



PROCEDIMENTOS PARA O CADASTRO DE ASSINATURA DIGITAL DOS ESTUDANTES ATRAVÉS DO **SIPAC UFPE**

Para assinar documentos por meio do SIPAC, o/a estudante deverá se cadastrar como **assinante externo**, seguindo as orientações ilustradas abaixo, e, em seguida, informar que houve a efetivação do referido cadastro, por e-mail, à Coordenação de Estágio do Curso.

A Coordenação responsável por receber a informação sobre o cadastro encaminhará e-mail ao Protocolo UFPE (protocolo@ufpe.br) informando acerca da pendência de autorização do/a usuário/a como assinante externo.

Caberá à Coordenação de Estágio do Curso a disponibilização no **SIPAC UFPE** dos documentos de estágio para as devidas assinaturas.

1. Acessar a página do SIPAC, selecionar a funcionalidade Assinantes Externos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Recife, 07 de Outubro de 2022

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Registrar frequência Login

LICITAÇÕES

- ATAS VIGENTES
- CONSULTAS**
- PROCESSOS
- PROC. LIC./CONTRATOS
- DOCUMENTOS
- MATERIAIS
- UNIDADES
- CONTRATOS
- DIÁRIAS
- TELEFONES
- EMITIR EXTRATO DIRF
- BOLETINS DE SERVIÇO
- AUTENTICAR DOCUMENTOS
- ASSINANTES EXTERNOS**
- CERTIDÕES

Editais Recentes

- PR 20/2022 (PREGÃO Nº.: 20/2022 - Aquisição de material para gestão de resíduos sólidos para atender as necessidades da UFPE.)
- PR 19/2022 (PREGÃO Nº.: 19/2022 - Registro de preços para eventual aquisição de MATERIAL HIDRÁULICO DO TIPO HIDROSSANITÁRIO (torneiras, válvulas, luvas, conexões etc) para atender as necessidades da UFPE.)
- PR 17/2022 (PREGÃO Nº.: 17/2022 (Registro de preços para eventual aquisição de Maravalha e Ração para atender as necessidades da UFPE))
- PR 16/2022 (PREGÃO Nº.: 16/2022 (Registro de preços para eventual aquisição de EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), para a prevenção e o controle da disseminação do COVID-19 e retomada das atividades presenciais da UFPE))

Clique aqui e veja outros editais em andamento.

Comunicados

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

Copyright © 2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - UFPE - (81) 2126-7777 - sipac03.ufpe.br.sipac03 v5.11.20.69

2. Selecionar cadastrar:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Recife, 07 de Outubro de 2022

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:


Entrar

Para baixar o manual oficial do assinante externo, [clique aqui](#).
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la](#).
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em **cadastrar** para obtê-lo.

Voltar

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2022 - UFRN - sipac03.ufpe.br.sipac03

3. Realizar o cadastro:

 **SIPAC**
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos


SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: JPG, PNG, PDF.

⊖: Remover Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: ☐ SIM ☒ NÃO

Área Relacionada: 

Nome Completo:

RG:



CPF:


Telefone:


Celular:

E-mail:

Endereço:
(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: Nenhum arquivo escolhido  

Arquivo de Termo de Veracidade: Nenhum arquivo escolhido 

OUTROS DOCUMENTOS 

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Descrição:
(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: Confirmação de senha:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Por favor, adicione um autoretrato ou fotografia sua segurando o documento de identificação oficial com CPF fornecido no formulário de cadastro. Enquadre seu rosto e ao lado dele posicione o documento de identificação oficial. Evite o uso de acessórios e de quaisquer elementos que dificultem a identificação. É importante que sua selfie seja nítida, clara e que seu rosto e documento de identificação fiquem visíveis para que a validação possa ser realizada com sucesso.



4. Em seguida informa à Coordenação de Estágio do Curso que o cadastro foi realizado.