

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRAR DOCENTE NO SIGAA – APOIO AO DOCENTE TÍTULAR

1. ENTRE NO SITE:

https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf

- 2. Em seguida pode efetuar dois caminhos para introduzir um docente no auxilio ao preenchimento de nota/frequencia.
- 2.1 Primeiro caminho: A coordenação de curso deve cadastrar a Coordenação de Curso como docente da turma para auxiliar no preenchimento de nota e frequência.



2.2 Segundo caminho: O/A docente deve cadastrar a Coordenação de Curso como docente da turma para auxiliar no preenchimento de nota e frequência.





• O docente deve colocar todas as perguntas com SIM, conforme modelo a seguir, e cadastrar. Desta forma, a coordenação ou qualquer outro docente pode executar as atividades docentes na turma.

