



# GUIA RESUMIDO PARA DEPÓSITO DE PEDIDO DE REGISTRO DE MARCA



POSITIVA UFPE®  
INOVAÇÃO



UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DE PERNAMBUCO

# DEPOSITO DE REGISTRO DE MARCA

Para depositar um pedido de registro de marca por intermédio da Diretoria de Inovação, é necessário que o(s) requerente(s) envie(m) para o e-mail [pitt.positiva@ufpe.br](mailto:pitt.positiva@ufpe.br) as seguintes informações:

1

Resultado de busca preliminar na homepage do INPI, para ver se já não há uma marca igual ou muito parecida, para o mesmo produto e/ou serviço, ou de categoria similar;

2

Nome completo, telefone e e-mail para contato, cargo e lotação (para cada Requerente);

3

Aspectos da marca: apresentação, natureza, elemento nominativo, tradução (se necessário) e descrição detalhada;

4

O arquivo contendo a imagem da marca, a ser registrada, que deve obedecer às seguintes especificações: formato JPG; tamanho mínimo de 945x945 pixels (ou 8x8 cm); resolução mínima de 300 dpis; não pode conter símbolos de marca registrada, tais como <sup>TM</sup>, ou ®; e arquivo com tamanho máximo de 2 MB.

A página da POSITIVA disponibiliza diversos materiais para auxiliar na solicitação. É importante sempre fazer uma visita para manterem-se atualizados

Servidor responsável pelas solicitações e depósitos de pedido de registro marca:

**Siddartha Gautamma**

**Email: [pitt.positiva@ufpe.br](mailto:pitt.positiva@ufpe.br)**

