**RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO DE INVENTÁRIO SETORIAL**

A Comissão de Inventário / O Coordenador de Inventário do PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE, composta pelo(s) servidor(es) designado(s), apresenta o inventário físico dos bens móveis do ano 2021 desta Unidade Gestora.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
2. Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
3. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
4. Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988;
5. Instrução Normativa nº 142, de 05 de agosto de 1983; e
6. Acórdão 7.232/2017 - Segunda Câmara.
7. Resolução CONSAD UFPE nº 003/2018.

METODOLOGIA

O inventário foi executado no período de 15/07/2021 a 15/10/2021, destinado à verificação da existência física dos bens patrimonial, por meio de levantamento patrimonial coordenado por esta comissão.

O procedimento de levantamento patrimonial foi realizado pelos servidores abaixo relacionados, com suas respectivas funções:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIAPE** | **NOME DO SERVIDOR** | **PARTICIPAÇÃO** |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COMISSÃO DE INVENTÁRIO |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COLABORADOR |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COLABORADOR |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | DIRIGENTE DA UNIDADE |

EXECUÇÃO

Foi realizado o levantamento dos bens sob a responsabilidade das seguintes unidades marcadas abaixo conforme estrutura administrativa desta unidade.

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA (CONFORME SIPAC)** | |
|  | **11.07 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE** |
|  | 11.07.04 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - PROGEPE |
|  | 11.07.14 - COORDENACAO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - PROGEPE |
|  | 11.07.16 - DIVISÃO DE PAGAMENTOS - PROGEPE |
|  | 11.07.17 - SECAO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PROGEPE |
|  | 11.07.56 - SEÇÃO DE REPOSIÇÃO AO ERÁRIO - PROGEPE |
|  | 11.07.19 - COORDENAÇÃO DE ASSENTAMENTO FUNCIONAL - PROGEPE |
|  | 11.07.20 - SECAO DE SERVICO ADMINISTRATIVO - PROGEPE |
|  | 11.07.21 - SECAO DE INFORMACOES FUNCIONAIS - PROGEPE |
|  | 11.07.22 - SEÇÃO DE ARQUIVO DE PESSOAL - PROGEPE |
|  | 11.07.23 - SECAO DE ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL - PROGEPE |
|  | 11.07.24 - SECAO DE CONTROLE DE FREQUENCIA - PROGEPE |
|  | 11.07.25 - COORDENACAO ADMINISTRATIVA DE PORTARIAS E PUBLICACOES - PROGEPE |
|  | 11.07.26 - SECAO DE FUNCOES DE CONFIANCA - PROGEPE |
|  | 11.07.27 - SEÇÃO DE APOIO AOS ADICIONAIS E PROGRESSÕES - PROGEPE |
|  | 11.07.28 - SEÇÃO DE PUBLICAÇÕES E REGISTRO - PROGEPE |
|  | 11.07.29 - SECAO DE REGISTROS DE PORTARIAS E AFASTAMENTOS - PROGEPE |
|  | 11.07.42 - COORDENAÇÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO - PROGEPE |
|  | 11.07.33 - SEÇÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO - PROGEPE |
|  | 11.07.35 - SEÇÃO DE REGISTROS DE ATOS DE PROVIMENTOS, VACÂNCIAS E PENSÕES - PROGEPE |
|  | 11.07.05 - DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE |
|  | 11.07.01 - NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - PROGEPE |
|  | 11.07.49 - SERVIÇO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO - PROGEPE |
|  | 11.07.50 - SEÇÃO DE APOIO AO NASS - PROGEPE |
|  | 11.07.51 - DIVISÃO DE APOIO EM QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE |
|  | 11.07.03 - CLUBE UNIVERSITÁRIO - PROGEPE |
|  | 11.07.52 - DIVISÃO DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO EM SAÚDE MENTAL - PROGEPE |
|  | 11.07.53 - SEÇÃO DE ACOLHIMENTO E CUIDADO - PROGEPE |
|  | 11.07.55 - COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE |
|  | 11.07.08 - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL - PROGEPE |
|  | 11.07.06 - COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO, DIMENSIONAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - PROGEPE |
|  | 11.07.30 - SEÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - PROGEPE |
|  | 11.07.48 - SEÇÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - PROGEPE |
|  | 11.07.10 - COORDENAÇÃO DE PROVIMENTOS E CONCURSOS - PROGEPE |
|  | 11.07.44 - SEÇÃO DE PROVIMENTOS - PROGEPE |
|  | 11.07.45 - SEÇÃO DE CONCURSOS - PROGEPE |
|  | 11.07.12 - COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO CONTINUADA - PROGEPE |
|  | 11.07.46 - SEÇÃO DE FORMAÇÃO CONTINUADA - PROGEPE |
|  | 11.07.47 - SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PROGRESSÕES E QUALIFICAÇÃO - PROGEPE |
|  | 11.07.32 - COORDENACAO DE ANALISE DE PROCESSOS - PROGEPE |
|  | 11.07.34 - SECAO DE RECRUTAMENTO DE SELECAO - PROGEPE |
|  | 11.07.36 - SECAO DE REGISTRO DE ATOS DE ADMISSAO E CONCESSAO - PROGEPE |
|  | 11.07.37 - SECAO DE ANALISE DE PROCESSOS - PROGEPE |
|  | 11.07.09 - GERÊNCIA DE CURSO E CONCURSO - PROGEPE |
|  | 11.07.11 - COMISSÃO DE SUPERVISÃO DE ATIVIDADES INSALUBRES E PERIGOSAS - PROGEPE |
|  | 11.07.18 - DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PROGEPE |
|  | 11.07.31 - CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR - PROGEPE |
|  | 11.07.38 - COMISSÃO EXECUTORA DE CONCURSOS - PROGEPE |
|  | 11.07.39 - GERÊNCIA DE LEGISLAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS - PROGEPE |
|  | 11.07.40 - COORDENAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS E EMPREGOS - PROGEPE |
|  | 11.07.41 - COMISSÃO DE RAIOS-X E SUBSTÂNCIAS RADIOATIVAS - PROGEPE |

*SUBSTITUIR ESTE TEXTO PELO RELATÓRIO DA COMISSÃO OU COORDENADOR. Relatar problemas durante a execução do levantamento patrimonial, tais como: Inviabilidade de entrar em salas, oposição de servidores à realização do processo de levantamento e demais eventos comprometeram a correta execução do procedimento.*

CONCLUSÃO

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos este relatório. Dar-se por encerrado o levantamento patrimonial do PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE.

Assinam eletronicamente este documento o Coordenador (ou Comissão) de inventário e o Dirigente da Unidade.