

ORIENTAÇÕES PARA ESTÁGIOS E PROGRAMAS DE FORMAÇÃO DOCENTE

2020



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO



Universidade Federal de Pernambuco

Reitor Alfredo Macedo Gomes

Vice-Reitor Moacyr Cunha de Araújo Filho

Colégio de Aplicação

Diretor Erinaldo Ferreira do Carmo

Vice-Diretor Danilo de Carvalho Leandro

Coordenadora de Ensino Fundamental Adriana Letícia Torres da Rosa

Coordenadora de Ensino Médio Isis Tavares da Silva Lovera

Organização

Serviço de Orientação e Apoio ao Estagiário (SOAE)

Aldenize Ferreira de Lima

Camila Menezes Ladislau da Silva

Rafaela Ribeiro de Lima

Rita Cláudia Batista Ferreira Rodrigues (Coordenadora)

SUMÁRIO

Boas-vindas à comunidade

1. Orientações Gerais.....	5
2. 1.1 Cuidados nas atividades online.....	5
1.2 Formato das atividades pedagógicas no CAp no período remoto.....	5
1.3 Como os(as) licenciandos(as) irão se inserir nessas atividades?	6
2. Estágio Curricular.....	7
2.1 Para realizar estágio curricular no CAp, como devo proceder?	7
2.2 Acesso às atividades online para estágios.....	8
3. Programas de formação docente.....	9
3.1 Para realizar PIBID ou Residência Pedagógica no CAp, como devo proceder?.....	9
3.2 Acesso às atividades online para Programas de formação docente.....	9
4. Carga horária de regência a ser realizada pelo(a) licenciando(a) no CAp.....	10
5. Ficha de Acompanhamento de Atividades.....	10
6. Plantões de Atendimento Virtual.....	10
7. Reuniões de Acolhimento	11
8. Atividades integradoras	11
Contato.....	11

Boas-vindas à comunidade

Olá, licenciandos(as) e servidores(as) do CAp!

Diante da pandemia da Covid-19 e da necessidade de distanciamento físico e social, faz-se necessário que as atividades pedagógicas da Universidade e do Colégio de Aplicação (CAp) ocorram de maneira não presencial, utilizando o meio virtual.

Este documento tem como objetivo orientar acerca das questões de formação inicial docente no CAp. Aqui vocês encontrarão orientações no que diz respeito às relações e interações estabelecidas no meio virtual e informações para o desenvolvimento das atividades.

Sabemos que o ensino não presencial traz questões pedagógicas específicas e novos desafios para a educação, tanto para os(as) estudantes do Colégio de Aplicação, quanto para os(as) estudantes em formação nas diversas Licenciaturas. Será um momento de novas vivências, com foco no espírito de cooperação e solidariedade.

Boa leitura a todos(as)!

1. Orientações Gerais

As informações contidas nesse documento objetivam apresentar o caminho que o(a) licenciando(a) irá percorrer durante essa nova realidade pedagógica que estamos vivenciando. Sabemos que o espaço virtual nos exige alguns cuidados e aprendizagens. Abordaremos aspectos de como se portar nas aulas online e em seguida como as atividades serão desenvolvidas no formato remoto.

1.1 Cuidados nas atividades *online*

No que se refere à sua participação em videoaulas, chats, ou intervenções on-line, procure ter cuidado com a linguagem a ser utilizada. A câmera e o microfone deverão estar sempre desligados e só deverão ser habilitados no momento de sua intervenção (quando for o caso). Em caso de videoaula que sua imagem apareça, prepare o ambiente e apresente-se de forma adequada, assim como faria presencialmente, utilizando roupas adequadas ao ambiente escolar. Teste os equipamentos com antecedência e observe o horário das atividades síncronas para chegar na hora certa e evitar atrasos.

Em relação ao formato remoto das atividades pedagógicas, elas estão ocorrendo das seguintes formas: atividades síncronas e atividades assíncronas, como explicado a seguir.

1.2 Formato das atividades Pedagógicas no CAP no período remoto

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS: O QUE SÃO?¹

Você sabe a diferença entre a atividade pedagógica síncrona e a atividade pedagógica assíncrona?

Nessa fase, o ensino-aprendizagem no CAP será adaptado, pois, por razões de restrições sanitárias, não poderemos realizá-lo presencialmente. Desse modo, teremos atividades pedagógicas não presenciais que serão feitas de forma síncrona ou assíncrona.

As atividades síncronas são aquelas a serem desenvolvidas em interação virtual de professores com estudantes e serão ministradas dentro do novo horário estabelecido pela escola. De segunda a sexta-feira pela manhã, as turmas terão encontros com os docentes dos diversos componentes curriculares para estudo.

As atividades assíncronas são aquelas a serem desenvolvidas pelo estudante mediante orientação docente como estudos dirigidos, exercícios, leitura, pesquisas, projetos etc. Essas atividades serão encaminhadas pelos professores semanalmente e os estudantes as realizarão nos horários da tarde ou no final de semana.

¹ Texto retirado da Cartilha CAP 2020 – Orientações gerais para o estudo remoto para estudantes e família. Disponível em:
<https://www.ufpe.br/documents/39038/0/Cartilha+CAp/180cd713-454c-4626-82fb-0dfd9a170176>

1.3 Como os(as) licenciandos(as) irão se inserir nessas atividades?

Os(as) estudantes das licenciaturas realizarão seu período formativo no CAp de maneira remota. Não haverá realização de atividades presenciais, portanto, todas as atividades se desenvolverão de maneira online, seja na observação das aulas ou na realização de quaisquer outras atividades junto ao(à) professor(a) do CAp.

Licenciando(a), após a sua inscrição, você receberá o(s) e-mail(s) do(s) professores(as) que pretende acompanhar, para estabelecer comunicação por meio digital. Dessa forma, esses(as) professores(as) irão inseri-lo(a) nas atividades pedagógicas. O horário de aulas disposto no site do CAp mostra os dias que cada componente curricular terá atividade síncrona com cada professor(a).

Seguindo os objetivos do seu estágio ou programa de formação docente, você deverá se programar para acompanhar as aulas. É por meio desse horário que você deverá se organizar para participar das aulas de determinado componente curricular.

O SOAE está planejando atividades integradoras a serem informadas durante o seu período de formação. Essas atividades terão o objetivo de complementar o seu percurso na escola, fornecendo mais um espaço formativo onde será possível conhecer mais um pouco do colégio.

2. Estágio Curricular

2.1 Para realizar estágio curricular no CAp, como devo proceder?

Interessados(as) em realizar estágio curricular no CAp deverão seguir os passos abaixo:

- 1) Entrar em contato com o SOAE através do e-mail soae@capufpe.com, informando:
 - A) O tipo de atividade que pretende realizar no CAp (estágio de observação ou estágio de regência),
 - B) Informar se há indicação pelo(a) professor(a) de estágio de que a atividade seja no Ensino Médio ou Fundamental.
 - C) Informar, com base na consulta do [horário de aulas remotas](#), qual(is) professor(a)/s pretende acompanhar aula(s).

É possível observar aulas de várias disciplinas? Acompanhar mais de um(a) professor(a)?

Sim, caso seja objetivo de seu estágio acompanhar mais de um professor ou disciplina, será possível. Entretanto, nesse formato de atividades online, será necessário que você escolha, previamente ao momento de sua inscrição, quais outros(as) professores(as) serão acompanhados. O SOAE comunicará a você os e-mails desses(as) professores(as) para que você entre em contato e então receba autorização para ser inserido nas aulas. Recomendamos que você entre em contato com antecedência de pelo menos dois dias ao horário da aula que pretende acompanhar, para conseguir permissão de observar as aulas a tempo.

- 2) Estando a turma e o(a) professor(a) disponíveis, o SOAE informará a você os dados do(a) docente que será o(a) supervisor(a) para o preenchimento dos seguintes documentos (modelos constam disponíveis no site do CAp):

- 1) Carta de Apresentação
- 2) Termo de compromisso
- 3) Plano de Atividades

- 3) O fluxo de envio da documentação a ser seguido será:

- A) Após o preenchimento e assinatura, envie os arquivos para o e-mail soae@capufpe.com. Atente ao seguinte:

- O documento plano de atividades deve ser enviado com a assinatura do(a) orientador de estágio e do(a) estagiário(a), de preferência.
- O termo de compromisso deverá ser enviado com assinatura do(a) estagiário(a).

O recebimento da documentação e assinaturas será realizado por MEIO DIGITAL, conforme o que orienta a Instrução Normativa Nº 01/2020.

- B) Recebimento da documentação pelo SOAE: assinatura e envio de volta ao(a) licenciando(a).
- C) Será criado, para uso do(a) licenciando(a), um novo e-mail com domínio @capufpe. Esse novo endereço de e-mail será enviado para o seu e-mail pessoal com as instruções de realização de primeiro login junto com o link do formulário de inscrição, para que você se inscreva.
- D) Após a realização da inscrição, o uso do e-mail com domínio @capufpe será obrigatório. Você receberá nesse novo e-mail todas as informações de contato de professores(as) que deseja acompanhar.

Faça sua inscrição com atenção para preencher todas as informações do formulário corretamente.

2.2 Acesso às atividades pedagógicas online (estágio curricular)

A) No Estágio de observação:

- Solicitar, via e-mail, o *link* das aulas aos(às) docentes das disciplinas que irá participar (os e-mails desses(as) docentes serão recebidos após a inscrição de estágio);
- Se for viável e estiver nos objetivos do seu estágio, verifique com o(a) professor(a) do CAP a possibilidade de acompanhar a dinâmica de aulas síncronas ou outras atividades desenvolvidas pelo(a) docente (se houver);
- Haverá, ao longo do semestre, algumas atividades que podem complementar o seu estágio. Verificar Atividades Integradoras;

B) No Estágio de regência:

- Após inscrição, entre em contato o(a) docente da disciplina, o(a) professor(a) supervisor(a) de estágio;
- Haverá, ao longo do semestre, algumas atividades que podem complementar o seu estágio. Verificar Atividades Integradoras;

3. Programas de Formação Docente

3.1 Para realizar PIBID e Residência Pedagógica no CAP, como devo proceder?

1) Deverá ser enviada carta de Apresentação coletiva, com o nome, CPF e e-mail de todos(as) os(as) estudantes participantes do programa, assinada pelo Coordenador do PIBID ou Orientador da Residência, para o e-mail soae@capufpe.com (o modelo está disponível no site do CAP).

2) Será criado, para uso do(a) licenciando(a), um e-mail com domínio @capufpe. Esse novo endereço de e-mail será enviado para o seu e-mail pessoal com as instruções de realização de primeiro login junto com o link do formulário de inscrição, para que você se inscreva.

3) Após a realização da inscrição, o uso do e-mail com domínio @capufpe será obrigatório. Você receberá nesse novo e-mail todas as informações de contato dos(as) professores(as) que deseja acompanhar.

3.2 Acesso às atividades pedagógicas online (programas de formação docente)

- Após realizar sua inscrição, entre em contato o(a) professor(a) preceptor/supervisor(a) do programa para planejar e organizar os detalhes necessários do seu período no CAP;
- Haverá, ao longo do semestre, algumas atividades que podem complementar a sua formação, caso seja de interesse. Verificar Atividades Integradoras;

4. Especificidades sobre a carga horária de regência a ser realizada pelo(a) licenciando(a) no CAp:

É entendimento do Colégio de Aplicação que o processo de regência vai além de ministrar aulas, envolve todas as atribuições do docente, no que tange ao processo de ensino-aprendizagem dos discentes, tais como: planejamento de aulas, reuniões com o(a) supervisor(a), contribuição nos pareceres, preparação e correção de atividades, entre outros.

Assim sendo, a carga horária de regência proposta pela orientação de estágio ou pelos objetivos do programa de formação docente, poderá ser realizada da seguinte forma:

- No mínimo 2 horas-aula e no máximo 5 horas-aula de regência efetiva de aulas síncronas.
- Todo o restante da carga horária de regência proposta nos objetivos de estágio ou programa, será composto pelas demais atividades de regência.

5. Ficha de Acompanhamento de Atividades (FAA):

O registro das atividades e sua respectiva carga horária será realizado na Ficha de Acompanhamento de Atividades, que será em formato digital durante esse período de atividades remotas. Após a inscrição, o(a) licenciando(a) receberá, por e-mail, a FAA em formato digital, na qual registrará as atividades desenvolvidas durante o estágio ou programa de formação. Assim que for feita a inscrição, o(a) licenciando(a) receberá a Ficha e as instruções sobre como utilizá-la.

6. Plantões de atendimento virtual

Serão divulgados via site da escola e via e-mails dos estagiários/residentes/pibdianos horários e datas em que haverá atendimento virtual para conversa entre o SOAE e licenciandos(as), com o objetivo de esclarecer possíveis dúvidas que surgirem durante o período no qual estiverem desenvolvendo suas atividades no CAp.

7. Reuniões de Acolhimento

As reuniões de acolhimento objetivam recepcionar os(as) licenciandos(as) em período de formação no CAp. Nela, há uma apresentação geral da escola e dos setores, além de conversa com o setor. Habitualmente, são realizadas durante o semestre e informadas via e-mail, convidando os(as) licenciandos(as). É desejo do setor continuar com essa dinâmica nesse semestre, mesmo de maneira online. Para isso, serão divulgadas via e-mails dos estagiários/residentes/pibdianos para a realização desses momentos.

8. Atividades Integradoras para estágios e programas de formação docente

As seguintes atividades estão previstas ocorrerem durante o semestre, em datas a serem divulgadas pelo SOAE, por e-mail aos(às) licenciandos(as) que estiverem inscritos(as), para possibilitar a participação de todos(as) que estejam em atividades na escola e tenham interesse.

Reunião de acolhimento
Reunião para apresentação dos setores pedagógicos (SOE, SOEP, NAAPI e Disciplina)

CONTATO

→ soae@capufpe.com



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

