**RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO DE INVENTÁRIO SETORIAL**

A Comissão de Inventário / O Coordenador de Inventário da PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN, composta pelo(s) servidor(es) designado(s), apresenta o inventário físico dos bens móveis do ano 2021 desta Unidade Gestora.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
2. Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
3. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
4. Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988;
5. Instrução Normativa nº 142, de 05 de agosto de 1983; e
6. Acórdão 7.232/2017 - Segunda Câmara.
7. Resolução CONSAD UFPE nº 003/2018.

METODOLOGIA

O inventário foi executado no período de 15/07/2021 a 15/10/2021, destinado à verificação da existência física dos bens patrimonial, por meio de levantamento patrimonial coordenado por esta comissão.

O procedimento de levantamento patrimonial foi realizado pelos servidores abaixo relacionados, com suas respectivas funções:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIAPE** | **NOME DO SERVIDOR** | **PARTICIPAÇÃO** |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COMISSÃO DE INVENTÁRIO |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COLABORADOR |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COLABORADOR |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | DIRIGENTE DA UNIDADE |

EXECUÇÃO

Foi realizado o levantamento dos bens sob a responsabilidade das seguintes unidades marcadas abaixo conforme estrutura administrativa desta unidade.

|  |
| --- |
| **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA (CONFORME SIPAC)** |
|   | **11.10 - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN** |
|   |  11.10.01 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PROPLAN |
|   |  11.10.02 - DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - PROPLAN |
|   |  11.10.04 - COORDENAÇÃO DE REGISTROS CONTÁBEIS - PROPLAN |
|   |  11.10.29 - SECAO DE REGISTROS CONTABEIS - PROPLAN |
|   |  11.10.11 - SECRETARIA DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANCAS - PROPLAN |
|   |  11.10.12 - COORDENADORIA DE NORMAS E INFORMACOES CONTABEIS - PROPLAN |
|   |  11.10.14 - COORDENAÇÃO DE ANÁLISE E PAGAMENTO - PROPLAN |
|   |  11.10.27 - SECAO DE ATENDIMENTO E INFORMACAO - PROPLAN |
|   |  11.10.28 - SECAO DE CONTROLE DA RECEITA - PROPLAN |
|   |  11.10.30 - DIVISÃO DE CAIXA CENTRAL - PROPLAN |
|   |  11.10.36 - SERVIÇO DE ANÁLISE E CONTROLE - PROPLAN |
|   |  11.10.15 - COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE PESSOAL - PROPLAN |
|   |  11.10.10 - GERÊNCIA DE DIÁRIAS E PASSAGENS E DISTRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS - PROPLAN |
|   |  11.10.13 - GERENTE DE EXECUCAO ORCAMENTO - PROPLAN |
|   |  11.10.26 - SEÇÃO DE ARQUIVO DA CONTABILIDADE - PROPLAN |
|   |  11.10.03 - ESCRITÓRIO PROJETOS INSTITUCIONAIS - EPI |
|   |  11.10.06 - DIRETORIA DE ORÇAMENTO - PROPLAN |
|   |  11.10.23 - COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - PROPLAN |
|   |  11.10.08 - DIRETORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS ACADÊMICOS - PROPLAN |
|   |  11.10.18 - COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO - PROPLAN |
|   |  11.10.20 - COORDENAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO - PROPLAN |
|   |  11.10.24 - COORDENAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - PROPLAN |
|   |  11.10.34 - SECRETARIA DA DIRETORIA DE CONVENIOS E CONTRATOS ACADEMICOS - PROPLAN |
|   |  11.10.17 - ASSESSORIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - PROPLAN |
|   |  11.10.19 - CONTADOR GERAL - PROPLAN |
|   |  11.10.25 - COORDENAÇÃO DE CONFORMIDADE DOS REGISTROS DE GESTÃO - PROPLAN |
|   |  11.10.35 - ASSISTENTE DA CONFORMIDADE DOS REGISTROS DE GESTÃO - PROPLAN |
|   |  11.10.31 - SECRETARIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN |

*SUBSTITUIR ESTE TEXTO PELO RELATÓRIO DA COMISSÃO OU COORDENADOR. Relatar problemas durante a execução do levantamento patrimonial, tais como: Inviabilidade de entrar em salas, oposição de servidores à realização do processo de levantamento e demais eventos comprometeram a correta execução do procedimento.*

CONCLUSÃO

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos este relatório. Dar-se por encerrado o levantamento patrimonial da PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN.

Assinam eletronicamente este documento o Coordenador (ou Comissão) de inventário e o Dirigente da Unidade.