



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DIVISÃO DE LICITAÇÕES**

Senhor licitante,

A comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório que não afetem a formulação das propostas, quaisquer esclarecimentos e respostas às impugnações, serão efetuadas por meio do sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>.

Recife, 20 de novembro de 2014.

MARÍLIA B. DE LIMA PEQUENO
Coordenadora de Licitações
SIAPE 1650594

PREGOEIRO JONNATHAN DE CARVALHO E SILVA	SIAPE 1509542
--	--------------------------------

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 234/2014, destinado à Aquisição de Equipamentos de Laboratório, incluindo cabines audiométricas, microfones e cabos para microfones, termômetros e medidores de PH para atendimento das demandas da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco, conforme processo administrativo nº **23076.034727/2014-16**.

A Universidade Federal de Pernambuco torna público que às **10h30, horário de Brasília, de 03 de dezembro de 2014**, no sítio [https:// www.comprasgovernamentais.gov.br/](https://www.comprasgovernamentais.gov.br/), o Pregoeiro da Diretoria de Licitações e Contratos designado pela *Portaria nº 4.254, de 05 de setembro de 2014, do Magnífico Reitor*, estará promovendo

Pregão Eletrônico, tipo menor preço global, POR ITEM

o qual obedecerá ao disposto na *Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; no Decreto nº 3.722, de 9 de janeiro de 2001, com a redação do Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002; na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014; no Decreto nº 6.204 de 5/9/2007; na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010; na Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 11/10/2010, com alterações estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1 de 10/02/2012, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 5 de 18/06/2012 e na Portaria Normativa SLTI/MP nº 27 de 10/11/2010; na Lei nº 12.440/2011 de 7 de julho de 2011, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, além do que mais for exigido neste Edital e em seus anexos.*

Encaminhamento da proposta de preços

(exclusivamente por meio do sistema eletrônico):

a partir da data de liberação do Edital, no sítio [comprasgovernamentais.gov.br](https://www.comprasgovernamentais.gov.br/), que ocorrerá simultaneamente à publicação do aviso licitatório no Diário Oficial da União, até o horário limite de início da sessão pública acima estabelecido.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Aquisição de Equipamentos de Laboratório, incluindo cabines audiométricas, microfones e cabos para microfones, termômetros e medidores de PH para atendimento das demandas da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco, compreendendo 21 (vinte e um) itens, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I** deste Edital;

1.2. Validade da proposta: mínimo de 90 (noventa) dias corridos a partir da abertura deste Pregão.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. A presente licitação é destinada, exclusivamente, à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, alterada pela Lei Complementar n. 147/2014;

2.1.1. A empresa que declarar falsamente se tratar de microempresa ou empresa de pequeno para valer-se do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais penalidades cíveis e administrativas cabíveis;

2.2. A empresa participante deverá estar credenciada no Portal de Compras do Governo Federal, nos termos do **item 3**, e responsabilizar-se-á pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

2.3. Não será admitida a participação de empresa:

a) em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005), recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) temporariamente suspensa de participar de licitação **com a União**, com fundamento no art. 7º da Lei 10.520/2002 e no Art. 28 do Decreto 5.450/2005, e **com a UFPE**, com fundamento no inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93 ou declarada inidônea por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, nos termos dos *incisos IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93*, que ainda não tenham logrado reabilitação;

c) que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

d) que não tenha sede no País;

e) quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

2.4. As licitantes devem declarar atendimento aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, mediante opção em campo próprio do Sistema COMPRASGOVERNAMENTAIS, quando da inserção da proposta eletrônica, posto que a sua negativa declaratória, no referido campo, impedi-la-á do prosseguimento no certame;

2.5. Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (*art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

b) informará sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo à habilitação (*art. 32 § 2º, “in fine”, da Lei 8.666/93*);

c) não possui em seu quadro de pessoal (empregado) menor (*art. 7º, inciso XXXIII, da CF/88*);

d) declara a elaboração independente de proposta, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16/9/2009, publicada no DOU de 17/09/2009.

2.5.1. As **restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal** não constituem impedimentos de manifestar no campo próprio o cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, observado o disposto no **subitem 7.11**.

3. CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/> link: credenciamento (*art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

3.2. O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (*art. 3º, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPE, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (*art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*);

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica (*art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005*).

4. PROPOSTA ELETRÔNICA

4.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar proposta em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com os dados indicados no **subitem 4.2**, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento das propostas (*art. 21 do Decreto nº 5.450/2005*);

4.1.1. O licitante não deve encaminhar proposta eletrônica caso ocorra o previsto no **subitem 5.4**;

4.2. A proposta eletrônica conterá, sob pena de desclassificação, a descrição do objeto ofertado em conformidade com o **Anexo I** deste Edital, que deverá ser informada no campo destinado à “descrição detalhada do objeto ofertado”; além da marca, fabricante, modelo, linha e preço total nos respectivos campos, **vedada a identificação do licitante** (*art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*);

4.3. Serão desclassificadas as propostas eletrônicas que:

a) não apresentem dados conforme exigido no **subitem 4.2**;

b) apresentarem qualquer oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamento subsidiados ou a fundo perdido.

4.4. Ao licitante é facultado cotar apenas **o(s) item(s) que tenha interesse**, tendo em vista o tipo de licitação: menor preço global, por item;

4.5. O envio da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos;

4.6. Até o horário limite do início da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada (*art. 21, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*).

5. SESSÃO PÚBLICA / CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS

5.1. A partir do horário indicado no preâmbulo deste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro (*art. 22 do Decreto nº 5.450/2005*);

5.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital (*art. 22, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

5.3. A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes (*art. 22, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

5.4. Caso a descrição editalícia diverja com a contida no sistema eletrônico, o(s) item(s) será(ão) cancelado(s) pelo pregoeiro.

6. FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento e do valor consignado no registro (*art. 24, caput e § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.2. Apenas os licitantes que tiverem suas propostas eletrônicas classificadas poderão formular lances;

6.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital (*art. 24, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (*art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.5. O sistema eletrônico registrará lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for registrado primeiro;

6.6. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (*art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.7. Caso o pregoeiro entenda que houve equívoco, por parte do licitante, quando do envio do lance, promoverá a exclusão do referido lance, que poderá ser ratificado, se for o caso;

6.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, que definirá período entre um e sessenta minutos;

6.9. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, observado o período definido pelo Pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (*art. 24, §§ 6º e 7º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.10. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital (*art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.11. Assim que solicitado pelo Pregoeiro, a(s) **licitante(s)** deverá(o) enviar a **documentação comprobatória de que se enquadram como ME/EPP**, tal qual refletido no Sistema, caso a consulta ao sítio da Receita Federal não seja suficiente para a comprovação;

6.12. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

6.12.1. Persistindo a desconexão do pregoeiro por tempo superior a dez minutos, a sessão eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação;

6.13. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (*art. 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.14. Para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital, o lance é considerado proposta.

7. PROPOSTA ESCRITA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta escrita resultante da negociação, se for o caso, decidindo por sua aceitação ou recusa, relativamente ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante;

7.2. O licitante detentor da melhor oferta deverá apresentar **em até 48 (quarenta e oito) horas**, a contar do término da etapa de lances:

a) proposta de preço escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, conforme **Anexo II** deste Edital, juntamente com o exigido no **subitem 7.2.2**;

b) documentação de habilitação indicada no **subitem 7.3**;

c) certidão simplificada da Junta Comercial comprobatória do seu enquadramento como ME/EPP, se for o caso.

7.2.1. Os originais da proposta escrita e da documentação de habilitação deverão ser entregues ou encaminhados à *Divisão de Licitações da UFPE, Avenida da Arquitetura, s/n, Campus Recife, Cidade Universitária, CEP 50740-550, Recife, PE, telefone: 81.2126.7032, no horário de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00*;

7.2.2. A proposta, adequada ao último lance, deverá ser acompanhada, sob pena de desclassificação, de catálogo(s) ilustrativo(s) com foto(s) ou desenho(s), manual ou folhetos com informações claras e detalhadas, na língua portuguesa corrente no Brasil, sobre o fabricante, modelo, versão, especificações técnicas e outras informações esclarecedoras que comprovem os requisitos mínimos exigidos neste Edital, sendo aceitos, também, aqueles obtidos pela Internet. No caso de cópias, somente serão aceitas se coloridas, autenticadas e totalmente legíveis;

7.2.2.1. Na proposta deverá ser especificado claramente, não somente o fabricante, mas também o modelo do equipamento oferecido de forma a ser possível identificá-lo nos catálogos apresentados.

7.2.3. A amostra, quando solicitada, deverá ser entregue no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do pedido do pregoeiro, na Divisão de Planejamento de Compras da PROGEST, à Av. da Arquitetura s/n – Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50.740 – 550;

7.2.3.1. A amostra deverá conter o nome do licitante, número do pregão e número do item;

7.2.3.2. Caso o material ofertado seja do mesmo modelo que serve como parâmetro de qualidade do item, não será necessário enviar amostra;

7.2.3.3. A amostra da proposta vencedora ficará retida até a entrega da primeira aquisição, que ocorrerá com o atesto da nota fiscal de fornecimento. A empresa fornecedora poderá deduzir da quantidade total a ser entregue ou retirar a amostra no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** a contar da primeira entrega, sob pena de lhe ser dada outra destinação, a critério da Universidade Federal de Pernambuco;

7.2.3.4. A amostra da proposta desclassificada deverá ser retirada **em até 15 (quinze) dias** após a entrega, sob pena de lhe ser dada outra destinação, a critério da Universidade Federal de Pernambuco;

7.2.3.5. Caso o produto, por suas características, exija número maior que uma unidade para a realização de teste, o fornecedor será comunicado;

7.2.3.6. Serão de inteira responsabilidade do licitante todas as despesas de entrega/devolução das amostras;

7.2.3.7. Expirado o prazo de entrega das amostras, não será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação apresentada na proposta;

7.2.4. O licitante deve indicar na proposta escrita os dados bancários da empresa (nome e número do banco, nome e número da agência, número da conta corrente) para fins de pagamento;

7.2.5. Não serão aceitas, sendo desclassificadas as propostas escritas que não atenderem às exigências do presente Edital e em seus anexos; sejam omissas ou contenham vícios ou ilegalidades; apresentem preços que sejam manifestamente inexequíveis; e não vierem a comprovar sua exequibilidade;

7.3. A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar no prazo indicado no **subitem 7.2** deste Edital, a seguinte documentação de habilitação:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a.1) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente;

a.2) Registro Geral – RG e Cadastro Pessoa Física dos diretores/gerentes.

b) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

b.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3(três) meses data do envio virtual da proposta, com índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que 1(um); as empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um) em qualquer dos índices LG, SG e/ou LC quando de suas habilitações deverão comprovar sua boa condição financeira através do capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, exigido na forma dos §§ 2o e 3o, do artigo 31, da lei no 8.666/93; inexigível de ME ou EPP quando se tratar de fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, nos termos do Art. 3º do Decreto nº 6.204, de 5/9/2007;

b.2) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Liquidação Judicial ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante ou do seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria Certidão, ou na omissão desta, expedida há menos de 90 (noventa) dias, contados da data do envio virtual da proposta.

c) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

c.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

c.2) Certidões negativas de débitos referentes aos Tributos, Seguridade Social, e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, probatórias de regularidade perante à Fazenda Nacional;

c.3) Certidões Negativas de Débitos para com as Fazendas Estadual e Municipal;

c.4) Prova de regularidade perante o FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

c.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011, probatória da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.4. Para o licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF, dispensa-se a apresentação da documentação exigida somente nas letras “a”, “b.1”, “c.1”, “c.2”, “c.3” e “c.4” do **subitem 7.3**, ressalvado o disposto no **subitem 7.4.1**, devendo ser apresentada a documentação relativa às letras “b.2” e “c.5” acima, necessariamente;

7.4.1. O licitante credenciado e habilitado parcialmente no SICAF com documentação irregular e/ou vencida perante o Sistema deve apresentar a documentação respectiva;

7.4.2. Licitante cadastrado, mas com habilitação parcial inexistente no SICAF, deve apresentar a documentação necessária à habilitação parcial (*letras “b” e “c.3” do subitem 7.3*);

7.4.3. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitação de documentos ou formulários obtidos via internet em substituição aos documentos exigidos no **subitem 7.3 “b.2”**.

7.5. Para fins de habilitação, a verificação pela UFPE nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova (*art. 25, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.6. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

7.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (*art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.8. Não serão considerados os documentos por cópia não autenticada e/ou não solicitados;

7.9. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas por qualquer servidor da Divisão de Licitações da UFPE, mediante a apresentação dos originais;

7.10. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem às exigências do *subitem 7.3*;

7.11. O licitante qualificado como ME ou EPP com restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal, tão logo declarado vencedor do certame, disporá **de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, **prorrogável por igual período**, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

7.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento do licitante na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital (*Art. 21, § 3º, do decreto nº 5.450/2005*).

8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (*art. 26 do Decreto nº 5.450/2005*);

8.1.1. Só serão aceitos recursos e contrarrazões encaminhados via o site COMPRASGOVERNAMENTAIS;

8.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem imediatamente anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor (*art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

8.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (*art. 26, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

8.4. Da decisão que reconhecer a qualidade de **ME** ou **EPP** aos optantes pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, caberá recurso;

8.5. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas às interessadas na *Divisão de Licitações da UFPE, Campus Universitário, Recife, PE, telefone: 0xx81.2126.7032*.

9. ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO

9.1. A adjudicação será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recursos, caso contrário, pelo Magnífico Reitor, a quem caberá também a homologação do certame;

9.2. Homologado o procedimento licitatório, a adjudicatária será informada, por e-mail, pelo site www.comprasgovernamentais.gov.br.

10. NOTA DE EMPENHO

10.1. A nota de empenho substitui o termo do contrato;

10.2. O adjudicatário será convocado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, retirar a Nota de Empenho, oportunidade em que se exigirá a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas durante o período de cumprimento das obrigações pactuadas;

10.2.1. O prazo para retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela UFPE;

10.3. Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação das condições de habilitação ou quando, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, retirar a Nota de Empenho, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais (*art. 27, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

10.4. A UFPE providenciará previamente à emissão da Nota de Empenho, sem ônus para o licitante vencedor do certame, quando for o caso, o seu cadastramento perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, após reexame da documentação apresentada nos termos do **subitem 7.3 (letras “a”, “b” e “c”)**, devidamente atualizada.

11. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

11.1. . Dar ciência imediata à UFPE das anormalidades ocorridas até a entrega definitiva dos equipamentos e durante o período de garantia;

11.2. Promover a entrega dos equipamentos prontos para uso, assim como assumir todas as despesas de transporte, frete e seguros correspondentes;

11.3. Responsabilizar-se pela qualidade dos equipamentos ofertados e por sua troca, sem quaisquer ônus adicionais para a UFPE e enquanto não houver sido definitivamente aceito, caso não se encontre dentro das especificações estabelecidas no Edital, diverja do que foi proposto ou apresente defeitos e/ou vícios redibitórios;

11.4. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo;

11.5. Responder pelos danos causados diretamente à UFPE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento;

11.6. Manter, até o cumprimento das obrigações, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto até o limite de 25% (vinte cinco por cento) do valor total.

11.8. Disponibilizar os arquivos referentes às notas fiscais de acordo com o AJUSTE SINIEF 11, DE 26 DE SETEMBRO DE 2008 - Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ e a Secretaria da Receita Federal do Brasil;

11.9. A garantia de fábrica dos itens objeto deste Edital, quando não informado em suas descrições, será de, no mínimo, 12 meses, contados a partir do recebimento do objeto;

11.10. NÃO realizar entregas em locais diferentes dos indicados no ITEM 13 deste Edital ou em local não autorizado oficialmente pela DIVISÃO DE EXECUÇÃO E CONTROLE DE COMPRAS;

11.11. Fornecer apenas quando os empenhos forem emitidos pela Unidade Gestora 153409 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA;

11.12. Caso receba Nota de Empenho emitida por Unidade Gestora diferente da informada no SUBITEM 11.11 a ADJUDICATÁRIA deverá comunicar à Divisão de Execução e Controle de Compras através do e-mail dcom.dlog@ufpe.br;

11.13. Apenas a Diretoria de Logística poderá autorizar o atendimento de Empenho de outras unidades.

12. OBRIGAÇÕES DA UFPE:

12.1. Notificar a(s) adjudicatária(s), por escrito ou meio eletrônico, sobre quaisquer irregularidades constatadas;

12.2. Efetuar os pagamentos devidos à adjudicatária nos prazos e condições estabelecidos neste Edital, abatidas às multas, se houver;

12.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos entregues em desacordo das especificações definidas neste

Edital;

12.4. Manter arquivados junto ao processo administrativo ao qual estará vinculado este Edital, todos os documentos a ele referentes.

13. CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1. Os materiais devem ser entregues diretamente nas unidades administrativas da UFPE (departamentos, salas, salas de aula, auditórios, laboratórios, oficinas e etc.), conforme quantitativos e respectivas destinações internas indicadas na nota de empenho e/ou documento anexo;

13.2. REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE – RMR:

13.2.1. Campus Recife – Av. da Arquitetura s/n, campus universitário, situado no bairro Cidade Universitária. Recife – PE. CEP 50740-550.

13.2.2. Centro de Ciências Jurídicas - CCJ - Praça Adolfo Cirne, s/n, Boa Vista. Recife – PE - CEP- 50050-060.

13.2.3. Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias - TVU - Av. Norte, 68, Santo Amaro. Recife - PE CEP: 50040-200.

13.2.4. Memorial da Medicina de Pernambuco - Rua Amaury de Medeiros, nº 206, Derby - Recife, PE - CEP 52010-120.

13.3. INTERIOR DO ESTADO:

13.3.1. Campus Vitória (distância aproximada da capital Recife = 60 km) - Rua do Alto do Reservatório, s/n - Bela Vista. Vitória de Santo Antão – PE.

13.3.2. Campus Caruaru (distância aproximada da capital Recife = 140 km) - Rodovia BR-104, KM 59, s/n, Nova Caruaru. Caruaru – PE.

13.4. O Prazo máximo de entrega será de 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho;

13.5. A adjudicatária deverá apresentar a nota fiscal no ato da entrega dos produtos, indicando o número da nota de empenho a ser liquidado, o número do pregão e dos itens, a quantidade de unidades entregues, os valores unitários e o total, marca/modelo e os dados bancários da empresa;

13.6. Os recebimentos, provisório e definitivo, serão realizados na forma do art. 73, inciso II da Lei nº. 8.666/93 e respectivas alterações, a saber:

II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais nos prazos e locais estabelecidos, por depósito bancário na conta corrente da ADJUDICATÁRIA em até 30 (trinta) dias contados da data de apresentação da Nota Fiscal, regularmente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento, e após verificação pela Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, da Pró-Reitoria de Orçamento e Finanças da regularidade desta perante o SICAF, à Seguridade Social e ao FGTS;

14.2. A fatura que for apresentada com erro será devolvida à adjudicatária para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo acima definido, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

15. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

15.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, substituído pela Nota de Empenho, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e nas demais cominações legais;

15.2. Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do fornecimento dos produtos e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa na forma estabelecida no **subitem 15.3**;

III – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a **02 (dois) anos**;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

15.2.1. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da adjudicatária, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação;

15.3. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por:

I – Atraso na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta;

II – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta;

III – Recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido ou der causa ao seu cancelamento: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta.

15.4. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do *art. 86* e § 1º do *art. 87* da *Lei nº 8.666/93*, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês;

15.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (*art. 28, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*);

15.6. A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da *Lei nº 8.666/93*, no que couber;

15.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e/ou multa.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. À UFPE cabe o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme disposto no *artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005*;

16.1.1. A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato, substituído pela Nota de Empenho, não ensejará direito à indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé (*art. 29, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

16.2. A sessão pública deste Pregão poderá ser suspensa a qualquer momento a critério do Pregoeiro por motivo a ser registrado no Sistema eletrônico;

16.2.1. No caso de suspensão da sessão pública, o Pregoeiro informará o dia e o horário em que reabrirá a sessão visando o prosseguimento das etapas subseqüentes. O não comparecimento do licitante nas sessões virtuais subseqüentes não ensejará reclamações, não obstará o prosseguimento dos trabalhos do Pregoeiro, nem repercutirá sobre as decisões que este proferir;

16.2.2. Caso não seja possível reabrir a sessão pública no dia e horário estabelecidos por impossibilidade de acesso à Internet e/ou ao sítio COMPRASGOVERNAMENTAIS, o Pregoeiro lançará aviso no referido sítio informando novos dia e horário para reabertura;

16.3. No caso de eventual divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro;

16.4. Os recursos para atender as despesas com a aquisição são provenientes do **Programa de Trabalho: nº 12.364.2032.20RK.0026** – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - No Estado de

Pernambuco; **Fonte de Recursos:** Tesouro/Próprio; **Natureza da Despesa:** 4490.52 – Equipamentos e Material Permanente; de acordo com a LOA 2014 – Lei nº 12.952 de 20.01.2014, DOU de 21.01.2014;

16.4.1. As despesas que ultrapassarem o exercício financeiro estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do exercício correspondente;

16.5. Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Edital decidir sobre a impugnação no prazo de 24 horas (*art. 18 do Decreto nº 5.450/2005*);

16.5.1. A impugnação com identificação deste pregão e respectivo processo administrativo, poderá ser enviada ao Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, no endereço indicado no **subitem 16.6** deste Edital;

16.5.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame (*art. 18, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

16.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, no seguinte endereço: pregoeiros.ufpe@gmail.com, com identificação deste Pregão e respectivo processo administrativo (*art. 19 do Decreto nº 5.450/2005*);

16.7. Os avisos, as respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, no link **acesso livre > pregões > agendados** ou no menu principal, no link: **visualizar impugnações > esclarecimentos > aviso**;

16.8. Dúvidas no encaminhamento da proposta eletrônica poderão ser dirimidas em consulta ao manual disponibilizado para os fornecedores no link: **publicações > manuais > pregão > pregão eletrônico – fornecedor**; ou pelo telefone **0800. 9782329** ou e-mail: comprasnet@planejamento.gov.br;

16.9. As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação (*Artigo 5º, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*);

16.10. Cabe ao Pregoeiro decidir as questões resultantes do procedimento da licitação, competindo-lhe, inclusive, a interpretação deste Edital;

16.11. Disponibilização do Edital: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>;

16.12. Os interessados podem acompanhar a tramitação do processo referente à presente licitação no sítio www.ufpe.br - opção Links Rápidos – ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS;

16.13. As publicações referentes aos eventos licitatórios podem ser obtidas nos sítios <http://www.in.gov.br/> (Imprensa Nacional, D.O.U., seção 3) e/ou <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>;

16.14. Integram este instrumento: **Anexo I** – Especificações e Quantitativos; **Anexo II** – Modelo da Proposta.

16.15. Fica eleito o foro da Justiça Federal em Pernambuco, para dirimir questões resultantes da execução do contrato, substituído pela Nota de Empenho, ou da sua interpretação, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Recife, 20 de novembro de 2014.

MARÍLIA B. DE LIMA PEQUENO
Coordenadora de Licitações
SIAPE 1650594

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 234/2014

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade	Quantidade
1	Kit para captação de áudio. - Microfone: tipo shotgun; opção para alimentação por pilhas do tipo AA 1,5V ou phantom power de 48V; padrão polar supercardioide; Resposta de frequência de 20Hz a 20KHz a 80 Hz/12 dB por oitava; relação sinal/ruído de 76dB @ 1kHz; faixa dinâmica de 121dB; conector tipo XLR; modelo de referência Rode NTG-2. - Vara de boom em alumínio; retrátil de cinco seções; comprimento mínimo de 26 polegadas; comprimento máximo de 98 polegadas; peso máximo de 600g; modelo de referência Rycote A5. - Windshield Blimp contendo zepelin; pistola com shock mount e protetor de vento peludo, compatível com microfones referência: rode NTG-2 e Sennheiser ME66/K6; atachamento compatível com a vara de boom do kit; modelo de referência Rode Blimp.	Unidade	1
2	Cabo para microfone balanceado XLR com blindagem; Comprimento de 3m; Conectores com terminais banhados em ouro 24k; blindagem em cobre 98.	Unidade	1
3	Cabo para microfone balanceado XLR com blindagem; Comprimento de 5m; Conectores com terminais banhados em ouro 24k; blindagem em cobre 98%.	Unidade	1
4	Cabine audiométrica. Cabine totalmente desmontável, de encaixes sem parafusos. Fabricada em e com acabamento externo em MDF. Acabamento interno acústico (eucatex perfurado (branco) ou isolamento acústico). Iluminação interna com lâmpada fluorescente compacta. Visor de vidro, porta com dupla vedação de borracha, dobradiças reforçadas, suporte para fones, piso de borracha partilhado antiderrapante, entrada para cabos dos equipamentos, trincos de alta pressão com regulagem, trinco de abertura interna. Dimensões aproximadas: Altura: mínimo 1,98 Máximo 2,00 Largura: mínimo 1,00 Máximo 1,10 Profundidade: mínimo 1,00 Máximo 1,10 Peso máximo: 250Kg Acessórios mínimos (componentes): não aplicável Normas de órgãos Reguladores: Laudo de aferição de acordo com a norma: ISO8253-1.Voltagem: 220 volts Garantia mínima: 1 ano.	Unidade	2
5	Cabine audiométrica. Cabine totalmente desmontável, de encaixes sem parafusos. Fabricada em e com acabamento externo em MDF. Acabamento interno acústico (eucatex perfurado (branco) ou isolamento acústico). Iluminação interna com lâmpada fluorescente compacta. Visor de vidro, porta com dupla vedação de borracha, dobradiças reforçadas, suporte para fones, piso de borracha partilhado antiderrapante, entrada para cabos dos equipamentos, trincos de alta pressão com regulagem, trinco de abertura interna. Dimensões aproximadas: Altura: mínimo 1,98, Máximo 2,00. Largura: mínimo 1,50, Máximo 1,50. Profundidade: mínimo 1,50, Máximo 1,50. Peso máximo: 250Kg. Acessórios mínimos (componentes): não aplicável. Normas de órgãos Reguladores: Laudo de aferição de acordo com a norma: ISO8253-1.Voltagem: 220 volts. Garantia mínima: 1 ano.	Unidade	1
6	Cabine audiométrica. Cabine totalmente desmontável, de encaixes sem parafusos. Fabricada em e com acabamento externo em MDF. Acabamento interno acústico (eucatex perfurado (branco) ou isolamento acústico). Iluminação interna com lâmpada fluorescente compacta. Visor de vidro, porta com dupla vedação de borracha, dobradiças reforçadas, suporte para fones, piso de borracha partilhado antiderrapante, entrada para cabos dos equipamentos, trincos de alta pressão com regulagem, trinco de abertura interna. Dimensões aproximadas: Altura: mínimo 1,98, Máximo 2,00. Largura: mínimo 1,80, Máximo 1,80. Profundidade: mínimo 1,80, Máximo 1,80. Peso máximo: 250Kg. Acessórios mínimos (componentes): não aplicável. Normas de órgãos Reguladores: Laudo de aferição de acordo com a norma: ISO8253-1.Voltagem: 220 volts. Garantia mínima: 1 ano.	Unidade	1
7	Gravador digital de mão multitrilha estéreo Gravação/Leitura em Mídia Tipo Cartão SD/SDHC (Até 32GB). Conexão USB para PC ou Mac. Taxa de Bits de Gravação WAV: 16 e 24 bits, MP3: 48 até 320kbps. Frequência de Amostragem WAV – 44.1/48/96kHz, MP3 – 44.1/48kHz. Número de Canais 2 ou 4. Processamento de Sinal 32 bits. Phantom Power com Três Opções: 48V, 24V, desligado. • Entradas: Duas entradas combo XLR + TRS (com opção de uso de entradas balanceadas ou não balanceadas). Uma entrada de microfone DE 3.5mm. Dois microfones condensadores integrados. 1 porta USB 2.0. • Saídas: Um conector tipo P2 estéreo de 3.5mm para headphone. Uma porta USB 2.0 (mesmo que a entrada). • Alimentação 2 Baterias AA. Carregador de Parede AC. Alimentação por porta USB. • Acessórios que devem estar inclusos: Adaptador AC, Cartão de 1GB, Cabo USB, Case para proteção e windscreen. •	Unidade	9

	Modelo para referencia: Zoom H4N. .		
8	Kit de microfone tipo shotgun e vara de boom. Microfone: tipo shotgun; opção para alimentação por pilhas do tipo AA 1,5V ou phantom power de 48V; padrão polar supercardioide; Resposta de frequência de 20Hz a 20KHz a 80 Hz/12 dB por oitava; relação sinal/ruído de 76dB @ 1kHz; faixa dinâmica de 121dB; conector tipo XLR; modelo de referência Rode NTG-2. Vara de boom em alumínio; retrátil de cinco seções; comprimento mínimo de 26 polegadas; comprimento máximo de 98 polegadas; peso máximo de 600g; modelo de referência Rycote A5. Windshield Blimp contendo zepelin; pistola com shock mount e protetor de vento peludo, compatível com microfones rode NTG-2 e Sennheiser ME66; attachmento compatível com a vara de boom do kit; modelo de referência Rode Blimp.	Unidade	7
9	BAÚ ACESSÓRIOS (Dimensões mínimas de L=65cm x P=30cm x A=30cm e máximas de L=75cm x P=40cm x A=40cm ; composto em madeira; revestido em couro; travas de segurança).	Unidade	1
10	MICROFONE PARA GRAVAÇÃO (faixa de frequência de 50 Hz a 20.000; padrão de captação polar cardióide com PPC 1000 integrado; nível de ruído equivalente a 32dB; acabamento em esmalte de prata, impedância < 200 ohms).	Unidade	3
11	Fonte de Alimentação Tripla Fonte de alimentação CC para laboratório, saída tripla, 230V - Monofásico com 3 fios. Operação em 230 V CA +/- 23 V, 47 a 63 Hz. Características técnicas principais: 2 saídas independentes e ajustáveis de 0 a 30 V (mínimo) e 3 A (mínimo), mais uma fixa de 5 V e 3 A (mínimo); AutoTracking; Ajustes fino; Operação em série e paralelo; Proteção contra sobrecarga e polaridade reversa; Displays de 3 dígitos (mínimo); Regulação em Tensão (linha e carga): 0,01% + 3 mV (máximo); Regulação em Corrente (carga): 0,2% + 3 mA (máximo); Regulação em Corrente (linha): 0,1% + 3 mA (máximo); Ripple e Ruído: 1 mV RMS (máximo) e 3 mA RMS (máximo); Precisão da saída fixa ± 5% (mínimo); Informações Adicionais:• Documentação técnica (Português ou Inglês) não será aceita em outros idiomas ou dialetos;• Na proposta: catálogo técnico completo, ou descritivo técnico, comprovando que o equipamento atende a cada item solicitado na especificação;• Na entrega: manuais de operação e manutenção (impresso e/ou CD).	Unidade	5
12	Multímetro digital de bancada True RMS Características técnicas principais: Multímetro digital de bancada; Alimentação 110 / 220 V, 60 Hz; Indicação de polaridade; Mudança de faixa: manual e/ou automática; True RMS AC (50 Hz a 20 kHz para tensões até 20 V); Entradas protegidas por fusíveis; Data hold. Medidas (desempenho mínimo): Tensão DC: faixas de 200 mV até 1000 V; Tensão AC: faixas de 200 mV até 750 V – Valor True RMS; Corrente DC: faixas de 20 mA até 10 A; Corrente AC: faixas de 200 mA até 10 A – Valor True RMS; Resistência: faixas de 200 ohm até 20 M ohm; Frequência: faixas de 20 kHz até 200 kHz; Capacitância: faixas 20 nF até 200 microFarads; Medição de diodo; Teste de continuidade; Capacidade mínima de 20;000 contagens. Acessórios:- Cabos de alimentação padrão NBR 14136 e pontas de prova. Manual de instruções em português e/ou inglês; Informações Adicionais:- Na proposta: catálogo técnico completo, ou descritivo técnico, comprovando que o equipamento atende a cada item solicitado na especificação;- Na entrega: manuais de operação e manutenção.	Unidade	5
13	Multímetro digital portátil True RMS Multímetro digital portátil com painel de controle e medida “true RMS” até 1000V AC com teste de diodo e de transistores.Características técnicas principais: Multímetro digital portátil; Indicação de bateria fraca; Indicação de polaridade; Luz de fundo no display; Mudança de faixa: manual e automática; Auto desligamento; True RMS AC (50 Hz a 500 Hz); Data hold; Alimentação: bateria de 9 V; Entrada de corrente protegida por fusível. Medidas (desempenho mínimo):Tensão DC: faixas de 600 mV até 1000 V; Tensão AC: faixas de 600 mV até 750 V – Valor True RMS; Corrente DC: faixas de 60 mA até 10 A; Corrente AC: faixas de 6 e 10 A – Valor True RMS; Resistência: faixas de 600 ohm até 50 M ohm; Frequência: faixas de 1 kHz até 50 MHz; Capacitância: faixas 1000 nF até 9999 µF; Medição de diodo; Teste de continuidade; Capacidade mínima de 6000 contagens; Registro de mínimo, máximo e modo de retenção. Acessórios:- Pontas de prova;- Bateria de 9 V;- Manual de instruções em português e/ou inglês; Informações Adicionais:- Na proposta: catálogo técnico completo, ou descritivo técnico, comprovando que o equipamento atende a cada item solicitado na especificação;- Na entrega: manuais de operação e manutenção.	Unidade	5
14	Osciloscópio Digital 4 canais 200MHz Osciloscópio Digital de Bancada de Quatro Canais com perfil de expansão para conectividade em rede e em sistemas VGA. Características:Tela de cristal líquido colorido, dimensão mínima 7 (sete) polegadas com resolução mínima (480x234); Largura de banda: 200 MHz; Canais de leitura: 4 canais; Taxa de amostragem mínima: 1 GS/s por canal (simultaneamente para medidas em tempo real) ou comprimento de memória mínimo de 100;000 pontos por canal simultaneamente; Taxa de atualização: 5 mil formas de onda por segundo; Resolução vertical: mínimo de 8 bits Sensibilidade vertical de 2 mV/div a 5 V/div nas entradas BNC; Tensão de entrada: Máximo de 300 VRMS com picos de amplitude máxima menores do que 400 V (em valor absoluto); Faixa da base de tempo: 2 ns a 50 s/div; Acurácia	Unidade	5

	<p>melhor ou igual 25 ppm; Interpolação da forma de onda tipo (seno x)/x; Modos de aquisição: amostra, detecção de pico de até 3;5 ns e média entre formas de onda; Análise de formato de onda: Análise FFT, mínimo de 23 medidas automáticas e medidas com cursores para amplitude e tempo; funções matemáticas: soma, subtração e multiplicação; Trigger: tipo borda, largura de pulso (glitch) e vídeo; Entrada para trigger externo; Tecla Help para informações descritivas de ajuda em português e/ou inglês; Interfaces USB: mínimo de 2 (DUAS) conexões, sendo 1 (uma) porta USB para armazenamento em flash drive no painel frontal e 1 (uma) porta USB para conectividade com PC no painel traseiro; Possibilidade de upgrade para utilização em redes padrão ethernet (LAN) e conexão em monitores de vídeo padrão VGA; Componentes básicos obrigatórios: Oito pontas de prova, sendo, pelo menos, quatro pontas x1 e x10; Especificações mínimas das oito pontas de prova: Largura de banda: maior ou igual a 200 MHz; Resistência de entrada: maior ou igual a 10 M ohms; Capacitância de entrada: menor ou igual a 17 pF, Isolação: 300 VRMS. Acessórios:- Cabo de alimentação padrão NBR 14136;- Software para aquisição de dados e controle do equipamento; - Capa de proteção e armazenamento dos acessórios;- Peso máximo: 4,0 kg. Informações Adicionais:- Documentação técnica (Português ou Inglês) não será aceita em outros idiomas ou dialetos;- Na proposta: catálogo técnico completo, ou descritivo técnico, comprovando o que o equipamento atende a cada item solicitado na especificação e os protocolos.</p>		
15	<p>Placa de Protoboard Placa de protoboard 2860 pontos com barra de distribuição. Características: Número de furos: 1680; Composição (soquete base): 4 x 320 furos; Composição (soquete de vias): 4 x 100 furos; Três terminais de alimentação (mínimo), para plugue banana macho e com rosca; Material (corpo): polímero ABS; Material (contato): liga de prata e níquel; Bitola fios de conexão: 0,3 mm ~ 0,8 mm; Corrente máxima: 3 A; Resistência de contato (1 kHz): 6 mΩ (máximo); Capacitância de contato (1 kHz): 10 pF (máximo); Isolação (500 V DC): 10 TΩ (mínimo); Dimensões aproximadas: 220 (A) x 127 (L) x 18,5 (P) mm.</p>	Unidade	10
16	<p>TERMÔMETRO DIGITAL TIPO ESPETO O visor da cabeça do termômetro possui mobilidade giratória de 180 graus. Faixa de temperatura; -50° a 300°C. Sensor: 150mm tipo espeto. Tamanho do produto: 44mm x 30 milímetros 30mm. Faixa de temperatura de trabalho para ao corpo: 0°C ~50°. Bainha protetora de plástico para o sensor. Bateria: AG13.</p>	Unidade	1
17	<p>Medidores de pH (phmetro) de bancada microprocessado; Com compensação automática de temperatura. Faixa de trabalho entre pH de 0 a 14; Dimensões aproximadas do suporte: L=125 x P=200 x A=330 mm, Dimensões aproximadas do gabinete: L=240 x P=140 x A=150 mm; Peso em torno de 1,9 Kg.;Gabinete fabricado com Polietileno de Alto-impacto; Potência em torno de 7 Watts; Acessórios: cabo serial, eletrodo, sensor de temperatura, solução tampão e suporte para eletro; Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.</p>	Unidade	3
18	<p>Turbidímetro de bancada digital Faixa de Trabalho de 0 a 1000NTU Resolução de 0,01 a 1 NTU. Precisão menor que 5%; Detector Fotovoltaico de Silício e Iluminação com Lâmpada de Tungstênio; Dimensões aproximadas: L=240 x P=200 x A=115 mm; Peso em torno de 1 Kg; Acessórios: cubeta, fonte e padrões; Tensão de 110/220 VAC; Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.</p>	Unidade	1
19	<p>Refratômetro Manual Para Urina: faixa de 0 a 12 g/dL.</p>	Unidade	1
20	<p>Estetoscópio: Olivas e diafragmas para conversão em diferentes formas de uso, Diafragma de alta sensibilidade, Membrana em plástico rígido, Anel rosqueado de cobre cromado, Tubo duplo de PVC, Fone biauricular de cobre cromado, Par de olivas em silicone e Auscultador duplo (infantil e adulto). Marca de referência: Rappaport.</p>	Unidade	10
21	<p>Phmetro de Bancada Digital - Construído em plástico, compacto, robusto com fino acabamento; Indicação digital em display de cristal líquido de fácil visualização 16 cm x 2 cm com luz de fundo; • Tecnologia eletrônica imune a ruídos da rede; Funções de stand-by, pH e milivolts; Faixa de medição de 0,00 pH a 14,00 pH ou + 1000 mV absoluto; Compensação automática da temperatura entre 0°C e 100°C, por meio de leitura sensor Pt 100; Suporte dos eletrodos com plataforma e braços telescópios; Calibração em dois pontos; Precisão de temperatura ± 0,1°C; Reprodutibilidade de + 0,02 pH ou + 1 milivolts; Legibilidade: 0,01 pH e 1 mV; Sensor de temperatura em aço inox; Cabo de força com dupla isolação e plugue de três pinos, dois fases e um terra, atendendo a nova norma ABNT NBR 14136; Acompanha eletrodo combinado para pH, 100 mL buffer ph 9,18; 100 mL de buffer para 6,86; 100 mL de solução buffer pH 4,01; 100 mL de soluções de repouso, sensor de temperatura, suporte de eletrodos e manual de instruções. 94-240 Volts; 10 Watts; Peso 1,5 Kg; Dim. Externas (C x L x A) cm aproximadamente (20 x 20 x 10).</p>	Unidade	1

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 234/2014

MODELO DA PROPOSTA

OBJETO: Aquisição Equipamentos de Laboratório, incluindo cabines audiométricas, microfones e cabos para microfones, termômetros e medidores de PH para a Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco, quais sejam:

Item	Especificação	Marca/ Fabricante/ Modelo/ Linha	Unidade	Quantidade	Preço Unitário R\$	Preço Global R\$

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ (..... reais)

VALIDADE DA PROPOSTA:(..) dias corridos a partir da abertura deste Pregão (v. **subitem 1.2** do Edital).

DECLARAMOS, para os devidos fins, **QUE CONSIDERAMOS**, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS: **1)** o valor do objeto; **2)** os tributos (impostos, taxas, contribuições); **3)** fretes; **4)** seguros; **5)** os encargos sociais e trabalhistas incidentes; **6)** outros que incidam ou venham a incidir sobre o preço a ser ofertado.

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

BANCO Nº:

NOME DO BANCO:

AGÊNCIA Nº:

NOME DA AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE Nº:

PRAÇA DE PAGAMENTO:

(Local), de de 2014.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, assinatura)