

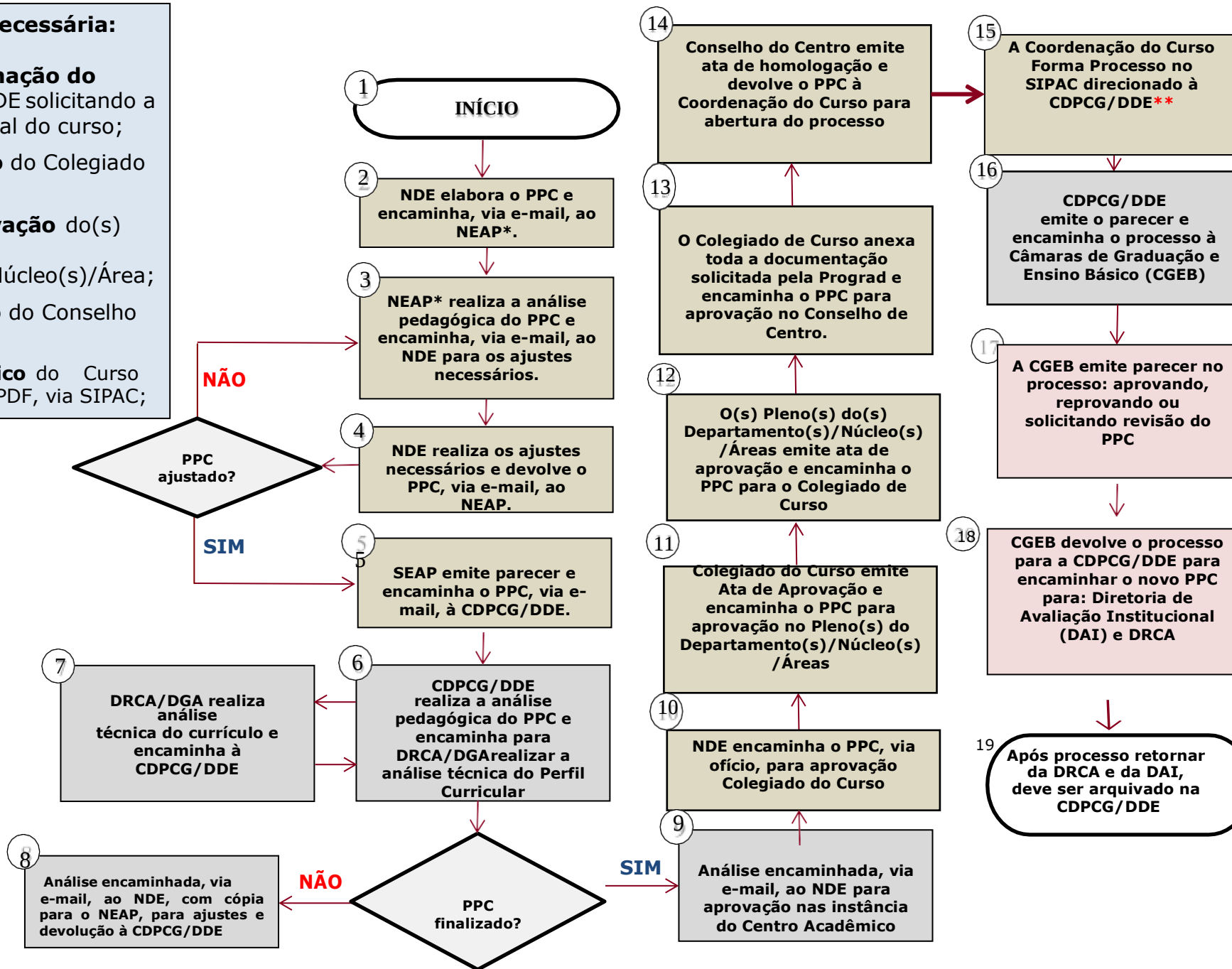
Tramitação do Projeto Pedagógico para Reformulação Integral

**Documentação Necessária:

- ✓ **Ofício da Coordenação do Curso** à CDPCG/DDE solicitando a Reformulação Parcial do curso;
- ✓ **Ata de Aprovação** do Colegiado do Curso;
- ✓ **Ata de Aprovação** do(s) Pleno(s) do Departamento(s)/Núcleo(s)/Área;
- ✓ **Ata de aprovação** do Conselho de Centro;
- ✓ **Projeto Pedagógico** do Curso no formato word e PDF, via SIPAC;

*Observação:

Caso o Centro Acadêmico não possua NEAP ou outro Setor Pedagógico instituído, a Coordenação de Curso deverá encaminhar o PPC para análise diretamente para CDPCG/DDE



- CDPCG/DDE envia os seguintes documentos:**
- Ofício à Coordenação do Curso informando a implantação do novo Perfil Curricular no SIGAA e solicitando a verificação de necessidade de redefinição do Colegiado do Curso
 - Ofício à Diretoria de Avaliação Institucional (DAI) informando possíveis modificações no curso e solicitando a atualização cadastral no e-MEC
 - Comunicação Interna à DGA informando a Reforma Curricular do Curso e possíveis alterações na oferta de vagas por entrada e por turno.

- Siglas:**
- DDE** – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino
 - DGA** – Diretoria de Gestão Acadêmica
 - CDPCG** – Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação (DDE)
 - DRCA** – Divisão de Registro de Currículos Acadêmicos (DGA)
 - NEAP** – Núcleo Educacional de Apoio Pedagógico
 - CGEB** – Câmara de Graduação e Ensino Básico
 - DAI** – Diretoria de Avaliação Institucional
 - SIPAC** – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e contratos