

**A SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**EDITAL SIMPLIFICADO Nº 22/2022 DE INCENTIVO À PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS DIGITAIS (E-BOOKS)**

**RESULTADO PRELIMINAR**

A Universidade Federal de Pernambuco, por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação, em parceria com a Editora UFPE, torna público o resultado preliminar da 2ª janela de submissão do presente Edital.

O edital foi publicado em junho de 2022 e o prazo para a 2ª janela de submissão foi encerrado em 03 de março de 2023. À essa 2ª janela foram submetidos um total de 16 (dezesseis) projetos de livros digitais (*e-books*). Todos os projetos de livros digitais foram enviados à Comissão de Avaliação composta por 22 membros qualificados e externos à UFPE, selecionados através do [Edital 26/2022](#), considerando-se as áreas de submissão e a especialidade de cada avaliador. Essa Comissão de Avaliação foi nomeada através da PORTARIA N.º 5116, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

Conforme o item 8.3 do Edital, o total de propostas de livros digitais, para as 03 (três) janelas de submissão, seriam financiadas segundo a seguinte distribuição por categorias:

- I. Colégio de Aplicação/Educação Básica – Até 4 (quatro) livros;
- II. Políticas de Ações Afirmativas (Educação das Relações Étnico-raciais, Acessibilidade, Inclusão, Diversidade e Diferença) – até 10 (dez) livros;
- III. Todas as Temáticas – até 37 (trinta e sete) livros.
  - a) Ciências Humanas;
  - b) Ciências Sociais;
  - c) Ciências da Vida;
  - d) Ciências Naturais e Matemáticas;
  - e) Ciências Sociais Aplicadas;
  - f) Linguística, Letras e Artes.

Para a segunda janela de submissão houve 16 (dezesseis) projetos de livros, sendo 01 para categoria Colégio de Aplicação/ Educação Básica, 02 para Políticas de Ações Afirmativas e 13 para Todas as Temáticas, conforme tabela 1.

As propostas foram classificadas segundo a área do conhecimento, de forma que pudessem ser avaliadas por especialistas da área em específico. Todos os arquivos referentes ao projeto e respectivos documentos foram disponibilizados aos avaliadores para que realizassem a revisão deles, bem como os critérios a serem avaliados e pontuados conforme o Edital. Para orientar o processo de revisão foram disponibilizadas planilha para computação das notas por critérios e um formulário eletrônico para que as observações fossem apontadas pelos avaliadores.

**Tabela 1 – Projetos de livros submetidos por categoria**

Temática	Quant
Colégio de Aplicação/Educação Básica	01
Políticas de Ações Afirmativas	02
Todas as Temáticas	13
<b>Total</b>	<b>16</b>

Fonte: (Prograd, 2023)

Ao término do processo de avaliação das propostas submetidas, as notas e comentários realizados pelos avaliadores foram verificados pela Comissão Organizadora e a classificação computada. Quando de desempate foi utilizado o critério estabelecido no edital no item 6.6, onde o número de disciplinas de graduação compatíveis com a obra foi decisivo. Destacando-se que esse número de disciplinas foi informado pelos proponentes, quando da submissão das propostas.

Desta forma, os projetos pré-aprovados estão publicados na Tabela 2, segundo a pontuação alcançada na avaliação.

**Tabela 2 – Classificação Preliminar dos Projetos**

Nº	CENTRO	ÁREA	TÍTULO DA OBRA	PROPONENTE
01	CFCH	HUMANAS	Tem Samba na Terra do frevo: as escolas de samba no carnaval do Recife	Hugo Menezes Neto
02	CE	HUMANAS	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA CIDADE DO RECIFE NA SEGUNDA METADE DO SÉCULO XIX	Ramon de Oliveira
03	CAC	HUMANAS	CHOVE NO CLICHÊ: ENSAIOS, CRÍTICAS E DESIMPORTÂNCIAS	Thiago Soares
04	CCS	SAÚDE	DO AMOR AO SANGUE: Adaptação Didático-Pedagógica da Obra Lisbela e o Prisioneiro de Osman Lins	Raquel Araújo de Santana
05	CAC	HUMANAS	A Trilogia Militar de Rossellini	Cid Vasconcelos de Carvalho
06	CAC	HUMANAS	Tramações (4ª edição): Narrativas têxteis e Memoriais	Luciana Borre
07	CAC	HUMANAS	de APRENDIZ ao APRENDER – Aprender na Obra 1998-2020 narrativas de Extensão	Risale Neves Almeida
08	CAP	HUMANAS	Esperando o zepelim passar	Erinaldo Ferreira do Carmo
09	CAA	HUMANAS	Economia do Agreste Pernambucano: Agreste de Hoje, Agreste do Futuro	Monaliza de Oliveira Ferreira
10	CAA	HUMANAS	ATLAS.ti: FERRAMENTA PARA POTENCIALIZAR A PESQUISA QUALITATIVA	Italo Cavalcante da Silva Soares
11	CAC	HUMANAS	#OcupeEstelita: Reflexões sobre utopia, redes e estética no Movimento Ocupe Estelita	Carolina Dantas de Figueiredo
12	CB	SAÚDE	Atlas de Histologia e Embriologia Oral	Marta Gerusa Soares de Lucena
13	CAA	HUMANAS	O que os olhos não veem o coração não sente: problematizando a ocultação do sujeito negro nas fontes históricas	Luiz Gustavo Mendel Souza
14	CAC	HUMANAS	Rodas e redes interculturais: pesquisas em/sobre arte indígena no Nordeste	Renata Wilner
15	CAC	HUMANAS	Políticas de informação e Práticas informacionais	Edilene Maria da Silva
16	CCS	SAÚDE	Atlas de Histopatologia Oral	Jurema Freire de Lisboa Castro

Fonte: (Prograd, 2023)

Todos os projetos submetidos foram julgados preliminarmente com potencial para publicação, desde que atendam ao que está posto no item 7 do Edital.

Os pareceres dos avaliadores serão enviados, no mesmo processo de submissão, via SIPAC, pela DIFI/Prograd; em caso de dúvidas, contatar [difi.prograd@ufpe.br](mailto:difi.prograd@ufpe.br).

Por fim, conforme prevê o item 6.7 do Edital é possível a submissão de recursos ao resultado preliminar, nos dias 19 e 20 de abril, conforme disposto no [cronograma das janelas de submissões](#). As orientações para esse procedimento estão dispostas no link <https://www.ufpe.br/progra/projetos-institucionais> na aba relativa ao Edital de Livros. Fica claro, portanto, que a classificação preliminar disposta na Tabela 2 ficará sujeita a alterações, sendo divulgada a relação final dos projetos contemplados com financiamento para a edição do livro, apenas após o julgamento de todos os recursos.

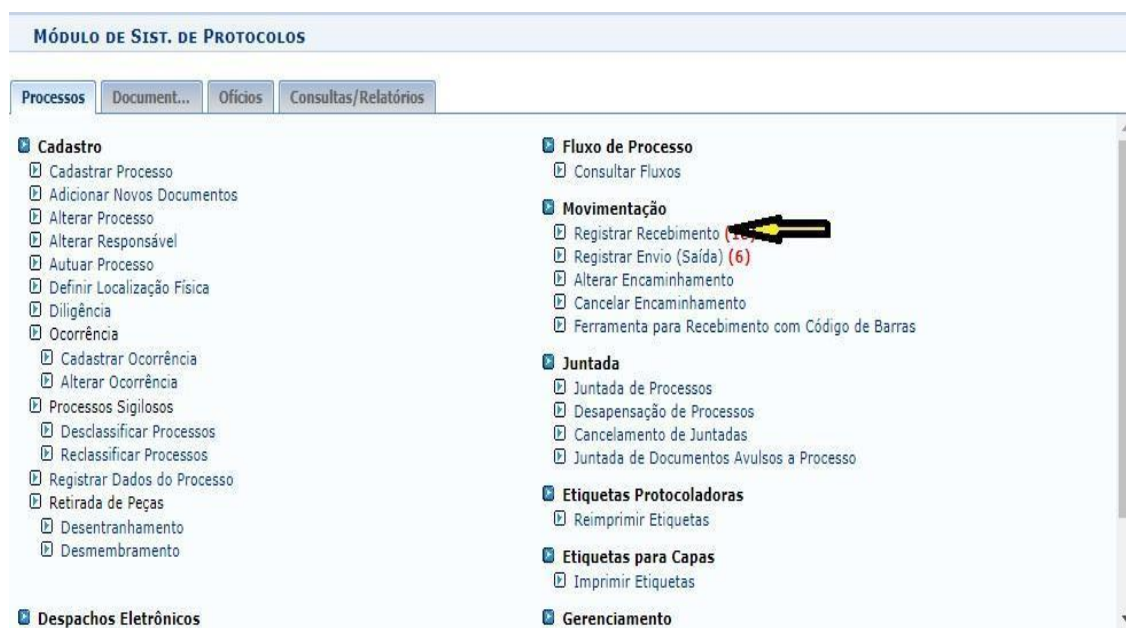
Recife, 18 de abril de 2023

Magna do Carmo Silva  
Pró-Reitora de Graduação

Junot Cornélio Matos  
Diretor da Editora UFPE

## ORIENTAÇÕES NO SIPAC

1º Receber o processo no módulo de protocolos



2º No sistema de protocolo na aba processos clicar em anexar documentos, escolher o processo e clicar na setinha verde ao lado.

**Cadastro**

- Cadastrar Processo
- Adicionar Novos Documentos
- Alterar Processo
- Alterar Responsável
- Autuar Processo
- Definir Localização Física
- Diligência
- Ocorrência
  - Cadastrar Ocorrência
  - Alterar Ocorrência
- Processos Sigilosos
  - Desclassificar Processos
  - Reclassificar Processos
- Registrar Dados do Processo
- Retirada de Peças
- Desentranhamento
- Desmembramento



**Fluxo de Processo**

- Consultar Fluxos

**Movimentação**

- Registrar Recebimento
- Registrar Envio (Saída)
- Alterar Encaminhamento
- Cancelar Encaminhamento
- Ferramenta para Recebimento com Código de Barras

**Juntada**

- Juntada de Processos
- Desapensação de Processos
- Cancelamento de Juntadas
- Juntada de Documentos Avulsos a Processo

**Etiquetas Protocoladoras**

- Reimprimir Etiquetas

**Etiquetas para Capas**

- Imprimir Etiquetas

**Despachos Eletrônicos**

**Gerenciamento**

Sist. de Protocolos

### 3º Escolher tipo de documento, escrever assunto detalhado e forma de documento

**SIST. DE PROTOCOLOS > ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS > INFORMAR DOCUMENTOS**

Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opção **Finalizar**.  
O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

Número do Processo: 23076.029722/2020-54  
Tipo do Processo: FERIAS: ALTERACAO  
Classificação: 024.2 - FERIAS  
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO A CHEFIA IMEDIATA E A PRÓ-REITORA DA PROGRAD A ALTERAÇÃO DE FERIAS COM JUSTIFICATIVA  
Natureza do processo: OSTENSIVO  
Observação: ---

**AÇÃO DE DOCUMENTOS**

Tipo do Documento:

Natureza do Documento:

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:  **Escrever assunto detalhado**

(1000 caracteres/58 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento:  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

**ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL**

### 4º Adicionar documento, assinar e inserir documento. Depois movimentar processo enviando para Diretoria de Informação Gerencial e Infraestrutura 11.13.01

**ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL**

Data do Documento:

Identificador:

Ano:

Unidade de Origem:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00)

Data do Recebimento:

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência:

Arquivo Digital:  Formulário pa...Recurso.docx (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas:

Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

**DADOS DO ENVIO**

Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA - PROACAD (11.13.17)

Unidade de Destino: 11.13.01 DIRETORIA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL E INFRAESTRUTURA ACADÊMICA - PROACAD (11.13.01)

- COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - PROACAD (11.13.06)
- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - PROGRAD (11.13.03)
- DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA - PROGRAD (11.13.02)
- DIRETORIA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL E INFRAESTRUTURA ACADÊMICA - PROACAD (11.13.01)**
- NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - PROACAD (11.13.12)
- PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN (11.10)
- PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG (11.17)
- PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES (12.31)
- UNIDADE PADRÃO DE MIGRAÇÃO (11.91)

**DADOS COMPLEMENTARES**

Tempo de Permanência:  (Em Dias) ?

Urgente:  Sim  Não

Observações: