

Como publicar



**Política Editorial
e normas para a
submissão de originais**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor: Alfredo Gomes

Vice-reitor: Moacyr Araújo

EDITORA UFPE

Diretor: Junot Cornélio Matos

Vice-diretor: Diogo Cesar Fernandes

Editor: Artur Almeida de Ataíde

Coord. Administrativa: Natássia Melo

CONSELHO EDITORIAL

Titulares

Alex Sandro Gomes (cin)

Carlos Newton Júnior (CAC)

Katharine Raquel Santos (CAV)

Marília de Azambuja R. Machel (CFCH)

Raylane A. Dias Navarro Barreto (CE)

Suplentes

Eduardo Padrón Hernández (CEEN)

Fábio Cavalcante de Andrade (CAC)

José Ronaldo V. Nunes (CAV)

Silvia Helena L. Schwamborn (CAV)

EQUIPES

Secretaria

Cristhianni de Oliveira Beserra

Ilza Fernanda Barros

Revisão

Flávio Gonzalez

Igor Rodrigues Bandim

Nyêdja Cariny

Programação Visual

Adele Pereira

Caio César A. Pessoa de Albuquerque

Gilberto José dos Santos

Ildembergue Leite

Lucas Xavier

João Dionísio

Pedro Henrique Santos

Informática e TI

Fábio Souza

Almoxarifado

Joel Bruno Sales

Chefe de oficina

Rosenildo Souza da Silva

Oficina

Adilson Sérgio Pereira

José Alexandre de Oliveira

Edmar Teixeira

Marcos André de Melo

Apresentação

A EDITORA UFPE apresenta, neste folheto, a sua Política Editorial atualizada e os correspondentes parâmetros para a submissão de originais. Trata-se de mais uma iniciativa em sua busca por posicionar-se como referência na publicação de livros acadêmicos, busca resultante de um longo processo de reflexão e amadurecimento institucional cujos objetivos são, por um lado, o alinhamento à contemporânea sistemática de produção de livros, que cada vez mais faz uso de soluções tecnológicas, e, por outro, o aprimoramento de aspectos administrativos do trâmite editorial, como a transparência, a isonomia e a eficiência.

Um breve olhar sobre as recentes mudanças empreendidas pela Editora traz à luz o significado do seu presente momento. Desde a última atualização do seu Regimento Interno, em 2021, é a primeira vez que a EDITORA UFPE atualiza sua Política Editorial. Esse significativo passo mostrava-se inadiável para a contínua e permanente sintonia do órgão com as melhores práticas editoriais em âmbito universitário. O novo regimento veio para atualizar processos de decisão, rotinas administrativas e as formas de acesso à publicação de livros.

Neste livreto, intitulado *Como publicar: Política Editorial e normas para a submissão de originais*, os potenciais autores interessados na publicação de livros tanto físicos quanto de eletrônicos através da EDITORA UFPE encontram instruções precisas para a adequação prévia de seus textos aos nossos padrões editoriais. Para tanto, precisam estar a par de princípios básicos de nossa Política, como as modalidades de captação de originais; os processos de submissão e avaliação; e os suportes de publicação. Será igualmente indispensável conhecer as normas de formatação para a submissão de originais e as etapas de todo o fluxo editorial por que o texto passará, caso seja aprovado.

Todos esses aspectos encontram-se aqui presentes, descritos de forma clara e objetiva. Em outro manual, *Diretrizes de projeto gráfico: informações para designers*, abordamos as instruções necessárias à preparação de publicações que, mediante acerto prévio com a EDITORA UFPE, venham a contar com projeto gráfico desenvolvido por profissionais a ela externos.

Com esses dois manuais, mais uma vez nos colocamos à disposição de toda a comunidade acadêmica, acolhendo os projetos que autores e autoras desejem ver transformados em livro, independentemente do suporte, impresso ou digital. Entendemos que todos somos elos de uma mesma cadeia de agentes, que busca, com conhecimento, ações e livros, tornar nossa sociedade mais democrática, justa e inclusiva. Contem sempre com a colaboração da EDITORA UFPE.

Diretor

Junot Cornélio Matos

Vice-Diretor

Diogo Cesar Fernandes

Editor

Artur Almeida de Ataíde

Sumário

Política editorial | 7

- 1 MODALIDADES PARA A CAPTAÇÃO DE ORIGINAIS | 7
- 2 CADERNOS DE RESUMOS DE EVENTOS CIENTÍFICOS | 7
- 3 PROCESSOS DE SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO | 8
 - 3.1 Formatação de originais
 - 3.2 Períodos de submissão
 - 3.3 Processo de avaliação
 - Avaliação acadêmico-científica
 - Avaliação técnico-editorial
 - 3.4 Obras em reedição
 - 3.5 Publicações resultantes de editais, projetos e parcerias com comissão de avaliação própria externa à EDITORA UFPE
 - 3.6 Controle de qualidade editorial
- 4 SUPORTES DE PUBLICAÇÃO | 11
- 5 DISPOSIÇÕES FINAIS | 13

Normas para a submissão de originais | 14

- 1 FORMATO DE ARQUIVO | 14
- 2 MARGENS | 14
- 3 FONTES | 14
- 4 ALINHAMENTO | 14

5	ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS		14
6	RECUO DE PRIMEIRA LINHA DE PARÁGRAFO		15
7	GRIFOS		15
8	CITAÇÕES		15
9	NOTAS DE RODAPÉ		17
10	REFERÊNCIAS		17
11	HIERARQUIA DE TÍTULOS		18
12	UNIFORMIDADE DE NORMATIZAÇÃO		18
13	FIGURAS, QUADROS E TABELAS		18
14	IMAGENS		19
15	DOCUMENTOS AUXILIARES		19
	Fluxo editorial		21
	Contatos		22

Política editorial

1 MODALIDADES PARA A CAPTAÇÃO DE ORIGINAIS

A EDITORA UFPE, através do seu Conselho Editorial (Coned), estabelece como política para a captação de originais as seguintes modalidades:

- 1.1 Obras originais, reedições e traduções para a língua portuguesa enviadas à editora diretamente pelo(s) autor(es) ou organizador(es) nos períodos previstos pelas chamadas públicas de submissão;
- 1.2 Obras originais, reedições e traduções para a língua portuguesa enviadas à editora por meio de editais ou projetos específicos, formulados sob acerto prévio com o órgão, apoiados por Pró-Reitorias, PPGs, Centros ou quaisquer outras instâncias da UFPE;
- 1.3 Obras originais, reedições e traduções para a língua portuguesa selecionadas a partir de edital próprio da EDITORA UFPE;
- 1.4 Obras originais, reedições e traduções para a língua portuguesa a serem editadas em parceria da EDITORA UFPE com outras editoras.

Obs.: Casos especiais e não previstos acima serão analisados pelo Coned.

2 CADERNOS DE RESUMOS DE EVENTOS CIENTÍFICOS

Cartilhas, revistas e outros tipos de periódicos **NÃO** integram o escopo de publicação da EDITORA UFPE, assim como anais de evento, a não ser que previamente convertidos em livro sob a responsabilidade de um organizador ou grupo de organizadores, devendo a obra cumprir os procedimentos regulares da submissão e avaliação de originais. Cadernos de resumos serão publicados em formato digital sob as seguintes condições:

- 2.1 A organização do evento correspondente deve contar com a participação direta de pelo menos um entre os vários entes institucionais que integram a UFPE (departamentos, pós-graduações, pró-reitorias);
- 2.2 Os resumos integrantes do volume devem ter sido selecionados por comissão científica designada pela organização do evento;
- 2.3 O contato com a editora **deve ser estabelecido previamente** à realização do evento, garantindo-se orientação antecipada sobre seus processos e critérios editoriais e a estipulação de prazos de publicação compatíveis com seu cronograma de produção para o ano corrente;
- 2.4 A revisão textual e o projeto gráfico do material são de responsabilidade da organização do evento; a orientação e o suporte fornecidos pela editora visam apenas à adequação do resultado a seus critérios editoriais e à sua consequente aprovação final nas etapas de controle da qualidade editorial.

Obs.: A partir do contato prévio descrito no ITEM 2.3, a editora será vinculada ao evento na condição de apoiadora, assumindo o papel de conferir às publicações dele resultantes, após garantida a devida adequação editorial, o ISBN, a catalogação e os créditos editoriais relativos à sua chancela.

A EDITORA UFPE **NÃO** publicará cadernos de resumos que descumpram qualquer das condições descritas na SEÇÃO 2 desta Política Editorial.

3 PROCESSOS DE SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO

3.1 Formatação de originais

Para o melhor desenvolvimento dos trabalhos de avaliação e editoração, todos os textos devem ser entregues à editora em formato DOC ou DOCX, segundo as orientações presentes em nossas **Normas para a submissão de originais**. Consta igualmente das Normas a lista dos documentos complementares, a serem obrigatoriamente entregues com os originais no momento da submissão.

Obs.: Originais já diagramados **NÃO** serão considerados para fins de submissão, em favor do ordenamento de etapas necessário ao nosso fluxo editorial.

3.2 Períodos de submissão

O recebimento de originais pela **EDITORA UFPE** se dá semestralmente, em períodos cujas datas de início e fim são previamente divulgadas nos canais oficiais de comunicação da editora e da UFPE, a par de outros informes atinentes ao processo de submissão.

Obs.: A periodicidade semestral das janelas de submissão está sujeita a alterações conforme o volume de obras correntemente em trâmite na editora.

3.3 Processo de avaliação

Todas as obras submetidas à editora, independentemente da modalidade de entrada, seguirão uma única e mesma rotina quanto à avaliação de originais, constituída pelas seguintes etapas:

Avaliação acadêmico-científica

- 3.3.1 Emissão de, no mínimo, dois pareceres duplos-cegos, pelo menos um deles emitido por parecerista externo à UFPE;
- 3.3.2 Avaliação dos pareceres pelo Coned;

Avaliação técnico-editorial

- 3.3.3 Avaliação da revisão de texto (revisão amostral);
- 3.3.4 Avaliação editorial.

Obs.: A avaliação técnico-editorial (ITENS 3.3.3 e 3.3.4) só ocorrerá após a aprovação dos originais pelo Coned (ITENS 3.3.1 e 3.3.2). Para mais informações sobre a avaliação técnico-editorial, ver ITEM 3.6, "CONTROLE DA QUALIDADE EDITORIAL".

3.4 Obras em reedição

- 3.4.5 Propostas de reedição deverão ser submetidas segundo a mesma rotina prevista no [ITEM 3.2](#), competindo diretamente ao Coned decidir se a obra será ou não reeditada;
- 3.4.6 É facultado ao Coned, nos casos em que julgue necessário maior embasamento técnico-científico, solicitar a emissão de pareceres duplos-cegos para posterior homologação, na forma dos [ITENS 3.3.1 e 3.3.2](#), com a possível ocorrência de recomendações a serem atendidas pelos proponentes da reedição;
- 3.4.7 Diante de decisão favorável à reedição, a obra seguirá normalmente as etapas previstas nos [ITENS 3.3.3 e 3.3.4](#) (Avaliação técnico-editorial);
- 3.4.8 Conforme o resultado das avaliações previstas nos [ITENS 3.3.3 e 3.3.4](#), a reedição pode ficar condicionada à revisão textual integral da obra, às custas do autor, entre outras possíveis adequações de cunho editorial (ver [ITEM 3.6](#)).

3.5 Publicações resultantes de editais, projetos e parcerias com comissão de avaliação própria externa à EDITORA UFPE

No caso de projetos ou editais cuja estrutura inclua uma comissão própria de avaliação externa à EDITORA UFPE, serão necessários a emissão de dois pareceres duplos-cegos ([ITEM 3.3.1](#)) e o uso de ficha de avaliação compatível com os critérios da editora. Os pareceres produzidos deverão ser entregues no ato da submissão, junto com o original propriamente formatado de acordo com as [Normas para a submissão de originais](#), para apreciação pelo Coned, que decidirá sobre a necessidade ou não da emissão de parecer(es) adicional(is).

3.6 Controle de qualidade editorial

3.6.1 Revisão de texto

Antes de serem submetidos, todos os originais devem ter passado por revisão textual realizada por profissional com formação e atuação na área (letras, jornalismo, comunicação social), condição a ser declarada por meio da “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto”. [O trabalho de](#)

revisão textual realizado por autores, organizadores ou autores de capítulo de determinada obra não será considerado, estando vedada a quaisquer participantes de dada obra sua elegibilidade como responsável pela revisão de texto dos originais. Após a aprovação, o material passará pelo processo de revisão por amostragem, podendo haver devolução para ajustes, reservando-se à EDITORA UFPE o direito de não publicar obras que não correspondam aos padrões indicados por meio do processo de avaliação.

Obs.: Autores, organizadores ou autores de capítulo de determinada obra não são elegíveis como responsáveis pela revisão textual dos seus originais, ainda que detenham para tanto a formação necessária. Originais em desacordo com essa condição **NÃO** serão considerados para o processo de submissão.

3.6.2 Avaliação editorial

Todos os originais, a partir das etapas descritas nos itens 3.3.1 e 3.3.2, até o fim do processo editorial, estarão sob exame da EDITORA UFPE, podendo ser objeto de indicações de ajuste relativas a quaisquer dos muitos aspectos da constituição do futuro livro, respeitantes ao texto, à estruturação interna, ao projeto gráfico e aos paratextos, entre outros. Etapas do processo editorial eventualmente realizadas externamente à editora terão seus resultados avaliados de idêntico modo. A EDITORA UFPE se reserva o direito de **NÃO PUBLICAR** obras que não respeitem suas normas e diretrizes.

4 SUPORTES DE PUBLICAÇÃO

A EDITORA UFPE dispõe de publicações nas modalidades impressa e digital.

- 4.1 O suporte digital é o suporte *priorizado*;
- 4.2 Todos os livros digitais são, atualmente, disponibilizados de forma gratuita, através do nosso portal;
- 4.3 A publicação impressa de obras, e custeada pela EDITORA UFPE, depende de um aval específico do Coned para realizar-se, nos termos do artigo 7º do Regimento do órgão:

RESOLUÇÃO Nº 06/2021 | Estabelece o Regimento Interno da EDITORA UFPE

Art. 7º A publicação especificamente impressa de originais pela Editora estará condicionada à emissão de um parecer positivo por parte do Conselho Editorial, que se baseará:

- I na relevância da obra e da sua publicação em meio especificamente impresso, em lugar de digital;
- II na identificação fundamentada de demandas, locais ou nacionais, e escolares, acadêmicas ou culturais, passíveis de possibilitar uma circulação satisfatória das tiragens produzidas;
- III na diretriz geral de racionalização do volume de produção nessa modalidade de publicação.

- 4.4 Nos casos de opção pela modalidade impressa, e em que recursos públicos sejam a fonte de custeio, a publicação de uma versão também digital do mesmo material fica condicionada ao escoamento de um mínimo de dois terços da tiragem impressa da obra;
- 4.5 Fica vetada a publicação impressa, se custeada com recursos públicos, de obras já publicadas em formato digital nos casos em que a diferença de suporte constitua a única distinção entre as versões;
- 4.6 A mera republicação de uma obra em diferente suporte, quando cabível, implicará em todo caso a geração de novo contrato e nova ordem de serviço, com a respectiva estipulação de novos custos e novos prazos, em conformidade com o cronograma de produção da editora.

Obs.: Autores que tenham custeado suas obras com recursos próprios poderão optar por contratar a publicação da mesma obra em novo suporte (impresso ou digital), contudo serão responsáveis pelo resgate, na editora, de todos os exemplares da tiragem impressa contratada, além de deverem se submeter às condições inerentes ao estabelecimento de novo contrato com a editora (ITEM 4.6).

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 5.1 O anexo Normas para a submissão de originais é parte integrante deste documento e compõe a Política Editorial da EDITORA UFPE.
- 5.2 Casos omissos, não contemplados no presente instrumento, deverão ser submetidos à apreciação do Coned.

Normas para a submissão de originais

Prezado(a) autor(a),

A Editora UFPE solicita que os originais, ao serem apresentados, obedeam às seguintes diretrizes de formatação:

1 FORMATO DE ARQUIVO

Formato DOC ou DOCX;

2 MARGENS

3 cm para superior e inferior; 2,5 cm para esquerda e direita;

3 FONTES

Arial tamanho 12 (e tamanho 11 para citações longas);

4 ALINHAMENTO

Justificado para o corpo do texto; à esquerda para títulos e subtítulos; à direita para epígrafes;

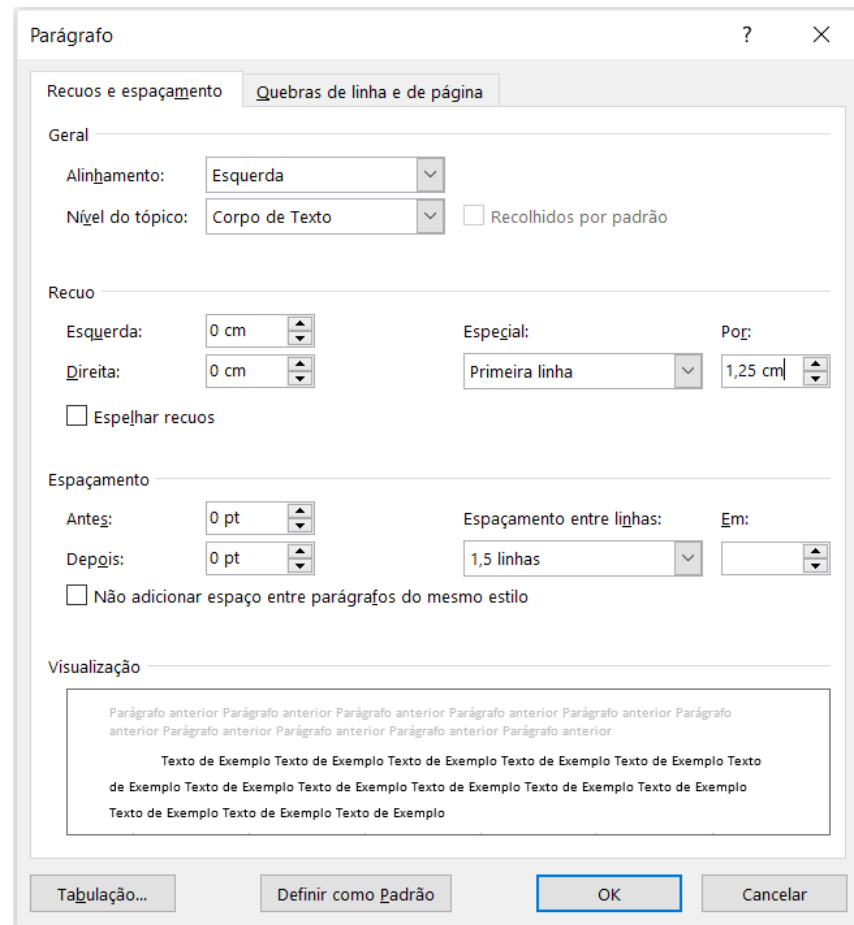
5 ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

1,5 (e espaçamento simples para citações longas);

6 RECUO DE PRIMEIRA LINHA DE PARÁGRAFO

Não utilizar a tecla de tabulação (TAB) para a inserção de recuo em início de parágrafo; recorrer a opções automáticas de formatação de parágrafo disponibilizadas pelo *software* em uso;

Figura 1. Recuo de primeira linha de parágrafo no Microsoft Word: Parágrafo > aba Recuos e espaçamento > Recuo > Especial > Primeira linha > valor padrão de 1,25 cm



7 GRIFOS

Seja para as palavras estrangeiras, para as ênfases ou para os elementos de grifo obrigatório segundo os padrões de normatização adotados, utilizar sempre itálico, e não negrito;

8 CITAÇÕES

Utilizar o sistema autor-data (evitar referências em notas de rodapé); pôr citações curtas (com até três linhas) entre aspas no próprio corpo do parágrafo,

integradas ao fluir do texto; pôr citações longas (a partir de quatro linhas) em parágrafo à parte, sem aspas, com recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte tamanho 11 e espaçamento simples entre linhas. O sistema autor-data deve ser utilizado em rigorosamente todas as citações, a exemplo da indicação de fonte após figuras, tabelas ou quadros e da citação de material consultado *on-line*, não sendo admitidos *links* de acesso em parte alguma do texto, a não ser nas seções de referências. Em citações diretas, os dados de citação devem sempre estar pospostos ao texto citado, sempre após o fechamento das aspas, em citações curtas, e sempre ao fim do bloco de texto, em citações longas, seguidos de ponto final. Utilizar como base a NBR 10520/2023 da ABNT;

[...] observamos uma referência do próprio Wordsworth a respeito da funcionalidade/intencionalidade dos prefácios, não só como definidores das novas escolhas estéticas a serem plasmadas nos poemas propriamente ditos, mas também como gênero que se impõe, semelhante aos ensaios, por suas inatas particularidades:

Diversos amigos meus anseiam pelo êxito destes poemas, por acreditarem que, se neles se realizaram realmente os pontos de vista que presidiram a sua composição, então aqui foi produzido um tipo de poesia adequado ao interesse permanente da humanidade, e significativo na qualidade e na multiplicidade de suas relações morais. Por esta razão, eles me aconselharam a anteceder-lo de uma defesa sistemática da teoria que presidiu à sua criação (Wordsworth, 1987, p. 169).

Citação
direta longa

É dessa forma que o autor inicia a defesa da nova poesia e sensibilidade românticas, em suas palavras, naquela ocasião, “tão concretamente diferentes [das obras] dos que merecem reconhecimento geral no momento” (Wordsworth, 1987, p. 170).

Citação
direta curta

[...]

Um simples trecho do prefácio sintetiza perfeitamente a nova postura romântica de mergulho do eu na natureza; no caso de Wordsworth, uma natureza que ora é cantada sob a forma de grandes paisagens lacustres em que a subjetividade do eu lírico se projeta num anseio de infinito, ora a partir de espaços privados, nos versos inspirados pelo imaginário popular e rotina dos trabalhadores dos condados ingleses (Wordsworth, 1987).

Citação
indireta

WORDSWORTH, William. Prefácio às Baladas líricas. In: LOBO, Luíza. (Org.). *Teorias poéticas do romantismo*. Trad. Luíza Lobo. Rio de Janeiro: Mercado Aberto, 1987. p. 169-187.

Referência

Figura 2. Diferentes casos de citação de uma mesma fonte, acompanhados da referência correspondente

9 NOTAS DE RODAPÉ

Utilizar apenas aquelas de função explicativa, dedicadas diretamente a questões de conteúdo do corpo do texto, e somente quando estritamente indispensáveis;

10 REFERÊNCIAS

Dispô-las ao final do livro (ou ao final de cada capítulo, no caso de obras coletivas). Os dados de todas as obras citadas devem fazer parte da seção final de referências, o que demanda que autores e organizadores confirmem, uma a uma, se todas as obras citadas tiveram seus dados incluídos. Dados de obras não citadas, de modo geral, não devem compor a lista de referências, a menos que o(a) autor(a) as tenha consultado e julgue tratar-se de fontes indispensáveis ao assunto abordado. Utilizar como base, independentemente do tipo de suporte ou mídia referenciado (*sites*, filmes, teses, matérias de jornal etc.), a NBR 6023/2018 da ABNT, com a observância estrita a todos os detalhes de formatação (pontuação, espaços, grifos, uso de notações específicas indicadas pela norma), devendo-se atentar para a utilização do itálico, e não do negrito, nos trechos de grifo obrigatório, em conformidade com o estipulado no item “Grifos” desta seção;

ADORNO, S. F. Exclusão socioeconômica e violência urbana. *Sociologias*, Porto Alegre, v. 4, n. 8, jul./dez. 2002, p. 84-135.

AGUIAR, N. Patriarcado, sociedade e patrimonialismo. *Sociedade e estado*, Brasília, DF, v. 15, n. 2, p. 303-330, 2000. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-69922000000200006&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 13 fev. 2014.

ALBUQUERQUE, L. A. *Assassinatos de mulheres: violência urbana ou feminicídio?* 2009. 164 f. Dissertação (Mestrado em Sociologia) – Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2009.

BEAUVOIR, S. *O segundo sexo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1980.

BIAGIONI, D. O emprego de modelos log-lineares para análise de dados categóricos. In: ENCONTRO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DEMOGRAFIA E ÁREAS AFINS, 1., 2010, Campinas, SP. *Anais [...]*. Campinas, SP: Abep, 2010.

BRASIL. *Código Penal Brasileiro*. Brasília: Presidência da República, 1940. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del2848.htm. Acesso em: dez. 2013.

Figura 3. Trecho da seção de referências de um livro

11 HIERARQUIA DE TÍTULOS

O recurso a múltiplos níveis na hierarquia de títulos deve ser parcimonioso, evitando-se o excesso de subníveis (aconselhamos um máximo de três subníveis); a indicação de hierarquia por meio de numeração progressiva (1, 1.1, 1.1.1 etc.) deve ser utilizada apenas em textos que recorram a três subníveis, nos outros casos devendo-se recorrer exclusivamente à diferenciação por estilo tipográfico (sem uso de numeração), de acordo com o seguinte esquema:

Figura 4. Exemplo de hierarquia de títulos e seus respectivos estilos

TÍTULO DE CAPÍTULO	maiúsculas + negrito
Título do primeiro subnível (1)	normal + negrito
Título do segundo subnível (1.1)	normal
<i>Título do terceiro subnível (1.1.1)</i>	normal + itálico

12 UNIFORMIDADE DE NORMATIZAÇÃO

É indispensável que, em obras coletivas, o(a) organizador(a) faça um trabalho prévio de uniformização dos capítulos, garantindo a todas as partes do livro a mesma configuração – sob a pena de devolução dos originais, para que seja providenciada uma nova e efetiva uniformização;

13 FIGURAS, QUADROS E TABELAS

Com exceção de quadros e tabelas, todos os elementos gráficos, como fotografias, diagramas, gráficos etc., devem ser identificados, em numeração sequencial única, como *figuras*. A referência a quaisquer deles no texto deve dispensar o uso de palavras como “abaixo”, “acima”, “a seguir”, “ao lado” etc., reduzindo-se à sua indicação por meio da nomeação do tipo de elemento gráfico (sem grifos, com inicial maiúscula) seguida de sua respectiva numeração. Ex.: Figura 2, Quadro 2b, Tabela 2.3. Quanto à apresentação de figuras, quadros e tabelas no texto, é obrigatória a inclusão de:

- 13.1 Título (acima do elemento gráfico): nomeação do tipo de elemento gráfico (com grifo), numeração (com grifo), ponto (com grifo; não usar traço) e descrição (sem grifo; sem ponto final);

- 13.2 Fonte (abaixo do elemento gráfico): sempre em conformidade com o sistema autor-data (NBR 10520/2023 da ABNT), com ponto final. Quadros e tabelas devem ser sempre fornecidos em arquivos de formato editável.

Figura 5. Exemplos de título e fonte

Figura 1. Esquema da curva dramática

Fonte: Arte de Pedro Henrique Santos e Rafael Sagatio com base em Maciel (2003, p. 43).

Tabela 1. Características da síndrome da adolescência normal

Fonte: A autora.

Quadro 1. Aplicações da PCR e de metodologias complementares

Fonte: Os autores.

14 IMAGENS

Imagens que venham a integrar a publicação devem ser submetidas em arquivo à parte com a máxima resolução possível, e sua incorporação efetiva está condicionada à aprovação de sua qualidade pela Seção de Programação Visual da Editora, assim como à inexistência de pendências relativas ao estipulado pela Lei 9.610/98, Lei de Direitos Autorais.

15 DOCUMENTOS AUXILIARES

Todos os documentos devem ser entregues com os originais no ato de submissão:

- 15.1 Ficha de submissão preenchida [\[baixar\]](#);
- 15.2 Declaração de responsabilidade pela revisão de texto [\[baixar\]](#);
- 15.3 Declaração de responsabilidade pelo projeto gráfico (quando aplicável);
- 15.4 Termos de autorização para uso de imagem e fotografia [\[baixar\]](#);
- 15.5 Termo de responsabilidade pela submissão de originais com exclusividade [\[baixar\]](#);
- 15.6 Cópia anônima dos originais em formato DOC (versão sem qualquer sinalização explícita ou implícita de autoria; assinaturas, dedicatórias,

agradecimentos e outros elementos que identifiquem os autores ou permitam a sua identificação por inferência devem ser eliminados do documento).

Obs.: A obra somente é considerada submetida a partir da entrega da documentação completa e em conformidade com a Política Editorial. Dessa forma, para fins de contagem do prazo para publicação, considera-se a data de entrega do último documento.

Fluxo editorial

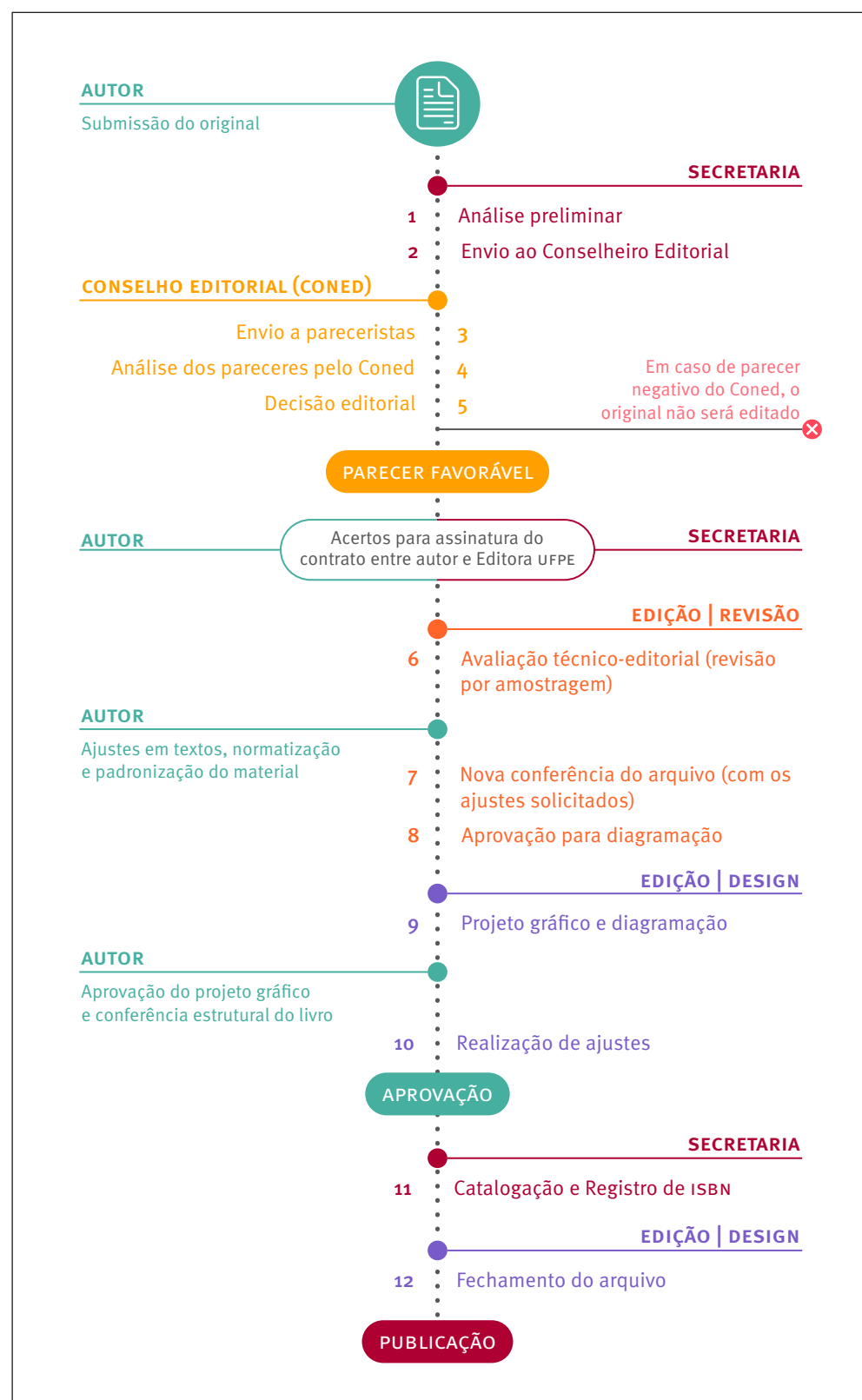


Figura 6. Aqui é possível entender todo o processo do livro e as instâncias responsáveis por cada etapa

Contatos

EDITORA UFPE

Rua Acadêmico Hélio Ramos, 20, Várzea, Recife-PE

CEP: 50740-530 | Fone: (81) 2126.8397

editora@ufpe.br | editora.ufpe.br

Diretor | junot.cmatos@ufpe.br

Vice-Diretor | diogo.fernandes@ufpe.br

Editor | artur.ataide@ufpe.br

Coordenação Administrativa | cadm.editora@ufpe.br

Secretaria | publicacoes.editora@ufpe.br

Livraria | livraria.editora@ufpe.br



VISITE NOSSO PORTAL DE LIVROS
FÍSICOS E DIGITAIS

editora.ufpe.br

