



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROGEST PRÓ-REITORIA DE GESTÃO
ADMINISTRATIVA

Modo de trabalho da Equipe: Remoto

Atividades remotas: atendimento aos gestores, servidores, órgãos de controle, empresas, licitantes.

Horário de atendimento: Das 8h às 17h;

Modo de trabalho da Equipe: Híbrido (**Protocolo Geral**);

Atividades híbridas: atendimento a pessoas externas a UFPE.

Formas de atendimento Presencial: Terça e quinta das 9h às 15h.

Remoto: Das 8h às 17h, pelo e-mail protocolo@ufpe.br e/ou WhatsApp
Bussines (81) 2126.8154

Lista de Assuntos:

- a. Auxílio Funeral;
- b. Concessão de Pensão (Inclusão);
- c. Mandado de Segurança;
- d. Notificação Judicial;
- e. Notificação do Ministério Público;
- f. Pensão Alimentícia e
- g. Recursos Administrativos.