



# GUIA RESUMIDO PARA DEPÓSITO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR



POSITIVA UFPE®  
INOVAÇÃO



UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DE PERNAMBUCO

# INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGISTRO

Para realizar depósito de um pedido de registro de programa de computador por intermédio da Diretoria de Inovação, é necessário que o(s) Autor(es) envie(m) para o e-mail [pitt.positiva@ufpe.br](mailto:pitt.positiva@ufpe.br) as seguintes informações:

**1**

Data de criação do programa;

**2**

Data de publicação do programa;

**3**

Título do programa

**4**

Linguagens utilizadas no programa

**5**

Campo de aplicação do programa (até 5 possibilidades; acessar [www.ufpe.br/positiva](http://www.ufpe.br/positiva) para ter acesso ao .pdf com as opções);

**6**

Tipo de programa (até 5 possibilidades; acessar [www.ufpe.br/positiva](http://www.ufpe.br/positiva) para ter acesso ao .pdf com as opções);

**7**

Dados pessoais, para cada autor do programa (inclui nome completo, CPF, nacionalidade, profissão, endereço completo com CEP, telefone e e-mail);

**8**

Código-fonte do programa (arquivo único, em PDF, sem senhas, não precisa gravar em CD/DVD).

A página da POSITIVA disponibiliza diversos materiais para auxiliar na solicitação. É importante sempre fazer uma visita para manterem-se atualizados

Servidor responsável pelas solicitações e depósitos de pedido de registro marca:

**Siddartha Gautamma**

**Email: [pitt.positiva@ufpe.br](mailto:pitt.positiva@ufpe.br)**

