



ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - LICENCIATURA, DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA/UFPE, REALIZADA EM 14/10/2024.

Em quatorze (14) de outubro de dois mil e vinte e quatro (2024), às quinze horas (15h), na sala virtual do Google meet, realizou-se a Quinta (5ª) Reunião Ordinária do Colegiado do Curso Química - Licenciatura do Centro Acadêmico do Agreste, da Universidade Federal de Pernambuco, conduzida pela Professora Jane Maria Gonçalves Laranjeira, coordenadora do Curso de Química - Licenciatura, e secretariada por mim, Tiago Augusto Silva Ferreira, Assistente em Administração da Secretaria Geral de Cursos de Graduação - SEGEC/CAA, designado para esta reunião, para deliberar sobre o que se expressa. **Primeira Parte – Expediente. 1.1. Frequência: Presentes: Docentes:** Ana Paula Freitas da Silva; Camila Maria Andrade dos Santos; José Ayron Lira dos Anjos; Inês Girlene dos Santos Monteiro; Gisleide Torres Lemos; Luana Oliveira dos Santos; Regina Célia Barbosa de Oliveira, Roberto Araújo Sá e Sulanita Bandeira da Cruz Santos. **Justificados:** Flávia Cristina Gomes Catunda de Vasconcelos; Everaldo Fernandes da Silva; Ariane Carla Campos de Melo; Gilmara Gonzaga Pedrosa e Ricardo Lima Guimarães. **Representantes estudantis presentes:** Eduarda Kailanne dos Santos Silva e Leonardo Fernando de Lemos Schuler. **1.2 Inclusão de ponto de pauta:** não houve inclusão. **1.3. Informes:** i) Professora Jane Laranjeira citou a EXPO 2024, a ser realizada em 21 de novembro de 2024, sob a coordenação das professoras Luana Oliveira dos Santos e Camila Maria Andrade dos Santos e participação dos estudantes do Curso. ii) A professora Jane Laranjeira apresentou ao Colegiado do curso a nova docente efetiva, Inês Girlene dos Santos Monteiro, docente efetiva recém contratada que irá fazer parte da sua composição. iii) A presidente da sessão, professora Jane, informou o quantitativo de 136 vagas no curso, destinadas ao processo de Reintegração via edital UFPE. **Segunda Parte – Ordem do Dia: 2.1. Aprovação das atas pendentes: 4ª Ordinária.** Os presentes foram questionados se havia alguma objeção quanto ao texto da ata da 4ª Reunião Ordinária, realizada em 11 de setembro. Nenhum dos presentes se mostraram contra a ata. **Decisão:** aprovada por unanimidade. **2.2. Definição do cronograma de formalização dos estágios supervisionados do Curso ofertados no semestre de 2024.2.** Após debate sobre as dificuldades dos trâmites de documentação e respectivas assinaturas, no contexto desta formação vivenciado pelo curso e na perspectiva da avaliação prática do ENADE os presentes, acatando sugestão do professor José Ayron, deliberaram dois tópicos dentro do ponto de pauta. Sendo: a) Aprovação de uma pré-lista de alunos que estão aptos a estagiar para que agilizem o quanto antes sua situação junto aos futuros locais de estágio, para atenuar os problemas de prazos e documentação e b) Análise e deliberação sobre a situação do discente Yan Moabe de Oliveira Farias que está enfrentando problemas com

relação a assinatura e formalização do estágio pelo professor supervisor da escola concedente do estágio no componente curricular Estágio Supervisionado I (caso trazido pelo professor José Ayron). No caso do referido discente, a professora Jane Laranjeira afirmou que irá se reunir com a PROGRAD e com a coordenação e os docentes de estágio supervisionado no curso para analisar e deliberar sobre a situação do aluno em questão. Os dois tópicos foram colocados em votação. **Decisão:** aprovados por unanimidade. **2.3. Funcionamento e reestruturação do NDE do Curso frente às demandas institucionais:** Professora Jane propôs um formulário eletrônico a ser enviado aos docentes para que os mesmos respondam quem tem interesse ou não em participar deste núcleo. Ela alertou que precisa de disponibilidade e engajamento dos membros, pois os desafios demandados serão muitos em 2025, o que exigirá reuniões sistemáticas e frequentes do NDE do curso. Após isso, a mesma perguntou se todos estavam de acordo com a consulta via Formulário eletrônico. **Decisão:** aprovado por unanimidade. **2.4. Planilha FINEP: O que solicitar e quais contrapartidas.** A planilha FINEP é uma planilha eletrônica onde se preenche itens a serem comprados com recursos destinados ao curso num projeto específico e já aprovado. Os materiais devem ser de apoio ao curso e a contrapartida é que sejam destinados à formação continuada. O encaminhamento do ponto, sugerido por Jane Laranjeira, foi o compartilhamento da planilha entre todos para que cada um possa colocar sua demanda e assim consolidar o preenchimento. **Decisão:** aprovado por unanimidade. **2.5. Solicitação de reservas de salas no contraturno.** A professora Jane afirmou que sua intenção é controlar a utilização de salas no contraturno através do e-mail da coordenação, via agendamento em planilha compartilhada via link com o Colegiado do Curso. Em seguida a proposição foi colocada em votação. **Decisão:** aprovado por unanimidade. **2.6 Regras para uso e manutenção do Laboratório de Ensino de Química.** A professora Jane solicitou às professoras Flávia Cristina e Camila Maria que elaborassem alguma normativa para utilização adequada do espaço, destacando normas de condutas a serem seguidas dentro do laboratório. Após a solicitação, colocou o ponto em votação para concordância ou não dos membros. **Decisão:** aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião às dezessete horas e trinta minutos (17h30), pelo que lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pela Coordenadora do curso Química - Licenciatura.

Profa. Jane Maria Gonçalves Laranjeira
Coordenadora do Curso

Tiago Augusto Silva Ferreira
Assistente em Administração



Emitido em 14/10/2024

ATA Nº 1616/2024 - SEGEC (12.33.89)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/12/2024 16:14)

JANE MARIA GONCALVES LARANJEIRA

COORDENADOR

CGLQ NFD (12.33.26)

Matrícula: ###363#4

(Assinado digitalmente em 23/12/2024 16:20)

TIAGO AUGUSTO SILVA FERREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC (12.33.89)

Matrícula: ###593#8

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **1616**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/12/2024** e o código de verificação: **1dbf5f3e2c**