

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
COORDENAÇÃO GERAL DAS RESIDÊNCIAS**

**AUXÍLIO FINANCEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE RESIDENTES
EM EVENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS
EDITAL PROPG nº 01/2021**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Coordenação Geral das Residências (CGR) da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu (DPGL) da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), torna público o presente edital de auxílio financeiro para apresentação de trabalhos de Residentes dos Programas de Residência em Saúde em eventos científicos e tecnológicos.

1. OBJETIVO

Apoiar Residentes dos Programas de Residência em Saúde da UFPE com concessão de auxílio financeiro para inscrição e apresentação de trabalhos aceitos em eventos científicos ou tecnológicos no país e no exterior, a serem realizados no período de **julho a dezembro de 2021**.

2. PÚBLICO-ALVO

O auxílio destina-se aos Residentes dos Programas de Residência em Saúde oferecidos pela UFPE que sejam um dos autores de trabalho aceito.

3. ITENS FINANCIÁVEIS

Ajuda de custo de até R\$ 500,00 (quinhentos reais) para eventos nacionais. Para eventos internacionais o apoio pode ter valor de até R\$ 1.000,00 (um mil reais).

4. EXIGÊNCIAS

- 4.1 Cumprir o prazo para solicitação, conforme cronograma especificado no item 10 deste edital;
- 4.2 Estar regularmente vinculado a um Programa de Residência em Saúde da UFPE nas datas de solicitação do auxílio e de realização do evento;
- 4.3 Não ter sido contemplado com este auxílio no ano da realização do evento;

4.4 O trabalho a ser apresentado deverá ser resultado de pesquisa realizada no Programa de Residência em Saúde;

4.5 Trabalhos com mais de um autor, só um deles será contemplado com este auxílio em cada chamada;

4.6 Para a liberação dos recursos, após o julgamento do pleito, é obrigatória a apresentação de carta de aceite do trabalho/resumo.

5. SOLICITAÇÃO

Este edital será composto por 3 (três) etapas, conforme descrição a seguir:

Etapa 1:

Na Etapa 1 o/a candidato/a irá preencher o formulário eletrônico de inscrição disponível no endereço eletrônico: <https://bit.ly/editalresidentespropg> .

Etapa 2:

Ao finalizar o preenchimento do formulário eletrônico, o/a candidato/a receberá um e-mail de confirmação, o qual precisará ser respondido dentro do prazo estabelecido no cronograma do Edital para a respectiva chamada, item 10 (Data limite para submissão do pedido), anexando os seguintes documentos:

- i. trabalho ou resumo a ser apresentado, com identificação do(s) autor(es);
- ii. documento de concordância da Coordenação/Supervisão do Programa para o período de afastamento;
- iii. cópia do histórico escolar parcial do Programa de Residência em Saúde, assinado pela Coordenação/Supervisão.

Etapa 3:

No caso de aprovação de concessão do auxílio, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado, o/a solicitante deverá solicitar a coordenação do programa a **formalização de processo eletrônico no SIPAC** com a seguinte documentação:

- i. ficha-requerimento para solicitação de auxílio financeiro para apresentação de trabalho em eventos científicos (disponível no anexo do edital);
- ii. carta de aceitação do trabalho ou resumo, especificando a forma de apresentação;

- iii. informações detalhadas do evento, incluindo programação.

O tipo do processo no SIPAC (módulo protocolo) deverá corresponder a AUXILIO PARA PARTICIPACAO E REALIZACAO DE EVENTOS, com a classificação 529.2 - AUXILIO AOS ALUNOS PARA PARTICIPACAO E REALIZACAO DE EVENTOS.

Os processos deverão ser encaminhados no SIPAC a SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - PROPG (11.17.15)

O proponente que deixar de executar qualquer uma das etapas descritas anteriormente será automaticamente desclassificado. Não serão objeto de análise os formulários encaminhados com o preenchimento incompleto ou em desacordo com o cronograma estabelecido no item 10 deste edital.

6. JULGAMENTO

O julgamento será feito por uma comissão designada pela PROPG, considerando:

Tabela 1.

Item	Pontos
I. Porte do evento	3
I.a Internacional	3
I.b Nacional	2
I.c Estadual	1
II. Forma de Apresentação	2
II.a Oral	2
II.b Pôster	1
III. Autoria	2
III.a Autor	2
III.b Co-autor	1

O critério de desempate a ser utilizado será a Média Aritmética Simples do Histórico Parcial - M.A., isto é, o discente que possuir a maior M.A. terá prioridade na concessão do auxílio.

7. RESULTADOS

Os resultados serão divulgados no site www.ufpe.br/propg nas datas previstas no cronograma constante no item 10 deste edital.

8. RECURSOS

As propostas aprovadas serão financiadas com recursos próprios da UFPE, correspondentes ao valor global de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para aplicação no período previsto no cronograma estabelecido.

9. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Para a prestação de contas, apresentar os documentos:

- i. cópia do certificado de participação no evento, com apresentação de trabalho;
- ii. comprovantes dos pagamentos de inscrição, cartões de embarque e despesas (alimentação, hospedagem e deslocamento) relativas ao evento (estes últimos nos casos em que o evento seja realizado de forma presencial);
- iii. deve ser realizada em até 30 (trinta) dias úteis após a realização do evento.

OBS: Enviar os documentos comprobatórios para o e-mail cgrpropg@ufpe.br.

10. CRONOGRAMA

Mês da realização do evento	Data limite para submissão do pedido	Data de divulgação de resultados
Julho e Agosto	25/06/2021	29/06/2021
Setembro e Outubro	20/08/2021	27/08/2021
Novembro e Dezembro	19/11/2021	26/11/2021

11. RESERVA

A PROP reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Recife, 11 de junho de 2021

Profa. Marina de Moraes Vasconcelos Petribú
Coordenadora Geral das Residência

Prof. Juliano Manabu Iyoda
Diretor de Pós-Graduação Lato Sensu

Profa. Carol Virgínia Góis Leandro
Pró-Reitora de Pós-Graduação

ANEXO

FICHA-REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DOS RESIDENTES EM EVENTOS CIENTÍFICOS

1-DADOS PESSOAIS DO REQUERENTE			
CPF:	NOME COMPLETO:		
ENDEREÇO COMPLETO (incluindo o CEP):			
FONE:	FAX:	CELULAR:	E-MAIL:
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA-CORRENTE:	

2.1-DADOS ACADÊMICOS
NOME DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM SAÚDE:

3-DADOS SOBRE O EVENTO CIENTÍFICO			
NOME DA INSTITUIÇÃO PROMOTORA			
NOME DO EVENTO			
CIDADE	ESTADO	PAÍS	PERÍODO De ___/___/___ A ___/___/___
TÍTULO DO TRABALHO			
FORMA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO () ORAL () PÔSTER () OUTRA: _____		1º AUTOR () SIM () NÃO (justificar)	

4 - CONCORDÂNCIA DO PROGRAMA		
DATA:	NOME COMPLETO DO COORDENADOR/SUPERVISOR DO PROGRAMA:	ASSINATURA C/CARIMBO: