|  |  |
| --- | --- |
|  | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  (SETOR E UNIDADE SOLICITANTE) |

**SOLICITAÇÃO DE IMPORTAÇÃO**

Ofício nº. XX/ANO/SETOR Recife, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

À Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

ASSUNTO: Importação direta conforme proforma invoice nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicito autorização para importação de um \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(IDENTIFICAR CLARAMENTE O PRODUTO EM PORTUGUÊS), modelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, junto ao Fabricante/Exportador \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que será utilizado no projeto de pesquisa intitulado “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ” , cuja fonte de financiamento é a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(UFPE, CAPES, CNPq, etc).

Informo, ainda, que a referida aquisição será utilizada no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(LOCAL DE ALOCAÇÃO DO EQUIPAMENTO), sob a responsabilidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(RESPONSÁVEL).

Essa importação está amparada pela Lei 8010/90 que tráz em seu art.1ڍ, § 1º e 2 º que os procedimentos ficam dispensados de controles prévios ao despacho aduaneiro, assim como Decreto nº 6.262 de 20 de Novembro de 2007 que dispõe sobre a simplificação dos procedimentos na importação de bens destinados à pesquisa científica e tecnológica.

O equipamento é de fundamental importância porque permitirá \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e será aplicado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(EXPLICAR A UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO NA PESQUISA). Por se tratar de importação para pesquisa, a UFPE tem isenção total dos impostos federais e estaduais, portanto, propiciará economia significativa para a UFPE.

Para qualquer esclarecimento que se fizer necessário, abaixo constam o meu telefone e o contato do exportador.

Nome do pesquisador responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone fixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do substituto, na ausência do Pesquisador Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone fixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do representante do exportador no exterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do representante do exportador no Brasil (se houver): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Assinatura e Carimbo do Solicitante*

JULGO PROCEDENTE O PEDIDO

EM:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pró- Reitor / Diretor responsável*

AUTORIZO A IMPORTAÇÃO

EM:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Liliana Vieira de Barros*

*Pró-Reitora de Gestão Administrativa*