Fornecimento: classificação dos fornecedores, seleção e avaliação de fornecedores, relacionamento com fornecedores

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PIRES, Silvio R. I.. Gestão da Cadeia de Suprimento: supply chain management: conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004. 310p. (12)  
POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais : uma abordagem logística. 5ª. Ed. São Paulo: 2008. 210p. (5)  
SILVIO, R. I.. Gestão da Cadeia de Suprimento: supply chain management: conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004. 310p. (12)

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOMES, Carlos Francisco Simões.; RIBEIRO, Priscilla Cristina Cabral. Gestão da cadeia de suprimentos integrada à tecnologia da informação. São Paulo: Thompson, 2004. 360p. (5)  
WANKE, Peter. Gestão de estoques na cadeia de suprimentos: decisões e modelos quantitativos. São Paulo: Atlas, 2008. 176p. (5).

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR  
TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0022	Administração Financeira II	60	-	04	60	5º.

Pré-requisitos	ADMT0017	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

'Análise Financeira das Empresas. Planejamento Financeiro. Administração do Capital de Giro. Estrutura de Capital e Dividendos. Fontes de financiamento de longo prazo. Alternativas de Expansão das Empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**ANÁLISE FINANCEIRA DAS EMPRESAS**  
Tradicional – Patrimonial  
EVA  
MVA

**PLANEJAMENTO FINANCEIRO**  
Importância do Planejamento Financeiro  
Métodos para estimar necessidades  
Método da porcentagem por vendas  
Método do Giro do Caixa  
Análise das Fontes e dos Usos de Fundos  
Orçamento de Caixa – Fluxo de Caixa  
Exercícios

**ADMINISTRAÇÃO DO CAPITAL DE GIRO**  
Conceitos  
Capital circulante líquido  
Administrando ativos circulantes  
financiamento permanente e financiamento sazonal  
Administrando o Contas a Receber  
Administrando os Estoques  
Administrando o Contas a Pagar

Gestão de *Floats* e de Caixa

## ORÇAMENTO DE CAPITAL

Conceito

Determinação dos Custos Iniciais

Determinação do Fluxo de Caixa Incremental

Exercícios

## DECISÕES DE INVESTIMENTO A LONGO PRAZO

Princípios de Fluxo de Caixa e Orçamento de Capital .

Técnicas de Análise de Orçamento de Capital : certeza e riscos

Taxa Média de Retorno

Período de Payback

Valor Presente Líquido (VPL)

Índice de Lucratividade (IL)

Taxa Interna de Retorno (TIR)

Exercícios

## ESTRUTURA DE CAPITAL

Alavancagem Operacional

Alavancagem Financeira

Alavancagem Total

Exercícios

## DIVIDENDOS E POLÍTICA DE DIVIDENDOS

Conceito, tipos e forma de pagamento;

Importância da política de dividendos

Fatores reais que favorecem u índice de distribuição reduzido;

Fatores reais que favorecem um índice de distribuição elevado;

Efeito clientela: uma definição de fatores reais.

Determinação da política de dividendos

Enfoque residual

Estabilidade dos Dividendos

Política intermediária

Recuperação de ações : uma alternativa ao pagamento de dividendos em dinheiro

Bonificação e Desdobramentos

O papel de dividendos no processo de avaliação dividendos

Exercícios

## DECISÕES DE INVESTIMENTOS BASEADAS EM DERIVATIVOS FINANCEIROS

### OPÇÕES E FUTUROS

Como funcionam as opções de Compra e de Venda

Avaliações de Opções e o Modelo de Black e Scholes

Futuros

Exercícios

## FONTES DE CAPITAL A CURTO PRAZO E LONGO PRAZOS

Arrendamento Mercantil (leasing)

*Warrants* e Conversíveis

## ALTERNATIVAS DE EXPANSÃO DAS EMPRESAS

### 10.1 Fusões

10..1.1. Benefícios Tributários

10..1.2 Algumas considerações : método de aquisição, justificativas e Acordos de Fusão

10. 2. Aspectos contábeis  
10. 2 Financiando as Fusões  
10..3. Exercícios

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRIGHAM, Eugene F. , GAPENSKI, Louis C.; EHRHARDT, Michael C. Administração Financeira: teoria e prática. 1ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2001. 1113p. (15)  
GITMAN, Lawrence J. Princípios da Administração Financeira. 10ª. Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil: Addison-Wesley, 2004. (20)  
GROPELLI, Angélico A.; NIKBAKHT, Ehsan. Administração Financeira. 3ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 496p. (10)  
MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco Aurélio. Administração Financeira: uma abordagem brasileira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 251p. (10)  
YOUNG, David; OBYRNE, Stephen F.. EVA e gestão baseada em valor: guia prático para implementação . Porte Alegre: Bookman, 2003. 422p.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BREALEY, Richard; MYERS, Stewart. Princípios de Finanças empresariais 5ª. Ed. Lisboa: McGraw-Hill, 1996. 998p. (10)  
ELTON, Edwin J. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 2004. 602p. (8)  
KASSAI, José Roberto. Retorno de investimentos: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial: cálculos financeiros, contabilidade. 3ª. Ed. São Paulo: 2005. 241p. (7)  
REIS, Germano Glufke. Avaliação 360º. Graus. :um instrumento de desenvolvimento gerencial. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2003. 143p. (15)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURADO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0018	Gestão de Pessoas II	60	-	04	60	5º.

Pré-requisitos	ADMT0009	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

Processo de desenvolvimento de pessoas na organização. Processo de manutenção de gestão de pessoas. Monitoramento de pessoas no trabalho. Tendências na gestão de pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O processo de treinamento.
2. Desenvolvimento de pessoas na organização.
3. Administração da carreira.
4. Relações com o empregado
5. Higiene, segurança no trabalho.
6. Qualidade de vida no trabalho.
7. Relação entre empresa e funcionário
8. Sistema de informação em gestão de pessoas.
9. Gestão do conhecimento na organização
10. Tendências em gestão de pessoas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOLANDER, George; SNELL, Scott e SHERMAN, Arthur. Administração de Recursos Humanos. Editora Pioneira Thomson Learning, 2003. 547p. (15)  
BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo.; ABBAD, Gardênia da Silva; MOURÃO, Luciana. Treinamento desenvolvimento e educação em organizações e trabalho: fundamentos para gestão de pessoas. 1ª. Ed. Porto Alegre: Artmed, 2006. 576p. (25)  
DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. 2ª. Ed. São Paulo: Editora Pearson

Brasil, 2003. 331p. (45)  
DUTRA, Joel Souza. Administração de Carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. 1ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1996. 172p. (15)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO. Manual de treinamento e desenvolvimento . 3ª. Ed. . São Paulo: Pearson MaKron Books, 1999. 667p. (10)  
CARVALHO, Antonio Vieira de, 1932- . Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Pioneira, 1993. (5).  
DEMO, Gisela . Políticas de Gestão de Pessoas nas Organizações: o papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008 (5)  
MILKOVICH, George T.; MARCONDES, Reynaldo C. (Trad.) Administração de Recursos Humanos . São Paulo: Atlas, 2006 . 267p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0015	Pesquisa Operacional	60	-	04	60	5º.

Pré-requisitos	PRBE0002	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

**EMENTA**

Origens e fundamentos da P. O., modelagem e a estrutura dos modelos matemáticos. Programação linear: conceitos fundamentais, solução gráfica em duas variáveis, método simplex padrão, método simplex-dual, dualidade, análise de sensibilidade. Tipos particulares de problemas de programação linear (transporte, assignment). Planejamento e programação de atividades: planejamento e programação pelo método do caminho crítico, introdução ao PERT, aplicações. Teoria dos Jogos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**PESQUISA OPERACIONAL**

Conceito

Fases do Estudo

**PROGRAMAÇÃO LINEAR**

2.1 Modelos de Programação Linear

2.2 Técnica de Solução para modelo de PL com duas variáveis de decisão – método Gráfico

**3. NOÇÕES SOBRE ESPAÇO VETORIAL**

3.1 Base de um espaço vetorial

3.2 Solução básica de um sistema de equações lineares

3.3 Problema fundamental da programação linear

**4. MÉTODO SIMPLEX**

4.1 Conceito e descrição do método para maximização

4.3 Solução de um modelo geral de programação linear pelo método simplex

4.3.1. o problema da minimização

4.3.2 o problema da variável livre

4.3.3 o problema da solução básica

4.3.4 Retorno ao modelo original

**DUALIDADE**

5.1 Conceito e Analogia entre soluções primal e dual  
5.2 Interpretação econômica do Dual

#### PROBLEMA DE TRANSPORTE

Introdução e Modelo linear de transporte  
O caso de sistemas não equilibrados  
O algoritmo de transporte  
O problema da degenerescência  
O caso de maximização  
O caso da impossibilidade de transporte

#### PROBLEMA DE DESIGNAÇÃO

Introdução e descrição do algoritmo  
O caso de Maximização

#### ANÁLISE DE SENSIBILIDADE

Mudança nos lucros unitários  
Entrada de uma nova variável  
Mudança nos valores dos recursos

#### SIMULAÇÃO

Introdução e geração de eventos aleatórios  
Exemplo de aplicação

#### MODELOS TEÓRICOS PROBABILÍSTIVOS

Distribuição retangular ou uniforme  
Distribuição de Poisson  
Distribuição Normal  
Distribuição Exponencial

#### CONTROLE DE PARÂMETROS DE SIMULAÇÃO

Cálculo do número de simulações  
Controle de parâmetros usando o teorema do limite central  
O problema das condições iniciais

### 12. SOFTWARES UTILIZADOS EM PO

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisão: modelagem em Excel. 3ª. Ed. revisada e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. (10)  
LACHTERMACHER. G. Pesquisa Operacional na Tomada de decisões.. São Paulo : Prentice Hall, 2009 (10)  
TAHA, Hamdy A. Pesquisa Operacional. 8ª. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 359p.(20).

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SILVA, Ermes Medeiros da. Pesquisa Operacional: programação linear, simulação. 3ª. Ed. São Paulo:Atlas, 2007.(5)  
MOORE, Jeffrey H.; WEATHERFORD, Larry R. Tomada de decisão em administração com planilhas eletrônicas . 6ª. Ed. Porto Alegre: BookMan, 2005. 643p. (15)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
---	----------------------------------	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0025	Administração da Qualidade	60	-	04	60	6º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	ADMT0020	Requisitos C.H.	60
----------------	---	---------------	----------	-----------------	----

EMENTA

Conceitos; Evolução; e Cultura da Gestão da Qualidade. Ferramentas, técnicas, métodos e estratégias da Gestão da Qualidade Total. Melhoria contínua e gerenciamento de processos. Definição de processo crítico. Medidas de Desempenho. Agregação de valor em processos. Processo de avaliação da qualidade. Gerenciamento pelas diretrizes. Garantia da Qualidade. ISO série 9000. Experiências de gestão da Qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Histórico da Qualidade
2. Conceitos básicos da qualidade
3. Ferramentas da qualidade
4. Processo de melhoria contínua e de inovação - ciclo PDCA
5. MASP - Metodologia de análise e solução de problemas
6. 5Ss - Os cinco sentidos da qualidade
7. 5Ss - Auditorias
8. Sistemas de qualidade - série ISO 9001:2000
9. Sistema de gestão ambiental
10. Sistema de gestão de segurança e saúde ocupacional
11. Custos da qualidade
12. Desdobramento da qualidade e satisfação do consumidor
13. Indicadores da qualidade
14. Controle Estatístico do Processo
15. Metodologia Seis Sigma
16. Prêmios da Qualidade

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLESTERO-ALVAREZ, MARIA ESMERALDA (coordenadora). Administração da Qualidade e da Produtividade - Abordagens de processo administrativo. São Paulo - Atlas, 2001  
CAMPOS, Vicente Falconi. TQC – Controle da Qualidade Total (no estilo japonês). Belo

CARVALHO, Marly Monteiro de (Coord.).Gestão da Qualidade - Teoria e Casos. Rio de Janeiro: Campus, 2005. 355p. (10)  
OLIVEIRA, Otávio J. (Org.) Gestão da qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Thompson, 2004, 243p. (11)  
PALADINI, Edson Pacheco. Gestão Estratégica da Qualidade: princípios, métodos e processos. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 202p. (10)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Marcos Antonio Lima de. Qualidade: o desafio da pequena e média empresa . Fortaleza: SEBRAE; Rio de Janeiro: Qualitymark, 1994. 51p. (5)

ALADINI, Edson Pacheco. Gestão Estratégica da Qualidade: princípios, métodos e processos. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 202p. (1)

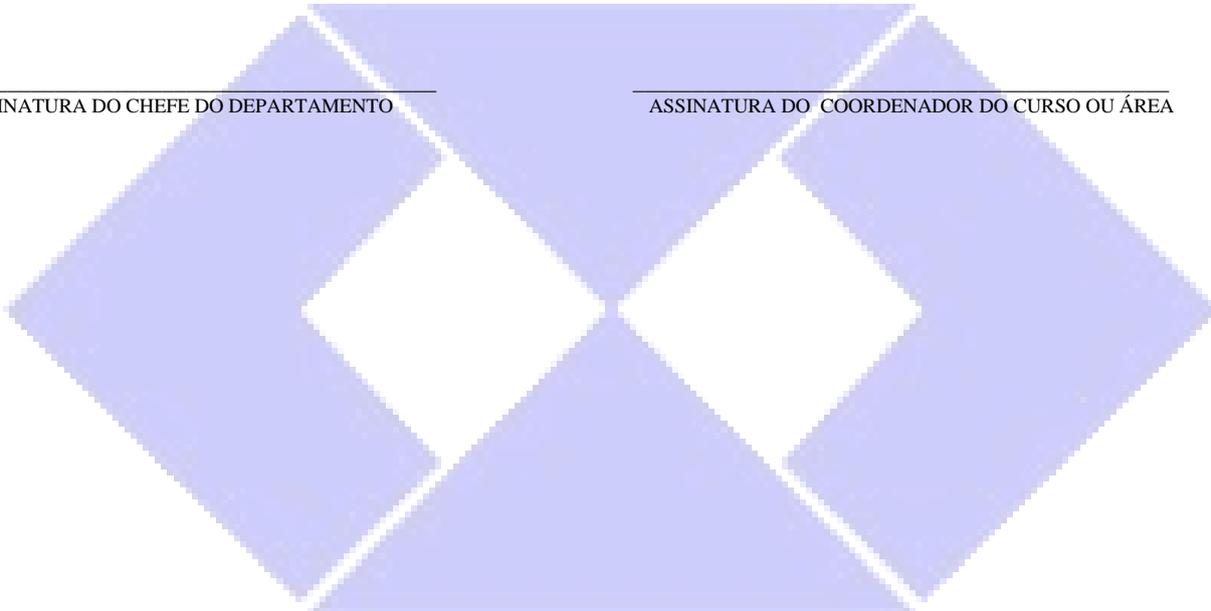
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
---	----------------------------------	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0019	Administração de Marketing I	60	-	04	60	6º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

A natureza do marketing. O Ambiente de Marketing. Composto de Marketing (marketing-mix). Pesquisa de Marketing e o Sistema de Informação de Marketing. Comportamento do Consumidor. Descrição e Segmentação de Mercado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Natureza do Marketing  
O Ambiente de Marketing  
O composto de Marketing (marketing-mix)  
Pesquisa de Marketing  
SIM – Sistema de Informação de Marketing  
Comportamento do Consumidor  
Descrição e segmentação do Mercado

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HOOLEY, Graham J. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 3ª. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 464p. (21)  
HUTT, Michael D.; SPECH, Thomas W. ...B2B:gestão de marketing em mercados industriais e organizacionais. 7ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. 593p. (11)  
[KOTLER, P](#)hillips. Administração de Marketing: a edição do novo milênio. 10ª. Ed. São Paulo: Prentice – Hall, 2000. 470p. (20)  
[KOTLER, P](#)hillips. [KELLER, Kevin Lare](#); Administração de Marketing. 12ª. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 750p. (15)  
SALOMON, Michael R. Comportamento do Consumidor : comprando, possuindo e sendo. 5ª. Ed. Porto Alegre : Bookman,2002. 446p. (15)  
SAMARA, Beatriz Santos; MORSCH, Marcos Aurélio. Comportamento do Consumidor: conceitos e casos. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 267p. (7)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

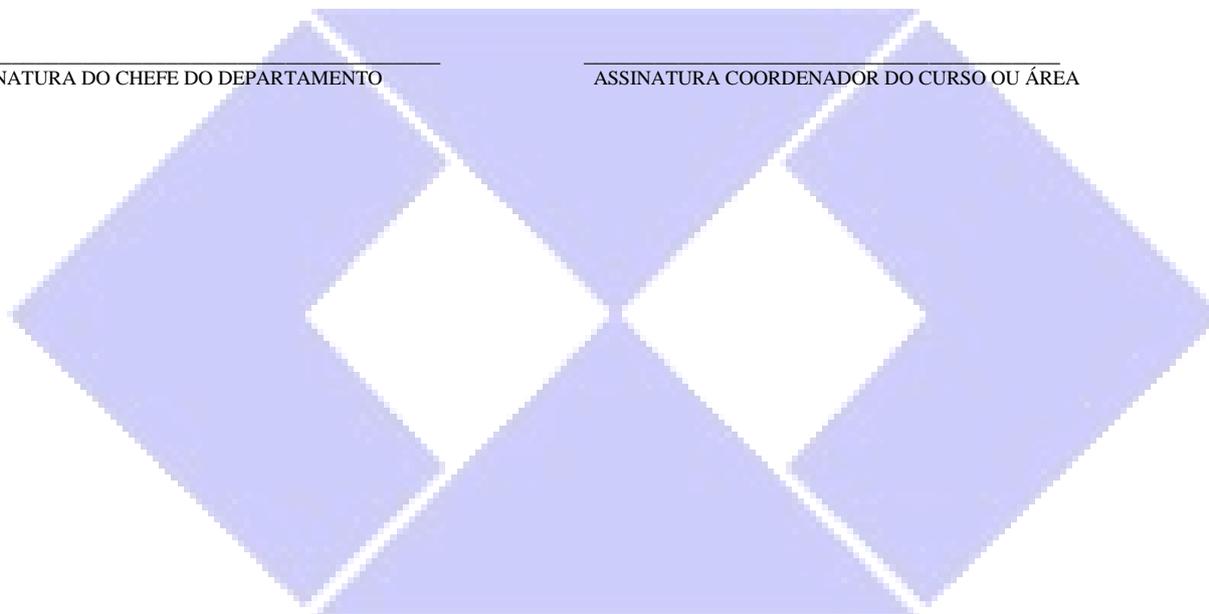
BEKIN, Saul Faingaus. Endomarketing: como praticá-lo com sucesso. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 186p. (8)  
KALAKOTA, Ravi; ROBINSON, Márcia. M-Business: tecnologia móvel e estratégia de negócio. Porto Alegre: Bookman, 2002. 249p. (13)  
KALAKOTA, Ravi; ROBINSON, Márcia. e-Business: estratégia para alcançar o sucesso no mundo digital. 2ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. 470p. (10)  
SALOMON, Michael R. Comportamento do Consumidor : comprando, possuindo e sendo. 75ª. Ed. Porto Alegre : Bookman, 2008. 680p. (10)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

\_\_\_\_\_  
SSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0062	Administração de Marketing II	60	-	04	60	7º.

Pré-requisitos	ADMT0019	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

Planejamento estratégico em marketing. O Plano de Marketing. Estratégias de Marketing. Análise de Concorrência. Marketing social e ética no Marketing. Marketing Internacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE MARKETING**  
**O PLANO DE MARKETING**  
**ESTRATÉGIAS DE MARKETING**  
**ANÁLISE DA CONCORRÊNCIA**  
**MARKETING SOCIAL E ÉTICA NO MARKETING**  
**MARKETING INTERNACIONAL**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: casos brasileiros cedidos pela Central de Cases ESPM. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007, 326p.  
 HOOLEY, Graham J. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 3ª. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 464p. (21)  
 KOTLER, Phillips. Administração de Marketing: a edição do novo milênio. 10ª. Ed. São Paulo: Prentice – Hall, 2000. 470p. (20)  
 KOTLER, Phillips. KELLER, Kevin Lare; Administração de Marketing. 12ª. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 750p. (15)  
 MICHAELSON, Steve. Sun Tzu: estratégias de marketing: 12 princípios fundamentais de vencer a guerra por clientes. São Paulo: Makron Books, 2005. 213p. (20).  
 TANURE, Betânia; DUARTE, Roberto Gonçalves (Org.) Gestão Internacional. São Paulo: Saraiva, 2006. 246p. (5)  
 WESTWOOD, John . Plano de Marketing. 2 ed. São Paulo: Makron Books, 2007. 229p. (10)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de plano estratégico com a utilização de planilhas Excel. 2ª. Ed. São Paulo; Atlas, 2003. 156p. (1)

BEKIN, Saul Faingaus. Endomarketing: como praticá-lo com sucesso. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 186p. (8)

GELMAN, J. J.; PARENTE, Juracy (Coordenadores). Varejo socialmente responsável. Porto Alegre: Bookman, 2008. 234p. (5)

GELMAN, J. J.; PARENTE, Juracy (Coordenadores). Varejo e responsabilidade social: visão estratégica e práticas no Brasil. . Porto Alegre: Bookman, 2006. 182p.. (5)

KALAKOTA, Ravi; ROBINSON, Márcia. M-Business: tecnologia móvel e estratégia de negócio. Porto Alegre: Bookman, 2002. 249p. (13)

KALAKOTA, Ravi; ROBINSON, Márcia. e-Business: estratégia para alcançar o sucesso no mundo digital. 2ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. 470p. (10)

LOVERLOCK, Cristhopher H.; LOVERLOCK, . Cristopher, WIRTZ, Jochen . Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados. 5ª. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.. 412p. (10)

RICCA, Domingos. Administração e marketing para pequenas e médias empresas de varejo. São Paulo: Prentice Hall, 2005 . 267p. (5)

SALOMON, Michael R. Comportamento do Consumidor : comprando, possuindo e sendo. 5ª. Ed. Porto Alegre : Bookman,2008. 680p. (10).

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA  
NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR  
TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0023	Administração Pública	60	-	04	60	7º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	---	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

Noções sobre o Estado e a Sociedade. Uma Abordagem Preliminar sobre a Administração Pública. A Organização Pública Brasileira. Os Serviços Públicos no Brasil. As Reformas do Estado e da Administração Pública no Brasil. Gestão, Sistemas e Processos na Administração Pública Brasileira.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O Estado e a Sociedade

As concepções teóricas do Estado moderno e as Políticas Sociais

Administração e Serviço Público no Brasil

Crise do Welfare State. Neoliberalismo e suas conseqüências sobre as políticas públicas;

Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial

Gestão, Sistemas e Processos na Administração Pública Brasileira

Governança e Empreendedorismo público

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. K. (org.) A Reforma do Estado e a Administração Pública Gerencial. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 314p. (10)

CARNOY, Martin . Estado e Teoria Política. 11ª. Ed. Campinas: Papyrus, 2005. 339p. (10)

PEREIRA, José Matias. Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. 263p. (5)

SANTOS, Clésio Saldanha dos. Introdução à gestão pública. 2ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006. 156p. (10)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOBBIO, Norberto; NOGUEIRA, Marcos Aurélio. O futuro da democracia. 11ª. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2009. 207p. (10)

CARNOY, Martin . Estado e Teoria Política. 14ª. Ed. Campinas: Papyrus, 2008. 339p. (6)

CLEMENTE, Ademir (Org.) Projetos Empresariais e públicos. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 341p. (4)  
MATIAS-PEREIRA, José . Manual da Gestão publica contemporânea. 2ª. Ed. São Paulo:Atlas, 2009. 290p.(1).  
NASCIMENTO, Edson Ronaldo. . Gestão Pública. São Paulo: Saraiva, 2006. 298p. (5)

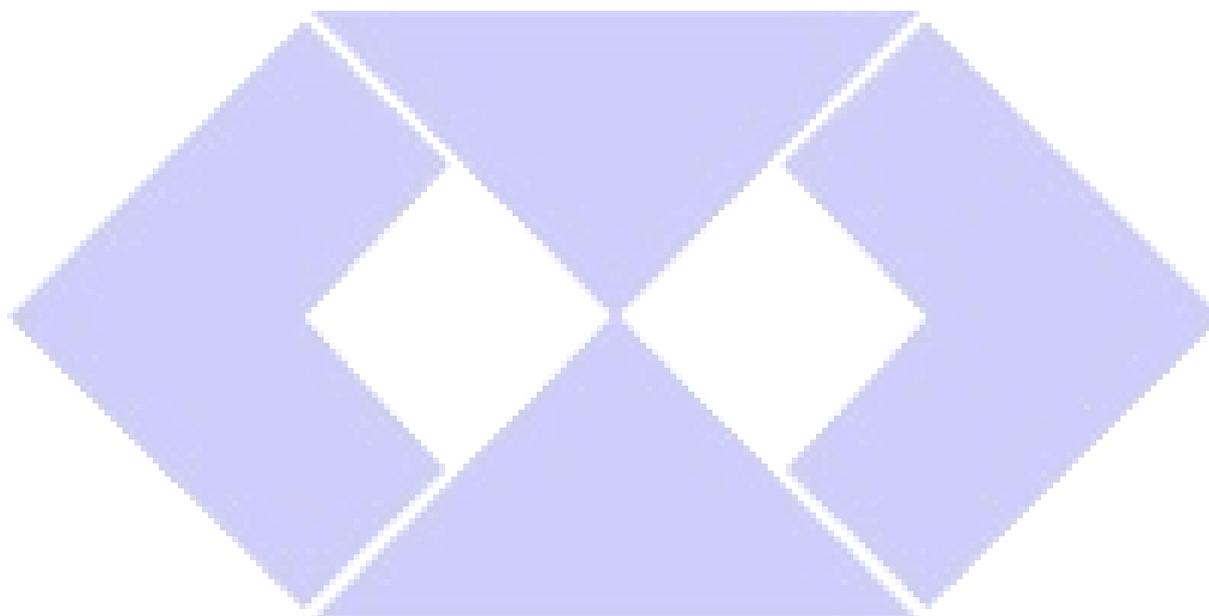
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

NATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0061	Consultoria Organizacional	60	-	04	60	7º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Conceitos, definições básicas, tipologia. Objetivos da consultoria. Estratégia, métodos e técnicas para a realização de projetos de consultoria. A interação da consultoria com o cliente: diagnóstico, contratação, parceria e implantação. O projeto de consultoria. Estrutura e etapas do projeto. Gerenciamento do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à Consultoria Empresarial  
Diagnósticos em Consultoria Empresarial  
Arquitetura Organizacional  
Ferramentas e Tecnologias Usadas em Consultoria  
Gestão de Equipes e Projetos  
Gestão da Consultoria Empresarial  
Elaboração e Cálculo de Propostas Técnicas  
Elaboração e Análise de Contratos Aplicáveis à Consultoria  
Técnicas de Apresentação Utilizadas em Consultoria  
Negociação Empresarial Aplicada à Consultoria  
Consultoria em Processos de Sustentabilidade, Ecologia e Biomimética  
Consultoria em Gestão de Negócios Familiares  
Gestão Estratégica de Processos  
Jogos de Negócios Aplicados à Consultoria  
Psicologia Aplicada à Consultoria  
Domínio da Comunicação em Consultoria  
Gestão do Conhecimento Corporativo  
Ferramentas de Apoio à Carreira  
Criatividade e Inovação

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. Consultoria empresarial. São Paulo: [SARAIVA](#), 2010. 152p. (10)  
FLEURY, Afonso Carlos Corrêa; FLEURY, Maria Tereza Leme. Aprendizagem e inovação organizacional: as experiências de Japão, Coréia e Brasil. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1997. 237p. (30)  
MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. (40)  
OLIVEIRA, Djalma P. R. Manual de consultoria empresarial: conceito, metodologia e práticas. 8ª. Ed. São Paulo: [ATLAS](#), 2009. 209p. (10)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VALENÇA, Antonio Carlos. Mediações: método de investigação apreciativa da ação-na-ação: teoria e prática de consultoria reflexiva. Recife, Bagaço, 2007 . 591p. (2)  
CORAL, Eliza; OGKIARI, André; ABREU, (Org.). Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos. São Paulo: Atlas, 2008. 269p. (10)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0029	Logística Empresarial	60	-	04	60	7º.

Pré-requisitos	ADMT0020, ADMT0013	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	120
----------------	--------------------	---------------	---	-----------------	-----

**EMENTA**

Logística: conceito, histórico e aplicações na empresa. A Logística no Ambiente da Empresa: a visão de Processo. Supply Chain Management. Canais de Distribuição. Distribuição Física Internacional. Estratégias Logísticas. Logística Classe Mundial.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**LOGISTICA EMPRESARIAL**  
 Conceito  
 Evolução  
 Objetivos  
 A integração da Logística com o Marketing

**A LOGISTICA NO AMBIENTE DA EMPRESA**  
 Importância da Logística no ambiente de negócio da empresa  
 A logística como estratégia competitiva

**O SISTEMA LOGÍSTICO**  
 O enfoque sistêmico da logística  
 Objetivo do Sistema Logístico  
 Elementos dos Custos Logísticos  
 Principais *Trade-offs* logísticos

Gestão da Cadeia de Suprimento ( *Supply Chain Management* )  
 Evolução da logística  
 Conceitos básico de análise de valor  
 Conceitos e alcance da cadeia de suprimentos  
 Seleção e avaliação de fornecedores  
 Terceirização  
 Outsourcing

**LOGÍSTICA DE DISTRIBUIÇÃO**  
 Estratégias de Distribuição

Canais de Distribuição  
Ciclo do Pedido  
Armazenagem e movimentação de materiais  
Operadores Logísticos

#### LOGÍSTICA REVERSA

Canais de distribuição reversos de bens pós-consumo e pós-venda;  
Logística Reversa: definições e áreas de atuação;  
Fatores de incentivo à logística reversa  
A logística reversa de pós-consumo do setor de plásticos, ferro e aço, alumínio, latas de alumínio, óleos lubrificantes, no Brasil;

#### ESTRATÉGIAS LOGÍSTICAS

#### LOGÍSTICA DE CLASSE INTERNACIONAL

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLOU, R. H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993 . 388p. (20)  
BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimento: Logística empresarial. 5ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 616p. (12).  
CHRISTOPHER, M. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos; criando redes que agregam valor. 2ª. ed. São Paulo: Thomson Learning , 2007. 308p. (10)

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORONADO, Osmar. Logística Integrada. Modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2007. 217p. (5)  
FARIA, Ana Cristina de, COSTA, Maria de Fátima Gameiro da. Gestão de custos logísticos. São Paulo: Atlas, 2005, p.431. (5)  
LEITE, Paulo Roberto. Logística Reversa: meio ambiente e competitividade. 2ª. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 240p. (7)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input type="checkbox"/>	Disciplina	<input checked="" type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
---	----------------------------------	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0032	Estágio Supervisionado	-	420	14	420	7º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Plano e Projeto de Estágio Supervisionado Obrigatório de acordo com o regulamento de estágio curricular supervisionado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O estágio curricular supervisionado, de caráter obrigatório, efetuado em empresas ou instituições públicas ou privadas, devidamente credenciadas em atividades compatíveis com os requisitos do curso a partir do 7º. Período. As atividades a serem exercidas são as que estão definidas pelo órgão de classe (Conselho Federal de Administração) e seus regulamentos. O aluno deverá apresentar um plano de trabalho ao se matricular na disciplina com o conhecimento da instituição onde realizará o estágio, sendo formalizado por autoridade competente (chefe imediato na instituição onde será realizado o estágio). Ao final do Estágio o aluno deverá apresentar um Relatório de Estágio Supervisionado, escrito de conformidade com a metodologia científica e no formato estabelecido pelo regulamento de estágio curricular supervisionado. A carga horária não deverá ser inferior a 75% da carga horária prevista na grade curricular e a nota não deverá ser inferior a 7,0 (sete) a qual é dada pelo prof. Supervisor do Estágio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROESTH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Gracie Vieira; MELLO, Maria Ivone de (Colab.) Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de casos. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2005. 308p. (10)  
VERGARA, Sylvia Constant, Projetos e relatórios de pesquisa em Administração. 10ª. Ed. São Paulo, Atlas, 2009. 94p. (10)  
PPC – Projeto Pedagógico do Curso de Administração. Caruaru: UFPE-CAA-NG-NDE-Curso de Administração, 2011, 250p. (10). Digitalizado e atualizado em Outubro de 2011

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CONGRESSO NACIONAL. Lei n. 11.788, de 25/09/2008- Dispõe sobre Estágio de Estudantes UFPE-CCPE . Instrução Normativa 02/1985: Dispõe sobre Estágio de Estudantes de Graduação; PRESIDENCIA DA REPÚBLICA-MT. Cartilha esclarecedora sobre a Lei de Estágio. Brasília: 2008.  
YIN, Robert K.. Estudo de Caso: planejamento e métodos, 3ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2005 . 212p. (20)

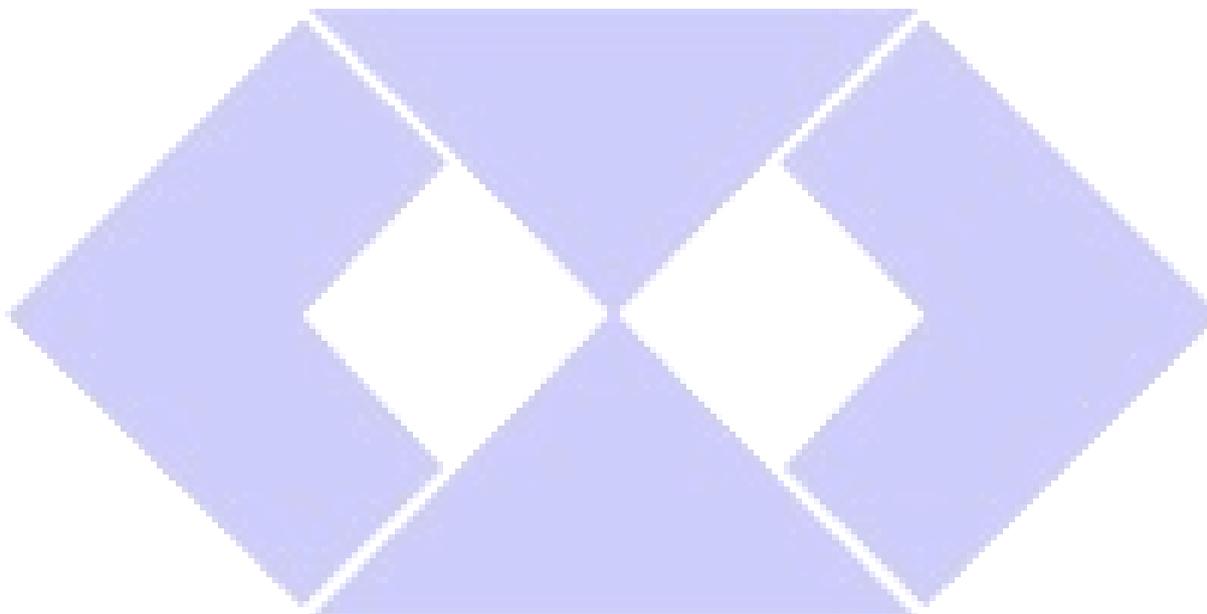
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
Atividade complementar  
Monografia

Estágio  
Prática de ensino  
Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0033	Trabalho de Conclusão de Curso TCC	60	-	04	60	7º.

Pré-requisitos	ADMT0008	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	----------	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Metodologia de pesquisa. Caracterização da natureza e objetivos do trabalho de conclusão.  
Elaboração do projeto do trabalho de conclusão em formato de artigo ou monografia

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE MONOGRAFIA  
PROJETO DE MONOGRAFIA (MÓDELO)

I – INTRODUÇÃO

1.1 Organização do Trabalho

1.2 Justificativa

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivos Geral

1.3.2 Objetivo Específico

II - DEFINIÇÃO DO PROBLEMA

III- METODOLOGIA

IV- REVISÃO DE LITERTURA

V - APRESENTAÇÃO DOS DADOS

VI- ANÁLISE DOS DADOS

VII- CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES GERAIS

VIII- REFERENCIAL BIBLIOGRÁFICO

APENDICE

ANEXOS

LISTA DE TABELAS

LISTA DE QUADROS

LISTA DE FIGURAS

LISTA DE ABREVIATURAS

#### TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

Monografias

Artigos

Pôster

#### 4. AVALIAÇÃO E PREPARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO TCC (BANCA EXAMINADORA)

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PPC – Projeto Pedagógico do Curso de Administração. Caruaru: UFPE-CAA-NG-NDE-Curso de Administração, 2011, 250p. (10). Digitalizado e atualizado em Outubro de 2011.

ROESTH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. São Paulo. Atlas, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant, Projetos e relatórios de pesquisa em Administração. 10ª. Ed. São Paulo, Atlas, 2009. 94p. (10)

YIN, Robert K.. Estudo de Caso: planejamento e métodos, 3ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2005 . 212p. (20)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0027	Administração Estratégica	60	-	04	60	8º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Escolas do processo de formação da estratégia. Modelos conceituais de administração estratégica. Análise do macroambiente de negócios. Análise estrutural da indústria. Grupos estratégicos. Análise da concorrência. Ambientes hipercompetitivos. Cadeia de valores e vantagem competitiva. Recursos competitivos tangíveis e intangíveis e competências essenciais. Estratégias corporativas, empresariais, genéricas e funcionais. Implementação de estratégias. Desempenho empresarial. Liderança estratégica. Empreendedorismo e estratégia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**ESTRATÉGIAS EMPRESARIAIS**

Conceitos

Formulação e Implementação de Estratégias

**ESCOLAS DO PROCESSO DE FORMAÇÃO DA ESTRATÉGIA**

As dez escolas de Mintzinberg

Escola do Posicionamento de Porter

As competências essenciais de Prahalad

**ANÁLISE DO MACROAMBIENTE DE NEGÓCIOS**

Análise de SWOT

Análise de Cenários

**ANÁLISE DA INDÚSTRIA E DA COMPETIÇÃO**

Análise ambiental da competição

Análise Estrutural da Indústria – Perspectiva Inter-indústria

**ANÁLISE DA VANTAGEM COMPETITIVA**

Análise dos Recursos e Capacidade

Cadeia de Valor

A Natureza e as Fontes da Vantagem Competitiva

**ESTRATÉGIAS CORPORATIVAS**

Gestão de múltiplos negócios

Estrutura de alocação de recursos

Gestão de Portfólio

**ESTRATÉGIAS GENÉRICAS**

Custo

Diferenciação

Foco

**ESTRATÉGIAS FUNCIONAIS**

DESEMPENHO EMPRESARIAL

LIDERANÇA ESTRATÉGICA

EMPREENDEDORISMO E ESTRATÉGIA

CONTROLE ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA CORPORATIVA

ESTRATÉGIA : BALANCED SCORECARD.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: casos brasileiro cedidos pela central de cases da ESPM. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. 326p. (10)

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos(Org.) Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 251p. (10)

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha. BERTON, Luiz Hamilton. Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho. São Paulo: Saraiva, 2005. 264p. (15)

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. A estratégia em ação: balanced scorecard. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1997. 334p. (10)

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. Organização voltada para estratégia: como as empresas que adotam o balanced scorecard prosperam no novo ambiente de negócios. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2001. 411p. (10)

MINTZINBERG, Henry; Ascensão e queda do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2004. 359p. (5)

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GHEMAWAT, Pankaj. A estratégia e o cenário de negócios. 2ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. 176p. (5)

MINTZINBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. Safári de Estratégias: um roteiro pela selva do Planejamento Estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000. 299p. (2)

MINTZINBERG, Henry; O processo da estratégia: conceitos, contestos e casos selecionados. 4ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 496p. (2)

OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico. 26 ed. São Paulo:Atlas, 2009. 331p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

\_\_\_\_\_  
INATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0021	Ética e Responsabilidade Social	60	-	04	60	8º.

Pré-requisitos	FILS0001	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	----------	---------------	---	-----------------	----

**EMENTA**

Fundamentos éticos e morais do comportamento humano. Panorama das relações humanas na sociedade. Ética, moral e sociedade. Ética e filosofia. Ética como prescrição de condutas. Ética nas organizações. Código de ética. Conduta profissional. Responsabilidade Social nas Empresas (RSE): origens históricas e racionalidades das diversas correntes. Perspectivas críticas à RSE. A questão da regulação: responsabilidades e consequências ao Estado, às organizações e à sociedade civil.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Introdução  
Fundamentos da ética e da moral  
A Moralidade na perspectiva moderna e pós-moderna: O debate ético em uma sociedade pluralista  
Responsabilidades morais, normas éticas  
A universalidade ilusória: Diversidade das morais e universalismo de Ética  
As fundamentações ilusórias: Ética, diversidade e “universalismo”  
O partido moral de dois: Os níveis da ética  
Para além do partido moral  
Espaços sociais: cognitivo, estético e moral  
Moral privada, riscos públicos  
O Eu, o Outro e a tolerância  
Responsabilidade Social nas empresas

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASHLEY, Patricia Almeida; QUEIROZ, Adele. Ética e responsabilidade social nos negócios. 2ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 340p. (10)  
TACHIZAWA, Takeshy. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. 6ª. Ed. São Paulo: 2009. 442p. (11).

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASHLEY, Patricia Almeida; QUEIROZ, Adele. Ética e responsabilidade social nos negócios. 3ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2008. 340. (5)  
ARENDR, Hannah; RAPOSO, Roberto (Trad.) A condição humana. 10ª. Ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2009. 352p. (6)  
SROUR, Robert Henry. Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão. 2ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 399p. (2)

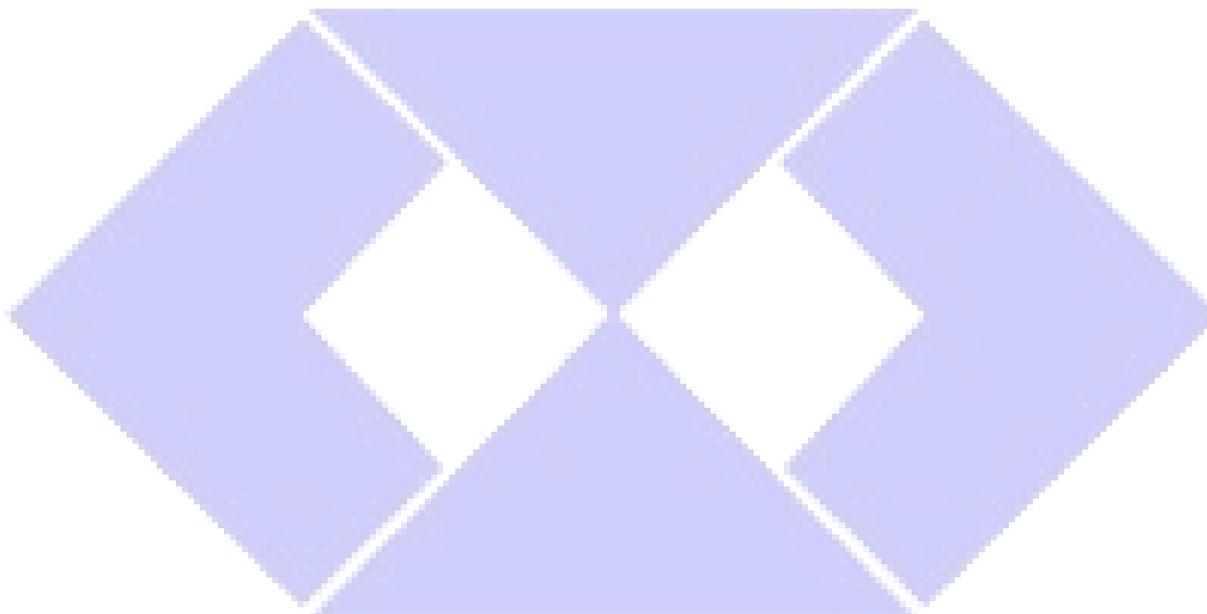
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina

Atividade complementar

Monografia

Estágio

Prática de ensino

Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0003	Empreendedorismo	60	-	04	60	8º.

Pré-requisitos	ADMT0019, ADMT0009, ADMT0020, ADMT0017	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	240
----------------	---	---------------	---	-----------------	-----

**EMENTA**

Evolução do empreendedorismo. Características dos empreendedores. Criatividade e inovação. Empreendedorismo e desenvolvimento sustentável. Elaboração de plano de negócio. Cooperativismo. Associativismo.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- GERACÃO DA IDÉIA DO NEGÓCIO:** processo de criação e avaliação de idéias; fontes de novas idéias.
- MOTIVAÇÃO PARA TORNAR-SE SEU PRÓPRIO PATRÃO:** compreensão das maneiras de usar o conhecimento, competência e habilidades para criar uma empresa; percepção das exigências de trabalho duro e da satisfação de ter o seu próprio negócio; desenvolvimento de uma visão pessoal sobre os princípios de gerenciamento; desenvolvimento progressivo de sua própria imagem como empreendedor; autoavaliação.
- VALIDAÇÃO DA IDÉIA:** características de uma idéia válida; análise das necessidades dos consumidores. Domínio do processo produtivo; Identificação dos clientes potenciais; identificação de competidores; análise dos aspectos técnicos, gerenciais e legais.
- IDENTIFICAÇÃO DA ESCALA DE OPERAÇÃO:** definir mercado potencial, definir atividades de promoção, planejamento do sistema de distribuição do produto ou serviço.
- IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS :** planejamento das necessidades de recursos materiais, de pessoal e financeiros; previsão de lucros e perdas, fluxo de caixa, orçamentos e financiamentos.
- COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO**

7. EMPREENDEDORISMO SOCIAL

8. ELABORAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIOS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CECCONELLO, Antonio Renato; AJZENTAL, Alberto. A construção de um plano de negócio. São Paulo: Saraiva, 2008. 300p. (10)  
CHÉR, Rogério. Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 228p. (10)  
FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos(Org.) Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 251p. (10)  
GERBER, Michael E. Empreender: fazendo a diferença. São Paulo: Fundamento Educacional, 2004. 174p. (13)  
HISRICH, Robert D. PETERS, Michel P., SHEPHEARD, Dean A. Empreendedorismo. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 662p. (25)  
WOLLHEIM, Bob; MARCONDES, Pyr. Empreender não é brincadeira ! . Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 241p. (10)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSEF, Roberto. Guia prático de formação de preços: aspectos mercadológicos, tributários e financeiros para pequenas e médias empresas. 3ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier : Editora Campus, 2006. 113p. (10)  
DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440p. (8)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR  
TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0064	Gestão Social	60	-	04	60	9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

O que são organizações da sociedade civil? Os diferentes tipos e denominações de organizações da sociedade civil. Principais campos e temáticas de atuação destas organizações. Racionalidade e gestão social em temas específicos (tais como: educação, saúde, meio ambiente, drogas, direitos humanos, desigualdade social). Análise de práticas de gestão social. Diferenças e similaridades com a gestão pública e a empresarial. Ética, responsabilidade social e sustentabilidade na gestão social.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Administração e Gestão: nas ES feras pública e privada.  
Gestão social: principais conceitos e desafios para o administrador  
A formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas e programas sociais.  
Planejamento social: conceito, histórico, função, intencionalidade, instrumentação.  
Planejamento Estratégico e participativo.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CLEMENTE, Ademir. (Org) Projetos empresariais e publicos . 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2002. (10)GESTÃO SOCIAL. Estratégias e parcerias; redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o terceiro setor. São Paulo: Saraiva, 2008. 321p. (4)  
MATUS, Carlos. Política, planejamento e governo, Tomo I e II, IPEA, Brasília. (8)  
MEKSENAS, Paulo. Pesquisa social e ação pedagógica: conceito, métodos e práticas. São Paulo: Loyola, 2002. 166p. (6)

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CASTEL, Robert. As metamorfoses da questão social: uma crônica do salário. 7ª. Ed, São Paulo: Vozes, 2008. 611p. (6)  
LOWY, Michael . Ecologia e socialismo. São Paulo: Cortez, 2005. 97p. (10)  
OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. 331p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0063	Gestão Sustentável	60	-	04	60	9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	60
----------------	---	---------------	---	-----------------	----

EMENTA

Evolução do conceito de desenvolvimentos sustentável. Dimensões econômica, sociocultural e ecológica. Organizações públicas, privadas e não governamentais (sociais) e desenvolvimento sustentável. Instrumentos de apoio desenvolvimento sustentável.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**DEFINIÇÕES E CONCEITOS BÁSICOS**  
Domínio do meio ambiente  
Ecossistemas  
Biodiversidade  
Desenvolvimento Sustentável  
Impacto e degradação ambiental  
Gestão ambiental  
**MEIO AMBIENTE. RECURSOS NATURAIS E FONTES DE ENERGIA : SUAS RELAÇÕES**  
Conceito de recursos  
Recursos naturais renováveis e não-renováveis  
Fontes de energia convencionais e alternativas  
Aproveitamento econômico dos recursos naturais e os impactos potenciais nomeio ambiente  
Repensando a matriz energética brasileira  
**AS ATIVIDADES EMPRESARIAIS E SEUS EFEITOS AMBIENTAIS**  
Conceito de Externalidade  
Uma classificação do potencial poluidor das atividades econômicas  
Principais questões ambientais que ameaçam a humanidade  
Acidentes ambientais de grandes proporções  
Principais problemas ambientais no Brasil  
**PRINCIPAIS PROBLEMAS AMBIENTAIS NO BRASIL**  
Aspectos genérico do processo de globalização  
Determinantes da globalização da questão ambiental  
A influencia da variável ambiental no comércio internacional

Tratados, acordos e conferência das Nações Unidas sobre o meio ambiente  
Movimento ambientalista  
A preocupação ambiental sob a ótica dos governos, empresas, sociedade/consumidores  
**MEIO AMBIENTE E OS LIMITES DO CRESCIMENTO**  
Crescimento populacional e a capacidade de oferta de alimentos  
A idéia/conceito de capacidade de suporte  
A teoria de Malthus-1798  
Relatório do Clube de Roma – 1970  
A discussão recente : tecnocentrismo e ecocentrismo.  
**MUDANÇA NO AMBIENTE DE NEGÓCIO**  
Determinantes de atitude nas empresas em relação à questão ambiental  
Modelo de Baumol & Oates / comportamento ambiental reativo  
A Lógica empresarial e o comportamento reativo  
Modelo de Tomer: o comportamento ético ambiental  
A lógica empresarial e o comportamento ético ou responsável  
Os velhos e os novos paradigmas ambientais  
**CERTIFICADOS DE QUALIDADE – AVALIAÇÃO DE PRODUTOS**  
Selos verdes / rotulagem ambiental  
Evolução dos selos verdes  
concessão dos selos verde  
Fatores que impulsionam as certificações ambientais  
As certificações ambientais com fator de competitividade  
**ISO SÉRIE 14.000**  
O que é e qual o papel da ISSO 14.000  
O que representa a série ISSO 14.000  
Quadro Geral das normas ISSO 14.000  
Estrutura da ISO série 14.000  
Comitê de Gestão Ambiental da ISSO (CT-207)  
A participação do Brasil na ISSO 14.000  
**SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL (SGA) – AVALIAÇÃO DE EMPRESA**  
O SGA de acordo com as normas ISSO 14.000  
Vantagens de um SGA para empresa e sociedade  
SGA como fator de competitividade e diferencial no mercado  
O ciclo do SGA  
**NOÇÕES DE AUDITORIA AMBIENTAL**  
Objetivos da Auditoria Ambiental  
Escopo/metodologia da Auditoria ambiental  
Fases de uma Auditoria Ambiental  
Requisitos para eficiência e eficácia da aplicação da Auditoria Ambiental na proteção do meio ambiente  
**ESTUDO DE IMPACTOS AMBIENTAIS – EIA**  
O que é um EIA/RIMA  
Importância do EIA/RIMA no gerenciamento ambiental  
Roteiro básico para elaboração de EIA/RIMA  
Métodos de avaliação de impactos ambientais  
Caracterização de impactos ambientais nas atividades/projetos econômicos selecionados : empreendimentos, área de ocorrência e tipo de degradação  
**ECOBUSINESS**  
**INSTRUMENTOS JURÍDICO-INSTITUCIONAL NA ÁREA AMBIENTAL NO BRASIL**  
**RECICLAGEM**  
**INDICADORES DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (IDS)**  
**16. DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL (DLIS)**

DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: 2006, 196p. (11)  
DONNAIRE, Dennis. Gestão Ambiental na Empresa. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1999. (20)  
MANZINI, Ezio.; VEZZOLI, Carlo, O desenvolvimento de produtos sustentáveis: os requisitos ambientais dos produtos industriais. São Paulo: EDUSP, 2002. 366p. (25)  
MAY, P. H.; LUSTOSA M. C.; VINHA, V. da (Orgs.). Economia do meio ambiente: teoria e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 318p. (30)  
MOTTA, Ronaldo Serôa da. Economia ambiental. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 225p. (8)  
TACHIZAWA, Takeshy. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. 6ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. 442p. (11)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRAGA, Ricardo. Instrumentos para gestão ambiental e de recursos hídricos: Ricardo Braga. Recife: Editora Universitária UFPE, 2009.  
ROBLES JUNIOR, Antonio; BONELLI, Valério Vítor. Gestão da qualidade e do meio ambiente: enfoque econômico, financeiro e patrimonial. São Paulo: Atlas, 2006. 112p. (6)  
VALLE, Cyro Eyer do. Qualidade ambiental. ISO 14000, 6ª. Ed. São Paulo: SENAC, 2006. 200p. (3)  
NASCIMENTO, Luiz Felipe; LEMOS, Ângela Denise da Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu de. Gestão socioambiental estratégica. Porto Alegre: Bookman, 2008. 229p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0028	Seminário de Atualização em Administração	60	-	04	60	9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Tópicos relacionados às práticas de gestão contemporânea.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Aberto - sobre assuntos emergentes e relevantes na area de administração.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

Aberto – Artigos e/ou Livros contemporâneos – emergentes e relevantes para area de administração

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

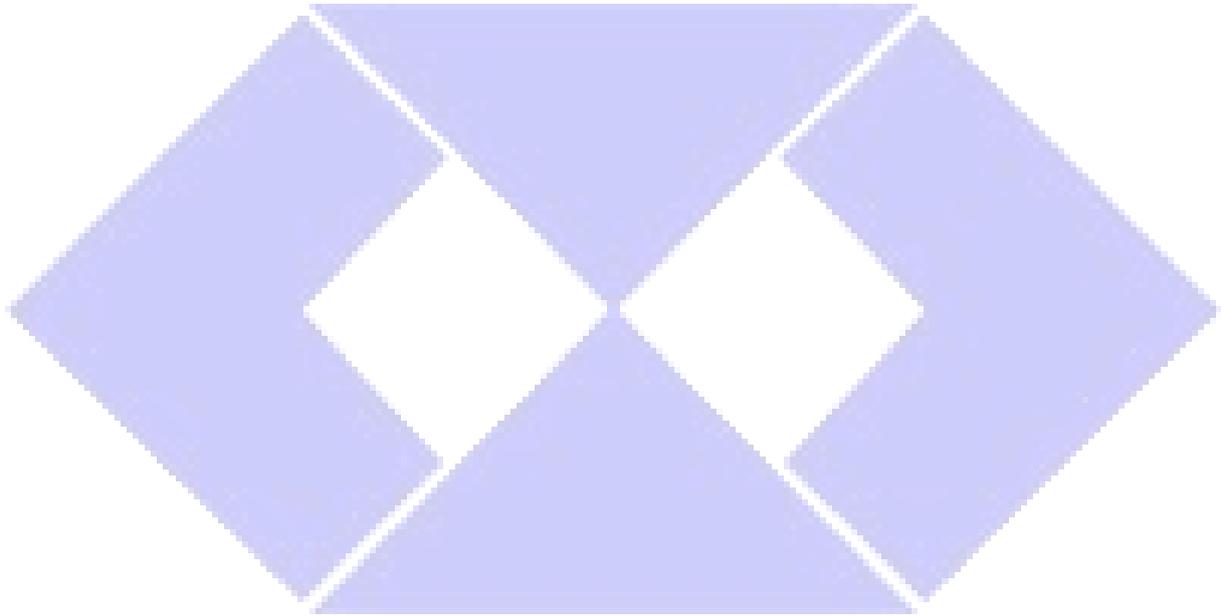
NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA

## ANEXO VI – Programas dos Componentes Curriculares Eletivos





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO       ELETIVO       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0036	Aprendizagem e Gestão do Conhecimento	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Conceitos e processos de aprendizagem. Aprendizagem gerencial e organizacional. O conhecimento nas organizações. Conceitos e modelos da gestão do conhecimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Gestão do Conhecimento: natureza e valor organizacional
  - 1.1 A organização e o conhecimento. Conhecimento: natureza. Espirais de conhecimento.
  - 1.2 Conhecimento: medição (capital intelectual e Modelo Intelect).
2. Gestão do Conhecimento
  - 2.1. As Tecnologias da Informação. Missões da Gestão do Conhecimento. Objetivos da Gestão do conhecimento
  - 2.2. Conclusões.
3. Ferramentas para a Gestão do Conhecimento
  - 3.1 Principais funções das ferramentas sob a visão centrada no conhecimento
    - 3.1.1. Armazenamento
    - 3.1.2. Distribuição
    - 3.1.3. Modificação
  - 3.2 Classificação das ferramentas em função do processo de gestão do conhecimento
    - 3.2.1 gestão de documentos
    - 3.2.2 workflow
    - 3.2.3 portais corporativos
    - 3.2.4 redes de conhecimento
    - 3.2.5 e-learning
    - 3.2.4 trabalho colaborativo
    - 3.3.6 business intelligence
4. Gestão do Conhecimento e maturidade da aprendizagem
  - 4.2 Do dado à aprendizagem organizacional
    - 4.2.1 conhecimento
    - 4.2.2 conhecimento e organizações
    - 4.2.3 modelos de medição organizacional

- 4.2.4 gestão do conhecimento em organizações
- 4.3 Modelos de maturidade.
- 4.4 Para novos paradigmas em docência e pesquisa: e-learning
- 4.5 Para um novo modelo de ensino e aprendizagem.
- 4.6 Conceitos básicos sobre a sociedade do conhecimento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FLEURY, Maria Tereza Leme; OLIVEIRA JR, Moacir de Miranda(Org.). Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo: Atlas, 2001. 349p.  
PROBST, Gilbert. Gestão do conhecimento : os elementos construtivos do sucesso.  
WEIL, Pierre . Organizacoes e Tecnologia para o terceiro milênio. São Paulo: Rosas dos Tempos, 1995

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FLEURY, Afonso Carlos Corrêa, FLEURY, Maria Tereza Leme. Aprendizagem e inovação organizacional: experiencias do Japão, Coréia e Brasil. São Paulo: 1997. 237p. .  
HARVARD BUSINESS REVIEW. **Aprendizagem organizacional**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0074	Cibercultura, Comunicação, tecnologia e vida social na sociedade contemporânea	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Noções de Técnica, Tecnologia e Tecnocultura, Ciberespaço e Cibercultura, Realidade Virtual, Simulacros da (ir)realidade, Cidades e cidadania virtuais, Sociedade Dromocrática.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**INTRODUÇÃO**  
NOÇÕES DE  
Técnica  
Tecnologia e Tecnocultura  
Ciberespaço e Cibercultura  
Realidade Virtual  
Simulacros da (ir) realidade  
Cidades e Cidadania Virtuais  
Sociedade Dromocráticas  
Teorias da Cibernética  
Teorias da Comunicação  
Vida Social na Sociedades Contemporânea

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARAUJO, DENIZA CORREA (Org.). Imagem, (Ir) Realidade, Comunicação e Cibernética. Porto Alegre: Editora Sulina, 2006.  
CASTELLS, MANUEL. A Galáxia da Internet: reflexões sobre a internet, os negócios e a sociedade. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2003.  
LEMONS, ANDRÉ. Cibercultura, Tecnologia e Vida Social na Cultura Contemporânea. Porto Alegre: Editora Sulina, 2004.  
LÉVY, PIERRE. Cibercultura. São Paulo: Editora 34, 1999.  
RÜDIGER, FRANCISCO. Introdução às Teorias da Cibercultura. Porto Alegre: Ed. Sulina, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AMARAL, ADRIANA. *Visões Perigosas: uma Arque-genealogia do Cyberpunk*. Porto Alegre: Editora Sulina, 2006.

FELINTO, ERICK. *A Religião das Máquinas: Ensaio sobre o Imaginário da Cibercultura*. Porto Alegre: Editora Sulina, 2005.

MARTINS, FRANCISCO MENEZES; SILVA, MACHADO JUREMIR DA (Orgs.) *A Genealogia do Virtual: Comunicação, Cultura e Tecnologias do Imaginário*. Porto Alegre: Editora Sulina, 2004.

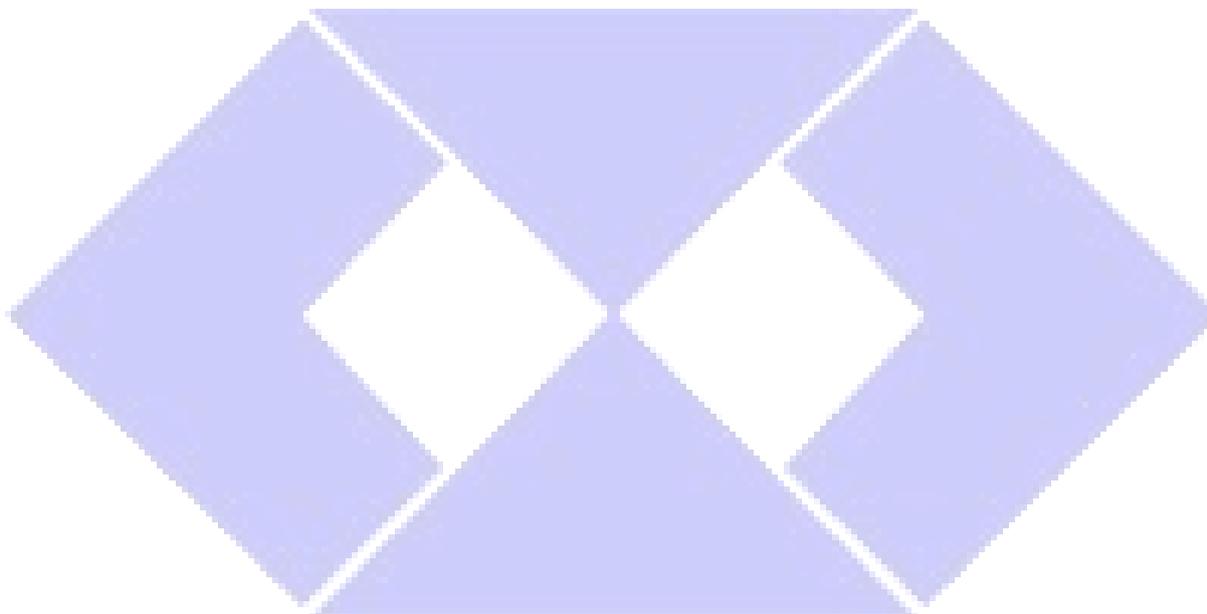
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR  
TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0067	Cultura Organizacional	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Cultura organizacional e sua base conceitual. Elementos formadores da cultura organizacional. Tipologias de cultura organizacional. Cultura, liderança e poder. Cultura e identidade nacional. Organizações multi-culturais. Mudança estratégica e mudança organizacional. Alinhando estratégia e gestão de pessoas: mudança organizacional. Cultura e mudança organizacional. A gestão da mudança organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Cultura organizacional e sua base conceitual.  
Elementos formadores da cultura organizacional.  
Tipologias de cultura organizacional.  
Cultura, liderança e poder. Cultura e identidade nacional.  
Organizações multi-culturais.  
Mudança estratégica e mudança organizacional.  
Alinhando estratégia e gestão de pessoas:  
Mudança organizacional  
Cultura e mudança organizacional.  
A gestão da mudança organizacional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Chanlat, J. F. (coord.) O indivíduo na organização (v.2). São Paulo: Atlas, 1993.  
Morgan, G. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996  
Motta, F. C. P. & Caldas, M. P. (orgs.) Cultura organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Fleury, M. T. L. & Fischer, R. M. (orgs.) Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 1992.  
Freitas, M. E. Cultura organizacional: formação, tipologias e impactos. São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1999.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ECON0004	Economia Internacional	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

**Economia e finanças internacionais. Política comercial externa. Teorias do Comércio Internacional. O comércio Internacional e o Crescimento Econômico.**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**INTRODUÇÃO**

- 1.1 A Economia Internacional e a ciência econômica. Comércio Internacional e Finanças Internacionais.
- 1.2 Evolução da Economia Mundial e a Globalização: Comércio Internacional e Investimento Direto Estrangeiro.
- 1.3 Estatísticas e Indicadores de Comércio Externo.

**POLÍTICA COMERCIAL EXTERNA**

- 2.1 Instrumentos da Política Comercial Externa.
- 2.2 Efeitos associados às medidas de política Comercial. Análise de custo e benefício em equilíbrio parcial.
- 2.3 Uma Análise Normativa da Política Comercial Externa.
- 2.4 A Organização/Sistema do Comércio Mundial : as vantagens de negociar e o GATT(WTO):
  - os princípios da Não Discriminação e da Nação Mais Favorecida;
  - o comércio preferencial: ACL, UA, etc.
  - As Rondas Negociais e suas agendas

**TEORIAS DO COMÉRCIO INTERNACIONAL**

- 3.1 As Teorias Clássicas: vantagens absolutas versus vantagens comparativas.
  - 3.2 Reinterpretação do modelo Ricardiano.
  - 3.3 A abordagem neoclássica. Conceitos e pressupostos fundamentais. O modelo de Heckscher-Ohlin de Vantagens Comparativas. O modelo e seus corolários - uma visão integrada.
- Comprovação empírica dos modelos de base. O paradoxo de Leontief e hipóteses explicativas.
- 3.5 Modelos Neo-Factoriais e Modelos Neo-Tecnológicos.
  - 3.6 Teorias explicativas do comércio com base na procura.
  - 3.7 O Comércio Internacional na presença de economias de escala e de concorrência

imperfeita. O modelo de concorrência monopolística e o comércio intra-ramo. economias de escala externas à empresa.

3.8. O "diamante competitivo" de Porter.

3.9. O Comércio Internacional e o Crescimento Econômico.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Krugman, Paul e Obstfeld, M., "Economia Internacional – Teoria e Política", 6ª edição. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005. 132p.

SALVATORE, Dominick. Economia Internacional. 6 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000. 436p.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAVES, Richard E.; FRANKEL, Jeffrey A.; JONES, Ronald W.. Economia Internacional: comércio e transações globais. São Paulo: Saraiva, 2001;

BATISTA JUNIOR, Paulo Nogueira. O Brasil e a economia internacional. Recuperação e defesa da autonomia nacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 155p.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar
<input type="checkbox"/>	Monografia

<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0075	Empreendedorismo II	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Identificar, compreender, planejar a criação de novos negócios, bem como desenvolver habilidades e competências para o desenvolvimento ou elaboração do Plano de Negócio. Desenvolver e praticar a elaboração de Planos de Negócios com utilização dos recursos da Tecnologia da Informação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**ELABORAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIO:** desenvolvimento e elaboração do plano de negócio em seus diversos aspectos, compreendendo: Sumário Executivo, Dados relacionados a pessoa do(s) empreendedor (s), aspectos mercadológicos; aspectos operacional, jurídico legal e organizacional; aspectos financeiros; aspectos estratégicos. Utilização de Software específico (Make Money) definindo planos e ações relacionados aos recursos humanos, sistemas administrativos, de produção e de marketing, tecnologia, instalações, equipamentos, órgão e instituições da rede de suporte. **PALESTRAS DE ESPECIALISTAS:** temas e tópicos específicos de interesse dos novos empreendedores, como propaganda, vendas, aspectos jurídicos, logística, gestão ambiental e desenvolvimento sustentável. **EMPREENDEDORES E ENTREVISTAS COM EMPRESÁRIOS:** relato pessoal de experiências de suas vidas, com ênfase nos processos vivenciados para criação de empresas, casos de sucesso e de fracasso; **DEPOIMENTOS DE EMPREENDEDORES, ÓRGÃOS E INSTITUIÇÕES:** coleta de informações relacionadas ao processo de criação de empresas; **PESQUISA DE MERCADO:** levantamento de dados específicos voltados a identificação das necessidades e características de mercados consumidores.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CECCONELLO, Antonio Renato; AJZENTAL, Alberto. A construção de um plano de negócio. São Paulo: Saraiva, 2008. 300p. (10)  
 CHÉR, Rogério. Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 228p. (10)  
 FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos(Org.) Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 251p. (10)  
 GERBER, Michael E. Empreender: fazendo a diferença. São Paulo: Fundamento Educacional, 2004. 174p. (13)  
 HISRICH, Robert D. PETERS, Michel P., SHEPHEARD, Dean A. Empreendedorismo. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 662p. (25)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSEF, Roberto. Guia prático de formação de preços: aspectos mercadológicos, tributários e financeiros para pequenas e médias empresas. 3ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier : Editora Campus, 2006. 113p. (10)

BERNOEFT, Renato. Como tornar-se um empreendedor em qualquer idade. São Paulo: Nobel, 1996.

DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440p. (8)

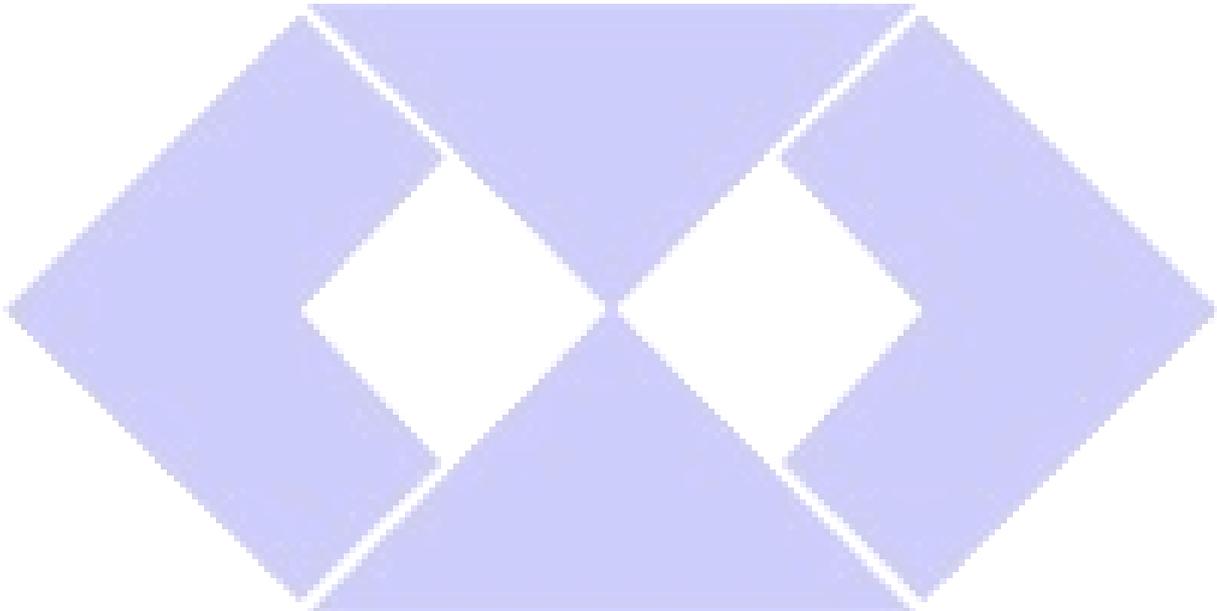
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina <input type="checkbox"/> Atividade complementar <input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Estágio <input type="checkbox"/> Prática de ensino <input type="checkbox"/> Módulo
--	---

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                     
  ELETIVO                                     
  OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0035	Empresa Familiar	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Características da Empresa Familiar. Ciclo de Vida da Empresa Familiar. Comportamentos sociais existentes numa Empresa Familiar . Solução de conflitos em uma Empresa Familiar. Liderança na Empresa Familiar . Gestão de empresas Familiares. Sucessão de uma empresa Familiar.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Caracterização da Empresa Familiar  
 Definição de Empresa Familiar;  
 As suas principais características;  
 A importância da Empresa Familiar na economia;  
 As armadilhas e os pontos fortes.  
 O ciclo de vida da Empresa Familiar  
 As principais etapas;  
 O tipo de relações existentes entre família e empresa;  
 O crescimento e o desenvolvimento da empresa.  
 Aspectos Comportamentais na Empresa Familiar  
 A cultura organizacional;  
 Os conflitos e a sua resolução;  
 Os instrumentos de regulação da relação Família – Empresa.

A Sucessão na Empresa Familiar  
     4.1. O problema da sucessão;  
     4.2. Os componentes do processo de sucessão.

A gestão da Empresa Familiar  
 Problemas da Gestão Familiar;  
 Os órgãos de governo da Empresa Familiar;  
 A entrada de diretores externos à família;  
 A gestão estratégica das Empresas Familiares.  
 A formação profissional da nova geração.  
 Análise de gestão, casos práticos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BORNHOLDT, Werner. Governança na empresa familiar : implementação e prática. Porto Alegre: Bookman, 2005. 182p.  
SIMON, Hermann. As campeãs ocultas: estratégias de pequenas e médias empresas que conquistaram o mundo. Porto Alegre: Bookman, 2003. 261p.  
MAXIMIANO. A. C. A, Introdução a Administração . Atlas,, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHANLAT, Jean-François (Coord.); TORRES, Ofelia de Lanna Sette (Org.) O indivíduo na Organização. 1ed. São Paulo: Atlas, 1996.  
CHÉR, Rogério. Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 228p. (10)  
LOGENECKER, Justin G.; MOORE, Carlos W.; PETTY, J. William. Administração de pequenas empresas. São Paulo: Makron Books, 1997. 868p. .

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS

**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR  
TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0070	Gestão de Micro. Pequenos e Médios Empreendimentos	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Definição e importância de micro, pequenos e médios empreendimentos (MPMDE). Fatores associados ao sucesso e ao fracasso de MPMDE. Funções gerenciais aplicadas aos MPMDE (marketing, finanças, pessoas, produção e operações). MPMDE e desenvolvimento sustentável. Empresa familiar. *Franchising*.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Definição e importância de micro, pequenos e médios empreendimentos (MPMDE). Fatores associados ao sucesso e ao fracasso de MPMDE. Funções gerenciais aplicadas aos MPMDE (marketing, finanças, pessoas, produção e operações). MPMDE e desenvolvimento sustentável. Empresa familiar. *Franchising*.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHÉR, Rogério. Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 228p. (10)  
HISRICH, Robert D. PETERS, Michel P., SHEPHEARD, Dean A. Empreendedorismo. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 662p. (25)  
LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W. Administração de pequenas empresas. São Paulo: Makron Books, 1997.  
WOLLHEIM, Bob; MARCONDES, Pyr. Empreender não é brincadeira !. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 241p. (10)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSEF, Roberto. Guia prático de formação de preços: aspectos mercadológicos, tributários e financeiros para pequenas e médias empresas. 3ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier : Editora Campus, 2006. 113p. (10)  
DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440p. (8)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS

## DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

### PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar
<input type="checkbox"/>	Monografia

<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

 OBRIGATÓRIO

 ELETIVO

 OPTATIVO

#### DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0072	Gestão de Projetos – Planejamento e Projetos	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

#### EMENTA

Conceito de projetos. Planejamento do projeto. Fases do projeto. Elaboração e Análise de projetos. Estudo de viabilidade de projetos. Fundamentos do planejamento estratégico.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito de projetos. Planejamento do projeto.  
Fases do projeto. Elaboração e Análise de projetos.  
Estudo de viabilidade de projetos.  
Fundamentos do planejamento estratégico.  
Estudos de Casos.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos**: como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 1997.  
GILDO, Jack. **Gestão de projetos**. São Paulo: Cengage Learning, 2007. 451p.  
CLEMENTE, Ademir. **Projeto empresarias e públicos**. São Paulo: 2008, 343p.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CECCONELLO, Antonio Renato; AJZENTAL, Alberto. **A construção de um plano de negócio**. São Paulo: Saraiva, 2008. 300p. (10)  
CHÉR, Rogério. **Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 228p. (10)  
VALERIANO, Dalton de Morisson. **Moderno gerenciamento de projetos**. São Paulo: Prentice Hall, 2005..

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0069	Gestão e Inovação Tecnológica I	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Abordagem cultural e política da técnica, do tecnicismo e da tecnologia; O projeto moderno; O imaginário tecnológico; A racionalidade técnica; Os limites da reificação; Humanizando a tecnologia; Cidadania na sociedade tecnologizada; Sociedade, tecnologia e mercado; Tecnologias emergentes e gestão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordagem cultural e política da técnica, do tecnicismo e da tecnologia;  
 O projeto moderno;  
 O imaginário tecnológico;  
 A racionalidade técnica;  
 Os limites da reificação;  
 Humanizando a tecnologia;  
 Cidadania na sociedade tecnologizada;  
 Sociedade, tecnologia e mercado; Tecnologias emergentes e gestão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DAY, George S.. Gestão de tecnologias emergentes: a visão da Wharton School. Porto Alegre: Bookman, 2003.  
 KIM, Linsu; NELSON, Richard R. Tecnologia, aprendizado e inovação: as experiências das economias de industrialização recente. 1ed. Campinas: UNICAMP, 2005, 503p.  
 REIS, Dálcio Roberto dos. Gestão da inovação tecnológica. 2ed. Baurerri-SP: 2008. 206p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

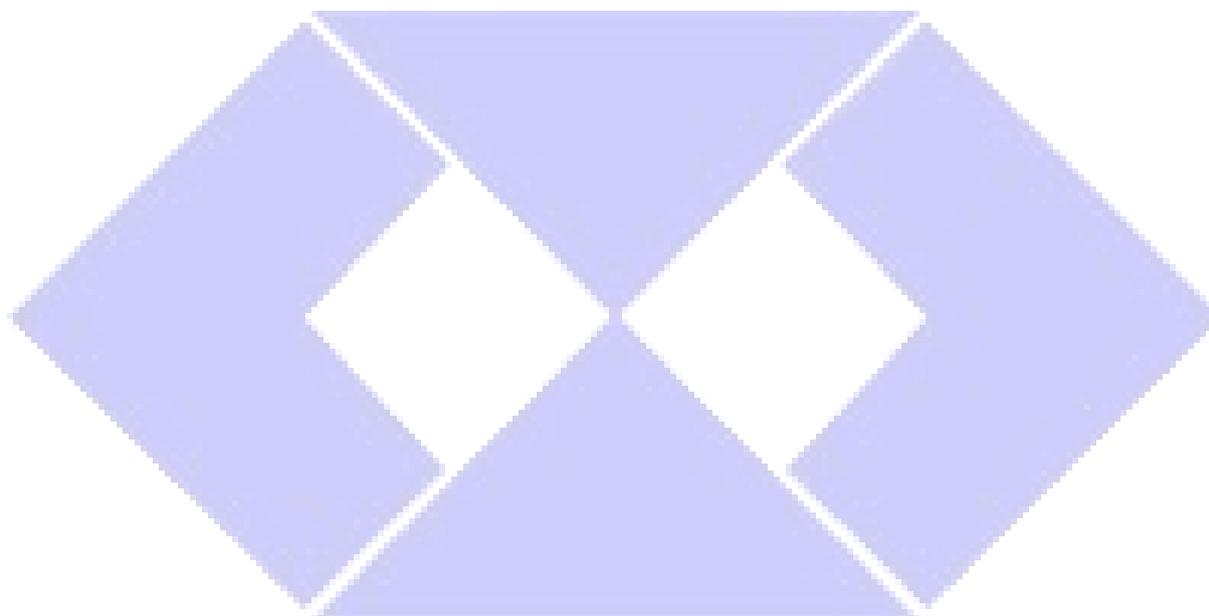
SABROSA ZIPPIN GRINSPUN (org.). Educação tecnológica: desafios e perspectivas . 3.ed. São Paulo: Cortez, 2003.  
 NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Criação e conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. 18ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 358p.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA  
NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0037	Gestão Municipal Pública	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Introdução à teoria do Estado. Políticas públicas. Conceituação e tipos de organização. Revisão crítica da intervenção governamental através da Análise e Avaliação da administração pública. Plano e Projetos de diferentes níveis governamentais. Planejamento urbano e regional. Administração e organização urbana e municipal. O Urbano e o rural.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**HISTÓRICO**

O Município: Origem e Formação  
 A Urbanização do Brasil;  
 O Município na Legislação: Federal e Estadual;  
 Noções Sobre a Formação Política do Brasil;  
 Seminários I – Administração Pública Municipal Hoje.

**ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta;  
 Instrumentos de Gestão Municipal:  
 Lei Orgânica do Município;  
 Decretos e outros Instrumentos Jurídicos Importantes  
 Programa de Governo;  
 O Plano Diretor;  
 Planejamento e Orçamento Municipal;  
 Seminários II – Temas Municipais da Atualidade.

**DAS POLÍTICAS PÚBLICAS**

Dimensões da Política;  
 As Reformas do Aparelho do Estado – 1980/90;  
 Política e Ação Pública – Cognição, Técnica e Prática:

**Estudos de Casos.**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. K. (org.) A Reforma do Estado e a Administração Pública Gerencial. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 314p. (10)  
 CARNOY, Martin. Estado e Teoria Política. 11ª. Ed. Campinas: Papyrus, 2005. 339p. (10)  
 PEREIRA, José Matias. Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. 263p. (5)

SANTOS, Clésio Saldanha dos. Introdução à gestão pública. 2ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006. 156p. (10)

BRANCO: A. M. Desenvolvimento sustentável na gestão de serviços públicos: responsabilidade socioambiental e informe social. Sap Paulo: Paz e Terra, 2007..

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BOBBIO, Norberto; NOGUEIRA, Marcos Aurélio. O futuro da democracia. 11ª. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2009. 207p. (10)

CARNOY, Martin . Estado e Teoria Política. 14ª. Ed. Campinas: Papyrus, 2008. 339p. (6)

CLEMENTE, Ademir (Org.) Projetos Empresariais e públicos. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 341p. (4)

MATIAS-PEREIRA, José . Manual da Gestão publica contemporânea. 2ª. Ed. São Paulo:Atlas, 2009. 290p.(1).

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. . Gestão Pública. São Paulo: Saraiva, 2006. 298p. (5)

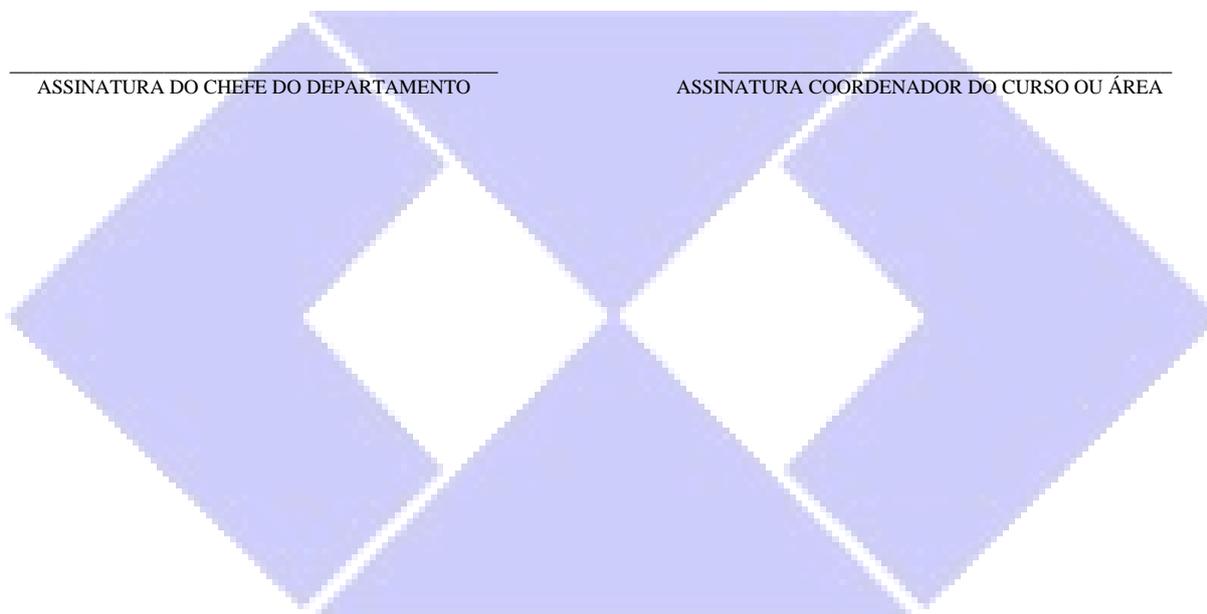
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0038	Governança de pequenas empresas	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Governança corporativa. Códigos de governança corporativa. Divulgação de informações e governança. Fatores de influência sobre a governança corporativa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Governança corporativa  
 Histórico e desenvolvimento  
 A governança corporativa no mundo  
 Códigos de governança corporativa  
 Principais Códigos no Brasil: CVM, BOVESPA/NOVO MERCADO e IBGC  
 Principais Códigos no exterior: IFAC, OECD e ISAR  
 Divulgação de informações e governança  
 Papel da contabilidade  
 O que divulgar: requisitos da Lei das S.A.e da SNC/SEP da CVM  
 Como divulgar: essência sobre forma, e o conceito de *true and fair view*  
 Fatores de influência sobre a governança corporativa  
 Fatores legais e culturais: "Common Law" x "Civil Law,  
 Impacto de sistemas educacionais  
 Impacto da organização do mundo corporativo

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OKIMURA, Rodrigo T. Estrutura de Propriedade, Governança Corporativa, Valor e Desempenho das Empresas no Brasil. Dissertação. FEA-USP. São Paulo, 2003.  
 Slomski, Valmar. Governança corporativa e governança na gestão pública. São Paulo: Atlas, 2008 . 198p  
 TAKESHY, T. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira;

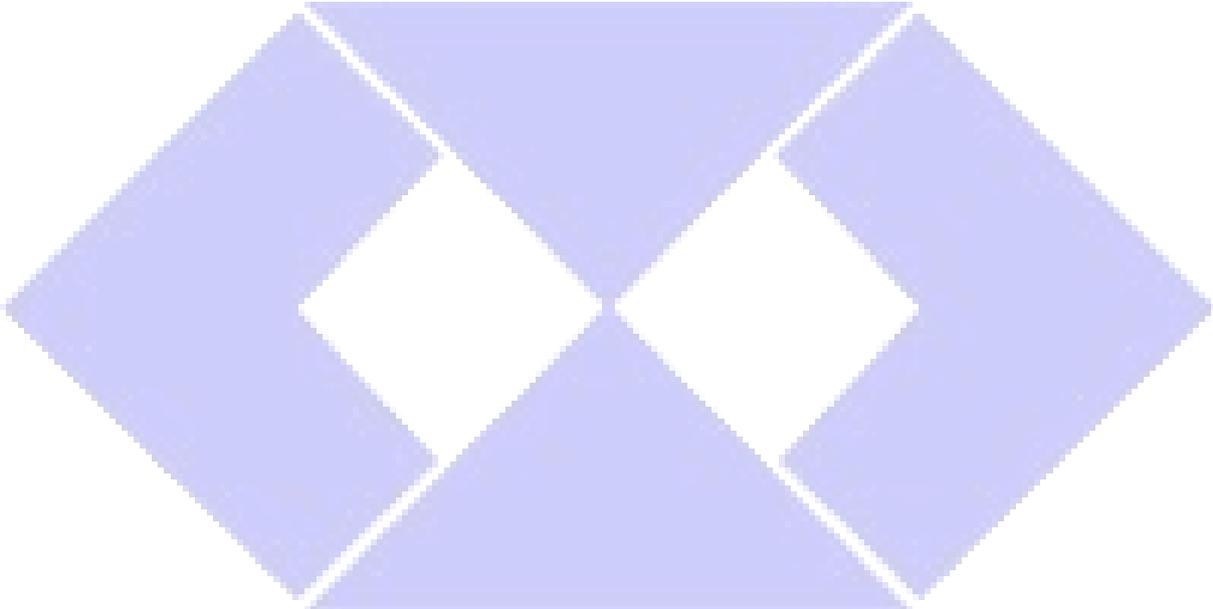
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOVESPA. Níveis de Governança Corporativa - "Regulamentos dos Níveis 1 e 2 de Governança Corporativa" e "Regulamento do Novo Mercado".  
 CVM. Cartilha de Recomendações sobre Governança Corporativa - Jun/2002.  
 MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração, da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2006.  
 SILVEIRA, Alexandre Di Michelli. Governança Corporativa e Valor da Empresa no Brasil. Dissertação FEA-USP. São Paulo, 2002.

NUCLEO DE GESTÃO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0065	História das Organizações	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

O surgimento das organizações. Havia organizações na pré-história? As organizações na história: antiguidade clássica, idade média, moderna e contemporânea. Metamorfoses do século XX e XXI no universo organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O surgimento das organizações.  
Havia organizações na pré-história?  
As organizações na história:  
antiguidade clássica,  
idade média,  
moderna  
contemporânea.  
4. Metamorfoses do século XX e XXI no universo organizacional

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, Manuel Correia de. A Terra e o Homem no Nordeste. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2005. Capítulos 6, 7, 8, 9 e 10.  
BAUMAN, Zygmunt. Modernidade e Ambivalência. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.  
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria da Administração Geral. 7ed. rev. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 634p. (22)  
LACOMBE, Francisco José Masset. HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: Princípios e tendências, 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008, 544p. (25)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FAYOL, Henry; BOJANO, Irene de; SOUZA, Mário de. Administração industrial geral. 10 ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 154 p. (10)  
TAYLOR, Frederick Winslow; RAMOS, Arlindo Vieira (Trad.) Princípios de administração

científica. 8.ed. São Paulo: Atlas, 1990. 109p.(6)

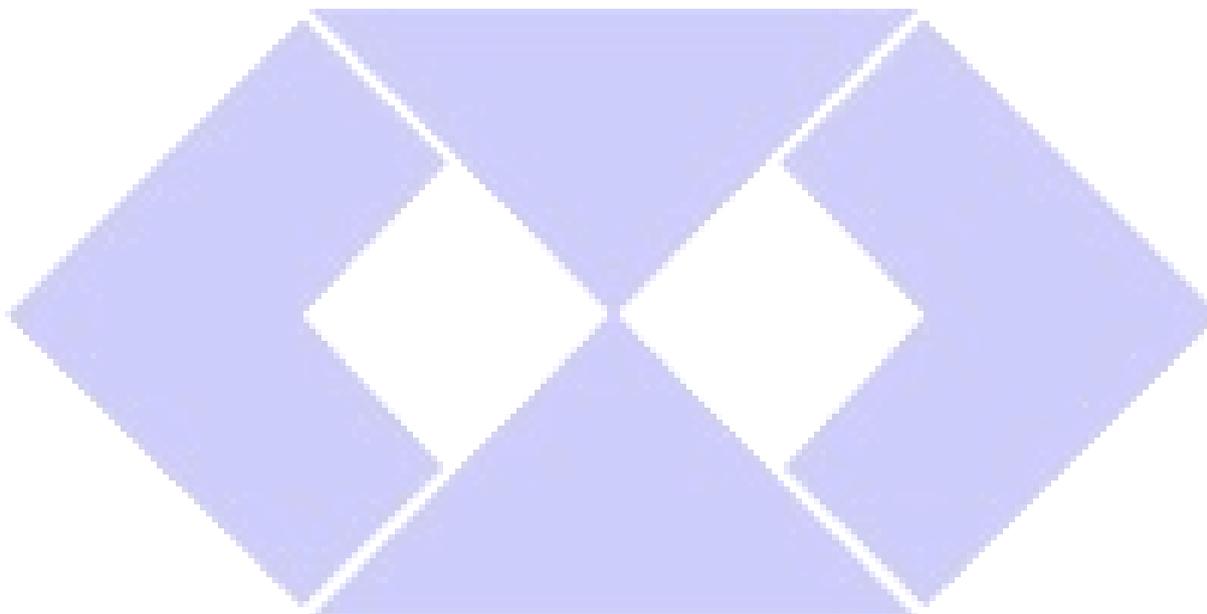
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0039	Inovação e Mudança	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Inovação e Mudança nas Organizações: conceito, importância, surgimento. Tipos de Inovação. Organizações Inovadoras. Estratégias, métodos e ferramentas de Mudança e Inovação.. Fatores inibidores da inovação. Modelos e Projetos de Inovação.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Conceito de inovação
2. A importância da inovação
3. Como surge a inovação
4. Classificações da inovação
  - 4.1. Inovação contínua ou incremental
  - 4.2. A inovação radical ou de ruptura
5. Como definir se a organização é ou não inovadora
6. Como convencer os executivos
  - 6.1. Influenciando as pessoas
  - 6.2. Fatores que inibem a inovação
  - 6.3. A lei da inércia aplicada nos negócios
  - 6.4. Inovação no organograma
7. Estratégias, métodos e ferramentas
  - 7.1. Processo de lead user (usuários líderes)
  - 7.2. Curva de performance e comportamento das pessoas
  - 7.3. Priorizando os projetos
  - 7.4. Princípio dos 3 “r” – rough, rapid, right (tosco, rápido, correto)
  - 7.5. Curva de valor
  - 7.6. Controlando os resultados
  - 7.7. Administrando as competências da organização
  - 7.8. O estudo da price waterhouse

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHRISTENSEN, Clayton M.; HORN, Michael B.; JOHNSON, Curtis W. Inovação na sala de aula: como a inovação de ruptura muda a forma de aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009. 240 p.

FLEURY, Afonso Carlos Correa; FLEURY, Maria Tereza Leme. Aprendizagem e inovação organizacional: as experiências de Japão, Coréia e Brasil . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

VALENTE, José Armando; MAZZONE, Jaures S.; BARANAUSKAS, Maria Cecilia Calani (Org.). Aprendizagem na era das tecnologias digitais: conhecimento, trabalho na empresa e design de sistemas . São Paulo: Cortez: FAPESP, 2007. 271 p.

KIM, Linsu. Da imitação à inovação: a dinâmica do aprendizado tecnológico da Coréia. Campinas: Ed. da UNICAMP, 2005. 388 p. (Clássicos da inovação)

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KIM, Linsu; NELSON, Rchard R. Tecnologia, aprendizado e inovação: as experiências das economias de industrialização recente. 1ed. Campinas: UNICAMP, 2005, 503p.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Criação e conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. 18ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 358p.

REIS, Dálcio Roberto dos. Gestão da inovação tecnológica. 2ed. Baurerri-SP: 2008. 206p.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Estágio
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Prática de ensino
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0068	Inovação Tecnológicas e Experiência de Consumo	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

A constituição do campo de estudos dos nexos entre Tecnologia, Inovação e Consumo; Abordagens utópicas e distópicas acerca da tecnologia na contemporaneidade; Novas perspectivas na relação tempo x espaço; Metamorfoses na sociedade tecnologizada e globalizada; O progresso histórico do capitalismo e o deslocamento da produção para o consumo; Cultura de Consumo e modernidade; Consumo como ideologia e ação política; Sociedade de consumo dromosférica; Os impactos políticos no consumo das novas tecnologias.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

A constituição do campo de estudos dos nexos entre Tecnologia, Inovação e Consumo; Abordagens utópicas e distópicas acerca da tecnologia na contemporaneidade; Novas perspectivas na relação tempo x espaço; Metamorfoses na sociedade tecnologizada e globalizada; O progresso histórico do capitalismo e o deslocamento da produção para o consumo; Cultura de Consumo e modernidade; Consumo como ideologia e ação política; Sociedade de consumo dromosférica; Os impactos políticos no consumo das novas tecnologias.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. 11 ed. São Paulo: Paz e Terra, 2008. 698p.  
MCCRACKEN, Grant David. Cultura & consumo: novas abordagens ao caráter simbólico dos bens e das atividades de consumo. Rio de Janeiro: Mauad, 2003. 206p.  
ROCHA, Everardo P. Guimarães. A sociedade do sonho: comunicação, cultura e consumo. 4. Ed. Rio de Janeiro: Mauad, 2004. 232p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERGAMINI, Cecília W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 1990.(5)  
ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 8ª ed. - São Paulo: Prentice Hall, 2009. (8)  
WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional: criando vantagens competitiva** . São Paulo: Saraiva, 1999. 496 p. (5)  
MIGUELES, Carmem Pires. **Antropologia do consumo**. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 164p.  
UNDERHILL, Paco. **Vamos as compras! A ciência do consumo** . Rio de Janeiro: Editora Campus, 1999. 231p.

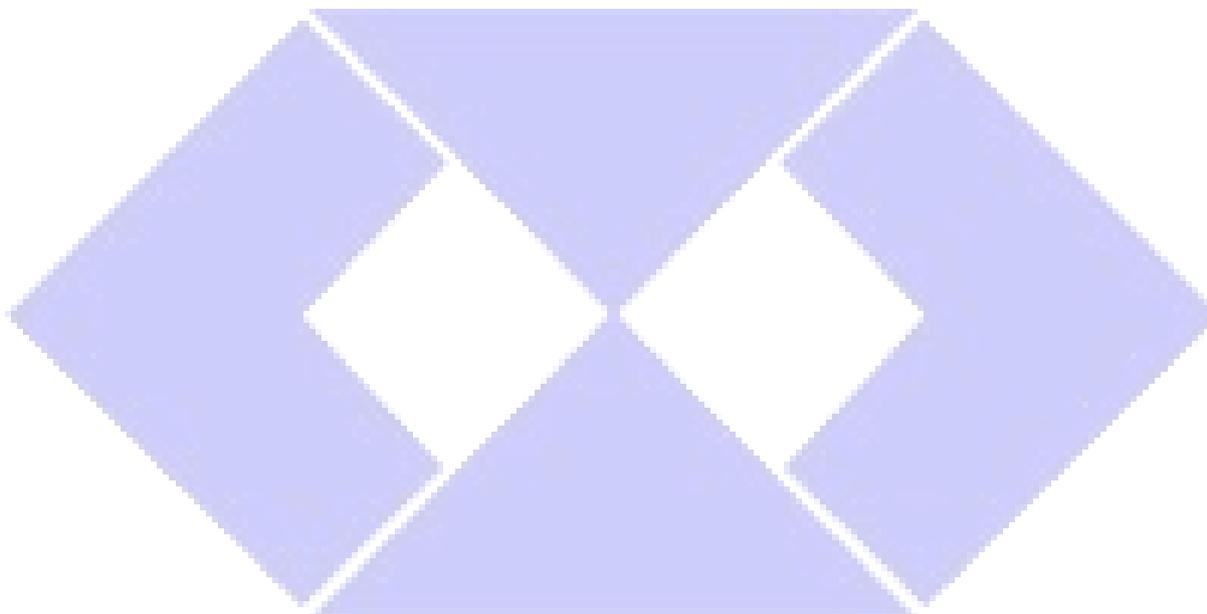
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





HIRST, Paul Q.; THOMPSON, Grahame. Globalização em questão: a economia internacional e as possibilidades de governabilidade. 3 ed. Petrópolis: Vozes, 2001. 364p.  
ROCHA, A. M. C. (Org.) A Internacionalização das empresas brasileira: Estudos de gestão internacional. Rio de Janeiro: Mauad, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAVES, Richard E.; FRANKEL, Jeffrey A.; JONES, Ronald W.. Economia Internacional: comércio e transações globais. São Paulo: Saraiva, 2001;  
BATISTA JUNIOR, Paulo Nogueira. O Brasil e a economia internacional. Recuperação e defesa da autonomia nacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 155p.  
FURTADO, Celso. Capitalismo Global. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar
<input type="checkbox"/>	Monografia

<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input checked="" type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
--------------------------------------	---	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0042	Liderança nas Organizações	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Liderança nas Organizações. Habilidades. Liderança como forma de poder nas Organizações. Liderança e cultura. Ética e Liderança. Comunicação e formulação de decisões em Grupo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceito de liderança.
  - 1.1. Liderança, poder e autoridade.
  - 1.2. Liderança e gestão.
2. O paradigma dos traços de liderança.
  - 2.1. Problemas nos primeiros estudos.
  - 2.2. Perspectivas recentes.
  - 2.3. Ser líder – uma arte ou uma aprendizagem?
3. O paradigma do comportamento do líder.
  - 3,1. Principais pressupostos básicos.
  - 3,2. Limitações.
- 4 . Abordagens contingenciais.
  - 4.1. Modelo de Fiedler.
  - 4.2. Modelo dos recursos cognitivos de Fiedler et al.
  - 4.3. Abordagem de House (path-goal).
  - 4.4. Modelo situacional de Hersey e Blanchard.
  - 4.5. Modelo normativo de decisão de Vroom e Yetton.
6. Principais contribuições das

abordagens contingenciais.

5. Teorias recentes.
  - 5.1. Liderança transacional, transformacional e interindividual.
  - 5.2. Teoria da interação líder-membros.
  - 5.3. Teoria da liderança explícita.
  - 5.4. Teoria neo-carismática.
6. Formação e desenvolvimento de competências de liderança.
7. Clima de Liderança
8. Liderança na Organização

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BANOV, Marcia Regina. *Psicologia no gerenciamento de pessoas*. São Paulo: Atlas, 2008. 519p.
- BERGAMINI. C. W. *Liderança - administração do sentido*. 3ª tiragem, SP: Atlas, 1994.
- JULIO, Carlos Alberto, *Reinventando você: a dinâmica dos profissionais e a nova organização*. 9.ed. Rio de Janeiro : Campus, 2002.
- ROBBINS, S. P. *Comportamento Organizacional*. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
- WOOD JÚNIOR, Thomaz. *Gestão empresarial: comportamento organizacional*. São Paulo: Atlas,

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. *Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão*. Porto Alegre: Bookman, 2008. 344p.
- WOOD JÚNIOR, Thomaz. *Gestão empresarial : comportamento organizacional*. São Paulo: Atlas, 2005. 228p.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA  
NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar
<input type="checkbox"/>	Monografia

<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input checked="" type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
--------------------------------------	---	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0043	Marketing de Serviços	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Noções de marketing na área de serviços; o comportamento do comprador de serviços; estratégias de marketing de serviços; princípios de qualidade em serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Noções de marketing na área de serviços;  
O comportamento do comprador de serviços;  
Estratégias de marketing de serviços;  
Princípios de qualidade em serviços.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LOVELOCK, C.; WIRTZ, J. Marketing de Serviços: pessoas, tecnologia e resultados . São Paulo: Prentice-Hall, 2006. 412p.  
GRONROOS, CHRISTIAN. Marketing: Gerenciamento e serviços. São Paulo: Elsevier , 2004. 482p.  
SOLOMON, Michael R. Comportamento do Consumidor: comprando , possuindo e sendo. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. 680 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SHETH, J. N.; ESHGHI, A.; KRISHNAN, B. Marketing na internet. Porto Alegre: Bookman, 2002. 352p.  
KALAKOTA, Ravi, .ROBINSON, Márcia. M-Business: tecnologia móvel e estratégia de negócio. Porto Alegre: Bookman, 2002. 249p.  
ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional. 8ª ed. - São Paulo: Prentice Hall, 2009. (8)  
WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. Comportamento Organizacional: criando vantagens competitiva . São Paulo: Saraiva, 1999. 496 p. (5)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

## PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

- Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

 OBRIGATÓRIO ELETIVO OPTATIVO

## DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0044	Marketing de Varejo	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

## EMENTA

O Marketing Aplicado ao Varejo. O Varejo nos Canais de Distribuição. As Funções do Varejo. As Estratégias de Marketing Aplicadas ao Varejo. Os Estabelecimentos Varejistas. A Evolução da Comercialização em Massas e do Varejo. Economia de Escala no Varejo. As Tendências e as Possibilidades Futuras do Varejo.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O Marketing Aplicado ao Varejo.  
O Varejo nos Canais de Distribuição.  
As Funções do Varejo.  
As Estratégias de Marketing Aplicadas ao Varejo.  
Os Estabelecimentos Varejistas.  
A Evolução da Comercialização em Massas e do Varejo.  
Economia de Escala no Varejo.  
As Tendências e as Possibilidades Futuras do Varejo.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RICCA, D. Administração e marketing para pequenas e médias empresas de varejo. CLA Editora, 2005.  
SARQUIS, Aléssio Bessa. Marketing para pequenas empresas: a indústria da confecção. São Paulo: Ed. SENAC. São Paulo, 2003. 224p. (5)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HUTT, Michael D.; SPECH, Thomas W. ...B2B:gestão de marketing em mercados industriais e organizacionais .7ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. 593p. (11)  
 KOTLER, P. Administração de Marketing: a edição do novo milênio. 10ª. Ed. São Paulo: Prentice – Hall, 2000. 470p. (20)  
 SAMARA, Beatriz Santos; MORSCH, Marcos Aurélio. Comportamento do Consumidor: conceitos e casos. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 267p. (7)

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
 PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina  | <input type="checkbox"/> Estágio           |
| <input type="checkbox"/> Atividade complementar | <input type="checkbox"/> Prática de ensino |
| <input type="checkbox"/> Monografia             | <input type="checkbox"/> Módulo            |

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

- OBRIGATÓRIO       ELETIVO       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0045	Mercado Financeiro	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Intermediação Financeira. Políticas Econômicas. SFN. Mercado Financeiro.: mercado monetário, mercado de credito, mercado de capitais, mercado cambial. Produtos Financeiros. Mercado de Ações. Derivativos: mercado futuro. Modelos de Precificação de ativos financeiros .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Intermediação Financeira.  
 Políticas Econômicas.  
 SFN.  
 Mercado Financeiro:  
 Mercado monetário,  
 Mercado de credito,  
 Mercado de capitais,  
 Mercado cambial.  
 Produtos Financeiros.  
 Mercado de Ações.  
 Derivativos: mercado futuro.

Modelos de Precificação de ativos financeiros .

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre . Mercado Financeiro. 8ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 304p. (8)

FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 16ª. Ed. Revisada e atualizada.

Rio de Janeiro: Qulitymark, 2005. 812p. (10)

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais. 4ª. Ed. São Paulo: Atlas, 354p. (7)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BREALEY, Richard; MYERS, Stewart. Princípios de Finanças empresariais 5ª. Ed. Lisboa: McGraw-Hill, 1996. 998p. (10)

ELTON, Edwin J. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 2004. 602p. (8)

FERNANDES, Antonio Albero Grossi. O sistema financeiro nacional comentado. São Paulo: Saraiva, 2006. 406p.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina  | <input type="checkbox"/> Estágio           |
| <input type="checkbox"/> Atividade complementar | <input type="checkbox"/> Prática de ensino |
| <input type="checkbox"/> Monografia             | <input type="checkbox"/> Módulo            |

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

- OBRIGATÓRIO                       ELETIVO                       OPTATIVO

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0014	Novas Formas de Gestão para Pequenos Negócios	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

**EMENTA**

Características das pequenas empresas. Visão abrangente e integrada da gestão estratégica dos pequenos empreendimentos. Análise de Cenários. Dimensões Estratégica, táticas e Operacionais visando o desenvolvimento de competências diretamente ligados ao planejamento e a gestão de pequenos negócios. Criando vantagens competitivas. Talentos requeridos e como desenvolvê-los.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Características das Micro e Pequenas Empresas.  
Causas dos Fracassos e sucesso dos pequenos negócios  
Cases  
Visão Estratégica do Mercado - Diagnóstico  
Instrumentos utilizados  
Análise de SWOT

Cinco forças que estruturam a concorrência  
Matriz BCG  
Fatores Críticos de Sucesso  
BSC – Balanced Scorecard  
Cenários  
Parcerias, alianças estratégica e outras ferramentas.  
Comunicação Empresarial  
Informação e controle gerenciais  
Informação para tomada de decisões  
Gestão dos Processos e sua formalização  
Erros no processo de tomada de decisões  
Capacitação gerencial do empreendedor  
Empresas de Base Tecnológica  
O fenômeno da Globalização  
Desenvolvimento de Plano de Negócio – Cuidados  
7.1. Planejamento Mercadológico  
7.2 Planejamento de Produção  
7.3 Plano de Marketing  
7.4 Plano Financeiro  
7.5 Estratégia  
As novas tecnologias de informação

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHÉR, Rogério. Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 228p. (10)  
CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, (Org.) Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos. São Paulo: Atlas, 2008. 269p.  
GHEMAWAT, Pankaj. A estratégia e o cenário dos negócios. 2ed. Porto Alegre: Bookman, 2007 176p.  
KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. Organização orientada para estratégia: como as empresas que adotam o balanced scorecard prosperam no novo ambiente de negócios. 11 ed. Rio de Janeiro: 2001. 411p.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSEF, Roberto. Guia prático de formação de preços: aspectos mercadológicos, tributários e financeiros para pequenas e médias empresas. 3ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier : Editora Campus, 2006. 113p. (10)  
HISRICH, Robert D. PETERS, Michel P., SHEPHEARD, Dean A. Empreendedorismo. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 662p. (25)  
LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W. Administração de pequenas empresas. São Paulo: Makron Books, 1997.  
MINTZBERG, H.; O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 496p.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input type="checkbox"/>	OBRIGATÓRIO	<input checked="" type="checkbox"/>	ELETIVO	<input type="checkbox"/>	OPTATIVO
--------------------------	-------------	-------------------------------------	---------	--------------------------	----------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0066	Organizações	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Esta disciplina aproxima desenvolver um pensamento crítico sobre as perspectivas de estudo da administração através dos conceitos existentes como teorias e metáforas. Primórdios da administração e teorias administrativas enfocadas com vários enfoques. As abordagens da administração; científica, clássica, de relações humanas, comportamental, de sistemas e de contingência consideradas como as ferramentas do administrador contemporâneo. Vários eixos de pensamento como cultura, comunicação, indivíduo, equipe, rede e organizacional, mudanças, excelência empresarial, controle e poder, ética, processo da inovação e as tendências futuras

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. A organização.
2. Algumas das metáforas mais usadas para “ver” as organizações e para as gerir:
  - A organização como máquina
  - A organização como organismo
  - A organização como sistema social

- A organização como sistema político
- A organização como prisão psíquica
- A organização como cérebro
- A organização como cultura
- 3. Teoria das Organização
  - 3.1 Abordagem Clássica
  - 3.2 Abordagem Humanística
  - 3.3. Abordagem Neoclássica
  - 3.4. Abordagem Estruturalista
  - 3.5 Abordagem Comportamental
  - 3.6 Abordagem Sistêmica
  - 3.7 Contingencial
- 4. Novas configurações Organizacionais
  - 4.1 Gênese das configurações
  - 4.2 Tipologias
    - 4.2.1 Mintzinberg
    - 4.2.2 Morgan
  - 4.3 Transição e configurações emergentes
  - 4.4 Polifonia Acadêmica
  - 4.5 Contexto Brasileiro

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- MINTZINBERG, H. . Criando Organizações Eficazes . São Paulo: Atlas, 1995.
- MORGAN, G. Creative Organization Theory: a resource book. Newbury: Sage, 1989.
- MOTTA, F. C. CALDAS, M. (Coord.) Cultura Organizacional e Cultura Brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.
- ROBBINS, S. P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.
- STONER, James; e FREEMAN, Richard. Administração. São Paulo: Prentice-Hall, 1999.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- HALL, Richard H. Organizações: estrutura, processos e resultados. 8 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004. 322p.
- MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996. 421p..
- STONER, James; e FREEMAN, Richard. Administração. São Paulo: Prentice-Hall, 1999.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; PANNO, Claudia Caravantes.; KLOECKNER, Monica Caravantes. Admnistração: teorias e processo. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 572p.
- ROBBINS, S. P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

- Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0048	Pesquisa de Marketing	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

A importância do marketing e o processo de pesquisa. Determinação do método de pesquisa de marketing. Projeto da amostra. Coleta e procedimentos de dados. Comunicação dos resultados

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Importância do marketing e o processo de pesquisa  
Determinação dos métodos de pesquisa de marketing  
Projeto de Amostra.  
Comunicação de dados  
Comunicação dos resultados

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MALHORTA, Naresh K. Pesquisa de Marketing: uma orientação. 4ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 720p.

SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, José Carlos de. Pesquisa de Marketing: conceitos e metodologia. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. 272p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BLACKWELL, Roger D.; ENGEL, James F.; MINIARD, Paul W. Comportamento do Consumidor São Paulo: Pioneria Thomson Learning, 2005. 606p.

COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pamela S. Métodos de pesquisa em administração. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. 640p.

DIEHL, Astor Antônio; TATIM, Denise Carvalho. Pesquisa em ciências sociais: métodos e técnicas. São Paulo: Prentice Hall, 2004. 168p.

KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do Consumidor. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2004. 339p.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina  | <input type="checkbox"/> Estágio           |
| <input type="checkbox"/> Atividade complementar | <input type="checkbox"/> Prática de ensino |
| <input type="checkbox"/> Monografia             | <input type="checkbox"/> Módulo            |

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

- OBRIGATÓRIO       ELETIVO       OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0049	Responsabilidade Social das Empresas	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Responsabilidade social das empresas numa perspectiva estratégica, modelos conceituais sobre responsabilidade social; a responsabilidade social nas diferentes áreas organizacionais e seus impactos sobre as empresas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O estado do mundo e as consequências do paradigma predominante de gestão;  
As novas exigências sobre as organizações e a busca por reputação;  
Responsabilidade nos negócios ;  
A relação da responsabilidade com as área organizacionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASHLEY, Patricia (Org.) Ética e Responsabilidade Social nos negócios. 2ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 340p.

DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: 2006, 196p. (11)

TACHIZAWA, Takeshy. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. 6ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. 442p. (11)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRAGA, Ricardo. Instrumentos para gestão ambiental e de recursos hídricos: Ricardo Braga. Recife: Editora Universitária UFPE, 2009.

NASCIMENTO, Luiz Felipe; LEMOS, Ângela Denise da Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu de. Gestão socioambiental estratégica. Porto Alegre: Bookman, 2008. 229p. (5)

VALLE, Cyro Eyer do. Qualidade ambiental. ISO 14000, 6ª. Ed. São Paulo: SENAC, 2006. 200p.

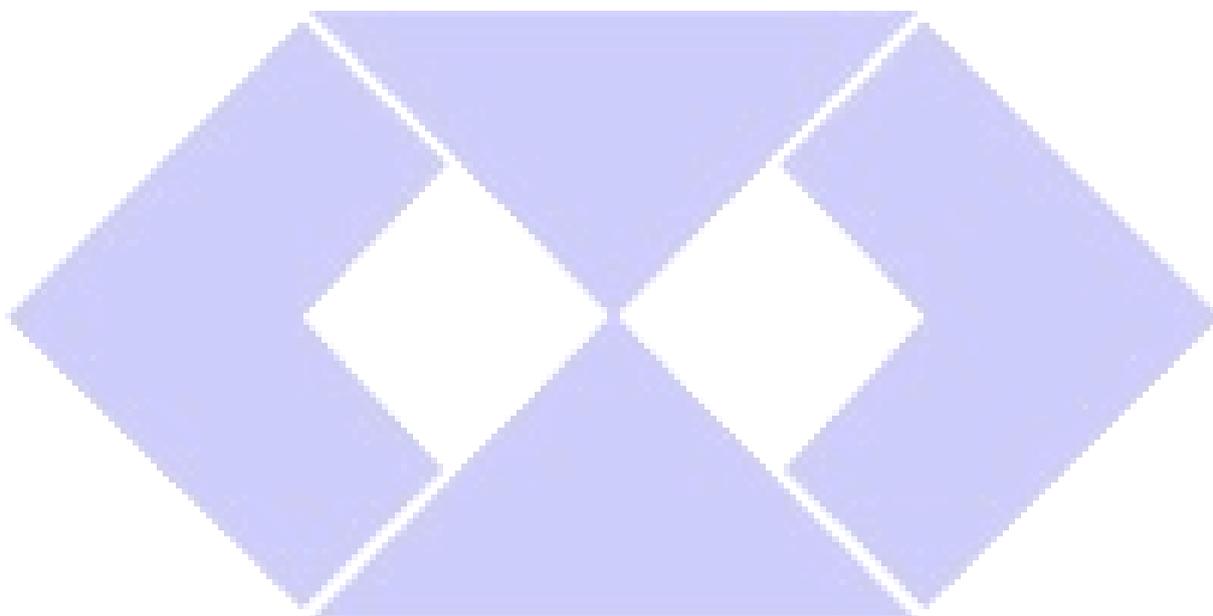
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0076	Teoria do Turismo I	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Conceitos e definições básicos de turismo e turista. Demanda e oferta turística. Destinações turísticas. Organizações do setor de turismo: agências de turismo, alimentos e bebidas, entretenimento e lazer, eventos, transportes e meios de hospedagem. Gestão do turismo: planejamento, organização, direção e controle. Pesquisa em turismo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos e definições básicos de turismo e turista.  
Demanda e oferta turística.  
Destinações turísticas. Organizações do setor de turismo:  
3.1. agências de turismo,  
3.2. alimentos e bebidas,  
3.3. entretenimento e lazer,  
3.4. eventos,  
3.5. transportes e meios de hospedagem.  
Gestão do turismo:  
Planejamento,  
Organização,  
Direção e controle.  
Pesquisa em turismo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANSARAH, M. G. dos R. Turismo: como aprender, como ensinar. v. 2. São Paulo: SENAC, 2001.  
BOULLON, R. C. Planejamento do espaço turístico. Caxias do Sul:EDUSC, 2002  
COOPER, C. Turismo: princípios e práticas. 3. ed. Porto Alegre: Bookman (Artmed), 2007.  
SANTOS FILHO, J. dos. Ontologia do Turismo: estudos e suas causas primeiras. Caxias do Sul: EDUSC, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAY, P. H.; LUSTOSA M. C.; VINHA, V. da (Orgs.). Economia do meio ambiente: teoria e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.  
PANOSSO NETTO, A. Filosofia do Turismo. São Paulo: Aleph, 2005  
TRIGO, L. G. G. Turismo: como aprender, como ensinar. v. 1. São Paulo: SENAC, 2001

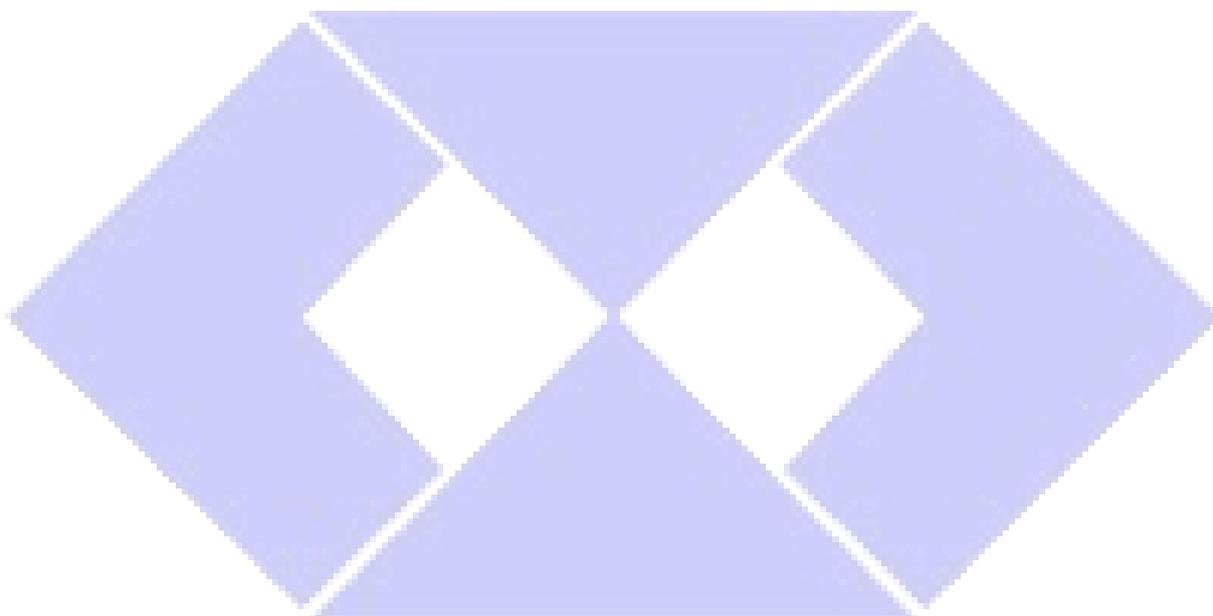
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Disciplina             |
| <input type="checkbox"/>            | Atividade complementar |
| <input type="checkbox"/>            | Monografia             |

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Estágio           |
| <input type="checkbox"/> | Prática de ensino |
| <input type="checkbox"/> | Módulo            |

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0077	Teoria do Turismo II	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

SISTUR – Sistema Turístico. Estudo da estrutura do sistema turístico: a super-estrutura e infra-estrutura. Política Nacional do Turismo: progresso e tendências. Sistema quantitativo do fenômeno turístico. Mercado, oferta e demanda turística. Turismo e economia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

SISTUR – Sistema Turístico.  
Estudo da estrutura do sistema turístico: a super-estrutura e infra-estrutura.  
2.1. A super-estrutura  
2.2. A infra-estrutura  
Política Nacional do Turismo: progresso e tendências.  
Sistema quantitativo do fenômeno turístico.  
Mercado, oferta e demanda turística.  
Turismo e economia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BENI, M. C. Análise estrutural do turismo. 2. ed. São Paulo: SENAC, 2007.  
PANOSSO, NETTO, Alexandre. Filosofia do Turismo. São Paulo: Aleph, 2005. 160p.  
SANTOS FILHO, João dos. Ontologia do Turismo: um estudo de suas causas primeiras. Caixias do Sul: EDUCS, 2005. 79p.  
LEMONS, A. I. de. Turismo: Impactos sócio-ambientais. São Paulo: Hucitec, 1999

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOULLON, Roberto C. Planejamento do espaço turístico. 12 ed. Bauru:EDUSC, 2002. 275p.  
DIAS, Reinaldo. Turismo sustentável e meio ambiente. São Paulo: Atlas, 2003. 208p.  
RUSCHMAN, D. Van de M. Gestão Ambiental e Sustentabilidade do Turismo: São Paulo: Manole, 2010.

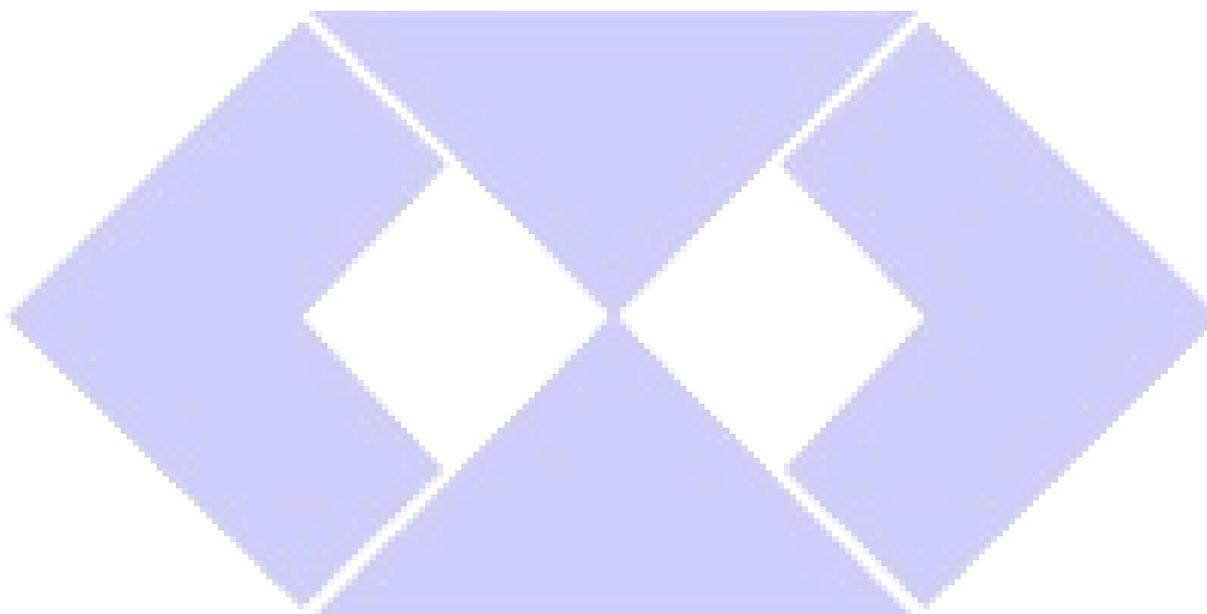
DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0071	Tópicos avançados em Estudos Organizacionais.- Weber	60	-	04	60	8º./ 9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Linhas centrais do pensamento weberiano. A gênese do capitalismo moderno. Racionalidade e organizações modernas. Teoria da Burocracia . A contribuição de Weber para as teorias organizacionais ontem e hoje.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Linhas centrais do pensamento weberiano.  
A gênese do capitalismo moderno.  
Racionalidade e organizações modernas.  
Teoria da Burocracia .  
A contribuição de Weber para as teorias organizacionais ontem e hoje.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARON, Raymond. As etapas do pensamento sociológico. São Paulo: Martin Fontes, 1997.  
CARVALHO, Alonso Bezerra de. Max Weber: modernidade, ciencia e educação. Petropolis: Vozes, 2005. 125p.  
WEBER, Max. Gênese do Capitalismo moderno. 1ed. São Paulo: Ática. 134p.  
WEBER, Max; HEGENBERG, Leonidas; MOTA, Octany S. Da (Trad.) Ciencia e política: duas vocações. 15 ed. São Paulo: Cultrix, 2008. 124p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

TRAGTENBERG, Maurício. Burocracia e Ideologia. São Paulo: Ed. UNESPE, 2006. 282p.  
WEBER, Max. A ética protestante e o espírito capitalista. São Paulo: Martin Claret, 2003.  
WEBER, Max. Economia e Sociedade. Vol. 1 e 2. Brasília, UNB, 2000.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO



ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0050	Tópicos Especiais em Administração Estratégicas	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Análise e discussão de temas contemporâneos em administração estratégica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Temas relevantes e atuais

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de administração estratégica.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de administração estratégica.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

- Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

- OBRIGATORIO  ELETIVO  OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0051	Tópicos Especiais em Administração	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Análise e discussão de temas contemporâneos em administração geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Temas relevantes e atuais

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de administração geral

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de administração geral

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

- Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0052	Tópicos Especiais em Finanças	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Análise e discussão de temas contemporâneos em Finanças

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Temas relevantes e atuais

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Finanças

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Finanças

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

- Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0053	Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas	60	-	04	60	8º./9º.

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Análise e discussão de temas contemporâneos em Gestão de Pessoas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Temas relevantes e atuais .

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Gestão de Pessoas

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Gestão de Pessoas

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

- Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
ADMT0054	Tópicos Especiais em Marketing	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Análise e discussão de temas contemporâneos em Marketing

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Temas relevantes e atuais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Marketing

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Marketing

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

- Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal	Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
--------	------	-----------------------	-----------------	--------------	---------

		Teórica	Prática			
ADMT0055	Tópicos Especiais em Operações	60	-	04	60	8º/9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Análise e discussão de temas contemporâneos em Operações

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Temas relevantes e atuais

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Operações

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Operações

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar
<input type="checkbox"/>	Monografia

<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input type="checkbox"/>	OBRIGATÓRIO	<input checked="" type="checkbox"/>	ELETIVO	<input type="checkbox"/>	OPTATIVO
--------------------------	-------------	-------------------------------------	---------	--------------------------	----------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal	Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
--------	------	-----------------------	-----------------	--------------	---------

		Teórica	Prática			
ADMT0056	Tópicos Especiais em Sistemas de Informações	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

EMENTA

Análise e discussão de temas contemporâneos em Sistemas de Informações

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Temas relevantes e atuais

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Informações

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Artigos contemporâneos de congressos e revistas da área de Informações

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

INATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR  
TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

- Disciplina  
 Atividade complementar  
 Monografia

- Estágio  
 Prática de ensino  
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO  
DADOS DO COMPONENTE

ELETIVO

OPTATIVO

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
EDUC0058	Libras – Linguagem de sinais	60	-	04	60	8º./9º

Pré-requisitos	-	Co-Requisitos	-	Requisitos C.H.	-
----------------	---	---------------	---	-----------------	---

#### EMENTA

Introdução : aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez, A língua de sinais brasileira – libras : características básicas de fonologia. Noções básicas de léxico, morfologia e de sintaxe com apoio de recursos de audio-visuais. Noções de variação. Praticar libras: desenvolver a expressão visual-espacial.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução
  - 1.1 Breve introdução aos aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez.;
  - 1.2 Alfabeto manual ou dactilológico;
  - 1.3 Sinal-de-nome;
  - 1.4 Características básicas da fonologia de libras: as configurações de mão, movimento, locação, orientação de mão, expressões não-manuais;
  - 1.5 Praticar Libras: o alfabeto, expressões manuais e não manuais;
2. Sistematização do léxico
  - 2.1 Números;
  - 2.2 Expressões socioculturais positivas: cumprimento, agradecimento, desculpas, etc...
  - 2.3 Expressões socioculturais negativas: desagrado, impossibilidade, etc...
3. Introdução à morfologia de Libras: nomes (substantivos e adjetivos), alguns verbos e alguns pronomes ;
4. Praticar Libras: diálogos curtos com vocabulário básico;
5. Noções de tempo e horas;
6. Aspectos sociolinguísticos: variação em Libras;
7. Noções da sintaxe de Libras: frases afirmativas e negativas;
8. Praticar Libras: diálogo e conversação com frases simples.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRITO, Lucinda Ferreira. Por uma gramática de línguas de sinais. Rio de Janeiro: Tempo brasileiro, 1995.  
 COUTINHO, Denise. Libras e língua portuguesa: Semelhança e diferenças . João Pessoa: Arpoador, 2000  
 FELIPE, Tânia. Libras em contexto. Brasília: MEC/SEESP, 2007

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SACK, Oliver W. Vendo vozes : uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia das Letras, 1998  
 SKLIAR, Carlos . A surdez: um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre: Mediação, 1998.  
 Decreto 5.626 de 22 de dezembro de 2005. Brasília: MEC, 2005

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NUCLEO DE GESTÃO

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA

