

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG apresenta

MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A **ALUNOS** COM RECURSOS DO PROAP.

Versão 1.0



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
NOVO FORMULÁRIO.....	4
FORMAÇÃO DO PROCESSO NO SIPAC.....	5
AINDA TEM DÚVIDAS DE COMO ANEXAR O FORMULÁRIO PELO SIPAC.....	7
EVENTOS NO PAÍS OU EXTERIOR.....	8
EVENTOS NO PAÍS OU EXTERIOR.....	9
COLETA DE DADOS OU PESQUISA/AULA DE CAMPO.....	10
RESSARCIMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO OU PUBLICAÇÃO.....	11
ATENÇÃO.....	12
AFINAL, O QUE MUDOU?.....	13
AINDA TEM DÚVIDAS?.....	14



Apresentação

O Manual para utilização de Recursos Financeiros a Alunos com recursos do PROAP é destinado às Pós-Graduações que possuem saldo neste Programa, para solicitações de auxílio financeiros à discentes que envolvam a pesquisa científica.

A exemplos de Auxílios financeiros podemos citar a Participação/Apresentação de Trabalhos em eventos científicos, Pesquisa de Campo, Coleta de Dados, Ressarcimento de Taxa de Inscrição, tradução de trabalhos científicos, Aulas de campo e outros ressarcimentos ou atividades que poderão ser analisadas pela gerência financeira da PROPG de acordo com sua especificidade se serão adequadas .

Essa modalidade de pagamento é realizada através da rubrica 3390.18. Aqui serão apresentadas as orientações para solicitação deste Auxílio e quais as documentações necessárias para tal.

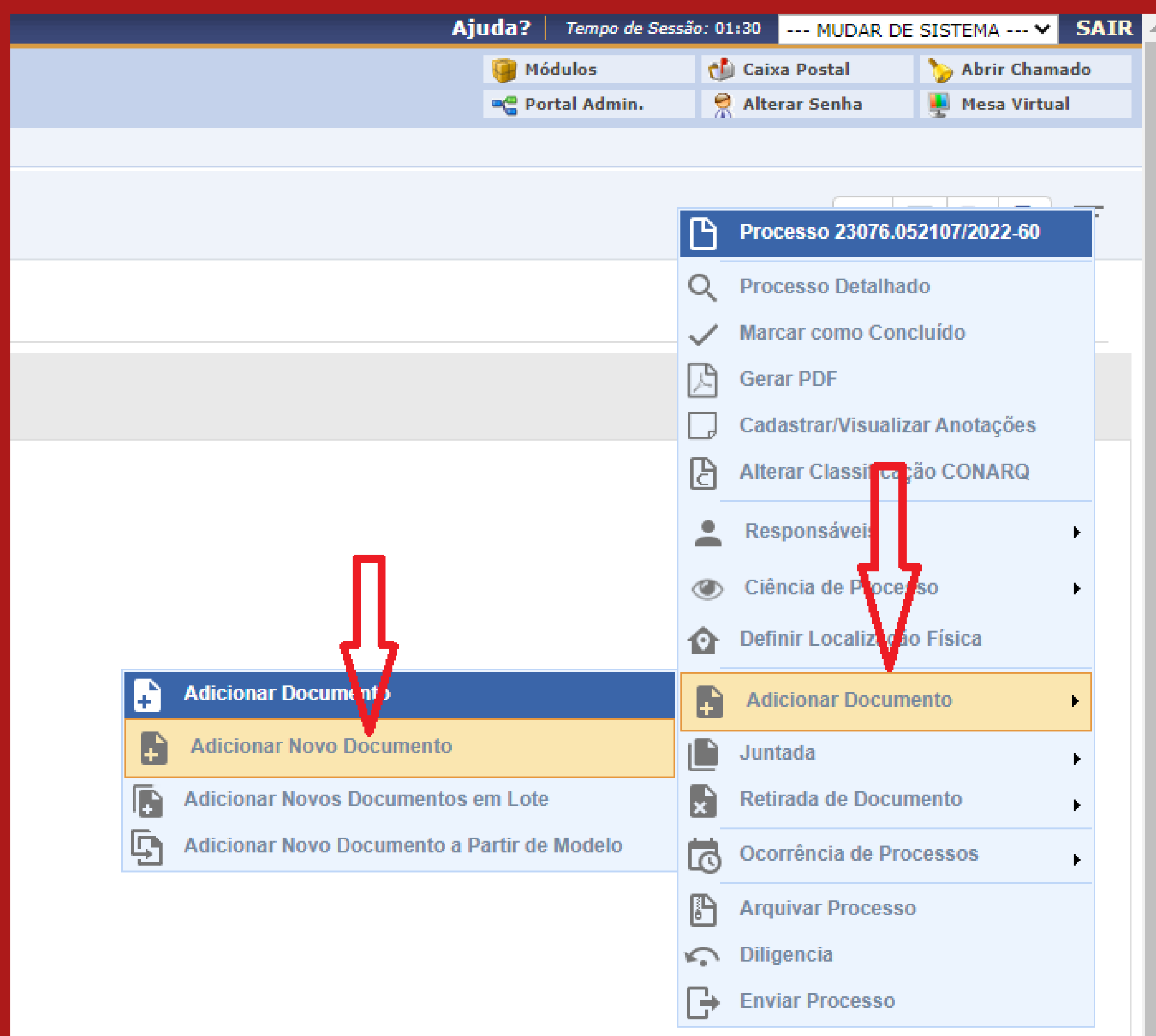


Novo Formulário

A partir de 27 de junho 2022 o pedido de auxílio financeiro ao estudante deverá sempre ser solicitado à PROPG via NOVO FORMULÁRIO SIPAC, respondido no processo, conforme orientações adiante.

Formação do processo no SIPAC,

No momento de anexar o formulário deverá ser escolhido o tipo de documento: Solicitação de auxílio a alunos - PROPG ou Solicitação de auxílio a alunos(coletivo) - PROPG. Para inserir o formulário clicar em Adicionar documento > Novo documento.



Exemplo para Formulário Coletivo

Número do Processo: 23076.052107/2022-60

Tipo do Processo: SOLICITACAO DE AUXILIO FINANCEIRO A ALUNOS - PROPG

Assunto do Processo: 529.2 - AUXILIO AOS ALUNOS PARA PARTICIPACAO E REALIZACAO DE EVENTOS

Assunto Detalhado: MODELO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ALUNOS PARA APRESENTAÇÃO NO MANUAL DE ORIENTAÇÕES: NESSE CAMPO DEVE SER PREENCHIDO O RESUMO DA SOLICITAÇÃO.

Natureza do processo: OSTENSIVO

Observação: ---

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: * SOLICITACAO DE AUXILIO FINANCEIRO A ALUNOS (COLETIVO) - PROPG

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
 Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Volume:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

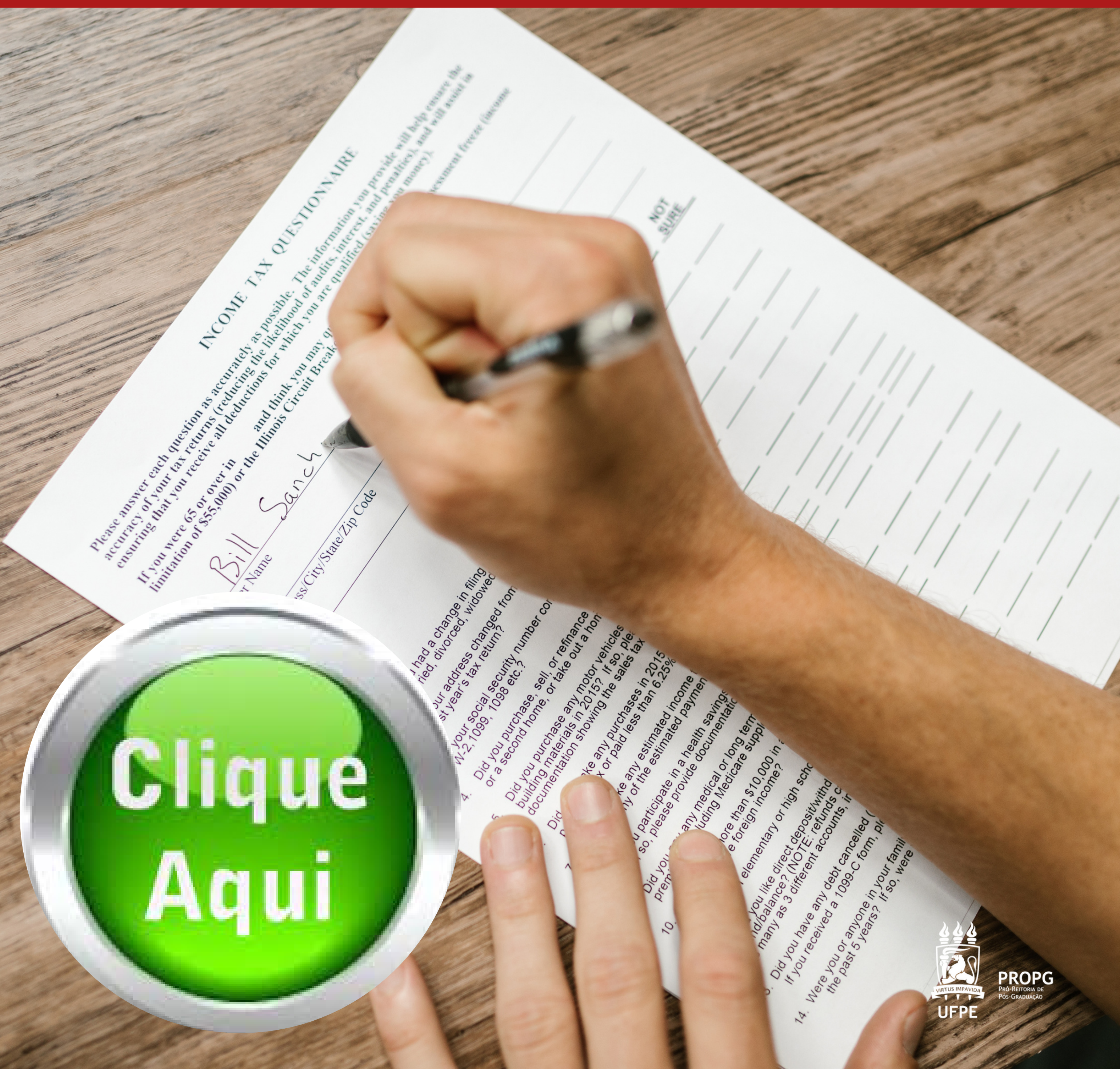
Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ALUNOS

DADOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO			
NOME:			
TELEFONE/RAMAL:		E-MAIL:	

Ainda tem dúvidas de como anexar o formulário pelo SIPAC?



ALÉM DO FORMULÁRIO, O QUE É NECESSÁRIO ANEXAR AO PROCESSO?

VEJAMOS OS CASOS MAIS COMUNS

EVENTOS NO PAÍS OU EXTERIOR

Novo formulário via SIPAC, assinado pelo coordenador do PPG.

Folder ou programação do evento (Quando for o caso);

Cronograma da atividade (Assinado pelo Orientador (a) quando for o caso);

Carta de aceite do trabalho (quando for o caso);



COLETA DE DADOS OU PESQUISA/AULA DE CAMPO



**Novo formulário via SIPAC, assinado
pelo coordenador do PPG.**



**Cronograma da atividade - Assinado
pelo Orientador (a).**



RESSARCIMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO OU PUBLICAÇÃO



Novo formulário via SIPAC, assinado pelo coordenador do PPG.



Folder ou programação do evento (Quando for o caso);



Carta de aceite do trabalho (quando for o caso);



Recibo, Nota Fiscal ou invoice (Em nome do aluno);



Certificado de Participação, caso já tenha ocorrido o evento.

(Nos casos em que o evento ainda não ocorreu, esse documento deverá ser apresentado na prestação de contas)



ATENÇÃO

Caso necessite usar o formulário de pedido coletivo, deve seguir os mesmo passos de anexação do formulário comum, selecionando o tipo de documento SOLICITAÇÃO DE AUXILIO FINANCEIRO A ALUNOS (COLETIVO) - PROPG .

ALUPLANS.COM



O formulário de pedido coletivo só deverá ser utilizado quando a solicitação se tratar do mesmo evento/atividade e os alunos se enquadrarem no mesmo nível (mestrado ou doutorado);

Afinal, o que mudou?



A mudança foi apenas no formulário, que passou a ser digital, sendo respondido dentro do SIPAC e não sendo necessário fazer scanner do documento para anexar ao SIPAC.

Ainda tem dúvidas?



**Entra em contato com a
Gerência Financeira**



Elaborado por Ávila Kézia Menezes Lira