

Prezados discentes,

Com a finalidade de tornar o trabalho mais célere referente à creditação de atividades complementares / atividades autônomas (antigas horas NAC) no SIGAA, gentileza seguir as orientações:

- 1) Todo certificado precisa ter **CARGA HORÁRIA**, do contrário, será devolvido ao discente, para ajuste;
- 2) Os documentos comprobatórios precisam ser **AGRUPADOS POR TIPOS**, ou seja, juntar todos num **único PDF para cada categoria**. Esta simples ação evita que se tome mais tempo da servidora que estiver analisando e cadastrando, pois não precisará abrir os certificados um a um, já pode analisar todos de uma só vez;
- 3) Para o tipo "Estágio", não deve ser cadastrado o termo de compromisso, e sim, uma **DECLARAÇÃO DO ESTÁGIO**, contendo início e fim do estágio ou início (quando o estágio estiver em andamento). O estágio não pode ser no mesmo período do Estágio Supervisionado 1 e Estágio Supervisionado 2;
- 4) Para o tipo "Eventos", anexar o relatório (modelo a critério do discente), junto ao certificado, no mesmo arquivo;
- 5) A fim de agilizar sua solicitação, você tem a opção de cadastrar as horas de Eletivas Livres (até 120h) no SIGAA:

Caminho:

Aba ENSINO, na opção REGISTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA / CADASTRAR NOVO REGISTRO / anexar os documentos / Submeter.

Na caixa de texto, pode colocar alguma observação, se assim o desejar. Quando concluir essa transação, a solicitação já aparece para a Coordenação do curso fazer a análise.

PRIORIDADE DE ANÁLISE:

A análise é realizada de acordo com a integralização total da carga horária cumprida no curso, por indicação do próprio sistema SIGAA.

Assim, os estudantes do 11º e 10º período, de modo geral, terão prioridade, a depender do percentual de integralização do curso.