**ANEXO III**

**Edital 18/2023 -** Estímulo à Inovação no âmbito das práticas de ensino na Graduação

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS GERAIS** | | | | | | | |
| Nome: | |  | | | | | |
| Título Projeto: | |  | | | | | |
| Centro/Núcleo/Área: | |  | | | | | |
| Curso: | |  | | | | | |
| **2. PRESTAÇÃO DE CONTAS -** Usar quantas linhas forem necessárias | | | | | | | |
| **MATERIAL PERMANENTE** | | | | | | | |
| **Nºda NF** | **Descrição do item** | | **Valor unitário** | **Qtd.** | **Valor total do item** | | **Nº do Doc. no processo / Nº da página** |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
| **Total de material permanente (R$)** | | | | |  | | |
| **MATERIAL DE CONSUMO** | | | | | | | |
| **Nºda NF** | **Descrição do item** | | **Valor unitário** | **Qtd.** | **Valor total do item** | | **Nº do Doc. no processo / Nº da página** |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
| **Total de material consumo (R$)** | | | | | |  | |
| **SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA** | | | | | | | |
| **Nºda NF** | **Descrição do item** | | **Valor unitário** | **Qtd.** | **Valor total do item** | | **Nº do Doc. no processo / Nº da página** |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
| **Total de serviços de pessoa jurídica (R$)** | | | | | |  | |
| **Total dos recursos utilizados (R$)** | | | | | |  | |
| **Total de recursos não utilizados\* (R$)** | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (quando necessário)** | |
| **Documento** | **Nº do Doc no processo / Nº da página** |
| **Três orçamentos**  **(para os casos de itens ou serviço em que o valor seja acima de R$ 5.000,00, no somatório dos itens de mesmo ramo de atividade)** |  |
| **Certidões**  **(Receita Federal, FGTS e Trabalhista)** |  |
| **Justificativas para trocas de materiais ou serviços previstos no projeto inicial** |  |
| **Guia de Recolhimento da União (GRU)**  **(para os casos de devolução de recursos não utilizados)** |  |
| **Documento de tombamento (Termo de Responsabilidade)** |  |
| **4. ASSINATURA** (assinar eletronicamente este documento) | |

\* Anexar comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE, solicitado ao setor Financeiro da Prograd