

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DIVISÃO DE LICITAÇÕES**

Senhor licitante,

A comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório que não afetem a formulação das propostas, quaisquer esclarecimentos e respostas às impugnações, serão efetuadas por meio do sítio <https://www.comprasnet.gov.br/>.

Recife, 27 de janeiro de 2014.

LILIANA VIEIRA DE BARROS
Chefe da Divisão de Licitações
SIAPE 2132526

PREGOEIRO ANA PAULA PEREIRA PRADO	SIAPE 1916385
----------------------------------------------------	--------------------------------

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DIVISÃO DE LICITAÇÕES**

Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 21/2014**, destinado à aquisição de material de consumo de áudio e material permanente de música, de áudio e de palco visando atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, conforme processo administrativo nº **23076.051091/2013-96**.

A Universidade Federal de Pernambuco torna público que às **10h, horário de Brasília, de 07 de fevereiro de 2014**, no sítio <https://www.comprasnet.gov.br/>, o Pregoeiro da Diretoria de Licitações e Contratos designado pela *Portaria nº 4.601, de 27 de setembro de 2013, do Magnífico Reitor*, estará promovendo

Pregão Eletrônico, tipo menor preço global, POR ITEM

o qual obedecerá ao disposto na *Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; no Decreto nº 3.722, de 9 de janeiro de 2001, com a redação do Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002; na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204 de 5/9/2007; na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010; na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11/10/2010, com alterações estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1 de 10/02/2012, na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5 de 18/06/2012, na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4 de 15/10/2013 e na Portaria Normativa SLTI/MPOG nº 27 de 10/11/2010; na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 16/12/2011, na Lei nº 12.440/2011 de 7 de julho de 2011, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, além do que mais for exigido neste Edital e em seus anexos.*

Encaminhamento da proposta de preços

(exclusivamente por meio do sistema eletrônico):

a partir da data de liberação do Edital no sítio COMPRASNET, que ocorrerá simultaneamente à publicação do aviso licitatório no Diário Oficial da União, até o horário limite de início da sessão pública acima estabelecido.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Aquisição de material de consumo de áudio (cabos) e material permanente de música (pianos, estantes para partituras, bancos), de áudio (caixas de som, microfone, fones, CD's, mini system, intercomunicador) e de palco (gerador de fumaça, cabides, suporte de iluminação e canhões/refletores) visando atender à Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos - PROACAD da Universidade Federal de Pernambuco, **compreendendo 24 (vinte e quatro) itens**, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I** deste Edital;

1.2. Os equipamentos devem ser de concepção moderna, de primeiro uso, em linha de fabricação, sendo a última versão disponibilizada pelo fabricante, devendo atender rigorosamente às especificações técnicas e quantidades exigidas neste Edital;

1.3. O **item 11** deve ter Transmissores homologados pela ANATEL;

1.4. Validade da proposta: mínimo de 90 (noventa) dias corridos a partir da abertura deste Pregão.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividade relacionado ao objeto licitado, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as condições expressas no presente Edital e em seus anexos;

2.2. A empresa participante deverá estar credenciada no Portal de Compras do Governo Federal, nos termos do **item 3**, e responsabilizar-se pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

2.3. Não será admitida a participação de empresa:

a) em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005), recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) temporariamente suspensa de participar de licitação com a União ou declarada inidônea por qualquer

Órgão ou entidade da Administração Pública, que ainda não tenha logrado reabilitação (*Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e do Art. 28 do Decreto nº 5.450/2005*);

c) que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

d) que não tenha sede no País;

e) quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

2.4. Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte que desejem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006 devem declarar atendimento aos requisitos do art. 3º da referida lei, mediante opção em campo próprio do sistema eletrônico, quando da inserção da proposta eletrônica;

2.5. Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (*art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

b) não existem fatos supervenientes impeditivos à habilitação (*art. 32 § 2º, “in fine”, da Lei 8.666/93*);

c) não possui em seu quadro de pessoal (empregado) menor (*art. 7º, inciso XXXIII, da CF/88*);

d) declara a elaboração independente de proposta, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16/9/2009, publicada no DOU de 17/09/2009.

2.5.1. As **restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal** não constituem impedimentos de manifestar no campo próprio o cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, em se tratando de **licitantes qualificados como ME ou EPP**, observado o disposto no **subitem 7.11**.

3. CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio <https://www.comprasnet.gov.br/> link: credenciamento (*art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

3.2. O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (*art. 3º, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPE, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (*art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*);

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica (*art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005*).

4. PROPOSTA ELETRÔNICA

4.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar proposta em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com os dados indicados no **subitem 4.2**, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento das propostas (*art. 21 do Decreto nº 5.450/2005*);

4.1.1. O licitante não deve encaminhar proposta eletrônica caso ocorra o previsto no **subitem 5.4**;

4.2. A proposta eletrônica conterá, sob pena de desclassificação, a descrição do objeto ofertado em conformidade com o **Anexo I** deste Edital, que deverá ser informada no campo destinado à “descrição detalhada do objeto ofertado”; além da marca, fabricante, modelo, linha e preço total nos respectivos campos, **vedada a identificação do licitante** (*art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*);

4.3. Serão desclassificadas as propostas eletrônicas que:

a) não apresentem dados conforme exigido no **subitem 4.2**;

b) apresentarem qualquer oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamento subsidiados ou a fundo perdido.

4.4. Ao licitante é facultado cotar apenas o(s) item(s) que tenha interesse, tendo em vista o tipo de licitação: menor preço global, por item;

4.5. O envio da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas

neste Edital e em seus anexos;

4.6. Até o horário limite do início da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada (*art. 21, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*).

5. SESSÃO PÚBLICA / CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS

5.1. A partir do horário indicado no preâmbulo deste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro (*art. 22 do Decreto nº 5.450/2005*);

5.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital (*art. 22, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

5.3. A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes (*art. 22, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

5.4. Caso a descrição editalícia diverja com a contida no sistema eletrônico, o item será cancelado pelo pregoeiro.

6. FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento e do valor consignado no registro (*art. 24, caput e § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.2. Apenas os licitantes que tiverem suas propostas eletrônicas classificadas poderão formular lances;

6.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital (*art. 24, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (*art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.5. O sistema eletrônico registrará lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for registrado primeiro;

6.6. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (*art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.7. Caso o pregoeiro entenda que houve equívoco, por parte do licitante, quando do envio do lance, promoverá a exclusão do referido lance, que poderá ser ratificado, se for o caso;

6.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, que definirá período entre um e sessenta minutos;

6.9. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, observado o período definido pelo Pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (*art. 24, §§ 6º e 7º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.10. Encerrada a fase de lances, **se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP**, o sistema eletrônico identificará as **ME** e **EPP** participantes para proceder à comparação entre os valores da primeira colocada e das demais **ME/EPP**, na ordem de classificação;

6.10.1. Ocorrerá **empate** quando as propostas apresentadas pelas **ME/EPP** for igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada;

6.10.2. No caso de **equivalência dos valores** apresentados pelas **ME/EPP**, que se encontrem no intervalo estabelecido no **subitem 6.10.1**, será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

6.10.3. A **ME/EPP** com proposta melhor classificada tem o direito de, no prazo de **5 (cinco) minutos**, controlados pelo Sistema, encaminhar última oferta, obrigatoriamente inferior àquela considerada primeira colocada, para o desempate, sob pena de preclusão. Na falta de manifestação ou desistência, o Sistema convocará as demais **ME/EPPs**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.11. Não ocorrendo a hipótese prevista no **subitem 6.10** acima, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

6.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital (*art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.13. Assim que solicitado pelo Pregoeiro, a(s) **ME/EPP(s)** que optar(em) pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006 deverá(o) enviar **a documentação comprobatória** do enquadramento refletido no Sistema, caso a consulta ao sítio da Receita Federal não seja suficiente para a comprovação;

6.14. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

6.14.1. Persistindo a desconexão do pregoeiro por tempo superior a dez minutos, a sessão eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação;

6.15. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (*art. 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.16. Para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital, o lance é considerado proposta.

7. PROPOSTA ESCRITA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta escrita resultante da negociação, se for o caso, decidindo por sua aceitação ou recusa, relativamente ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante;

7.2. O licitante detentor da melhor oferta deverá apresentar **em até 48 (quarenta e oito) horas**, a contar do término da etapa de lances:

a) proposta de preço escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, conforme **Anexo II** deste Edital, juntamente com o exigido no **subitem 7.2.2**;

b) documentação de habilitação indicada no **subitem 7.3**;

c) certidão simplificada da Junta Comercial comprobatória do seu enquadramento como ME/EPP, se for o caso.

7.2.1. Os originais da proposta escrita e da documentação de habilitação deverão ser entregues ou encaminhados à *Divisão de Licitações da UFPE, Avenida da Arquitetura, s/n, Campus Recife, Cidade Universitária, CEP 50740-550, Recife, PE, telefone: 81.2126.8065, no horário de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00*;

7.2.2. A proposta, adequada ao último lance, deverá ser acompanhada, sob pena de desclassificação, de catálogo(s) ilustrativo(s) com foto(s) ou desenho(s), manual ou folhetos em português, com informações claras e detalhadas sobre o fabricante, modelo, versão, especificações técnicas do equipamento ofertado, e outras informações esclarecedoras que comprovem os requisitos mínimos exigidos neste Edital, sendo aceitos, também, aqueles obtidos pela Internet. No caso de cópias, somente serão aceitas se coloridas, autenticadas e totalmente legíveis;

7.2.3. Na proposta deverá ser especificado claramente, não somente o fabricante, mas também o modelo do equipamento oferecido de forma a ser possível identificá-lo nos catálogos apresentados;

7.2.4. O licitante deve indicar na proposta escrita os dados bancários da empresa (nome e número do banco, nome e número da agência, número da conta corrente, praça de pagamento) visando à efetivação do pagamento;

7.2.5. Não serão aceitas, sendo desclassificadas as propostas escritas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos; sejam omissas ou contenham vícios ou ilegalidades; apresentem preços que sejam manifestamente inexequíveis; e não vierem a comprovar sua exequibilidade;

7.3. A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar no prazo indicado no **subitem 7.2** deste Edital, a seguinte documentação de habilitação:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a.1) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente;

a.2) Registro Geral – RG e Cadastro Pessoa Física dos diretores/gerentes.

b) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

b.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3(três) meses data do envio virtual da proposta, com índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que 1(um); as empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um) em qualquer dos índices LG, SG e/ou LC quando de suas habilitações deverão comprovar sua boa condição financeira através do capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, exigido na forma dos §§ 2o e 3o, do artigo 31, da lei no 8.666/93; inexigível de ME ou EPP quando se tratar de fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, nos termos do Art. 3º do Decreto nº 6.204, de 5/9/2007;

b.2) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Liquidação Judicial ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante ou do seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria Certidão, ou na omissão desta, expedida há menos de 90 (noventa) dias, contados da data do envio virtual da proposta.

c) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

c.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

c.2) Certidões negativas de débitos referentes aos Tributos, Seguridade Social, e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, probatórias de regularidade perante a Fazenda Nacional;

c.3) Certidões Negativas de Débitos para com as Fazendas Estadual e Municipal;

c.4) Prova de regularidade perante o FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

c.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011, probatória da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.4. Para o licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF, dispensa-se a apresentação da documentação exigida somente nas letras “a”, “b.1”, “c.1”, “c.2”, “c.3” e “c.4” do **subitem 7.3**, ressalvado o disposto no **subitem 7.4.1**, devendo ser apresentada a documentação relativa às letras “b.2” e “c.5” acima, necessariamente;

7.4.1. O licitante credenciado e habilitado parcialmente no SICAF com documentação irregular e/ou vencida perante o Sistema deve apresentar a documentação respectiva;

7.4.2. Licitante cadastrado, mas com habilitação parcial inexistente no SICAF, deve apresentar a documentação necessária à habilitação parcial (*letras “b” e “c.3” do subitem 7.3*);

7.4.3. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitação de documentos ou formulários obtidos via internet em substituição aos documentos exigidos no **subitem 7.3 “b.2”**.

7.5. Para fins de habilitação, a verificação pela UFPE nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova (*art. 25, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.6. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

7.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (*art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.8. Não serão considerados os documentos por cópia não autenticada e/ou não solicitados;

7.9. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas por qualquer servidor da Divisão de Licitações da UFPE, mediante a apresentação dos originais;

7.10. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem às exigências do **subitem 7.3**;

7.11. O licitante qualificado **como ME ou EPP** com restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal, tão logo declarado vencedor do certame, disporá de dois dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação;

7.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento do licitante na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital (*Art. 21, § 3º, do decreto nº 5.450/2005*).

8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (*art. 26 do Decreto nº 5.450/2005*);

8.1.1. Só serão aceitos recursos e contra-razões encaminhados via COMPRASNET;

8.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem imediatamente anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor (*art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

8.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (*art. 26, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

8.4. Da decisão que reconhecer a qualidade de **ME** ou **EPP** aos optantes pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, caberá recurso;

8.5. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas às interessadas na *Divisão de Licitações da UFPE, Campus Universitário, Recife, PE, telefone: 0xx81.2126.8065*.

9. ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO

9.1. A adjudicação será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recursos, caso contrário, pelo Magnífico Reitor, a quem caberá também a homologação do certame;

9.2. Homologado o procedimento licitatório, a adjudicatária será informada por e-mail pelo COMPRASNET.

10. NOTA DE EMPENHO

10.1. A nota de empenho substitui o termo do contrato;

10.2. O adjudicatário será convocado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, retirar a Nota de Empenho, oportunidade em que se exigirá a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas durante o período de cumprimento das obrigações pactuadas;

10.2.1. O prazo para retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela contratada durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela UFPE;

10.3. Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação das condições de habilitação ou quando, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, retirar a Nota de Empenho, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais (*art. 27, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

10.4. A UFPE providenciará previamente à emissão da Nota de Empenho, sem ônus para o licitante vencedor do certame, quando for o caso, o seu cadastramento perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, após reexame da documentação apresentada nos termos do **subitem 7.3** (letras “a”, “b” e “c”), devidamente atualizada.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Entregar o material objeto deste Edital, na Reitoria da UFPE, situado na Av. Professor Moraes Rego, nº 1.235, 1º andar, sala nº 243, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50.670-901, **em até 30 (trinta) dias**, após o recebimento da Nota de Empenho. A entrega deverá ser agendada por meio dos telefones (81) 2126.8106 ou (81) 2126.8103, nos dias úteis, no horário das 8h30 às 12h e das 14h às 16h.

11.2. Indicar na Nota Fiscal/Fatura o número do lote correspondente ao produto entregue e o número do

Empenho;

11.3. A contratada obriga-se a entregar os itens de acordo, estritamente, com as especificações descritas neste Edital, em perfeito funcionamento, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição caso venha a ser constatado pela UFPE não estar em conformidade com as referidas especificações;

11.4. os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, modelo, referência, fabricante, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, observadas as especificações constantes deste Edital;

11.5. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, bem como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais necessários à completa execução das obrigações constantes deste Edital;

11.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Pregão;

11.7. Manter, até cumprimento das obrigações, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. OBRIGAÇÕES DA UFPE:

12.1. Notificar a contratada, por escrito, sobre quaisquer irregularidades constatadas, solicitando a regularização das mesmas no prazo de 20 (vinte) dias úteis;

12.2. Receber o material promovendo a sua conferência, aceitação e atesto no documento fiscal correspondente;

12.3. Fornecer à contratada todas as informações necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas;

12.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o equipamento entregue fora das especificações;

12.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nos prazos e condições estabelecidos neste Edital, abatidas às multas, se houver;

12.6. Manter arquivada, junto ao processo administrativo ao qual está vinculado o presente instrumento, toda a documentação a ele referente.

13. RECEBIMENTO E GARANTIA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1. Recebida a Nota de Empenho, a contratada providenciará a entrega dos equipamentos no local e prazo estabelecido **no subitem 11.1** deste Edital;

13.2. Os produtos deverão obedecer às especificações indicadas ou em conformidade com a Nota de Empenho implicará na não aceitação por parte da UFPE, cabendo a contratada a correção do problema dentro do estabelecido neste Edital, sem que para isso acarrete despesa adicional à UFPE;

13.3. Quando ocorrer divergência entre a especificação estabelecida no Anexo I e a Nota de Empenho prevalecerá a especificação constante no Anexo I;

13.4. O recebimento não exclui a responsabilidade civil da adjudicatária pela perfeita execução do fornecimento. Assim, mesmo entregue e recebido, os produtos ficam sujeitos à substituição pela contratada, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação somente será possível no decorrer da utilização do mesmo;

13.5. A entrega dos equipamentos fora das especificações indicadas na proposta implicará a recusa por parte da UFPE, que o colocará à disposição da contratada para que esta execute a substituição no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, sem que acarrete despesa adicional para a UFPE;

13.6. Será considerada recusa formal da contratada, a entrega e/ou substituição, se necessário, dos equipamentos fora do prazo estabelecido neste edital;

13.7. A UFPE reserva-se o direito de rejeitar no todo ou em parte o que for fornecido, se em desacordo com as especificações constantes neste Edital. Em caso de não conformidade reiterada, o servidor notificará a contratada, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas cabíveis, incluindo a rescisão contratual;

13.8. No ato da entrega os produtos deverão vir acompanhados de termo de garantia emitido pelo fabricante,

escrito em português;

13.9. O termo de garantia deve conter toda informação necessária a plena execução da garantia, devendo indicar de forma clara:

- a) o prazo de garantia;
- b) a(s) empresa(s) credenciada(s) pelo fabricante para execução da garantia.

13.10. Durante o prazo de vigência da garantia, não deverá haver nenhum ônus para a UFPE na execução dos serviços abrangidos por esta;

13.11. O produto deve possuir assistência técnica autorizada dentro do território nacional;

13.12. A garantia começa a contar a partir do atesto definitivo da Nota Fiscal.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos equipamentos no prazo e local estabelecidos neste Edital, por depósito bancário na conta corrente da contratada, em **até 20 (vinte) dias** contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura, regularmente atestada, pelo professor solicitante desta UFPE, após constatação do exato cumprimento das obrigações pela contratada e verificação pela Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, da Pró-Reitoria de Orçamento e Finanças da regularidade da empresa perante o SICAF, a Seguridade Social e o FGTS;

14.2. A fatura que for apresentada com erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo acima definido, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

15. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

15.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, substituído pela Nota de Empenho, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e nas demais cominações legais;

15.2. Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do fornecimento dos produtos e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa na forma estabelecida no **subitem 15.3**;

III – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a **05 (cinco) anos**;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

15.2.1. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da contratada, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação;

15.3. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por:

I – Atraso na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta;

II – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta;

III – Recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido ou der causa ao seu cancelamento: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta.

15.4. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do *art. 86* e § 1º do *art. 87* da *Lei nº 8.666/93*, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês;

15.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (*art. 28, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*);

15.6. A contratada ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da *Lei nº 8.666/93*,

no que couber;

15.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e/ou multa.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. À UFPE cabe o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme disposto no *artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005*;

16.1.1. A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato, substituído pela Nota de Empenho, não ensejará direito à indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé (*art. 29, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

16.2. A sessão pública deste Pregão poderá ser suspensa a qualquer momento a critério do Pregoeiro por motivo a ser registrado no Sistema eletrônico;

16.2.1. No caso de suspensão da sessão pública, o Pregoeiro informará o dia e o horário em que reabrirá a sessão visando o prosseguimento das etapas subseqüentes. O não comparecimento do licitante nas sessões virtuais subseqüentes não ensejará reclamações, não obstará o prosseguimento dos trabalhos do Pregoeiro, nem repercutirá sobre as decisões que este proferir;

16.2.2. Caso não seja possível reabrir a sessão pública no dia e horário estabelecidos por impossibilidade de acesso à Internet e/ou ao sítio Comprasnet, o Pregoeiro lançará aviso no referido sítio informando novos dia e horário para reabertura;

16.3. No caso de eventual divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro;

16.4. Os recursos para atender as despesas com a aquisição são provenientes do **Programa de Trabalho:** nº 12.364.2032.20RK.0026 – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - No Estado de Pernambuco; **Fonte de Recursos:** Tesouro/Próprios; **Natureza da Despesa:** 4490.52 – Equipamentos e Material Permanente e 3390.30 – Material de Consumo; de acordo com a LOA 2013 – Lei nº 12.798 de 04.04.2013, DOU de 05.04.2013;

16.4.1. As despesas que ultrapassarem o exercício financeiro estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do exercício correspondente;

16.5. Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Edital decidir sobre a impugnação no prazo de 24 horas (*art. 18 do Decreto nº 5.450/2005*);

16.5.1. A impugnação com identificação deste pregão e respectivo processo administrativo, poderá ser enviada ao Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, no endereço indicado no **subitem 16.6** deste Edital;

16.5.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame (*art. 18, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

16.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, no seguinte endereço: pregoeiros.ufpe@gmail.com, com identificação deste Pregão e respectivo processo administrativo (*art. 19 do Decreto nº 5.450/2005*);

16.7. Os avisos, as respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio www.comprasnet.gov.br, no link **acesso livre > pregões > agendados** ou no menu principal, no link: **visualizar impugnações > esclarecimentos > aviso**;

16.8. Dúvidas no encaminhamento da proposta eletrônica poderão ser dirimidas em consulta ao manual disponibilizado para os fornecedores no link: **publicações > manuais > pregão > pregão eletrônico – fornecedor**; ou pelo telefone **0800. 9782329** ou e-mail: comprasnet@planejamento.gov.br;

16.9. As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a

segurança da contratação (*Artigo 5º, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*);

16.10. Cabe ao Pregoeiro decidir as questões resultantes do procedimento da licitação, competindo-lhe inclusive a interpretação deste Edital;

16.11. Disponibilização do Edital: <https://www.comprasnet.gov.br/>;

16.12. Os interessados podem acompanhar a tramitação do processo referente à presente licitação no sítio www.ufpe.br - opção Links Rápidos – ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS;

16.13. As publicações referentes aos eventos licitatórios podem ser obtidas nos sítios <http://www.in.gov.br/> (Imprensa Nacional, D.O.U., seção 3) e/ou <https://www.comprasnet.gov.br/>;

16.14. Integram este instrumento: **Anexo I** – Especificações e Quantitativos; **Anexo II** – Modelo da Proposta.

16.15. Fica eleito o foro da Justiça Federal em Pernambuco, para dirimir questões resultantes da execução do contrato, substituído pela Nota de Empenho, ou da sua interpretação, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Recife, 27 de janeiro de 2014.

LILIANA VIEIRA DE BARROS
Chefe da Divisão de Licitações
SIAPE 2132526

ANEXO I
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2014
ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	Produto/Especificação	Unidade	Qtd.
01	<p>Fone de ouvido</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo circumaural, fechado na parte de trás; -Resposta mínima de frequência: 12Hz ou menor; -Resposta máxima de frequência: 20KHz ou maior; -Impedância mínima de 63 Ohms; -Potência máxima de entrada: 500mW ou superior; -Sensibilidade mínima de: 100dB SPL/mW; -Conector tipo P2 de 1/8 polegadas (3,5mm); -Adaptador rosqueavel de P2 1/8 polegadas (3,5mm) para P10 1/4 polegadas. -Cabo: 3m espiralado - Manual de Instruções <p>(Marca/Modelo de referência - (Sony – Hedphone Circumaural MDR-506) – (Sennheiser – Fone de ouvido profissional HD280) - ou equivalente)</p>	Unid.	04
02	<p>Estante (suporte) para partitura em metal</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dobrável; - Material: Ferro -Com pés retráteis; - Com dois estágios de regulagem; -Altura Máxima: de 137cm a 141cm; -Altura Mínima: de 73cm a 78cm; -Acabamento: Preto Epóxi. -capacidade de carga até 130kg; <p>(Marca/Modelo de referência - (Saty – Estante Partitura Saty 5020) - ou equivalente)</p>	Unid.	30
03	<p>Banco semi-sentado</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regulagem de altura a gás; -Estrutura em aço tubular de alta resistência; -Pintura Epóxi preta -Assento em espuma injetada e revestido em couro sintético; -Base com sapatas em borracha. - Suporte para os pés 	Unid.	02
04	<p>Caixa de som subwoofer</p> <ul style="list-style-type: none"> -Com controle remoto; - Alimentação : 220 V ou Bivolt (110/220 V) -Potência (RMS) total: no mínimo 80 W; -Impedância do subwoofer : 4 a 8 Ohm; -Impedância das Caixas Satélites : 4 Ohm; -Distorção máxima : menor ou igual a 0,5%; -Sensibilidade: maior ou igual a 70dB; -Com cabo de áudio RCA-P2 e RCA-RCA; -Com entrada USB e para cartão SD; -Com 5 caixas satélites. 	Unid.	02

05	<p>Caixa de som multiuso amplificada</p> <ul style="list-style-type: none"> -Potência: 30 W (ou superior); -Frequência mínima: 40Hz a 90Hz; -Frequência máxima: 12.000 Hz a 20.000 Hz; -Conexões: RCA, P10. -Alimentação : 220 V ou Bivolt (110/220 V) <p>(Marca/Modelo de referência - (CSR – Caixa de o amplificadora CSR 770A 100w ativa 8) - ou equivalente)</p>	Unid.	06
06	<p>Piano digital com armário</p> <ul style="list-style-type: none"> -128 notas de polifonia (ou superior); -88 teclas; - Armário de madeira -Teclado com superfície em marfim sintético; -USB TO Device; - com 3 Pedais - Com estante para partitura - Botão liga e desliga - Armazenamento: Memória interna cerca de 1.5 MB (memória Flash); Drives externos: memória Flash USB e cartão de memória. - Amplificador: de mínimo 30Wx2 - Auto falante de 16cmx2 (6 5/16"x2) - com fonte <p>(Marca/Modelo de referência - (Yamaha – Clavinova Yamaha Clp-440r) - ou equivalente)</p>	Unid.	01
07	<p>Estante para partitura sinfônica com prancheta em madeira</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prancheta em Madeira; -Material: metal e madeira -Pintura dos componentes metálicos: Eletrostática, Epóxi- cor Preto -Base Articulada para ajuste de altura; com pés retráteis; -Altura: Mínima: entre 0,70 m a 0,75m; Máxima: entre 1,20m a 1,44 m <p>(Marca/Modelo de referência - (RMV – Estante de Partitura PE0070) - ou equivalente, ou superior)</p>	Unid.	10
08	<p>Cd player</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profissional; -Áudio CD, CD-R, compatível com MP3 e com entrada USB; -Função Scratch; -Display de texto para navegação. -Alimentação : 220 V ou Bivolt (110/220 V) <p>Acompanha o equipamento: cabo estéreo, Cabo de Força e manual em português.</p> <p>(Marca/Modelo de referência - (Numark – CDJ Numark NDX400) - ou equivalente, ou superior)</p>	Unid.	02
09	<p>Caixa Amplificadora (Cubo para teclado)</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 canais ou mais; -Potência: 300 W RMS (ou superior); -Um falante ou mais; -Um tweet ou mais; -Com rodas para movimentação -Efeitos profissionais embutidos: Reverb, Chorus, e outros; -Conexões versáteis: XLR para microfone, saída estéreo XLR, saída para fones de ouvido. <p>Alimentação : 220 V ou Bivolt (110/220 V)</p>	Unid.	01

	(Marca/Modelo de referência - (Roland – Amplificador Teclado Roland KC 880) - ou equivalente)		
10	<p>Caixa Acústica Ativa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo: biamplificada; -Transdutor: 01 Woofer de 15”; -Potência: 1000 W RMS (2 x 500); -Resposta de frequência: 50Hz - 18kHz (ou superior); -Amplificação: Crown Classe D; -Entrada e Saída XLR; -Controle de volume; Seletor de equalização e Seletor de entrada -Impedância: 20k ohms balanceada. Alimentação : 220 V ou Bivolt (110/220 V) (Marca/Modelo de referência - (JBL/ CAIXA ACÚSTICA ATIVA 100w PRX615) - ou equivalente) 	Unid.	01
11	<p>Kit de microfone de lapela sem fio UHF</p> <ul style="list-style-type: none"> -566MHz a 590MHz ou superior; -Resposta total de Frequência 25Hz a 18kHz ou superior. -Relação Sinal-Ruído 60dB ou superior; -Número de sistemas simultâneos: 16 ou superior; -Número de Canais 188 ou superior; -Tipo de saídas 1/8" (3.5mm) compatível com qualquer microfone com conexão mini (3.5mm); -Receptor com acessórios para montagem em câmera e cinto (presilha corporal); -Receptor com saída para monitoramento do tipo P2 (3,5mm).Alimentação DC do receptor com no máximo duas pilhas AA; -Receptor com display LCD contendo informações do canal, frequência, e carga da bateria; -Transmissor UHF para montagem corporal (não é de mão) com clip para cinto; -Transmissor com conexão de entrada para microfone tipo P2 (3,5mm) e linha; -Microfone tipo lapela omnidirecional com protetor Windscreen; -Alimentação DC do transmissor com no máximo duas pilhas AA; -Transmissor com seletor de mudo; -Transmissor com display LCD com informações do canal, frequência, e carga da bateria; -Transmissor com controle de nível do microfone Devem estar inclusos: cabo P2 (3,5mm) macho para P2 (3,5mm) macho, cabo P2 (3,5mm) macho para XRL macho; Acompanha o equipamento: transmissor de corpo; receptor portátil, microfone de lapela; cliques; cabos; todos os itens necessários para o adequado funcionamento. (Marca/Modelo de referência - (Sony/Microfone Wireless Sony UWP-V1 ENG de Lapela) - ou equivalente, ou superior) -Transmissores homologados pela ANATEL. 	Unid.	04
12	<p>Banco para pianista ou tecladista</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acolchoado com revestimento em couro sintético; -Base em metal, com modelo em “X”; -Cor: preto; -Regulagem de altura em 3 estágios (ou mais); -Altura máxima do banco: entre 65 cm e 70 cm; -Comprimento do estofado: entre 30 cm e 35 cm; -Largura do estofado: entre 55 cm e 65 cm. - Espuma ergonômica 	Unid.	02

	- Suporta até 100 kg (Marca/Modelo de referência - (BxB – BANCO TECLADO IBOX PROFISSIONAL) - ou equivalente)		
13	<p>Caixa de som amplificada multiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> -Potência: 60 W RMS (ou superior); -Falante: 8" (ou superior); -Tweeter: 1" (ou superior); -Entrada balanceada para microfones (TR/TRS); -Resposta de frequência mínima: entre 60 Hz e 90Hz; -Resposta de frequência máxima: entre 12kHz e 20 kHz; - Alimentação: 220 V ou Bivolt (110/220 V) 	Unid.	01
14	<p>Mini system</p> <ul style="list-style-type: none"> -Número de caixas acústicas: 6 (2 caixas frontais + 2 caixas surround + 2 subwoofers); -Potência total: 1200 W RMS (distribuídos entre as 6 caixas acústicas); -capacidade para no mínimo 3CDs (com suporte a mídias em CD, CD-R e CD-RW); -Duas (ou mais) entradas USB; -Formatos de áudio compatíveis: ao menos MP3 e WMA; -Rádio AM/FM; -Controle remoto; -Tensão 220 V ou bivolt <p>Acompanha o equipamento: Manual em português; antenas; controle remoto; caixas, subwoofers e pilha AAA.</p>	Unid.	01
15	<p>Cabo para microfone XLR (entre 3m e 5m)</p> <ul style="list-style-type: none"> -3 pinos; -XLR-macho para XLR-fêmea; -Balanceado; -Tamanho: entre 3 m e 5 m; -Bitola: 2 x 0,30 mm² (ou superior); -Isolamento: Polietileno; -Blindagem: Fita de alumínio + blindagem em cobre trançado. 	Unid.	03
16	<p>Cabo para Microfone XLR (5 m)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conectores P10 (macho) x XLR (fêmea); -Comprimento: de 4,5 a 5 metros; -Condutor bitola: 0,20 a 0,30mm²; -Cobertura: PVC Flexível. 	Unid.	03
17	<p>Caixa de som passiva</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 Vias; -Woofers: 15"; -Driver de titânio de 1" e bobina de 44mm; -Material do Gabinete: Polipropileno reforçado; -Potência: no mínimo 150W RMS (modo passivo) 200W (modo escravo); -Coluna Interna: 01 x 15" Woofers; -Impedância: 8 ohm; -Conexões: In P10 - Out P10 e Speakon; -dB/SPL máximo (calculado): 125; -Resp de Freq @ -10 dB (Hz): 50 a 20.000. -Alimentação : 220 V ou Bivolt (110/220 V) <p>(Marca/Modelo de referência - (Behringer – Caixa acústica passiva Eurolive VS - 1520) - ou equivalente)</p>	Unid.	02

18	<p>Intercomunicador (Rádio Comunicador)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicação a prova d'água com Rádio; -Alcance 9 a 9.6 Km; -16 a 26 canais de operação Proteção de Água; -Bipe de câmbio; -Varredura de Canal; -Bipe indicador de câmbio; -Bloqueio de teclado; -Potência Máximo 500 mW a 800 mW. <p>Itens inclusos: 2 (dois) rádios comunicadores, 2 (duas) bases carregadoras, 2 (dois) Adaptadores Bivolts 110/220 V; Manual em português; 2 (duas) baterias, 2 (dois) clips. (Marca/Modelo de referência - (Intelbras – Rádio Comunicador Twin WaterProof) - ou equivalente)</p>	Unid.	02
19	<p>Máquina/gerador de fumaça</p> <ul style="list-style-type: none"> -Potência: 1000 W ou superior; -Com controle remoto sem fio; -Opera em modo DMX; -Capacidade: 2,5 L ou superior; -Tensão: 220 V ou Bivolt. 	Unid.	01
20	<p>Cabideiro de chão (Arara)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo "Arara Desfile 1 Nível"; -Metal Cromada, com rodízio; -Comprimento: de 120 mm a 130 mm; -Regulável na Altura. 	Unid.	02
21	<p>Torres para suporte de iluminação cênica</p> <ul style="list-style-type: none"> -Em ferro; -Altura máxima de 2,40 metros ou superior; -Giro e altura reguláveis -Capacidade de no mínimo 8 canhões -Pintura eletrostática preta. 	Unid.	08
22	<p>Canhões/refletor de LED</p> <ul style="list-style-type: none"> -Para iluminação cênica; -Par 64; -no mínimo 4 canais dmx; - Alimentação : 220 V ou Bivolt (110/220 V) -No mínimo 150 leds de 10mm (50 (vermelho), 50 (verde), 50 (azul)) -Consumo de 30W 	Unid.	04
23	<p>Piano Digital (com fonte e pedal)</p> <ul style="list-style-type: none"> -88 teclas (Graded Hammer Standard ou Scaled Hammer Action); -Canções de demonstração; -No mínimo 64 notas de polifonia; -No mínimo 10 Timbres; -Suporte a tecnologia MIDI; -Com sistema interno de alto-falantes; -Sons como: Piano de Cauda, Piano Elétrico, Órgão, Vibrafone, Cordas e Órgão Jazz; -Cor: preto. -Acompanha o Piano: Adaptador de energia, Manual do usuário em português, suporte para Partituras e Pedal. 	Unid.	01

	(Marca/Modelo de referência - (YAMAHA – P105 BK PIANO DIGITAL) - ou equivalente)		
24	Suporte Para Piano Digital em X Duplo -Em pintura eletrostática; -Com regulagem de altura por disco de metal para maior segurança.	Unid.	01

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2014

MODELO DA PROPOSTA

OBJETO: Aquisição de material de consumo de áudio (cabos) e material permanente de música (pianos, estantes para partituras, bancos), de áudio (caixas de som, microfone, fones, CD's, mini system, intercomunicador) e de palco (gerador de fumaça, cabides, suporte de iluminação e canhões/refletores) visando atender à Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos - PROACAD da Universidade Federal de Pernambuco, quais sejam:

Item	Especificação	Marca/ Fabricante/ Modelo/ Linha	Unidade	Quantidade	Preço Unitário R\$	Preço Global R\$

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ (..... reais)

VALIDADE DA PROPOSTA:(.) dias corridos a partir da abertura deste Pregão (v. **subitem 1.4** do Edital).

DECLARAMOS, para os devidos fins, **QUE CONSIDERAMOS**, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS: **1)** o valor do objeto; **2)** os tributos (impostos, taxas, contribuições); **3)** fretes; **4)** seguros; **5)** os encargos sociais e trabalhistas incidentes; **6)** outros que incidam ou venham a incidir sobre o preço a ser ofertado.

ANEXO PARA CADA ITEM COTADO:

Catálogo(s) ilustrativo(s) com foto(s) ou desenho(s), manual ou folhetos em português, com informações claras e detalhadas sobre o fabricante, modelo, versão, especificações técnicas do equipamento ofertado, e outras informações esclarecedoras que comprovem os requisitos mínimos exigidos neste Edital, sendo aceitos, também, aqueles obtidos pela Internet. No caso de cópias, somente serão aceitas se coloridas, autenticadas e totalmente legíveis.

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

BANCO Nº:

NOME DO BANCO:

AGÊNCIA Nº:

NOME DA AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE Nº:

PRAÇA DE PAGAMENTO:

(Local), de de 2014.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, assinatura)