Ministério da Educação

Universidade Federal de Pernambuco

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu

Edital PROPG nº 02/2021

Edital de Apoio ao Pesquisador vinculado

aos Programas de Pós-Graduação da UFPE

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – ETAPA 1**

**1. DADOS GERAIS**

|  |
| --- |
| Nome do Solicitante:  |
| Lotação:  |
| SIAPE:  |
| Programa de Pós-Graduação:  |
| Conceito CAPES:  |

**2. DADOS PROJETO**

|  |
| --- |
| Nome do Projeto:  |
| Objetivo do Projeto (até 250 palavras):  |
| Justificativa para Implementação do Projeto e enquadramento ao planejamento estratégico do PPG (até 250 palavras):  |
| Resultados esperados a partir dos objetivos propostos (até 250 palavras):  |

**3. ORÇAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição do item** | **Justificativa de aquisição1** | **Valor previsto (R$)2** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | **VALOR TOTAL SOLICITADO (R$)** |  |

 1Justificativa de cada item solicitado, apontando a pertinência da demanda em relação ao desenvolvimento do projeto.

2Deverá ser incluída pelo menos uma pesquisa de preço.

Local e data da assinatura.

(Assinatura do solicitante)

|  |
| --- |
|  **ANEXO I**Uma imagem contendo Interface gráfica do usuário  Descrição gerada automaticamente |
| **TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR** |
| TIPO DE AUXÍLIO |  INICIAL ( ) ADITIVO ( ) | EDITAL: |
| NOME DO PROJETO: |  |
| DEPARTAMENTO: |  |
| OBJETIVO DO PROJETO: |
| JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO: |

|  |
| --- |
| **1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais** |
| CPF | NOME COMPLETO (sem abreviaturas) |
| DATA DE NASCIMENTO | SEXO M  F | IDENTIDADE (RG) | ÓRGÃO EMISSOR | UF | Data de Emissão |
| NACIONALIDADE Brasileiro  Estrangeiro | PAÍS (se estrangeiro) | N º DO PASSAPORTE (se estrangeiro) | VALIDADE |
| TIPO DE VISTO (se estrangeiro) Provisório  Profissional | VALIDADE (se provisório) | ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA Residencial ou  Profissional |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL ( logradouro ) | BAIRRO |
| CEP | CIDADE | UF | DDD | FONE | FAX | E-MAIL |
| CARGO EFETIVO: | CARGO COMISSIONADO: |
| TIPO DE VÍNCULO: | REGIME DE TRABALHO: |
| DADOS BANCÁRIOS DA CONTA  |
| BANCO | N.º DA AGÊNCIA | NOME DA AGÊNCIA | N.º DA CONTA  |

|  |
| --- |
| **2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA/ TITULAÇÃO**   |
| TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL Graduação | OBTIDO Especialização |  Mestrado |  Doutorado |
| ÁREA DO TÍTULO: | PAÍS | ANO INÍCIO | ANO CONCLUSÃO |
| INSTITUIÇÃO | SIGLA |

|  |
| --- |
| **3 - ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO** |
| INSTITUIÇÃO: **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO** | SIGLA**UFPE** | CNPJ ou UG/GESTÃO **24.134.488/0001-08** |
| UNIDADE ( Departamento, Núcleo, Laboratório etc.) |

**ANEXO I (Continuação)**

|  |
| --- |
| **4 - PLANO DE TRABALHO / DE ESTUDO / PROJETO DE COOPERAÇÃO / PROFESSOR VISITANTE** |
| **TIPO DE DESPESA** | **VALOR SOLICITADO** | **VALOR APROVADO****(Para preenchimento da unidade Concedente)** |
| **DESPESAS DE CUSTEIO** |  |  |
| Material de Consumo |  |  |
| Outros Serviços Pessoa Física |  |  |
| Outros Serviços Pessoa Jurídica |  |  |
| Passagens |  |  |
| Diárias/Auxílio Estadia/Auxílio Financeiro |  |  |
| **DESPESAS DE CAPITAL** |  |  |
| Equipamentos e Material Permanente |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |  |

|  |
| --- |
| **5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: Em 01 (uma ) parcela** |

|  |
| --- |
| **6 - CONCORDÂNCIA DA DIRETORIA DO CENTRO VINCULADO** |
| Diretor do Centro  | Local e Data: | ASSINATURA/CARIMBO |

|  |
| --- |
| **7 - TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO DO SOLICITANTE** |
| Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de apoio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.  |
| LOCAL | DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | ASSINATURA |

**Os campos a seguir serão preenchidos pela unidade concedente.**

|  |
| --- |
| **8 - CONCESSÃO DO BENEFÍCIO** |
|  | **PI** | **NAT. DESPESA** | **Fonte Recursos** | **N.º NE** | **VALOR** |
| **CLASSIFICAÇÃO** |  | 3390.20 |  |  |  |
| **ORÇAMENTÁRIA** |  | 4490.20 |  |  |  |
|  | T O T A L |  |  |  |  |
| **Período para utilização do Auxílio / Vigência:** | De \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| O Beneficiário poderá utilizar os recursos acima indicado, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho/Metas Acadêmicas, admitindo-se remanejamento dentro do grupo de custeio, desde que atenda aos objetivos do presente Projeto. O remanejamento de recursos de custeio para capital ou vice versa, deverá ter aprovação EXPRESSA da UFPE. |
| **ÁREA TÉCNICA** | **ORDENADOR DE DESPESA** |
| Solicitamos a aprovação para concessão do Auxílio Financeiro ao Beneficiário a ser concedido nos valores descritos acima. | Autorizo a Concessão. |
| Em\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | Assinatura / Carimbo | Em\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | Assinatura / Carimbo |

|  |
| --- |
| **ANEXO I - Continuação** |
| **TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR****Condições Gerais** |
| **1** - Ao aceitar a concessão que ora lhe é feita, compromete-se o **BENEFICIÁRIO** a dedicar-se às atividades pertinentes ao auxílio financeiro concedido;**2** - Compromete-se, ainda, o **BENEFICIÁRIO** a:**a**) Informar o seu número de conta bancaria à concedente**b**) apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento como à conclusão do programa ou plano aprovado;**c**) não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente proposta, sem a prévia anuência da CONCEDENTE;**d)** utilizar os recursos financeiros nos termos do programa inserido e do Auxílio Financeiro a Pesquisador, para desenvolvimento do projeto de pesquisa ou plano de trabalho aprovado e dentro do período previsto de sua vigência;**e**) permitir e facilitar a CONCEDENTE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o acesso aos locais de execução da pesquisa, bem como o exame de toda a documentação produzida;**f**) assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;**g)** apresentar relatórios físico-financeiro e técnico das atividades desenvolvidas até 30(trinta) dias após o término da atividade;**h)** apresentar prestações de contas, em conformidade com o que lhe foi concedido:- dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, até 30 (trinta) dias após o vencimento do auxílio; e- anual, quando a vigência do auxílio for superior a 01 (um ano) e enviadas até 30 (trinta) dias após o aniversário do auxílio.**i**) não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da CONCEDENTE;**3** - O **BENEFICIÁRIO** deverá, formalmente, comunicar à CONCEDENTE qualquer fato que implique na descontinuidade do projeto de pesquisa, no plano de trabalho ou do programa de evento, acompanhada da devida prestação de contas.**4** - É vedado, sob pena de cancelamento imediato e aplicação de penalidades cabíveis:**a**) efetuar pagamento a si próprio, exceto diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade e no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;**b**) aplicar os recursos no mercado financeiro, de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional, ou a sua utilização a título de empréstimo para reposição futura;**5** - O descumprimento de qualquer condição constante deste termo e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis a esta concessão, obrigará o **BENEFICIÁRIO** a ressarcir integralmente a CONCEDENTE de todas as despesas realizadas, atualizadas monetariamente;**5. 1** - A recusa ou omissão do **BENEFICIÁRIO** quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente inscrição do débito decorrente na **dívida ativa da União.****6** - A CONCEDENTE se resguarda o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários à análise e instrução do citado processo.**6.1** - Os documentos necessários à instrução do processo de auxílio devem ser apresentados em seus originais, datados e assinados;**7** - O **BENEFICIÁRIO** que não cumprir com as obrigações estipuladas para o auxílio ou cujos relatórios não forem aprovados será considerado inadimplente e terá suspensa a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízos de outras medidas julgadas necessárias;**8** - O presente termo somente se resolverá após aprovação do relatório técnico final, da prestação de contas e ausência de qualquer pendência financeira e, ainda, desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.**9** - A concessão, objeto do presente instrumento, não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao **BENEFICIÁRIO**.**10** - O **BENEFICIÁRIO** manifesta sua integral e incondicional concordância com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações deste instrumento e das normas de Auxílio Financeiro a Pesquisador que lhe são aplicáveis.**11** - Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Recife – PE, para dirimir qualquer divergência decorrente da execução deste instrumento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCAL E DATA DE ASSINATURA** : | Recife –PE, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . . |

**VISTO DAS PARTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pelo **CONCEDENTE** | Pelo **BENEFICIÁRIO****NOME:****CPF:** |

**ANEXO II**

**Modelo Ofício Eletrônico**

**(Documento a ser elaborado pela Coordenação do PPG em conformidade com o item 3.3 - Etapa 2 do Edital)**

**À Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG**

Assunto: Edital PROPG nº 02/2021 - Propostas Priorizadas

Em atendimento ao item 3.3.1 do Edital PROPG nº 02/2021 segue relação das propostas recomendadas, **devidamente priorizadas**, conforme quadro abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Docente** | **Processo** | **Valor Solicitado** | **Valor Aprovado** | **Itens Aprovados1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1Campo de preenchimento obrigatório apenas se aprovação orçamentária parcial da proposta, conforme solicitação contida no processo (item 3 da ficha de inscrição – Etapa 1).

Local e data da assinatura.

**(assinatura da Coordenação do PPG)**

|  |
| --- |
|  **ANEXO II**Uma imagem contendo Texto  Descrição gerada automaticamente |

|  |
| --- |
| **ENCAMINHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| **IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO** |
| Beneficiário do Auxílio | CPF |
| Endereço completo | Telefone |
| CEP | Cidade | UF | E-MAIL | FAX |
| **NOME DO EDITAL** |  |  |
| Período de utilização dos recursos: |  De \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA** |
| **Categoria** | **Saldo****Anterior****-A-** |  **Valor****Recebido****- B -** | **Valor Utilizado****(Conf. Anexo III)****- C -** | Saldo**-D-****(D = A + B - C)** |
| **Custeio** |  |  |  |  |
| **Capital** |  |  |  |  |
| **Totais** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Saldo | ( ) Devolvido conf. Comprovante de depósito anexo.( ) Em meu poder. **(\*)** |

**(\*) Obs.: Somente poderá apresentar saldo em poder do Beneficiário na coluna “D” da Movimentação Financeira, quando se tratar de Prestação de Contas Parcial. Neste caso, o saldo apurado na coluna “D” deverá ser transportado para a coluna A “Saldo Anterior” da prestação de contas seguinte.**

|  |
| --- |
| DECLARAÇÃO DO BENEFICIÁRIO |
| Declaro que a aplicação dos recursos foi feita de acordo com o plano de trabalho aprovado pela CONCEDENTE, objeto do auxílio financeiro recebido, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Local Assinatura do Beneficiário  |

**RESERVADO À CONCEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Parecer Técnico data/carimbo/assinatura | Parecer Financeirodata/carimbo/assinatura |
|  |  |
| Aprovação do Ordenador de DespesasData carimbo/assinatura |

**ANEXO III**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Uma imagem contendo Texto  Descrição gerada automaticamente*** | **EDITAL:**  |
| **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beneficiário do Auxílio  | N.º conta  | CPF |
| **Item** | **\*N.º cheque**  | **N.º Fatura/ Nota Fiscal/ Recibo** | **Data Nota Fiscal** | **Tipo de** **despesa** | **Favorecido** | **Valor**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro que as despesas acima foram pagas e que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos | Total |  |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Beneficiário  |  |  |

**OBS: TIPO DESPESA**

 **C- CUSTEIO K- CAPITAL Quando utilizar o formulário para indicar as despesas de pequeno vulto ou de pronto pagamento não preencher o campo nº do Cheque.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Uma imagem contendo Texto  Descrição gerada automaticamente*** | **EDITAL:** |

**ANEXO V**

**Relatório de Cumprimento do Objeto**

**( ) RELATÓRIO FINAL ( ) RELATÓRIO PARCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Beneficiário: | **Período a que se refere o relatório:** |
|  |  |
|  | **De:\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_** |
|  |  |

**1 - RESULTADOS ALCANÇADOS**

**1.1- Descrição dos Resultados**

|  |
| --- |
|  |

**2 - Comentários Adicionais: (Publicações, Teses, Dissertações, Artigos Científicos, Citações, Congressos, Patentes, outros):**

|  |
| --- |
|  |

**3- Justificativas:**

|  |
| --- |
| **Assinatura/Carimbo do dirigente****(Instituição vinculada)** |

**O professor poderá utilizar outros formulários ou textos descritivos, desde que contenham as informações básicas necessárias**