

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS (CCM)

ENCONTRO PEDAGÓGICO COM O SEAP (TURMA 147)



PARABÉNS PELO DIA 11 DE AGOSTO!!!

COMEMORAÇÃO DOS 73 ANOS DA UFPE E DOS 192 ANOS DA FACULDADE DE DIREITO

Assistir mais tarde Compartilhar

ANÍSIO BRASILEIRO
REITOR DA UFPE

0:06 / 2:38

YouTube



ENCONTRO PEDAGÓGICO COM O SEAP (TURMA 147)



NOSSO BATE-PAPO:

(DIA: 12/08/2019 | INÍCIO: 10H | LOCAL: AUDITÓRIO DO CCM)

A Coordenação do Curso

Uma questão de Hierarquia

Direitos e Deveres

UFPE Digital

Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Medicina

Funcionamento da Graduação

Políticas Institucionais na UFPE

Formulário NAEM

Encerramento (12h)



A COORDENAÇÃO DO CURSO



CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS



Coordenação do Curso de Medicina

EQUIPE DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA	RESPONSÁVEIS	CONTATOS
Coordenação do Curso	Jocelene Tenório Gilson Allain	Fone: 2126-3033 E-mail: cursomedico.ccm@ufpe.br
Secretaria do Curso	Lindsay Pessoa	Fone: 2126-8524 2126-8544 E-mail: cursomedico.ccm@ufpe.br
Escolaridade (Chefia e apoio)	Danielle Gomes Margarete Silva	Fone: 2126-8524 2126-8544 E-mail: escolaridade.medicinaufpe@gmail.com
Escolaridade (Internato)	Almerinda Rego Cláudia Cavalcanti Djanilson Fontes Evelinne Lima	Fone: 2126-8524 2126-8544 E-mails: internatomiufpe@gmail.com internatofmrufpe@gmail.com
Escolaridade (SEAP)	Érica Santana Hemmyle Brito	Fone: 2126-8524 2126-8544 E-mail: seapccm@gmail.com



CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

Coordenação do Curso de Medicina



Profa. Jocelene Tenório
(Coordenadora do Curso de Medicina)



Prof. Gilson Allain
(Vice-Coordenador de Medicina)



CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

Coordenação do Curso de Medicina



Parte da Equipe da Coordenação do Curso de Medicina



EXPLICANDO CADA SETOR DA COORDENAÇÃO

Quem faz o quê?

Secretaria do Curso (Responsável: Lindsay Pessoa)

- Atendimento administrativo aos estudantes nas questões acadêmicas (informações gerais);
- Solicitação de vagas em disciplinas de outros cursos de graduação da UFPE;
- Emissão de Programa de Componente Curricular;
- Emissão de declarações;
- Implantação de Atividades Complementares no SIG@;
- Reserva de espaços (salas de aula, tutoria, anfiteatros e auditórios);
- Registro de ocorrências no âmbito do curso (Livro de Ocorrências);
- Agendamento de reuniões com a coordenação;
- Disponibilização e recebimento de Termos de Estágio;
- Acompanhamento do processo de Colação de Grau.

Escolaridade do Curso (Responsável: Danielle Gomes)

- Desbloqueio do CPF no SIG@;
- Autenticação de documentos (histórico, comprovante de matrícula, etc);
- Oferta dos Componentes Curriculares no SIG@;
- Elaboração e divulgação da Divisão das Turmas e o Cartaz de Eletivas ofertadas a cada semestre;
- Ajustes na matrícula (vagas por componente);
- Informações sobre o funcionamento dos componentes (horário e locais das aulas);
- Realização da matrícula dos discentes no Internato;
- Registro das notas referentes aos rodízios do Internato;
- Verificação dos candidatos à Lâurea e seleção do laureado, de acordo com os critérios pré-estabelecidos pela Universidade.



EXPLICANDO CADA SETOR DA COORDENAÇÃO



Quem faz o quê?

Internato

(Responsável: Profa. Almerinda)

- Recepção aos ingressantes no Internato (Acolhida);
- Atendimento aos estudantes do Internato (Estágio Curricular Obrigatório);
- Elaboração de documentos a serem encaminhados aos campos de estágios;
- Emissão de declarações;
- Assessoria aos Supervisores de Área do Internato;
- Organização das pastas dos internos;
- Confecção do Mapa de Notas e controle das mesmas junto aos alunos/campos de práticas;
- Elaboração e execução dos cronogramas de rodízio;
- Acompanhamento dos alunos descontínuos;
- Gestão de Conflitos nos campos de prática;
- Organização anual da Palestra do Exército
- Encaminhamento e recebimento da Ficha de Serviço Militar (Fisemi) referente ao Serviço Militar Obrigatório, junto ao Exército;
- Gestão das vagas de estágio em articulação com as instâncias relacionadas ao estágio curricular obrigatório em Medicina.

SEAP

(Equipe: Érica e Hemmyle)

- Recepção aos ingressantes no Curso (Acolhida);
- Orientação acadêmica e pedagógica aos estudantes do curso;
- Acompanhamento especial aos estudantes com problemas de retenção;
- Atendimento ao DAMUC e aos representantes de turma;
- Acolhimento aos estudantes em parceria com o NAEM, do NACE e NASE;
- Apoio pedagógico na realização das atividades complementares, das ações curriculares de extensão e do estágio (Internato);
- Apoio ao funcionamento das Ligas Acadêmicas e demais programas e projetos em funcionamento do CCM;
- Assessoria às coordenações de monitoria;
- Apoio à organização de eventos pedagógicos (EXPOUFPE, palestras, seminários, fóruns de discussão), abordando temas transversais (Direitos Humanos, Relações étnico-raciais).

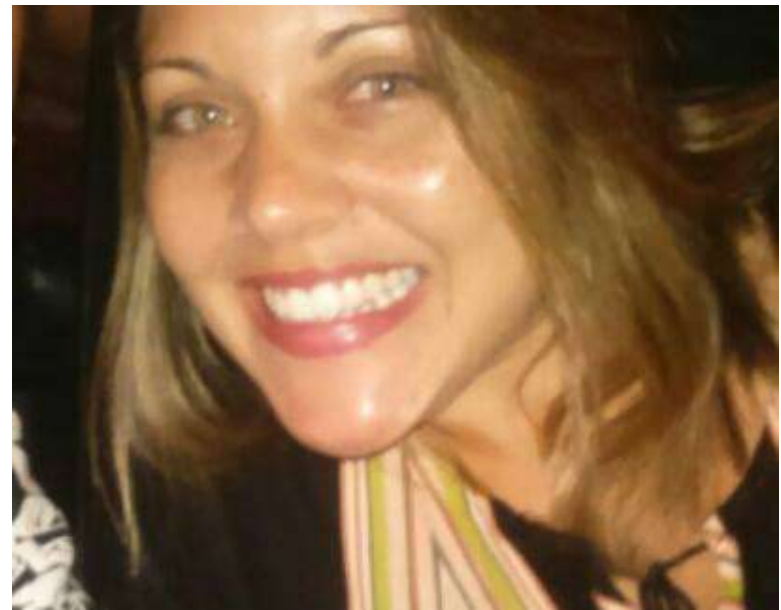


CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

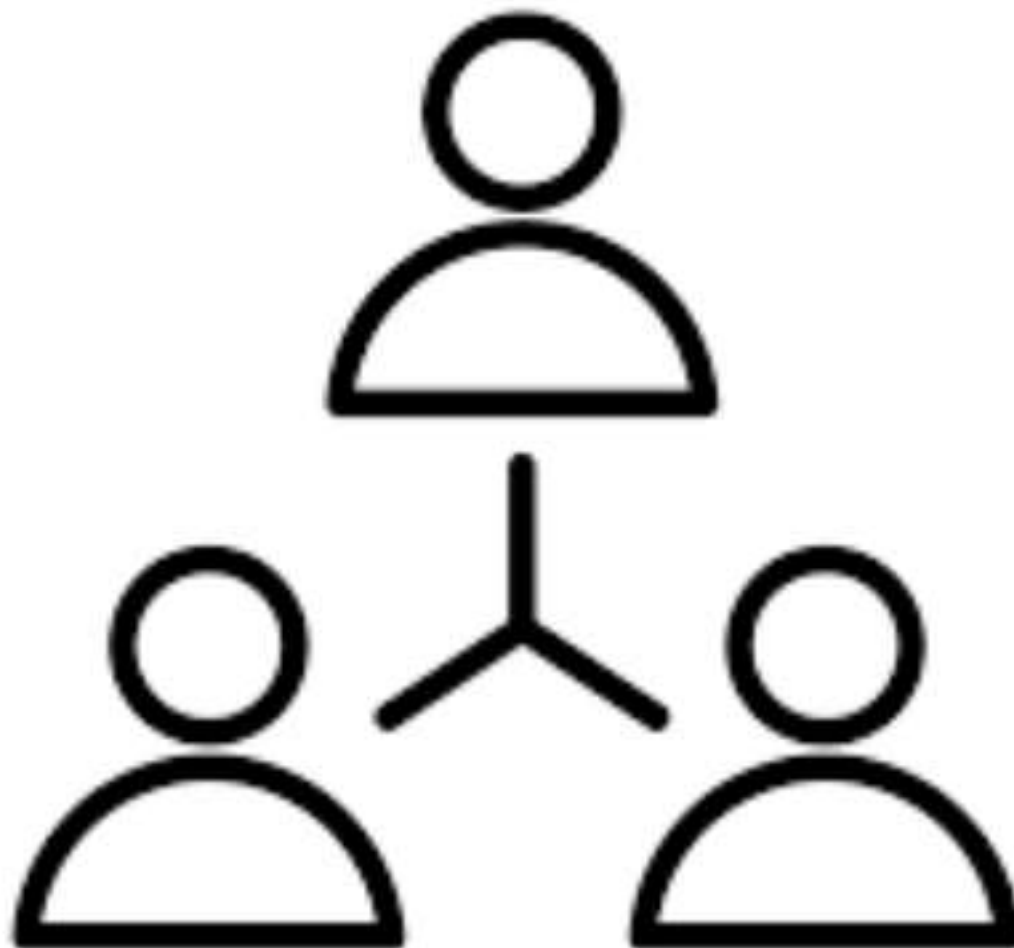
Equipe do SEAP



Hemmyle Brito
(Técnica em Assuntos Educacionais)



Érica Santana
(Técnica em Assuntos Educacionais)



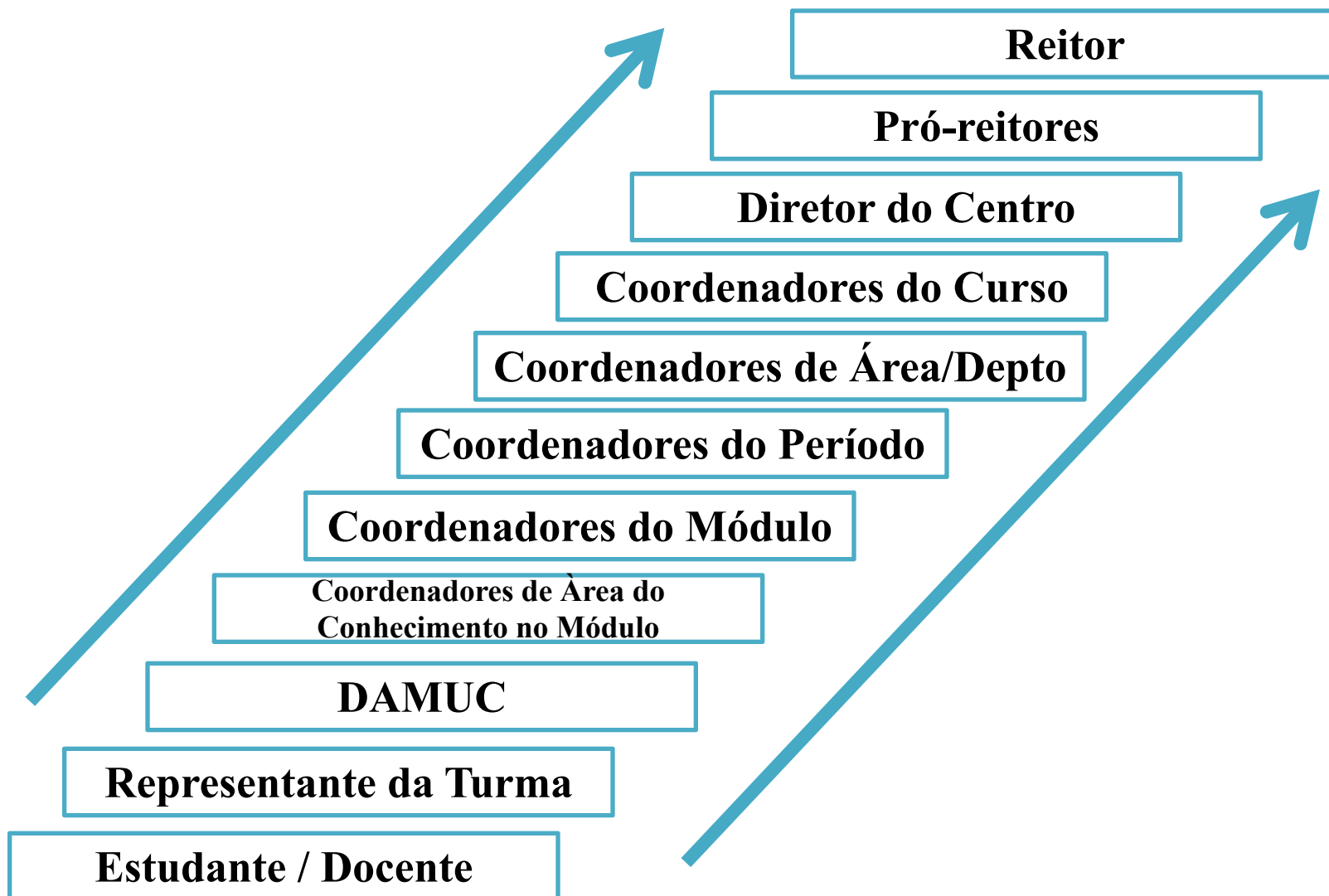
UMA QUESTÃO DE HIERARQUIA



UMA QUESTÃO DE HIERARQUIA



A quem recorrer primeiro?





Instâncias no CCM relacionadas à Graduação



Colegiado do Curso
(02 representantes discentes)

Câmaras Setoriais
(01 representante discente)

Conselho do Centro
(01 representante discente)

Coordenação do Curso

Núcleo Docente Estruturante

Áreas Acadêmicas

Diretoria do CCM

Coordenação de Pesquisa

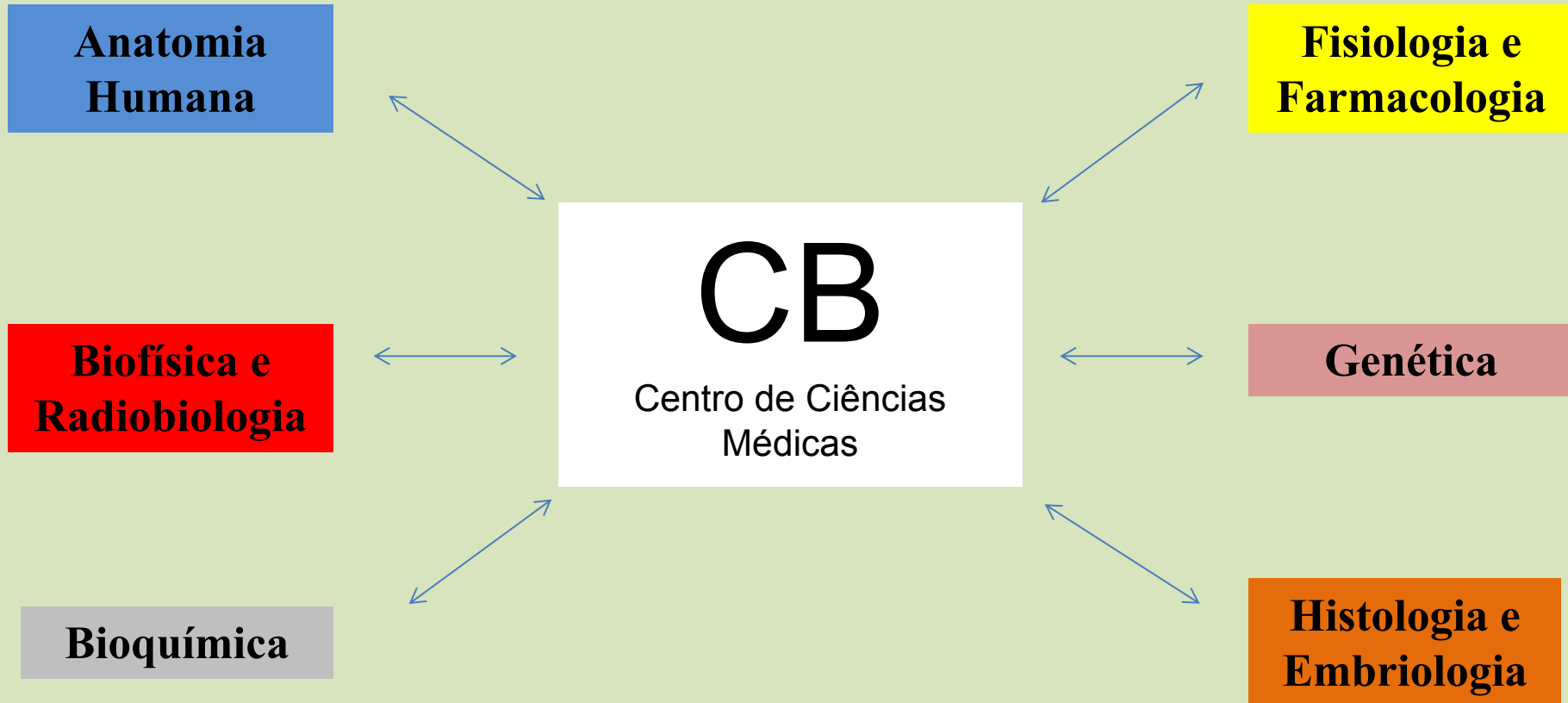
Coordenação de Extensão e Cultura



CICLO BÁSICO



(Departamentos do Centro de Biociências)





CICLO PROFISSIONAL

(Áreas Acadêmicas do CCM)



Cirurgia

(Coordenador: Tercio Bacelar)

Neuropsiquiatria

(Coordenador: Pedro Augusto)

Medicina Clínica

(Coordenador: Lúcio Vilar)

CCM

Centro de Ciências Médicas

Patologia

(Coordenadora: Débora Pitta)

Medicina Materno-Infantil

(Coordenador: Petrus Dornelas)

Medicina Tropical

(Cordenadora: Líbia Cristina)

Medicina Social

(Coordenador: Petrônio Martelli)



direitos & deveres



DIREITOS E DEVERES



As regras do “jogo”

Em nível nacional (MEC)

**LEIS E
DECRETOS**

RESOLUÇÕES

**DIRETRIZES
CURRICULARES**

Em nível institucional (UFPE)

**Estatuto e
Regimento da
UFPE**

**Projeto Político
Pedagógico
Institucional (PPPI)**

**Resoluções e
Portarias da UFPE**

No âmbito do Curso

Regimento do CCM

**Projeto Pedagógico
do Curso (PPC)**

**Regulamentos
Internos do Curso**

- Regulamento de Atividades Complementares
- Regulamento do Internato (Estágio)



UFPE DIGITAL

Coordenação de Medicina / Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica (SEAP/CCM)



MANUAL DO ESTUDANTE



<https://www.ufpe.br/manual-do-estudante>

BRASIL Serviços

Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

BRASIL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Agência de Notícias (Ascom) Acesso à Informação Fale Conosco

Consulta à Comunidade 2019

sig@ SIPAC CSTIC NTI B.O f t

Institucional Cursos Formas de Ingresso Comunidade Acadêmica Pesquisa Viver a UFPE

Manual do Estudante

UFPE > Comunidade Acadêmica > Alunos > Manual do Estudante

Olá! Queremos que você se sinta bem e à vontade na UFPE, a melhor universidade do Norte e Nordeste e a 11ª melhor universidade do país*!

Sua jornada acaba de começar, e pra te ajudar compilamos aqui as principais informações que você precisa saber para que sua passagem pela universidade seja a mais legal possível.

Então, se liga e seja bem-vindo e bem-vinda!

*Ranking Universitário Folha 2017

Navegação

- Chegou? Se localize! >
- Se conecta! >
- Acessa o Sig@ >
- Vivendo a UFPE >
- De olho na vida acadêmica >
- Novos Idiomas >
- Mobilidade, pesquisa e extensão >
- Alem da sala de aula >
- Inclusão e acolhimento >
- Museus da UFPE >
- Ouvidoria >

PT 13:36 30/07/2019



MANUAL DO ESTUDANTE



De olho na vida acadêmica

- [Matrícula -](#)
- [Calendário Acadêmico -](#)
- [Corpo Discente -](#)
- [Editais de Apoio -](#)
- [Carteira Estudantil -](#)

Mobilidade, pesquisa e extensão



Novos idiomas

Tem vontade de dizer “**Bom dia, Brasil**” e “**Buon pomeriggio, Italia**” no idioma certo? Aproveite que aqui na universidade são ofertados cursos de **diversos idiomas**; sendo eles, gratuitos ou naquele prechinho de estudante!



Núcleo Idiomas Sem Fronteiras - UFPE (NuLi - UFPE)

O NuLi oferece cursos de línguas **gratuitos e com certificação do MEC**. Basta se inscrever para os idiomas **Inglês, espanhol, francês, italiano ou português como língua estrangeira**, pelo **Programa Idiomas sem Fronteiras**. Mais informações: isfaluno.mec.gov.br, pelo e-mail nucli.ufpe@gmail.com ou pelo número (81) 3879-3104.





MANUAL DO ESTUDANTE



https://www.ufpe.br/documents/38970/1848152/CALENDARIO+ACADEMICO+UFPE+2019.pdf/76e8dd1a-42a1-4f48-9b78-251790685dd9

05/08/2019	INÍCIO DAS AULAS 2019.2
07 a 14/08/2019	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VINCULO 2019.2: trancamento do semestre, matrícula vinculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes – no último dia até às 18h
Até 08/08/2019	Definição das matrículas pendentes
08 e 09/08/2019	MATRÍCULA RETARDATÁRIOS – no último dia até às 18h
09/08/2019	Último dia para as Coordenações de curso enviarem a Divisão Discente do respectivo campus os processos com pedidos de DISPENSA DE DISCIPLINAS deferidos para registro em 2019.2
09/08/2019	Seminário de lançamento dos e-books do adital do livro-texto
12/08/2019	INÍCIO DAS AULAS 2019.2 PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD
15 a 17/08/2019	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2019.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
15 a 26/08/2019	PRAZO PARA ABERTURA DE RECURSO CONTRA A RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA 2020.1
26/08 a 29/11/2019	Período de opção por curso - Ingressantes Engenharias CTG 2019.1
Até 06/09/2019	Resultado das solicitações de matrícula em disciplina isolada
07/09/2019	Independência do Brasil – feriado nacional
15/09/2019	Dia da Nossa Senhora das Dores - feriado municipal em Caruaru
25 e 26/09/2019	Expo UFPE - 2019
30/09/2019	II Seminário de Bibliografia Básica e Complementar – Proacad/BC
10/10 a 09/11/2019	Avaliação de docentes e discentes para cursos presenciais e Ead no Sig@
12/10/2019	Dia da Nossa Senhora Aparecida – feriado nacional
21/10/2019 a 10/01/2020	Oferta de componentes curriculares para 2020.1: período para realização da oferta, no Sig@, pelas Coordenações de Curso e de Área
28/10/2019	Dia do Servidor Público Federal – ponto facultativo
02/11/2019	Dia de Finados – feriado nacional
10/11/2019	Divulgação do Edital de aulas de campo para 2020.1
10/11 a 09/12/2019	Avaliação do docente pelo discente para cursos presenciais e Ead no Sig@
15/11/2019	Dia da Proclamação da República - feriado nacional
16/11 a 13/12/2019	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2020.1
20 a 22/11/2019	III SEPEC – Semana de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura
29/11/2019	Último dia de opção por curso – Ingressantes Engenharias 2019.1
02 e 03/12/2019	CURSO DE VERÃO 2019.4: Oferta de componentes curriculares pelas Coordenações, através do Sig@
08/12/2019	Nossa Senhora Imaculada da Conceição - feriado municipal em Recife
10/12/2019	Último dia de aulas 2019.2
16/12/2019	Último dia de aulas 2019.2 para os cursos de graduação EAD
16 a 20/12/2019	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
Até 17/12/2019	Período para realização dos exames finais 2019.2
Até 20/12/2019	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2019.1 das Engenharias CTG
21/12/2019	Último dia para lançamento de notas referentes a 2019.2 no SIG@
24/12/2019	Véspera de Natal – ponto facultativo
25/12/2019	Natal - feriado nacional

Calendário Acadêmico

3/4

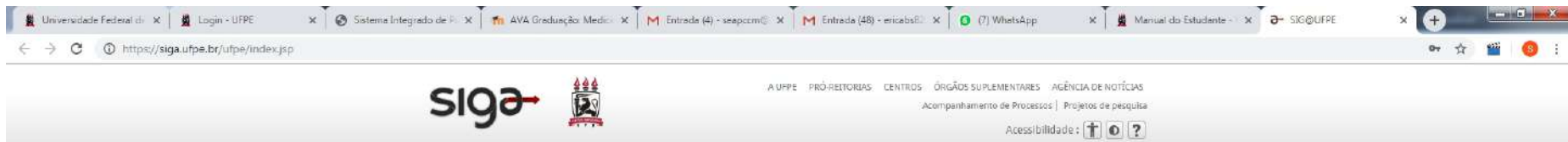
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO - 2019	
26 e 27/12/2019	CURSO DE VERÃO 2019.4: Operação interno NTI - Preparação da Matrícula (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
29 e 30/12/2019	CURSO DE VERÃO 2019.4: Solicitação de matrícula, através do Sig@, pelos estudantes
31/12/2019	Véspera de Ano Novo – ponto facultativo
PREVISÃO PARA INÍCIO DO ANO LETIVO 2020 (sujeito a alterações quando da aprovação do Calendário Acadêmico 2020):	
01/01/2020	Contratização Universal – feriado nacional
02/01/2020	CURSO DE VERÃO 2019.4: Ajuste de oferta pelas Coordenações
03 a 31/01/2020	CURSO DE VERÃO 2019.4: Período das atividades acadêmicas
10/01/2020	Último dia para divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2020.1
10/01/2020	Último dia para oferta de componentes curriculares para 2020.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
17/01/2020	Dia de Santo Antônio - feriado municipal em Vitória de Santo Antão
20 e 21/01/2020	Período de lançamento dos e-books do adital do livro-texto 2019.2



ACESSO AO SIG@



<https://siga.ufpe.br>



Vagas para Tutorados-Projeto Cooperador Pedagógico-PROAES

A PROAES abre inscrição para preenchimento de vagas para estudantes Tutorados do Projeto Estudante Cooperador Pedagógico 2019.2. Edital e inscrição Clique Aqui: [Link](#)



SIG@

O Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIG@) apoia as áreas de ensino (graduação e pós), pesquisa, recursos humanos, processos administrativos, planejamento institucional, gestão patrimonial, processo de eleição e gestão de restaurante universitário.



Solicitar Acesso

Este processo permite que uma senha seja criada para acessar o sistema pela primeira vez ou em caso de desbloqueio de acesso.

Serviço:

SIG@UFPE

Login/CPF:

Senha:

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Preencha os dados de acesso e marque a caixa acima para entrar automaticamente.

[Esqueceu sua senha?](#)



Navegadores Recomendados

SIG@ - Versão 3.83.1.7 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-INT
Central de Atendimento: 2126.7777 | <http://ctic.ufpe.br>






PT 09:04
08/08/2019



IMPORTANTE!!!

Atualize seus Dados Pessoais no SIG@

sig@  Acessibilidade   Tempo restante: 06:53

[Início](#) [Ingresso](#) [Currículo](#) [Oferta](#) [Matrícula](#) [Atividades](#) [Aveliação](#) [Conclusão](#) [Consultas](#) [Serviços](#)

Nome: ERICA SANTANA Órgão: PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO Perfil: ESCOLARIDADE [Trocar Perfil](#)

Serviços [Atualizar Dados Pessoais](#)

[Atualizar Dados Pessoais](#)

Atualização dos Dados Pessoais

[Avalio](#) [Ajuda](#)


CPF: 03912469452
Passaporte:
Nome Civil: ERICA BRITO DE SANTANA
Nome Social:
Estado Civil*: CASADO(A) ▼
Cor/Raça*: PARDA ▼
Sexo: FEMININO
Data de Nascimento: 16/08/1992
Nome da Mãe: MIZETE BRITO DE SANTANA
Nome do Pai: NELSON DA SILVA DE SANTANA
E-mail Principal: ERICA.SANTANA@UFPE.BR
E-mail Secundário: ERICAB582@GMAIL.COM

Endereço Residencial*:

CEP: 50800220
Logradouro: RUA DONA INES CORREIA DE ARAÚJO
Número: Complemento:
Bairro: VARZEA
País: BRASIL
UF: PERNAMBUCO
Cidade: RECIFE

Pessoa com deficiência e necessidades específicas*:

1 - Pessoa com deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação?
 Não Sim

Navegadores Recomendados:  Ícones providos por glyphicons.com

SIG@ - Versão 3.82.1.1 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-NIT
Central de Atendimento: 2126.7777 | <http://csic.ufpe.br>



ABRINDO CHAMADO NO NTI



<https://cstic.ufpe.br/otrs/customer.pl>

Central de Serviços de TIC - CSTIC

Login

CPF Senha Entrar

Utilize o seu CPF e sua senha dos serviços integrados obtida através do SIG@.

Ajuda Rápida

- Como faço para criar a senha de acesso aos Serviços Integrados no Sig@?
- Como solicitar serviços de tecnologia da informação ao NTI e aos NATIs?
- Como redirecionar meu e-mail institucional para a caixa postal que utilizo?
- Como acessar e utilizar a base de conhecimento (FAQ)?

Ajuda Rápida SIPAC

- Como fazer o primeiro acesso ao SIPAC?
- Protocolo - Como alterar a Unidade do Usuário?
- Protocolo - Quais o procedimento para criar, excluir ou alterar nome de Unidades Organizacionais (Orgãos)?
- Protocolo - Como cadastrar memorando eletrônico?
- Protocolo - Como Cadastrar Processo?
- Protocolo - Vídeos explicativos das principais funcionalidades do Módulo Protocolo
- Protocolo - Manual explicativo sobre fluxo de cadastro de Certificado Digital
- Protocolo - Reclassificação dos documentos do Processo

Fique Atento

Notificações sobre o atendimento serão enviadas para seu e-mail institucional (@ufpe.br)!

Caso utilize um e-mail alternativo, efetue o redirecionamento do seu e-mail institucional para sua caixa postal de preferência através do [Webmail UFPE](#).

Conheça os serviços de TIC prestados pelo NTI e pelos NATIs, acessando o nosso [Catálogo de Serviços](#).

Dúvidas sobre algum serviço? Acesse nossa base de conhecimento (FAQ).

09:39 08/03/2019



BOLETIM DE NOTÍCIAS UFPE



MANTENHA-SE INFORMADO... ...CADASTRE-SE NA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM)

Envie mensagem para faleconosco@ufpe.br com as seguintes informações:

- **Nome Completo**
- **E-mail**
- **Opção de Boletim** (Informe a que categoria você pertence): Aluno/UFPE



Projeto Pedagógico de Curso

PPC

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)

Coordenação de Medicina / Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica (SEAP/CCM)



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)



SUMÁRIO	
1 - HISTÓRICO DA UFPE.....	11
1.1 - A UFPE E SEU CONTEXTO.....	11
1.2 - BREVE HISTÓRIA DA UFPE.....	19
1.3 - CURSO DE MEDICINA DA UFPE.....	27
2 - JUSTIFICATIVA PARA A REFORMULAÇÃO DO PPC.....	31
3 - MARCO TEÓRICO DO CURSO.....	36
4 - OBJETIVOS DO CURSO DE MEDICINA DA UFPE.....	39
4.1 - Objetivo Geral.....	39
4.2 - Objetivos Específicos.....	39
5 - PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO.....	41
6 - CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL PARA VIABILIZAR A ARTICULAÇÃO ENTRE O MUNDO DO TRABALHO E O MUNDO ACADÊMICO.....	44
7 - COMPETÊNCIAS, ATITUDES E HABILIDADES.....	45
7.1 - Eixo de Desenvolvimento Profissional-Social.....	45
7.2 - Eixo de Desenvolvimento Pessoal Ético e Humanístico.....	46
7.3 - Eixo de Desenvolvimento Técnico e Científico.....	46
8 - METODOLOGIA DO CURSO.....	49
8.1 - Atividades Docentes na Integração Ensino, Serviço, Comunidade.....	50
8.2 - Acessibilidade para Inclusão Educacional e Permanência no Curso.....	51
9 - SISTEMÁTICAS DE AVALIAÇÃO.....	53
9.1 - Avaliação da Aprendizagem dos discentes nos diferentes componentes curriculares do primeiro ao oitavo período.....	53
9.2 - Avaliação do Desempenho.....	55
9.3 - Avaliação do Internato.....	56
9.4 - Avaliação do Docente pelo Discente.....	58
9.5 - Sistema de Avaliação do Curso.....	59

9.6 - Outras Formas de Avaliação.....	59
10 - ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO.....	61
10.1 - Estrutura Curricular.....	61
10.2 - Eixos e Módulos.....	61
10.3 - Componentes Eletivos do Perfil.....	65
10.4 Horário Livre.....	66
10.5 Síntese do Currículo de Graduação em Medicina.....	66
10.6 Componentes Curriculares por Período.....	75
10.7 Estrutura Curricular -Módulos e Áreas de Conhecimento por Período.....	82
11 - FORMAS DE ACESSO AO CURSO.....	90
12 - ATIVIDADES CURRICULARES.....	90
12.1 - Atividades Complementares.....	90
12.2 - Estágio Curricular Obrigatório.....	91
12.3 - Trabalho de Conclusão de Curso.....	95
13 - Corpo Docente.....	96
14 - SUPORTE PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO.....	117
14.1 - Hospital das Clínicas.....	117
14.2 - Laboratório de Imunopatologia <i>Keizo Asami</i> (LIKA).....	119
14.3 Núcleo de Tecnologia da Informação da UFPE (NTI).....	120
14.4 Núcleo de Educação a Distância – NEAD e Ambiente Virtual do Curso de Medicina (AVAMED).....	120
14.5 Estrutura Física Disponível.....	121
14.6 - Bibliotecas- Sistema Integrado de Bibliotecas (Sib/Ufpa).....	122
14.7 - Recursos Humanos.....	124
15 - APOIO AO DISCENTE.....	124
15.1 - Apoio ao Discente de Medicina.....	126
16 - SISTEMÁTICA DE CONCRETIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO.....	129
REFERÊNCIAS.....	132
ANEXOS.....	136
ANEXO 1.....	137



PERFIL PROFISSIONAL



“[...] o Curso de Medicina da UFPE define como perfil do seu egresso um profissional de formação técnico-científica geral, empreendedor, ético, humanista, crítico, reflexivo e comprometido socialmente, capaz de promover, prevenir, tratar e recuperar a saúde do indivíduo na sua integralidade e nos diferentes níveis de atenção à saúde, com responsabilidade social e compromisso com a defesa da cidadania e da dignidade humana. Em sua atuação, o médico deve ser capacitado para perceber e transformar as necessidades de saúde individual e coletiva nos contextos de atuação e gerando novos conhecimentos por meio de pesquisas e atuação profissional consistente e que atenda a um mercado de trabalho diversificado.”
(PPC, p.41)





CAMPO DE ATUAÇÃO



Onde o egresso do curso médico pode atuar profissionalmente:

- Unidades de Saúde da Família;
- Unidades de Pronto Atendimento;
- Ambulatórios;
- Laboratórios;
- Consultórios;
- Hospitais;
- Gestão de Saúde



“[...] um grande contingente de profissionais alia trabalho assalariado em equipe multidisciplinar e prática autônoma em consultórios e organizações hospitalares” (PPC, p.44)



FUNCIONAMENTO DA GRADUAÇÃO



Medicin❤️



FUNCIONAMENTO DA GRADUAÇÃO



Ao ingressar na UFPE, o estudante fica, automaticamente, vinculado ao mais novo currículo do curso. O perfil curricular especifica cada uma das **atividades curriculares** do curso, indicando os tipos de **componentes curriculares**, a carga horária (teórica e prática), o número de créditos e os requisitos (pré-requisitos e co-requisitos) de cada componente.

A conclusão do curso ocorre quando o estudante integraliza a carga horária plena do seu Perfil Curricular, momento em que está apto a colar grau e obter o diploma.



FUNCIONAMENTO DA GRADUAÇÃO



TIPOS DE ATIVIDADES CURRICULARES

- Módulo
- Internato (Estágio Curricular)
- Disciplina
- Atividade Complementar

TIPOS DE COMPONENTES CURRICULARES

- Obrigatório
- Eletivo do Perfil
- Eletivo Livre



PERFIL CURRICULAR



De olho no SIG@

sig@



Acessibilidade



Pesquisar funcionalidade



Tempo restante: 06:42

[Início](#) [Ingresso](#) [Currículo](#) [Oferta](#) [Matrícula](#) [Atividades](#) [Avaliação](#) [Conclusão](#) [Consultas](#) [Serviços](#)

Nome: ERICA SANTANA Órgão: PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO Perfil: ESCOLARIDADE

[Trocar Perfil](#)

Currículo

Currículo > [Perfis Curriculares do Curso](#)

Perfis Curriculares do Curso

Consulta Perfis Curriculares do Curso

[Ata In](#)

Perfil: 6210-1
Curso: MEDICINA
Data de Emissão: 09/08/2019 11:29

Sem periodização

Período: 1º

Componente Curricular	Tipo	Período	CH Teórica	CH Prática	CH Total	Créditos
<input type="checkbox"/> MED0002 - APARELHO LOCOMOTOR CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS	OBRIGATORIO	1	60	60	120	6
<input type="checkbox"/> Pré-Requisitos:	Não existem Pré-Requisitos para esse Componente Curricular.					
<input type="checkbox"/> Co-Requisitos:	Fórmula: MED0003 E MED0004 E MED0007					
<input type="checkbox"/> Requisito Carga Horária:	Não existe Requisito de Carga Horária para esse Componente Curricular.					
<input type="checkbox"/> Equivalências:	Fórmula: I11514 OU I1170095					
<input type="checkbox"/> Ementa:	Estudo das bases moleculares, morfofuncionais e do desenvolvimento do aparelho locomotor, contextualizando os conceitos com situações de saúde e doença.					
<input type="checkbox"/> MED0003 - ESTRUTURA, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA CÉLULA CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS	OBRIGATORIO	1	75	60	135	7
<input type="checkbox"/> MED0004 - INTEGRAÇÃO BÁSICO-CLÍNICA I CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS	OBRIGATORIO	1	0	30	30	1
<input type="checkbox"/> MED0005 - MEDICINA, ÉTICA E RELAÇÕES HUMANAS CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS	OBRIGATORIO	1	15	30	45	2
<input type="checkbox"/> MED0006 - SAÚDE E SOCIEDADE CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS	OBRIGATORIO	1	45	30	75	4
<input type="checkbox"/> MED0007 - SISTEMA NERVOSO E SENTIDOS ESPECIAIS CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS	OBRIGATORIO	1	60	90	150	7

Período: 2º

Período: 3º

Período: 4º

Navegadores Recomendados: ícones providos por [glyphicons.com](#)

SIG@ - Versão 3.83.1.7 | Todos os Direitos Reservados à UFFPE-NTI
Central de Atendimento: 2126.7777 | <http://cstic.ufpe.br>



PERFIL CURRICULAR

Carga Horária para Integralização do Curso

Síntese de Carga Horária

Componentes Obrigatórios	8.055h
Componentes Eletivos do Perfil*	90 h
Componentes Eletivos Livres**	60 h
Atividades Complementares**	30 h

Carga Horária Total 8.235 h

* 90h de Eletivas do Perfil

Serão computadas ao realizar disciplinas eletivas apresentadas na listagem “Sem Periodização” no Perfil Curricular!

** 90h de Atividades Complementares

As Atividades Complementares correspondem a 90h da carga horária total do curso. Essas horas podem ser computadas da seguinte forma:

- Integralmente por meio de atividades descritas no Regulamento de Atividades Complementares;




ou

- Até 60h por meio de disciplinas eletivas (ofertadas pelo curso ou por qualquer outro curso da UFPE) e 30h, necessariamente, por meio de atividades curriculares que não sejam disciplinas ou módulos, conforme descrito no Regulamento das Atividades Complementares!



PERFIL CURRICULAR


Atenção ao Tempo Máximo para Integralização!!!

sigaa  Acessibilidade   Tempo restante: 06/43

[Início](#) [Ingresso](#) [Currículo](#) [Oferto](#) [Matrícula](#) [Atividades](#) [Avaliação](#) [Conclusão](#) [Consultas](#) [Serviços](#)

Nome: ERICA SANTANA | Órgão: PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS | Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO | Perfil: ESCOLARIDADE [Trocar Perfil](#)

Currículo > [Perfis Curriculares do Curso](#)

Consulta Perfil Curricular 

Perfil: 8210-1
Código INEP: 13801
DESCRIÇÃO: BACHARELADO
CURSO: MEDICINA
Início da Validade: 2019.2 | Término da Validade:
Data de Emissão: 08/08/2019 13:47

Resumo Carga Horária do Perfil

Carga Horária Total:	8235
Carga Horária Obrigatória*:	8055
Carga Horária Eletiva*:	180

Componentes Eletivos do Perfil:	90
Componentes Eletivos Livres:	60
Atividades Complementares:	30

Integralização


Tempo Mínimo Integralização:	12,0 Sems.	Tempo Médio Integralização:	14,0 Sems.
Tempo Máximo Integralização:	18,0 Sems.		

Observações do Perfil:

O CURSO DE MEDICINA DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UFPE, CAMPUS RECIFE, POSSUI UMA CARGA HORÁRIA TOTAL DE 8.235 H. O ESTÁGIO SUPERVISIONADO - INTERNATO, DEVERÁ SER CURSADO APÓS O ESTUDANTE TER CUMPRIDO TODA CARGA HORÁRIA DOS COMPONENTES.

CICLO GERAL OU CICLO BÁSICO

CICLO PROFISSIONAL OU TRONCO COMUM

Navegadores Recomendados:  Ícones providos por: glyphicons.com | SIG@ - Versão 3.83.1.7 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-NTI | Central de Atendimento: 0126 7777 | <http://www.ufpe.br>



REGULAMENTOS INTERNOS AO CURSO



Cada curso de graduação da UFPE possui sua regulamentação específica referente a:

- ✓ Atividades Complementares (Resolução CCEPE nº 12/2013 – CCEPE);
- ✓ Estágio Curricular Supervisionado (Resolução CCEPE nº 20/2015 e correspondentes atualizações determinadas pela Resolução CCEPE nº 09/2016. Ambas as resoluções são relacionadas à Lei 11.788/08) - **denominado de Internato em Medicina;**
- ✓ Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) - **não adotado em Medicina;**
- ✓ Projetos de Extensão;
- ✓ Grupos de Pesquisa;
- ✓ Eventos.



ATIVIDADES COMPLEMENTARES

REGULAMENTO INTERNO 001/2017



Tabela – Pontuação e Pontuação Máxima (em horas) das atividades complementares do Curso de Medicina da Universidade Federal de Pernambuco, Campus Recife. Recife, 2017

Atividades Complementares	Pontuação (h)	Pontuação máxima da Atividade
Participação em programas de pesquisa na qualidade de bolsista ou não bolsista (PIBIC, PIBID, PET, PET – saúde, PIBEX, BIA, PIBITI, PIPEX).	30/semestre	30 horas
Participação em atividades de projetos de extensão.	30/semestre	30 horas
Atuação como monitor em módulos do curso.	30/semestre	60 horas
Estágios <u>extracurriculares</u> com carga horária de 12 horas por semana	30/semestre	60 horas
Participação em comissão coordenadora ou organizadora de congresso, fóruns, simpósios, workshops ou similar.	15/evento	15 horas
Participação como ouvinte em congressos científicos ligados à área de formação médica	5/congresso	15 horas
Apresentação de trabalhos <u>pôster</u> <u>painel</u> , apresentação oral em eventos nacionais ou internacionais.	5/ano	15 horas
Atividades de representação de discentes / DAMUC com representação oficializada	15/semestre	15 horas
Autor ou <u>co-autor</u> de capítulo de livro na área de saúde ou ciências biológicas.	5/capítulo	15 horas
Autor ou <u>co-autor</u> de publicação de artigo científico em revista nacional ou internacional indexada na área de saúde ou ciências biológicas.	5/artigo	15 horas
Participação em entidades de representação estudantil com representação oficializada.	5/representação	15 horas
Participação em <u>colegiado</u> ou em conselhos superiores	5/participação	15 horas
Participação em cursos de educação à distância	5/curso/semestre	15 horas
Cursos de línguas estrangeiras realizados durante o curso.	5/curso/semestre	15 horas
Disciplinas eletivas livres.	30/semestre	60 horas

“Art. 11º Casos não previstos neste regulamento deverão ser submetidos ao Colegiado do Curso de Medicina, acompanhados da documentação comprobatória e carta da solicitação do aluno.”
(Regulamento Interno 001/2017, p.05)



ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (INTERNATO)



No curso de Medicina, o Estágio Curricular obrigatório é realizado nos quatro últimos períodos letivos (9º, 10º, 11º e 12º períodos), em regime de **INTERNATO**. É nesta etapa onde as habilidades e atitudes, do fazer médico, são aperfeiçoadas.

A matrícula do estudante no Internato só é permitida para aquele que tenha cumprido todas as atividades e obrigações acadêmicas inerentes aos períodos anteriores, do 1º ao 8º períodos do Curso de Graduação em Medicina, **INCLUSIVE OS COMPONENTES ELETIVOS (DO PERFIL E LIVRES) E AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES.**



ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (INTERNATO)



O Internato envolve, obrigatoriamente, as áreas de:

- Clínica Médica;
- Cirurgia Geral;
- Ginecologia e Obstetrícia;
- Pediatria;
- Emergência;
- Saúde Mental;
- Saúde Coletiva/Atenção Básica.

O Internato abrange diferentes níveis de atuação, quer seja hospitalar, ambulatorial ou em unidades básicas de saúde, em área urbana e metropolitana, serviços de vigilância sanitária e Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), entre outros.



SISTEMA DE CRÉDITOS



Na UFPE, a matrícula é feita por disciplina, módulo ou outro componente curricular, em cada período letivo. Os créditos são computados de acordo com o tipo de carga horária do componente curricular:

CH Teórica	CH Prática	Total de Créditos
15 horas	30 horas ou 45 horas	1 crédito

Fonte: Resolução nº 02/1971 - CCEPE.



ESTUDANTE BLOCADO



O estudante é considerado bloqueado quando:

- ✓ A cada período letivo ao longo de sua vida acadêmica, sempre se matriculou nas atividades previstas na periodização do curso;
- ✓ Nunca sofreu reprovação;
- ✓ Nunca cancelou componentes curriculares;
- ✓ Nunca realizou trancamento do semestre;
- ✓ Nunca realizou matrícula-vínculo.



ESTUDANTE BLOCADO



Dentre as vantagens em se manter bloqueado, destacamos as seguintes:

- ✓ A prioridade de matrícula em relação ao aluno não bloqueado;
- ✓ O maior aproveitamento dos componentes curriculares oferecidos, visto que não há choque de horário entre componentes cursados em um mesmo período;
- ✓ A redução do risco de jubramento (recusa de matrícula).



AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação de aprendizagem será feita por disciplina (ou módulo), abrangendo, simultaneamente, os aspectos de **frequência** e de **aproveitamento**.

Fonte: Resolução nº 04/1994 - CCEPE.



REPROVAÇÃO POR FALTAS



A frequência é obrigatória, respeitados o turno e o horário previstos para cada componente curricular.

É reprovado por falta, independente do aproveitamento escolar, o aluno que não tiver comprovado sua participação em, pelo menos, 75% das aulas teóricas ou práticas computadas separadamente.

CH Total do Componente	Limite de Falta
30	7,5 horas
45	11,25 horas
60	15 horas



ABONO DE FALTAS ÀS AULAS



O abono de faltas só é obrigatório no caso de estudantes que tenham participado de reuniões da CONAES (Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior) em horário coincidente com as suas atividades acadêmicas, em decorrência da designação de que trata o art. 7º, § 5º, da Lei nº 10.861/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES.

Em caso de adoecimento, a apresentação de atestado só garante o abono da falta nos casos previstos na Resolução nº 06/2014 - CCEPE, situações em que o estudante goza do direito de realizar exercícios domiciliares.



ACOMPANHAMENTO ESPECIAL



(Tratamento excepcional / Regime de exercícios domiciliares)

- ✓ Será concedido acompanhamento especial ao estudante regularmente matriculado em curso de graduação ou pós-graduação presencial da UFPE, portador de afecção, infecção, traumatismo ou outra condição mórbida, que acarrete distúrbios temporários caracterizados por incapacidade física relativa, incompatível com a frequência às atividades acadêmicas;
- ✓ As estudantes em estado de gestação também farão jus ao acompanhamento especial;
- ✓ Somente será concedido o benefício previsto nesta norma se verificada a conservação, pelo estudante, das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes.



ACOMPANHAMENTO ESPECIAL



(Tratamento excepcional / Regime de exercícios domiciliares)

- ✓ O indeferimento da solicitação poderá acontecer quando o estudante já tiver ultrapassado 25% de faltas, o afastamento afetar a continuidade do processo pedagógico de ensino/aprendizagem e por tratar-se de estágio ou disciplina com aulas práticas.

O tratamento deve ser solicitado pelo estudante, por requerimento, ao coordenador de curso ou de área, o qual deverá, junto com os docentes envolvidos, determinar como será realizado o atendimento/tratamento excepcional.

Fonte: Resolução nº 06/2014 - CCEPE.



APROVEITAMENTO ESCOLAR



O aproveitamento escolar é verificado através de duas ou mais avaliações parciais e, eventualmente, um exame final. Se a média aritmética das avaliações parciais for:

Nota	Situação
Acima de ou igual a 7,0	Aprovado por média
Acima de ou igual a 3,0 e abaixo de 7,0	Necessita realizar exame final
Abaixo de 3,0	Reprovado

Obs.: Após a realização do exame final, se a média final for superior ou igual a 5,0, o aluno é aprovado ; caso contrário, o aluno é reprovado.



REVISÃO DE PROVA



É permitido requerer até **duas revisões** de uma mesma prova ou trabalho escrito.

A primeira revisão deverá ser requerida até **2 (dois) dias úteis**, contados a partir da divulgação da nota, e será feita pelo mesmo professor que atribuiu a nota inicial.

Esta revisão deverá ser realizada no prazo de 05 dias úteis contados do deferimento do pedido.



SEGUNDA CHAMADA



Poderá ser concedida segunda chamada exclusivamente para exame final ou para 01 (uma) avaliação parcial.

➤ A concessão de segunda chamada dependerá da justificativa apresentada, com documentação comprobatória para a falta do estudante na data prevista, mediante requerimento entregue ao Coordenador do Curso ou da área dentro do prazo de **05 dias úteis** decorridos da realização da prova pela sua turma.

➤ A segunda chamada deverá ser realizada dentro do prazo de **08 dias**, contados a partir da data de realização da última avaliação.



TRANCAMENTO DO SEMESTRE



- ✓ O estudante tem direito a realizar um total de até **04 (quatro) trancamentos de semestre** durante o curso.
- ✓ O semestre trancado **não é contado como tempo** utilizado pelo estudante na integralização do currículo.
- ✓ “Não será concedido ao aluno ingressante nos cursos de graduação da UFPE, através de qualquer tipo de processo seletivo ou de transferência por força de lei, o Trancamento da Matrícula **durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE**”.

Fonte: Resolução CCEPE n° 03/2008, Art. 4° .



MATRÍCULA VÍNCULO



- ✓ Além dos trancamentos de semestre, o estudante poderá realizar, no máximo, mais um ano de trancamento da matrícula-vínculo (Resolução nº 03/2008 - CCEPE, art. 1º).
- ✓ Diferentemente do trancamento, o semestre no qual o aluno realizou matrícula-vínculo **é computado como tempo** de permanência do estudante na UFPE.



PERDA DE VÍNCULO COM A UFPE



O estudante perderá o vínculo institucional com a UFPE se não realizar matrícula no período informado pela PROACAD (Calendário Acadêmico disponível no site da UFPE). Ao perder o vínculo, o estudante só retorna à UFPE por meio de um novo exame vestibular, reintegração ou do Ingresso Extravestibular.



RECUSA DE MATRÍCULA

(“JUBILAMENTO”)



As informações relativas à Recusa de Matrícula estão melhor detalhadas na **Resolução CCEPE nº 11/2015**, alterada pela **Resolução CCEPE nº 12/2016**, cujos destaques serão apresentados a seguir.



RECUSA DE MATRÍCULA

("JUBILAMENTO")



CONDIÇÕES PARA A RECUSA DE MATRÍCULA:

- Esgotamento do **prazo máximo** estabelecido pela UFPE;
- obtenção de **04 (quatro) reprovações**, independente de ser por **nota ou falta**, consecutivas ou não, no **mesmo componente curricular ou equivalentes**;
- Obtenção de **reprovação por 2 (dois) semestres**, por falta ou por nota, consecutivos ou não, **em todos os componentes curriculares**;
- Obtenção de **coeficiente de rendimento escolar inferior a 3 (três), por 2 (dois) semestres**, consecutivos ou não;
- **Não realização da matrícula acadêmica** (matrícula em componentes curriculares, trancamento do semestre letivo ou matrícula vínculo) **nos prazos previstos no calendário acadêmico da UFPE.**



RECUSA DE MATRÍCULA

(“JUBILAMENTO”)



- ✓ O estudante que estiver em risco de ter a matrícula recusada será cientificado mediante SIG@ acerca do prazo de dez dias para apresentação de justificativas à PROACAD, bem como acerca do PAE;
- ✓ A participação no Programa de Acompanhamento de Estudos deverá ser solicitada pelo aluno que necessite (esteja em risco) através de requerimento dirigido ao Coordenador do Curso.



POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NA UFPE



POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PROAES



A PROAES possui editais para os seguintes auxílios:

- **AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO**
- **BEM-ESTAR MENTAL/PROBEM**
- **PROGRAMA DE MORADIA**
- **INCENTIVO AO ESPORTE**



OUTRAS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS



PRÓ-REITORIA	BOLSA	OBSERVAÇÕES
PROACAD	Bolsa de apoio acadêmico	Formação para o trabalho
	Monitoria	Através do professor orientador ou do coordenador de monitoria
	PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência)	Apenas para as licenciaturas
	PET (Programa de Educação Tutorial)	Grupos de Estudos
PROPESQ	PIBIC (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica) CNPq	Inscrição realizada pelo professor orientador
PROEXC	BIA (Bolsa de Incentivo Acadêmico)	Para calouros oriundos de escola pública
	PIBEXC (Bolsa de Iniciação e Apoio Financeiro aos Projetos de Extensão e de Pesquisa-ação)	Indicação pelo professor orientador



POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

PROPESQ



CONIC (Congresso de Iniciação Científica da UFPE)

CONITI (Congresso de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPE)

São Congressos realizados anualmente. Os trabalhos no Conic são apresentados pelos alunos - os que participam ou não do Pibic/UFPE – na forma de comunicação em pôster. Os três melhores trabalhos apresentados em cada área do conhecimento recebem uma premiação da Propesq.



POLÍTICAS INSTITUCIONAIS – CAC/NLC

(alemão, francês, inglês, italiano, espanhol e português para estrangeiro)



<https://www.ufpe.br/nlc>

Bolsa	CH	Valor (R\$)	Observações
NLC (Núcleo de Línguas e Culturas)	4h/semana (1 turma)	218,00 + 40,00	Bolsas para estágio como professor
	8h/semana (2 turmas)	436,00 + 40,00	
	12h/semana (3 turmas)	654,00 + 40,00	

Cursos:

✓ **Inglês, Inglês Instrumental, Espanhol, francês, alemão e Italiano**

Vinculado – R\$ 400,00 por semestre (básico 1) / R\$ 360,00 por semestre (a partir do básico 2)

Não vinculado – R\$ 450,00 por semestre (básico 1) / R\$ 360,00 por semestre (a partir do básico 2)

✓ **Português para Estrangeiros**

R\$ 475,00 por semestre

Intercambista / PEC-G – R\$ 25,00 por semestre

Coordenação de Medicina / Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica (SEAP/CCM)



FORMULÁRIO NAEM



Univ... x SIGE x Login x SIPA x AVA x Entra x Com x Form x CCH x Entra x Meu x (1) Vi x Sre x zAh x G aud x G pala x Reit x Men x Núcl x +

← → ↻ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-cirTSsnVOkaS8Ji36z4NpJsg_mgCcXuASZmJGNZp3X0-Sw/viewform ☆ 📄 5

Núcleo de Apoio ao Estudante de Medicina Prof. Galdino Loreto - NAEM

Ficha de Acolhimento

*Obrigatório

Endereço de e-mail *

Seu e-mail

Nome *

Sua resposta

Turma *

Sua resposta

Sexo *

Feminino

Masculino

Área III.jpg

Exibir todos

PT 10:24 01/08/2019

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-cirTSsnVOkaS8Ji36z4NpJsg_mgCcXuASZmJGNZp3X0-Sw/viewform?usp=sf_link



FORMULÁRIO NAEM



Universidade Fed... SIG@... Login - UFPE... Sistema Integrad... Curso: Secretaria... Entrada (1) - se... Planilhas de Res... Entrada (50) - er... Google Agenda... (2) WhatsApp... Ahgora Sistem... +

https://ava.ufpe.br/graduacao/course/view.php?id=1615

Apps para dispositivos móveis Redes Sociais

AVG Graduação Português - Brasil (pt_br) Meus Cursos Neste curso Participantes ERICA

PAGINA INICIAL > MEUS CURSOS > SECRETARIA ACADÊMICA [Ativar edição](#)

Secretaria Acadêmica

Participantes

Notas

Página Inicial

Painel

Arquivos privados

Meus cursos

Secretaria Acadêmica

Secretaria Acadêmica

Avísls

Documentos dos alunos | Documentos dos Professores | Reserva de Salas / Laboratórios | Internato - Alunos | Internato - Professores

ENADE/2019 **Formulário NAEM** SEAP

Formulário NAEM

Formulário NAEM

Preencha agora o Formulário NAEM (Núcleo de Apoio ao Estudante de Medicina)!!!

CALENDÁRIO

agosto 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Esconder eventos - global
Esconder eventos - categoria
Esconder eventos - curso
Esconder eventos - grupo
Esconder eventos - usuário

ARQUIVOS PRIVADOS USUÁRIO AUTENTICADO

PT 10:32 07/08/2019

<https://ava.ufpe.br/graduacao/course/view.php?id=1615>



Quer rever este material?

Esta apresentação encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico:

<http://www.ufpe.br/ccm>



PRODUÇÃO DESTE MATERIAL



SETOR DE ESTUDOS E ASSESSORIA PEDAGÓGICA (SEAP)

**Érica Santana
Hemmyle Brito**

Contatos Institucionais do SEAP

Fone: 2126-8524 | 2126-8544

E-mail: seapccm@gmail.com

Instagram: @seapccmufpe