| **TERMO DE OUTORGA E RESPONSABILIDADE** |
| --- |
| **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO** |

| **1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais** | | |
| --- | --- | --- |
| **NOME COMPLETO (sem abreviaturas)** | | |
| **CARGO EFETIVO:** | **CPF** | **SIAPE** |
| **DADOS BANCÁRIOS: Banco:** | **Agência:** | **Conta Corrente:** |
| **2 – PLANO DE TRABALHO** | | |
| **NOME DO PROJETO (sem abreviaturas):** | | |
| **EDITAL:** | | |
| **OBJETIVO DO PROJETO:** | | |
| **VIGÊNCIA DO PROJETO/PERÍODO PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | | |

| **3 – FINANCIAMENTO** | |
| --- | --- |
| **RECURSO APROVADO NO EDITAL:** |  |
| **( ) BOLSA ESTUDANTIL** | **QUANTIDADE DE BOLSISTAS: \_\_\_\_** |
| **( ) RECURSO FINANCEIRO** | **CUSTEIO (3390.20): R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CAPITAL (4490.20): R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **TOTAL: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| O Beneficiário deverá utilizar os recursos acima indicados, de acordo com o estabelecido na Planilha Financeira aprovada pela Divisão de Finanças da PROEXT. Não sendo permitida a transferência do recurso de custeio para capital e vice-versa. | |
|  | |
| | **4 - TERMO DE COMPROMISSO DO SOLICITANTE** | | --- | | |
| | Estou ciente de que como coordenador (a) da ação tenho as seguintes atribuições:  I. Realizar leitura do Edital, Anexos e Documentos, cumprindo estritamente com todas as cláusulas e pontos, ciente de que o descumprimento poderá gerar sanções administrativas e/ou financeiras;  II. Observar a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no Edital;  III. Acompanhar o processo de envio da documentação via SIPAC. As propostas de uso do recurso que não estiverem de acordo com as orientações sobre o financiamento receberão um parecer com as indicações de alterações, que deverão ser realizadas no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.;  IV. Garantir o cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas;  V. Estar ciente das restrições para contratação de parentes no âmbito do projeto (celetista, autônomo, bolsistas), assim entendendo-se cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, aplicando-se o mesmo à contratação de pessoas jurídicas que tenham como sócio ou colaborador referidas pessoas, conforme Decreto nº 7.203/2010 e Decreto 7.423/2010 (art. 6º, §11);  VI. Assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;  VII. Não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da CONCEDENTE;  VIII. Estar ciente de que o recurso alocado para despesas de custeio não poderá ser remanejado para as despesas de capital e vice-versa, em nenhuma hipótese.  IX. Apresentar a prestação de contas, no prazo máximo de até 30 dias, após o prazo de aplicação previsto neste termo de outorga, mediante processo eletrônico (SIPAC);  X. Supervisionar as atividades e a equipe do projeto;  XI. Caso a ação seja contemplada com bolsa estudantil, enviar mensalmente para o e-mail bolsas.proext@ufpe.br a declaração de frequência do bolsista até o dia 10 de cada mês.  Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de auxílio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.  Ademais, afirmo concordar e cumprir com os dispositivos do edital supracitado, e que o descumprimento poderá incorrer em sanções, incluindo a devolução total ou parcial do recurso financeiro concedido. | | --- | |  | | |
| Local: Data: | |

**(Este termo deverá ser assinado no SIPAC)**