

Ministério da Educação
Universidade Federal de Pernambuco
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu

Edital PROPG nº 02/2021

Edital de Apoio ao Pesquisador vinculado
aos Programas de Pós-Graduação da UFPE

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – ETAPA 1

(MODELO COM ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO, TODOS OS CAMPOS EM VEREMELHO DEVEM SER ALTERADOS)

1. DADOS GERAIS

Nome do Solicitante: Nome completo do solicitante.
Lotação: Unidade acadêmica (departamento) em que o solicitante é lotado.
SIAPE: Número do SIAPE.
Programa de Pós-Graduação: Programa de Pós-Graduação por meio do qual o solicitante vai submeter o projeto.
Conceito CAPES: Conceito CAPES do Programa de Pós-Graduação indicado acima.

2. DADOS PROJETO

Exemplo 1: Aquisição de insumo para uma etapa de um projeto maior (Consumo)

Exemplo 2: Manutenção de equipamentos de laboratório multiusuário (Serviço)

Exemplo 3: Tradução de documento científico (Serviço)

Nome do Projeto: Título que resume o objetivo principal do projeto
Exemplo 1: Desenvolvimento de vacina contra o COVID-19
Exemplo 2: Manutenção de equipamentos do Laboratório X
Exemplo 3: Publicação do artigo “xxxxxxx xxxx xxxxxxx”

Objetivo do Projeto (até 250 palavras): **Descrição do objetivo específico deste projeto.**

Exemplo 1: Aquisição dos insumos A, B e C para realização da etapa X do pesquisa que se refere a ... (explicar resumidamente a aplicação dos insumos).

Exemplo 2: Conserto do equipamento A, de tombamento nº XXXX, para que possam ser realizados os procedimentos ... nos projetos de pesquisa D, E e F. Conserto do equipamento B, de tombamento nº XXXX, para que possam ser realizados os procedimentos ... nos projetos de pesquisa E, F e G...

Exemplo 3: Tradução do artigo “xxxxxxx xxxx xxxxxxx” da língua portuguesa para língua inglesa para viabilizar sua publicação no periódico YYYYYY que exige que o artigo seja submetido na língua inglesa.

Justificativa para Implementação do Projeto e enquadramento ao planejamento estratégico do PPG (até 250 palavras):

Exemplo 1: Descrever a relevância do projeto e a conexão dele com o planejamento estratégico do PPG.

Exemplo 2: Descrever a relevância dos projetos e a conexão deles com o planejamento estratégico do PPG.

Exemplo 3: Descrever a relevância da produção científica e a conexão dela com o planejamento estratégico do PPG.

Resultados esperados a partir dos objetivos propostos (até 250 palavras):

Descrever o que se espera alcançar com a realização dos objetivos específicos detalhados acima, bem como informar previsão (estimativa) de conclusão.

Exemplo 1: Obtenção dos resultados da aplicação dos insumos A, B e C na etapa X. Estimativa de conclusão da aplicação em até x meses contados a partir de ... (referência para início da contagem).

Exemplo 2: Retorno do funcionamento do equipamento A, com estimativa para até x meses contados a partir de ... (referência para início da contagem). Conclusão da manutenção preventiva do equipamento B, com estimativa para até x meses contados a partir de ... (referência para início da contagem).

Exemplo 3: Publicação do artigo “xxxxxxx xxxx xxxxxxx” no periódico YYYYYY. Estimativa de publicação do artigo em até x meses contados a partir de ... (referência para início da contagem).

3. ORÇAMENTO

Item	Descrição do item	Justificativa de aquisição ¹	Valor previsto (R\$) ²
1	Exemplo 1: Insumo A Exemplo 2: Manutenção do equipamento A Exemplo 3: tradução do artigo "xxxxxxx xxxx xxxxxxxx" da língua portuguesa para língua inglesa	Para aplicação em ... Para realização de ... Para publicação no periódico YYYYYY	R\$ xx,xx R\$ xx,xx R\$ xx,xx
2	Exemplo 1: Insumo B Exemplo 2: Manutenção do equipamento B	Para aplicação em ... Para realização de ...	R\$ xx,xx R\$ xx,xx
3	Exemplo 1: Insumo C	Para aplicação em ...	R\$ xx,xx
4			
5			
	VALOR TOTAL SOLICITADO (R\$)		R\$ xx,xx R\$ xx,xx R\$ xx,xx

¹Justificativa de cada item solicitado, apontando a pertinência da demanda em relação ao desenvolvimento do projeto.

²Deverá ser incluída pelo menos uma pesquisa de preço.

Obs.: Cotações em moeda estrangeira devem ser convertida para o Real utilizando o "Conversor de Moedas" do Banco Central (<https://www.bcb.gov.br/conversao>). A imagem da tela do resultado da conversão deve ser anexada ao processo.

Local e data da assinatura.

(Assinatura do solicitante)

ANEXO I



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

(MODELO COM ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO, TODOS OS
CAMPOS EM VERMELHO DEVEM SER ALTERADOS)

TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

TIPO DE AUXÍLIO	INICIAL (X) ADITIVO ()	EDITAL: Nome, número e ano do edital
NOME DO PROJETO:	Mesmo nome do projeto informado no Formulário de Inscrição	
DEPARTAMENTO:	Mesma lotação informada no Formulário de Inscrição	
OBJETIVO DO PROJETO:	Mesmo objetivo informado no Formulário de Inscrição	
JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:	Mesma justificativa informada no Formulário de Inscrição	

1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais Preencher com dados do pesquisador

CPF	NOME COMPLETO (sem abreviaturas)				
DATA DE NASCIMENTO	SEXO M F	IDENTIDADE (RG)	ÓRGÃO EMISSOR	UF	Data de Emissão
NACIONALIDADE Brasileiro Estrangeiro	PAÍS (se estrangeiro)	N.º DO PASSAPORTE (se estrangeiro)		VALIDADE	
TIPO DE VISTO (se estrangeiro) Provisório Profissional	VALIDADE (se provisório)		ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA Residencial ou Profissional		
ENDEREÇO RESIDENCIAL (logradouro)				BAIRRO	
CEP	CIDADE	UF	DDD	FONE	FAX
CARGO EFETIVO:			CARGO COMISSONADO:		
TIPO DE VÍNCULO:			REGIME DE TRABALHO:		
DADOS BANCÁRIOS DA CONTA					
BANCO	N.º DA AGÊNCIA	NOME DA AGÊNCIA		N.º DA CONTA	

2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA/ TITULAÇÃO Preencher com dados do pesquisador

TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL	OBTIDO		
Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
ÁREA DO TÍTULO:	PAÍS	ANO INÍCIO	ANO CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO			SIGLA

3 - ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO Preencher com dados do pesquisador

INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	SIGLA UFPE	CNPJ ou UG/GESTÃO 24.134.488/0001-08
UNIDADE (Departamento, Núcleo, Laboratório etc.)		

ANEXO I (Continuação)

4 - PLANO DE TRABALHO / DE ESTUDO / PROJETO DE COOPERAÇÃO / PROFESSOR VISITANTE		
TIPO DE DESPESA	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO (Para preenchimento da unidade Concedente)
DESPESAS DE CUSTEIO (não modificar os dados dessa coluna ↓)	Total geral solicitado	DEIXAR EM BRANCO
Material de Consumo	Total a ser gasto com material de consumo	DEIXAR EM BRANCO
Outros Serviços Pessoa Física	Total a ser gasto com serviços de pessoa física	DEIXAR EM BRANCO
Outros Serviços Pessoa Jurídica	Total a ser gasto com serviços de pessoa jurídica	DEIXAR EM BRANCO
Passagens	DEIXAR EM BRANCO	DEIXAR EM BRANCO
Diárias/Auxílio Estadia/Auxílio Financeiro	DEIXAR EM BRANCO	DEIXAR EM BRANCO
DESPESAS DE CAPITAL	DEIXAR EM BRANCO	DEIXAR EM BRANCO
Equipamentos e Material Permanente	DEIXAR EM BRANCO	DEIXAR EM BRANCO
TOTAL GERAL	Total geral solicitado	DEIXAR EM BRANCO

5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: Em 01 (uma) parcela

6 - CONCORDÂNCIA DA DIRETORIA DO CENTRO VINCULADO		
Diretor do Centro	Local e Data:	ASSINATURA/CARIMBO
		ASSINATURA DO DIRETOR DO CENTRO

7 - TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO DO SOLICITANTE		
Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de apoio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.		
LOCAL	DATA ___/___/___	ASSINATURA ASSINATURA DO PESQUISADOR

Os campos a seguir serão preenchidos pela unidade concedente.

8 - CONCESSÃO DO BENEFÍCIO					
NÃO PREENCHER					
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	PI	NAT. DESPESA	Fonte Recursos	N.º NE	VALOR
		3390.20			
		4490.20			
	TOTAL				
Período para utilização do Auxílio / Vigência: De ___/___/___ a ___/___/___					
O Beneficiário poderá utilizar os recursos acima indicado, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho/Metas Acadêmicas, admitindo-se remanejamento dentro do grupo de custeio, desde que atenda aos objetivos do presente Projeto. O remanejamento de recursos de custeio para capital ou vice versa, deverá ter aprovação EXPRESSA da UFPE.					
ÁREA TÉCNICA			ORDENADOR DE DESPESA		
Solicitamos a aprovação para concessão do Auxílio Financeiro ao Beneficiário a ser concedido nos valores descritos acima.			Autorizo a Concessão.		
Em ___/___/___			Em ___/___/___		
	Assinatura / Carimbo			Assinatura / Carimbo	

ANEXO I - Continuação

TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

Condições Gerais

- 1 - Ao aceitar a concessão que ora lhe é feita, compromete-se o **BENEFICIÁRIO** a dedicar-se às atividades pertinentes ao auxílio financeiro concedido;
- 2 - Compromete-se, ainda, o **BENEFICIÁRIO** a:
 - a) Informar o seu número de conta bancária à concedente
 - b) apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento como à conclusão do programa ou plano aprovado;
 - c) não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente proposta, sem a prévia anuência da **CONCEDENTE**;
 - d) utilizar os recursos financeiros nos termos do programa inserido e do Auxílio Financeiro a Pesquisador, para desenvolvimento do projeto de pesquisa ou plano de trabalho aprovado e dentro do período previsto de sua vigência;
 - e) permitir e facilitar a **CONCEDENTE** e aos órgãos de Controle Interno e Externo o acesso aos locais de execução da pesquisa, bem como o exame de toda a documentação produzida;
 - f) assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
 - g) apresentar relatórios físico-financeiro e técnico das atividades desenvolvidas até 30 (trinta) dias após o término da atividade;
 - h) apresentar prestações de contas, em conformidade com o que lhe foi concedido:
 - dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, até 30 (trinta) dias após o vencimento do auxílio; e
 - anual, quando a vigência do auxílio for superior a 01 (um ano) e enviadas até 30 (trinta) dias após o aniversário do auxílio.
 - i) não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da **CONCEDENTE**;
- 3 - O **BENEFICIÁRIO** deverá, formalmente, comunicar à **CONCEDENTE** qualquer fato que implique na descontinuidade do projeto de pesquisa, no plano de trabalho ou do programa de evento, acompanhada da devida prestação de contas.
- 4 - É vedado, sob pena de cancelamento imediato e aplicação de penalidades cabíveis:
 - a) efetuar pagamento a si próprio, exceto diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade e no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;
 - b) aplicar os recursos no mercado financeiro, de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional, ou a sua utilização a título de empréstimo para reposição futura;
- 5 - O descumprimento de qualquer condição constante deste termo e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis a esta concessão, obrigará o **BENEFICIÁRIO** a ressarcir integralmente a **CONCEDENTE** de todas as despesas realizadas, atualizadas monetariamente;
- 5.1 - A recusa ou omissão do **BENEFICIÁRIO** quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente inscrição do débito decorrente na **dívida ativa da União**.
- 6 - A **CONCEDENTE** se reserva o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários à análise e instrução do citado processo.
 - 6.1 - Os documentos necessários à instrução do processo de auxílio devem ser apresentados em seus originais, datados e assinados;
- 7 - O **BENEFICIÁRIO** que não cumprir com as obrigações estipuladas para o auxílio ou cujos relatórios não forem aprovados será considerado inadimplente e terá suspensa a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízos de outras medidas julgadas necessárias;
- 8 - O presente termo somente se resolverá após aprovação do relatório técnico final, da prestação de contas e ausência de qualquer pendência financeira e, ainda, desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.
- 9 - A concessão, objeto do presente instrumento, não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao **BENEFICIÁRIO**.
- 10 - O **BENEFICIÁRIO** manifesta sua integral e incondicional concordância com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações deste instrumento e das normas de Auxílio Financeiro a Pesquisador que lhe são aplicáveis.
- 11 - Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Recife – PE, para dirimir qualquer divergência decorrente da execução deste instrumento.

LOCAL E DATA DE ASSINATURA :

Recife –PE, _____ de _____ de _____ . .

VISTO DAS PARTES:

Pelo **CONCEDENTE**

Pelo **BENEFICIÁRIO (dados do pesquisador)**

NOME:
De auxílio a
CPF:

ANEXO II

(MODELO COM ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO, TODOS OS CAMPOS EM VERMELHO DEVEM SER ALTERADOS)

Modelo Ofício Eletrônico

(Documento a ser elaborado pela Coordenação do PPG em conformidade com o item 3.3 - Etapa 2 do Edital)

À Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG

Assunto: Edital PROPG nº 02/2021 - Propostas Priorizadas

Em atendimento ao item 3.3.1 do Edital PROPG nº 02/2021 segue relação das propostas recomendadas, **devidamente priorizadas**, conforme quadro abaixo:

Exemplo 1: Com aprovação total

Exemplo 2: Com aprovação parcial (valor total de item)

Exemplo 3: Com aprovação parcial (valor parcial de item)

Obs.: Nos três exemplos considerar submissão de 3 itens de R\$ 1.000,00 cada.

Ordem	Docente	Processo	Valor Solicitado	Valor Aprovado	Itens Aprovados ¹
Por ordem de prioridade	Nome completo	Nº do processo de submissão	Valor total solicitado	Valor total aprovado	Informar os números dos itens conforme formulário de inscrição
X	xxxxxxxx	xxxx/xxxx-xx	3.000,00	3.000,00	----
X	xxxxxxxx	xxxx/xxxx-xx	3.000,00	2.000,00	2, 3
X	xxxxxxxx	xxxx/xxxx-xx	3.000,00	1.500,00	1= 750,00 2= 750,00

¹Campo de preenchimento obrigatório apenas se aprovação orçamentária parcial da proposta, conforme solicitação contida no processo (item 3 da ficha de inscrição – Etapa 1).

Local e data da assinatura.

(assinatura da Coordenação do PPG)



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

ANEXO II

(MODELO COM ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO, TODOS OS CAMPOS EM VERMELHO DEVEM SER ALTERADOS)

ENCAMINHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS				
IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO				
Beneficiário do Auxílio Nome completo do pesquisador				CPF XXX.XXX.XXX-XX
Endereço completo Rua xxxxxxxxxxxx, nº xx, complemento se houver				Telefone (XX)9XXXX-XXXX
CEP xx.xxx-xxx	Cidade nome da cidade que reside	UF XX	E-MAIL o mais utilizado pelo pesquisador	FAX informar whatsapp
NOME DO EDITAL	Colocar o nome, número e ano do edital			
Período de utilização dos recursos:		De ___/___/___ a ___/___/___ (Data Inicial: data que recebeu o recurso e Data Final: data que realizou o último gasto)		

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA				
Categoria	Saldo Anterior -A-	Valor Recebido - B -	Valor Utilizado (Conf. Anexo III) - C -	Saldo -D- (D = A + B - C)
Custeio	0,00	valor do recurso recebido	valor gasto	deve estar zerado, em caso de saldo, marcar um dos itens abaixo (devolvido com comprovante de depósito em anexo ou em meu poder)
Capital	DEIXAR EM BRANCO	DEIXAR EM BRANCO	DEIXAR EM BRANCO	DEIXAR EM BRANCO
Totais	0,00	valor do recurso recebido	valor gasto	repetir o saldo

Saldo	<input type="checkbox"/> Devolvido conf. Comprovante de depósito anexo. <input type="checkbox"/> Em meu poder. (*) SÓ MARCAR SE HOUVE SALDO A DEVOLVER
-------	---

(*) Obs.: Somente poderá apresentar saldo em poder do Beneficiário na coluna "D" da Movimentação Financeira, quando se tratar de Prestação de Contas Parcial. Neste caso, o saldo apurado na coluna "D" deverá ser transportado para a coluna A "Saldo Anterior" da prestação de contas seguinte.

DECLARAÇÃO DO BENEFICIÁRIO	
Declaro que a aplicação dos recursos foi feita de acordo com o plano de trabalho aprovado pela CONCEDENTE, objeto do auxílio financeiro recebido, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas.	
Local	ASSINATURA DO PESQUISADOR
	Assinatura do Beneficiário

RESERVADO À CONCEDENTE

Parecer Técnico DEIXAR EM BRANCO data/carimbo/assinatura	Parecer Financeiro DEIXAR EM BRANCO data/carimbo/assinatura
Aprovação do Ordenador de Despesas DEIXAR EM BRANCO Data carimbo/assinatura	

ANEXO III

(MODELO COM ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO, TODOS OS CAMPOS EM VERMELHO DEVEM SER ALTERADOS)

 <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</p>	<p>EDITAL: colocar o nome, número e ano do edital (ex.: edital de auxílio a pesquisador xx/xxxx)</p>
<p>RELAÇÃO DE PAGAMENTOS</p>	

Beneficiário do Auxílio (Nome Completo do pesquisador)					N.º conta (Nº da conta bancária que recebeu o recurso)	CPF do pesquisador
Item (Número de acordo com o número de notas ou recibos)	*N.º cheque (Só preencher em caso de uso de cheque)	N.º Fatura/ Nota Fiscal/ Recibo (Número da Nota Fiscal ou indicar com o nome do documento caso não tenha número)	Data Nota Fiscal (Data da emissão da Nota Fiscal ou recibo)	Tipo de Despesa Colocar "C" em todas as linhas	Favorecido (Razão Social do fornecedor)	Valor (Valor total da Nota Fiscal ou Recibo)
1						
2						
3						
Declaro que as despesas acima foram pagas e que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos					<i>Total</i>	Somatório dos valores de todas as Notas ou recibos
<p>_____/_____/_____ <u>Assinatura do Pesquisador</u></p> <p>Assinatura do Beneficiário</p>						

OBS: TIPO DESPESA

C- CUSTEIO K- CAPITAL

Quando utilizar o formulário para indicar as despesas de pequeno vulto ou de pronto pagamento não preencher o campo nº do Cheque.

 <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</p>	<p>EDITAL: colocar o nome, número e ano do edital (ex.: edital de auxílio a pesquisador xx/xxxx)</p>
---	--

ANEXO V

(MODELO COM ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO, TODOS OS CAMPOS EM VERMELHO DEVEM SER ALTERADOS)

Relatório de Cumprimento do Objeto

() RELATÓRIO FINAL () RELATÓRIO PARCIAL
(PARCIAL para quando ainda restar atividade a realizar)

Nome do Beneficiário: Nome completo	Período a que se refere o relatório:
	De: ___/___ a ___/___/___ (Data Inicial: data da publicação da aprovação e Data Final: data final que será considerada nesse relatório)

1 - RESULTADOS ALCANÇADOS

1.1- Descrição dos Resultados

Descrição dos resultados em relação aos resultados esperados previstos no “formulário de inscrição”.
Se achar necessário poderão ser anexados outros documentos ao processo (ex.: fotos, relatórios etc.)

2 - Comentários Adicionais: (Publicações, Teses, Dissertações, Artigos Científicos, Citações, Congressos, Patentes, outros):

Poderá citar os impactos dos resultados em produções, por exemplo.

3- Justificativas:

Utilizar esse campo para explicação referente a inconsistências entre o planejado e o realizado, tanto quanto ao aspecto financeiro como quanto ao aspecto do cumprimento do objeto.

Assinatura/Carimbo do dirigente
(Instituição vinculada)